

# 区立保育園延長保育申込書

令和 年 月 日

杉並区長 宛

住所 杉並区 丁目 番 号

保護者 フリガナ 氏名 フリガナ 氏名

電話番号

延長保育案内の内容を承諾し、必要書類を添えて、下記児童の延長保育を申込みます。

なお、申込みにあたり次の項目に同意します。

- ①認定・入園係が住民基本台帳に記載された情報・延長保育附加保育料の決定に必要な課税賦課状況・生活保護受給の確認をすること。
- ②提出いただいた書類の内容について、保育課及び保育園で情報を共有すること。
- ③保育園規定を守り、保育料（延長保育附加保育料を含む）を納期限までに納入すること。
- ④継続、状況確認及び延長保育附加保育料決定のため、杉並区より請求された各種必要書類を提出期限までに杉並区に提出すること。
- ⑤延長保育要件を継続的に満たさなくなったとき、または、上記②、③が実施されないときはただちに延長保育を辞退すること。

フリガナ 児童名（生年月日）	年齢	申込み・在園中の区立保育園名		延長保育希望開始月
( 年 月 日)	歳	保育園	保育園	年 月 1日から
( 年 月 日)	歳	保育園	保育園	年 月 1日から
区使用欄	児童コード ( )		児童コード ( )	

※私立・公設民営園は入所後、直接保育園にご相談ください。区への申し込みは必要ありません。

申し込み理由	
延長スポット保育の利用状況 <input type="checkbox"/> 利用していない <input type="checkbox"/> 利用している 年 月頃から、月 回利用	
降園後の保育状況（二重保育している場合のみ記入）	
降園時間	午後 時 分に降園
保育者 氏名	(ファミリーサポート・ベビーシッター・個人)
所属	保育場所
時間・回数等	月・火・水・木・金・土（該当に○） 週・月 回
	午後 時 分～ 時 分まで 保育にかかる費用 月額・日額 円

父母の状況 ※入所・転所と同時申請の場合は、記入不要

	母の状況	父の状況
通勤先	名称 (外勤・自営) 所在地	名称 (外勤・自営) 所在地
通勤時間	通勤先から保育所までの所要時間 片道 時間 分	通勤先から保育所までの所要時間 片道 時間 分
経路 (駅名・経路を 記入)	勤務先→ →保育所	勤務先→ →保育所