令和９年度

第４号様式（第 13 条関係）

杉並区長　宛

施設等利用費及び杉並区私立幼稚園等園児保護者助成金
申請書兼請求書兼口座振替依頼書

子ども・子育て支援法第 30 条の 11 第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、以下のとおり申請します。

園児名	ﾌﾘｶﾞﾅ		園名		
入園日	年　月　日	生年月日	年　月　日	認定番号	

併せて私立幼稚園等園児保護者助成金等（入園料補助金、保護者助成金、副食費の施設による徴収に係る補足給付費）の交付を申請します。また、施設等利用費の支給及び杉並区私立幼稚園等園児保護者助成金等の交付が決定された場合は、下記の口座へ振り込んでください。

なお、施設等利用費及び園児保護者補助金等の審査にあたり、次の事項に同意します。

1　申請者と認定子どもが杉並区に居住していることを杉並区が住民基本台帳で確認すること
2　課税状況を杉並区が確認すること
3　実際の利用状況・利用料の支払い状況を杉並区が対象施設に確認すること
4　必要に応じて請求に必要な書類の提出を園に委任すること

住所	〒 杉並区 電話　（　）			携帯電話　（　）			（続柄：　）		
請求者口座名義（申請保護者）	ﾌﾘｶﾞﾅ ㊞						字加入　字削除 ㊞		
振込先金融機関	金融機関名		金融コード			支店名		支店コード	
	普通	口座番号							

令和８年１月２日以降、杉並区に転入した方は、転入日と前住所を記入してください。

杉並区への転入日	年　月　日	前住所	

単身赴任その他の理由で別居している保護者がいる場合は氏名・住所を記入してください。

別居保護者氏名		住所	

○世帯の状況

・この請求の対象園児以外の世帯員・同居者全員を記入してください。
・対象園児の兄弟姉妹がいる場合は園名、又は学校名、学年を備考欄に記入してください。
・世帯員・同居者以外に保育料を負担している方がいる場合には末尾に記入の上、備考欄に住所を書き添えてください。

氏　名	生　年　月　日	続　柄	園名・学校名及び学年
	年　月　日生	世帯主	
	年　月　日生		
	年　月　日生		
	年　月　日生		
	年　月　日生		

ひとり親世帯等の特例に該当する方はチェックしてください。

《ひとり親世帯等に該当する方》該当する資料を添付して直接保育課に提出してください。（該当する書類いずれか）
（1）配偶者がいない方
・児童扶養手当受給者証の写し　・保護者の戸籍謄本　・その他（離婚が確認できる書類等）
（2）障害がある世帯員の状況が分かる書類
・身体障害者手帳の写し　・療育手帳（愛の手帳）の写し　・精神障害者保健福祉手帳の写し
・特別児童扶養手当受給者証明書の写し　・障害基礎年金を受給していることが確認できる書類の写し

□