

軽自動車税（種別割）納税証明書 交付申請書

杉並区長 宛 下記のとおり申請します。

申請年月日 年 月 日

車 両 番 号		杉 並 ・ 練 馬	
納 税 義 務 者	住 所 (所在地)		
	フリガナ		
	氏 名 (名称)		
	電話番号		
窓口にきた方 (申請者)	住 所	<input type="checkbox"/> 納税義務者に同じ。	
	氏 名	<input type="checkbox"/> 納税義務者に同じ。	
	電話番号	<input type="checkbox"/> 上記に同じ。	
使 用 目 的		1 車 検 用 2 その他 () 必要年度 年度	必要通数 通

受付
発行
点検
交付

【区記入欄】

手数料	有 料
	無 料

確認資料	1 運転免許証
	2 パスポート
	3 その他 ()

係 員

[キリトリ]

[キリトリ]

記入例

軽自動車税（種別割）納税証明書 交付申請書

杉並区長 宛 下記のとおり申請します。

申請年月日 令和 2 年 5 月 25 日

車 両 番 号		杉 並 ・ 練 馬 XXX ○ XXXX	
納 税 義 務 者	住 所 (所在地)	杉並区阿佐谷南1丁目15番1号	
	フリガナ	スギナミ タロウ	
	氏 名 (名称)	杉 並 太 郎	
	電話番号	03-3312-2111	
窓口にきた方 (申請者)	住 所	<input checked="" type="checkbox"/> 納税義務者に同じ。	
	氏 名	<input checked="" type="checkbox"/> 納税義務者に同じ。	
	電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> 上記に同じ。	
使 用 目 的		1 車 検 用 2 その他 () 必要年度 年度	必要通数 1 通

受付
発行
点検
交付

【区記入欄】

手数料	有 料
	無 料

確認資料	1 運転免許証
	2 パスポート
	3 その他 ()

係 員

～ ご注意ください ～

「納税証明書」の交付を申請される方へ

金融機関、コンビニエンスストアなどでお支払いいただいた税額が区に入金されるまでには、最長の場合で4週間程度の日数が必要となります。そのため、証明書の交付を申請される時期によっては、既にお支払いいただいた税額が「納税証明書」に反映されていない場合があります。

お支払いいただいた税額が区に入金されるまでの間に「納税証明書」の交付を申請される場合には、次のとおり確認資料の提出をお願いします。

＜窓口で申請する場合＞

「領収証書」(原本) を持参してください。

＜郵送で申請する場合＞

「領収証書」の原本又はコピーを同封してください(「領収証書」の原本は証明書返送時にお返しします。)

「納税証明書」を郵送で請求される方へ

次の1～3を同封のうえ、下記【送付先】まで郵送してください。

1. 軽自動車税(種別割)納税証明書 交付申請書
2. 返信用封筒
送付先住所、宛名を記入して切手(定形封筒の場合、証明書4枚までは84円)を貼ったもの
3. 手数料
 - ◆ 継続検査(車検)用納税証明書: 無料
 - ◆ 一般用納税証明書: 1通につき300円分の定額小為替(ゆうちょ銀行・郵便局で購入)
※定額小為替には何も記入しないでください。

【送付先】

〒166-8570 杉並区阿佐谷南1-15-1
杉並区役所 課税課 税務管理係 軽自動車税担当 宛

【問合せ先】 課税課税務管理係 【電話03-5307-0629(直通)】