

記入についてのご注意

- ①消せるボールペンは使用しないでください。
②訂正する場合には二重線（＝）で訂正してください。

杉並区産前・産後支援ヘルパー利用申請書

杉並区長 宛

杉並区産前・産後支援ヘルパー事業を利用したいので関係書類を添えて申請します。

	申請日	○年 ○月 ○日			
申請者 (利用者)	氏名	杉並 花子			
	住所	〒166-8570 杉並区阿佐谷南1-15-1 なみすけマンション 731			
	電話番号	(自宅) 1234-5678	(携帯) 090-1234-5678		
同居 親族	氏名	続柄	生年月日	保育状況(施設名)	備考
	杉並 太郎	夫	△年△月△日		
	杉並 次郎	子	◆年◆月◆日	杉並小学校	
	杉並 なみ	子	◎年◎月◎日	ナミー保育園	
対象児が既に出生している場合は対象児も含めて記入してください					
計画出産の方はその日付を記入してください					
申請内容について該当するものに○をつけ、日付を記入してください。					
(○) ① 産前サービスを利用希望			出産予定日(申請時に産前の方のみ)		
(○) ② 産後サービスを利用希望			□年 □月 □日		
※産後サービスは、出産予定日の2か月前から申請できます。					

私は、区が利用決定に当たり、区の電子計算組織により、必要な税情報・生活保護情報等（区の電子計算組織に記録されているもの）を利用することに同意します。

また、上記の情報を産前・産後支援ヘルパー事業受託者に提供することに同意します。

出産予定日の2か月前であれば、産前と産後両方を同時に申請できます。

申請者(利用者)氏名 杉並 花子

窓口に来た方 (申請者以外)	氏名		申請者と関係()
	住所		
	電話		

同意する内容を確認後、
自署で記入してください

※事務処理欄

確認日	区分	備考
月	1	<input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 住民税非課税
	日	2
		転入日 年 月 日

記入不要