

育児休業を取得（延長含む）される方は、この書類を添付してください。

育児休業取得（予定）証明書

令和 年 月 日

杉 並 区 長 宛

下記のとおり育児休業を取得（予定）していることを証明します。

育児休業取得者	フリガナ 氏 名
	住 所
育児休業取得期間	年 月 日 ～ 年 月 日
備 考	

※延長の場合は、延長後の取得期間をご記入ください。

※この証明書は、入所利用調整等にあたり、育児休業取得中の確認のため必要なものです。

〈証明書発行事業所〉	〈記入内容の問い合わせ先〉
事業所名	担当部署
代表者名	担当者名
所在地	電話番号