

(様式1)

## 企 画 提 案 書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

杉並区が令和5年10月19日に公募したすぎなみ協働プラザ運営業務公募型プロポーザルに参加しますので、企画提案書及び下記添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

印

記

### 1 本件業務担当者及び連絡先

担当者氏名

所属・役職

電話番号

F A X 番号

E-mail

### 2 添付書類及び提出部数

別紙2「提出書類一覧」のとおり

(様式2)

## 質 問 書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

所 在 地

名 称

代表者名

担当者名

所属・役職

電話番号

F A X 番号

E - m a i l

すぎなみ協働プラザ運営業務公募型プロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問事項	質問内容

※質問書は、令和5年10月25日（水）午後5時までに、F A XまたはE-mailで担当課へ提出してください。

担当課：杉並区区民生活部 地域課 協働推進係

所在地：杉並区成田東4-36-13

杉並区役所分庁舎2階

電 話：03-3312-2381

F A X：03-3312-2387

E-mail：chiikinpo-t@city.suginami.lg.jp

(様式3) 提案事業者に関する調書

法人等の名称		
代表者名	(役職名) (氏名)	
所在地	〒 —	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	
連絡担当者・連絡先	〒 —	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	
設立年月日		
法人等の目的		
沿革		
事業内容		
これまでに区や他の自治体においての類似事業の受託実績		

(様式 4-1) すぎなみ協働プラザ運営責任者に予定されている者の経歴等

役割	
すぎなみ協働プラザ運営責任者	
氏名	年齢 (令和 6 年 4 月 1 日時点)
所属・役職	
業務経歴等 (現在の担当業務を含む)	
その他 (発表論文・表彰・取得資格等)	

※ 業務経歴等、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に記入してください。

(様式4-2) 杉並区協働提案制度の提案事業担当者に予定されている者の経歴等

役割	
杉並区協働提案制度の提案事業担当者	
氏名	年齢 (令和6年4月1日時点)
所属・役職	
業務経歴等 (現在の担当業務を含む)	
その他 (発表論文・表彰・取得資格等)	

※ 業務経歴等、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に記入してください。

(様式5) 事業計画書 ※自由に枠を広げてご記入ください。

## 1 すぎなみ協働プラザの運営方針

- (1) すぎなみ協働プラザのあるべき姿について、貴団体ならではの考えをお答えください。
  
- (2) 区では、すぎなみ協働プラザが中間支援組織としての機能を十分に発揮することを期待しています。貴団体は業務を実施するに当たり、中間支援組織としてどのように取り組みますか。具体的にお答えください。
  
- (3) 利用者の満足度を高めるためには、何が必要だと考え、どのように取り組みますか。具体的にお答えください。

## 2 すぎなみ協働プラザの実施体制等

- (1) 職員の確保や育成についての考え方と実施方法
  - ① 職員を採用するにあたり、採用予定者に求める資格、スキル等についてお答えください。
  
  - ② 職員の育成についての基本的な考え方と具体的な研修計画をお答えください。
  
  - ③ 職員の配置計画について、職員配置計画書(様式6)を作成してください。
  
- (2) 情報セキュリティ、個人情報保護、危機管理等
  - ① 個人情報漏洩等の事故を未然に防ぐための計画や体制、情報資産の管理体制等についてお答えください。
  
  
  - ② 災害や事故が発生した場合の連絡体制や対応等についてお答えください。

### 3 すぎなみ協働プラザの運營業務

- (1) 地域活動団体の活動や協働に関する相談、団体設立・運営や助成金に関する相談など、様々な相談に対応するための実施体制についてお答えください。
  
- (2) 杉並区協働提案制度の実施に際し、すぎなみ協働プラザには、提案団体からの相談受付から区へのプレゼンテーションまでの一連の調整及び事業の進行管理を担っていただきます。貴団体の具体的な取組方法をお答えください。
  
- (3) 地域活動団体の活動に関する情報の収集及び提供の方法について、用いる媒体や提供の頻度をお答えください。
  
- (4) 地域活動団体と区、地域活動団体同士が相互に協力・連携を図るための交流支援をどのように行いますか。具体的な方法とその頻度についてお答えください。
  
- (5) 地域活動団体が活動の質をさらに向上させるためには、どのような講座が必要だと考えるか、お答えください。
  
- (6) 杉並区NPO支援基金の普及について、これまで「すぎなみチャリティフェスタ」などのイベントを開催してきましたが、イベント以外により良い方策がありましたらご提案ください。
  
- (7) NPO等の活動支援策について、貴団体ならではの考えがありましたらご提案ください。





(様式7)

見積書 (参考)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

所在地  
法人等の名称  
代表者名

すぎなみ協働プラザ運営業務に係る経費について

令和6年度 見積額 (税込み) ￥ \_\_\_\_\_ 円

(内訳)

項目	内訳	金額 (円)
人件費		
事務費		
事業費		

【小 計】 円  
【消費税】 円  
【合 計】 円

(様式8)

参加辞退届

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

下記の理由により、すぎなみ協働プラザ運営業務公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の応募を取り下げ、選定を辞退します。

所在地

申請者 名称

代表者名 印

記

辞退の理由