

# 不在者投票請求書

私は、\_\_\_\_\_ 選挙 の当日、下記の事由のいずれかに該当する見込みのため、以下の記載が真実であることを誓い、投票用紙及び投票用封筒の交付を請求します。

## 請求理由

請求日 令和 年 月 日

※選挙の当日、下記の事由のいずれかに該当する見込みであることを確認してください。  
(該当する事由に○をつける必要はありません。)

<input type="radio"/> 仕事	・	<input type="radio"/> 学業	・	<input type="radio"/> 冠婚葬祭
<input type="radio"/> 外出	・	<input type="radio"/> 用事	・	<input type="radio"/> 旅行 等
<input type="radio"/> 病気	・	<input type="radio"/> 出産	等	
<input type="radio"/> 交通至難の島等 ( )				に居住 ※ 具体的に記入
<input type="radio"/> 住所移転のため、他の市区町村に居住				
<input type="radio"/> 天災	・	<input type="radio"/> 悪天候 (新型コロナウイルス感染症対策含む)		

## 請求者

氏名	フリガナ	生年月日	明 治	年	月	日
			大 正			
住所	※ 選挙人名簿の住所					
	都・道 府・県	郡・市 区	区・町 村	丁目	番	号
住所	※ 投票用紙の送付希望先 (「方書」まで正確にご記入ください)					
	〒	都・道 府・県	郡・市 区	区・町 村	丁目	番 号
	日中連絡の取れる電話番号 ( ) - ( ) - ( )					

### 【公職選挙法施行規則第10号様式に基づく宣誓書】

注：公職選挙法第9条第3項の規定により選挙権を有する方が、法第44条第3項に定められた文書を提示しなかった場合、地方公共団体情報システム機構保有の情報で投票資格を確認する場合があります。

事務処理欄

投票区	頁	行	請求日	交付日

# 不在者投票請求書の記入上の注意

1 選挙名及び請求日を必ずお書きください。

2 請求理由欄について

期日前投票及び不在者投票の事由に該当する旨の宣誓については、事由のいずれかに該当すると見込まれる旨の宣誓で足りるとされ、該当する事由の特定までは不要です。

したがって、該当する事由に○をつける必要はありませんが、選挙の当日、請求理由欄のいずれかに該当する見込みであることを確認のうえ、請求書を記入してください。

## ※請求理由が「住所移転」の場合

① 都道府県知事及び都道府県議会議員の選挙の場合

転出先が同一都道府県内であれば、区市町村単位の住所移転に限り、名簿登録地の選挙管理委員会に不在者投票用紙等を請求のうえ、新住所地（転出先）または滞在（旅行）先等の選挙管理委員会において不在者投票ができます。

その場合、引き続き同一都道府県内の区市町村に住所を有する旨の証明をする必要があります。名簿登録地の選挙管理委員会に詳細をお問い合わせの上、不在者投票用紙等一式の請求を行ってください。

なお、転出先が他の都道府県の場合は投票できません。

② 区市町村長及び区市町村議会議員の選挙の場合

他の区市町村へ転出した場合は投票できません。

3 請求者欄について

① 選挙人名簿の住所、氏名、生年月日、投票用紙の送付希望先を必ず記入してください。

※「方書(マンション名等)」がある場合は必ず記入してください。

※不在者投票用紙等一式は、選挙人名簿に登録されている名前で送付します。そのため、選挙人名簿の氏と現在の氏が異なる方や、郵便受けの表記がご自身の氏と異なる場合(里帰り出産時等)は、その旨を請求書の余白に記入して下さい。

② 電話番号は、日中連絡の取れる電話番号を記入してください。

詳細については、名簿登録地の選挙管理委員会へおたずねください。