

# 居宅介護支援事業所の変更届出に係る添付書類例

※ここに記載しているのは一例です。追加で書類の提出をお願いすることがあります。

提出書類 変更内容		記載事項 (付表)	登記事項 証明書	勤務形態 一覧表	資格証明 書	管理者経 歴書	平面図・ 建物内外 の写真	運営規程	誓約書	介護支援専 門員一覧	体制等状 況一覧	備考
1	事業所（施設）の名称	○						○				
2	事業所（施設）の所在地	○					○	○				
3	申請者の名称		○						○			
4	主たる事務所の所在地		○									
5	代表者（開設者）の氏名、生年月日及び住所		○						○			
6	登録事項証明書又は条例等（当該事業に関するものに限る。）		○									
7	事業所（施設）の建物の構造、専用区画等	○					○					
8	事業所（施設）の管理者の氏名、生年月日、住所	○		○	○	○						
9	①従業者数の変更	○		○	○ ※1			○ ※2		○ ※3		※1 資格要件を伴う従業者の変更の場合は提出が必要。 ※2 運営規程に記載している従業者数に変更がある場合が提出が必要。 ※3 介護支援専門員の変更があった場合は提出が必要。
	②営業日及び営業時間	○		○				○				
	③利用料その他の費用の額の変更	○						○				
	④通常の事業の実施地域の変更	○						○				
	⑤その他	○						○				
10	サービス費の請求に関する事項									○ ※4	※4 加算の新規取得や変更に伴い、別途添付資料が必要な場合がありますので、お問い合わせください。	