

飼い主のいない猫を増やさない活動支援事業 一般申し込み申請書類記入要領

《提出書類》

1. 飼い主のいない猫手術希望申請書（第3号様式）
2. 協力者名簿
3. 管理猫一覧

《提出先・問い合わせ先》

〒167-0051 杉並区荻窪 5-20-1
杉並保健所生活衛生課動物担当
電話 3391-1991 FAX 3391-1926

一般申し込み申請について

1 申請書等記入上の注意事項

- (1) ボールペンを用いて、はっきり記入する。
- (2) 申請者の氏名欄は、必ず本人が自署する。
- (3) 該当する項目にチェックして選択する場合には、レ点を記入する。(例：)

2 記入要領

(1) 飼い主のいない猫手術希望申請書(第3号様式)

年月日	申請書を作成した年月日を記入する。
申請者	代表者又は主たる活動員が住所、氏名、電話番号を記入する。
一般申し込み・登録グループの区分	「一般申し込み」にチェックをする。
グループ名	グループ名(町会・自治会名を含む)を記入する。名称がない場合は空欄でよい。
登録番号	記入しない。
主たる活動拠点	主な餌場や活動拠点の住所、名称(集合住宅の場合など)を記入する。
手術希望頭数	合計頭数とオス・メス・性別不明の内訳を記入する。
対象猫	別添「管理猫一覧」に対象猫を記入にチェックする。
活動員数	協力者名簿に記載した人数を記入する。
活動開始時期	飼い主のいない猫の世話を開始した年月を記入する。
管理猫の頭数	管理猫一覧に記載した頭数を記入する。
餌場の数	餌場の箇所数を記入する。
活動内容	該当する項目(05～09については一部の猫に実施している場合も含む)の□にチェックし、()内を記入する。
01 給餌	1日の給餌回数を記入し、該当する時間帯を「朝・昼・夕・夜」の中から選び、○で囲む。
02 餌場の清掃	餌場周辺の清掃を行う頻度を記入する。(例：1日2回給餌毎に清掃している場合は「月・週・ <input checked="" type="checkbox"/> 2回」となる。)
03 トイレの設置	猫用トイレの設置場所や、土を掘り返すなどして猫が糞尿をしやすくしている場所の箇所数を記入する。
04 不妊・去勢手術	過去に杉並区の助成事業を利用した経験の有無をチェックする。
05 個体識別	個体識別方法を記入する。 (例：首輪、マイクロチップ等)
06 ワクチン接種	ワクチン接種を1回以上行っている場合は、頻度を記入する。(例：不妊・去勢手術の際にワクチン接種している。)
07 ノミ・ダニ予防	寄生虫駆除を1回以上行っている場合は、頻度を記入する。 (例：人に慣れている猫のみ、年1回駆虫薬を投与している。)

08 病気・怪我の対応	猫がケガや病気になった際、保護して病院に連れて行く活動をしている場合は、内容を記入する。 (例：ケガをしている猫を発見したら病院で治療している。)
09 譲渡	猫の飼い主を探す活動をしている場合は、内容を記入する。 (例：子猫は不妊・去勢手術をしたら一旦保護し、譲渡会に参加している。)
10 近隣への普及啓発	飼い主のいない猫を増やさない活動への理解を深めるための普及啓発活動を行っている場合には、内容を記入する。 (例：回覧板や掲示板による周知、パンフレットの配布)
餌場の許可等	該当する項目の□にチェックする。なお、場所については複数回答可。その他にチェックした場合は () 内も記入する。 (その他の例：駐車場、会社の敷地内)
活動中の諸課題	近隣とのトラブルについて、該当する項目の□にチェックし、「あり」又は「過去にあったが解決済み」にチェックした場合は、内容も記入する。 (例：活動を始めた当初に猫のフン尿による相談を受けたが、餌場周辺のフン尿清掃を積極的に行ったため、苦情はなくなった。)
活動地域図	活動範囲のおおまかな地図を記入し (印刷した地図を貼ってもよい)、餌場を●、トイレを▲印で示す。なお、申請書の活動地域図欄に書ききれない場合には、「別紙のとおり」と記入し、地図を記入した別の用紙を添付すること。
宣誓書	1～5の宣誓事項及び「飼い主のいない猫の世話・杉並ルール」を読み、条件を了承したうえで、記入年月日、申請者の住所、氏名、電話番号を記入する。

(2) 協力者名簿

枚数	名簿が2枚以上ある場合には、「 / 枚」の欄に記入する。 (例：2枚中1枚目の場合は、「1/2枚」となる。)
氏名 (ふりがな)	グループの構成員 (代表者又は活動員) 及び活動に同意する者 (同意者) の氏名とふりがなを記入する。
住所	代表者、活動員及び同意者の住所を記入する。
電話番号	代表者、活動員及び同意者の電話番号を記入する。
主な役割	「代表者」、「活動員」、「活動に同意する者」のいずれかの□にチェックし、代表者又は活動員の場合は活動における主な役割をチェックする。 なお、「給餌」、「清掃」、「捕獲・搬送」については、代表者又は活動員の1人以上が必ず担当することとし、「その他」にチェックした場合には () 内に内容を記入すること。 【その他に記入する内容の例】 募金活動、チラシの配布 など

(3) 管理猫一覧

枚数	名簿が2枚以上ある場合には、「 / 枚」の欄に記入する。 (例：2枚中1枚目の場合は、「1/2枚」となる。)
No.	管理頭数をわかりやすくするための便宜上の番号。なお、手術費の助成を希望する猫のNo.は○で囲むこと。
愛称	猫の呼び名を記入する。呼び名がない場合は記入しなくてもよい。
毛色	猫の毛の色を記入する。 (例：黒、白茶、キジトラ、三毛、キジ白 など)
性別	「オス」、「メス」、「不明」のいずれかを記入する。
年齢	年齢又は月齢を記入する。わからない場合は「不明」と記入する。 (例：2才、6ヵ月、2ヵ月未満 など)
不妊・去勢	該当する項目の□にチェックする。
備考	記入不要。