

創業支援資金に係る信用保証料補助申請書兼請求書

年 月 日

杉並区長 宛

創業支援資金に係る信用保証料補助について、以下の申請内容に虚偽がないことを誓約し、関係書類を添付して次のとおり申請及び請求します。また、補助金は下記口座に振り込みください。

1 申請者

法人名称 <small>（個人事業主は「屋号」）</small>	(フリガナ)
所在地	(〒 -)
代表者役職 <small>※個人事業主の場合は「代表者役職」の記載は不要です。</small>	
代表者氏名 印	(印)
電話番号	

2 申請（請求）金額

申請（請求）金額	円	
----------	---	--

3 確認事項（下記内容をお読みの上、必ずチェックを入れてください）

	上記2の申請（請求）金額は、創業支援資金に係る融資の信用保証料であり、繰上償還などにより、信用保証協会から返戻があった場合は、差し引いた金額を記載しています。今後も返戻等があった場合は、返還します。
	信用保証料については、区が信用保証協会に対して、事実確認することに同意します。

4 振込指定口座

金融機関名			銀行 信用金庫 農協 信用組合	本・支店 本・支所 出張所
	銀行コード	支店コード	預金種別 <small>（該当の番号に○）</small>	口座番号(右ツメ)
			1. 普通 2. 当座	
口座名義	(フリガナ) (氏名)			

※口座名義を申請者（代表者）以外に指定する場合は、下記の「委任状」に記入・押印をお願いします。

※ゆうちょ銀行に振込をご希望の方は、他金融機関からの振込用の店名（数字3桁）・口座番号（7桁）をご記載ください。

委 任 状

私は、杉並区から支払われる「創業支援資金に係る信用保証料補助金」の受領の権限を、本書に定める口座名義人に委任します。

年 月 日

申請者氏名 _____ 印 _____

(注意事項)

委任状に使用する印鑑は、上記、申請者欄で使用した印鑑と同一のものにしてください。

なお、銀行届出印と一致している必要はありません。（シャチハタ印・社判不可）