

# 記入例

第21号様式（第21条関係）

（表）

保有個人情報利用停止請求書

請求日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

杉並区長宛

請求先となる区の機関は、請求する保有個人情報によって、杉並区長・教育委員会・選挙管理委員会・監査委員・農業委員会のいずれかとなります。いずれの区の機関を請求先とすべきかご不明な場合は、情報管理課情報公開係までお問い合わせください。

(ふりがな) すぎなみ はなこ

氏名 杉並 花子

住所又は居所〒 166-0004

杉並区阿佐谷南〇-〇-〇

連絡先 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第99条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

記

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用停止請求に係る保有個人情報を特定するに足りる事項 | 〇〇〇〇課相談記録票(令和〇〇年〇〇月〇〇日付け)                                                                                                                                                                                                                                             |
| 利用停止請求の趣旨及び理由              | (趣旨)<br><input type="checkbox"/> 法第98条第1項第1号該当 ⇒ <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去<br><input checked="" type="checkbox"/> 法第98条第1項第2号該当 ⇒ 提供の停止<br><br>(理由) <b>個人情報の保護に関する法律第69条に規定する所定の事由に該当しないにもかかわらず、当該情報を利用目的以外の目的のために提供していると思われるため。</b> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 利用停止請求者   | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人                                                                                                                                                                                                          |
| 2 請求者本人確認書類 | <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証<br><input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）<br><input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し（原本かつ30日以内に作成されたものに限り）等を添付してください。 |

(裏)

3 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

ア 本人の状況 未成年者（      年      月      日生） 成年被後見人  
任意代理人委任者

（ふりがな）

イ 本人の氏名 \_\_\_\_\_

ウ 本人の住所又は居所 〒 \_\_\_\_\_

4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

※いずれの場合も、原本かつ30日以内に作成されたものに限ります。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他（      ）

5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

※いずれの場合も、原本かつ30日以内に作成されたものに限ります。

請求資格確認書類 委任状 その他（      ）

4 代理人の資格に関する教示（法定代理人又は任意代理人からの請求の場合のみ使用します。）

利用停止請求をした代理人は、当該利用停止請求に係る保有個人情報の利用停止を受ける前にその資格を喪失したときは、直ちに、書面でその旨を当該利用停止請求をした行政機関の長等に届け出てください。

上記の旨を確認しました。      代理人氏名 \_\_\_\_\_