★記入例★

電話は、日中連絡のつく番号をご記入ください。内容に記入もれ等ある場合、お電話で確認させていただきます。※確認できないと交付を希望する資格確認書等はお送りできない場合があります。

専用

杉並区

国民健康保険資格確認書等交付・再交付申請書　杉並区長宛

※太線の枠内を記入してください。

届出年月日
6 年 12 月 3 日

下記のとおり申請します。

世帯主				
住所	❶ 杉並区 阿佐谷南 1 丁目 15 番 1 号 杉並マンション 方			
氏名	❷ 杉並 太郎	電話	自宅	❸ 03-▲▲▲▲-▲▲▲▲
個人番号			携帯・他	090-△△△△-△△△△

届出代理人	
住所	杉並区 丁目 番 号 方
氏名	
電話	

世帯主以外の方は記入してください。
※世帯主と同一世帯の方以外は届出できません。

枝番	フリガナ / 氏名	生年月日	個人番号	❻ 交付を希望する証等	資格確認書等 区分	資格確認書等 回収	資格確認書等 交付	高齢受給者証 割合	高齢受給者証 回収
	❹ すぎなみ たろう / 杉並 太郎	❺ (昭和) 平成 令和 西暦 61・5・18	123456789012	☑ 資格確認書 ☐ 資格情報のお知らせ ☐ 高齢受給者証	確認書・お知らせ	有・無	郵送	2割・3割	有・無
	すぎなみ ももこ / 杉並 桃子	昭和 (平成) 令和 西暦 ・10	678901234567	☐ 資格確認書 ☑ 資格情報のお知らせ ☐ 高齢受給者証	確認書・お知らせ	有・無	郵送	2割・3割	有・無
		西暦		☐ 資格確認書	確認書	有		2割	有
		西暦							

交付事由の該当する項目に、必ず○をつけてください。

世帯主の本人確認資料のコピーを同封してください。

❼ 交付事由	
交付	マイナンバーカードの紛失 マイナンバーカードの返納 要介助 その他（　　）
再交付	紛失　盗難　廃棄　汚損・破損 焼失　未着　期限切れ 郵送返戻　保管経過　未送付 その他（　　）
記号番号 ❽	15 ー　ー

世帯主の本人確認資料	
1点確認	マイナンバーカード　運転免許証　運転経歴 パスポート　住基カード（写真付き）　身体障害 在留カード　特別永住者証明書 雇用保険受給資格者証（写真・割印有） その他（
2点確認	資格確認書（国保・後期・社保）　高齢 マル乳証　マル子証　マル親証　年金手 その他（

交付印	受付	入力

受付場所
国保年金課国保資格係（郵送）

≪ご記入にあたっての注意≫

太枠の中を記入してください。

❶～❼の欄を必ずご記入ください。

❷世帯主欄には、住民票上の世帯主のお名前をご記入ください。

❹❺今回再交付をする方全員分をご記入ください。

❻交付または再交付申請する証（資格確認書、資格情報のお知らせ、高齢受給者証）にチェックをつけてください。

❼交付または再交付事由に〇を付けてください。

❽の記号番号はできるだけご記入ください。

〇個人番号は記入不要です。