

質問への回答等(杉並区公式ホームページリニューアル及び運用業務公募型プロポーザル)

※質問への回答は、各資料への追加又は訂正とみなします。

1. 実施要領

頁番	項目	質問	回答
4	7受託者候補者の選定手順 ②第2次審査[ヒアリング審査(プレゼンテーション・システムデモ)]	※当日は、RFPの別紙4「業務実施担当者一覧(第3号様式)」のプロジェクトマネージャー、プロジェクトサブマネージャー、担当リーダーは必ず参加し、とありますが、担当リーダーが全員出席する場合、参加人数が多くなることが予想されますが、参加者数の上限はございますでしょうか。	1 参加者は計8名までとさせていただきます。
別紙1	提出書類一覧	①③の納税証明書は税務署発行の「その3の3未納の税額が無いことの証明」ではなく、「その1」にて3期分の納税証明を提出した方がよいのでしょうか。	2 直近3決算年度の納付すべき税額、納付済額、未納税額に分かる証明書、もしくはこれまでに未納がないことが分かる証明書を提出してください。
別紙1	提出書類一覧	中小企業のため、キャッシュフロー計算書の作成義務が無く、作成をしております。新たに3期分作成して提出しなければならないのでしょうか。	3 キャッシュフロー計算書を作成していない場合、代替として直近3期分の一会計期間における現金の流れが把握可能な書類を提出してください。書類の提出が不可の場合、選定委員会での審査に影響を与える可能性があることを了承のうえ、その他の財務諸表のみを提出してください。
別紙1	提出書類一覧	提出書類のファイリング方法について、企画提案書とその他の提出書類を分けてファイリングしての提出で問題ないでしょうか。 ○提出イメージ ファイル① 別紙1記載の番号1-③企画提案書をファイリング ファイル② 別紙1記載の番号1-③企画提案書以外の資料をまとめてファイリング	4 企画提案書(任意様式)とその他の書類は分けて提出してください。
別紙1	提出書類一覧	提出書類について、企画提案書以外の副本は事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等が記入されていても問題ない認識でよろしいでしょうか。	5 企画提案書(任意様式)以外の副本への名称、ロゴマーク等の記入は問題ありません。

2. 提案依頼書(RFP)

頁番	項目	質問	回答
3	Ⅲ業務概要 3各種要件(1)基本要件②	本システムについてAWSを採用した場合、ガバメントクラウドを利用するという形になりますでしょうか？	6 ガバメントクラウドの利用は前提としていません。ガバメントクラウドを意識せずにAWSの製品、ソリューション等を採用することができます。例示文書「政府情報システムにおけるクラウドサービスの適切な利用に係る基本方針」は、杉並区がどのようなクラウド型サーバーを求めているかを理解する上での参考としてください。
3	Ⅲ業務概要 3各種要件(1)基本要件⑤・⑧	⑤本業務に必要なハードウェア及びソフトウェア(データセンターと本庁舎のネットワークの構築を含む)は、全て本業務で調達すること(クライアント端末は区で準備)。とあり、⑧CMSは東京都セキュリティクラウドを介したインターネット回線で動作させることとありますが、⑤のデータセンターと本庁舎のネットワークの構築を含むとはどのようなことを想定されているのでしょうか。⑧にはCMSには東京都セキュリティクラウドを介したインターネット回線で動作させることとありますので、既にインターネット回線を利用するのではと思いますが、何か本業務で想定されている業務などあるのでしょうか。 例：・現状回線とは別のインターネット回線または別の回線を新たに引く。 ・東京都SCの設定費などを含める。 もし、庁舎内のネットワークの設定変更やSCの設定変更費などを含める場合は受託業者で積算することは難しいと考えております。 また、インターネットから公開サーバ間にある東京都SCの変更などが必要になると思いますが、その費用などは本事業に含まない認識でよろしいでしょうか。	7 ①東京都セキュリティクラウドを介したインターネット回線 本庁舎のネットワークはインターネット回線で東京都セキュリティクラウドに接続し、東京都セキュリティクラウド経由で再びインターネット回線により事業者のデータセンターに接続します。 東京都セキュリティクラウドと事業者のデータセンターをインターネット回線で接続するための設定情報は、契約締結後に提供することができます。 設定工事に伴い東京都セキュリティクラウド内で発生する費用は杉並区が負担します。 事業者のデータセンターをインターネット回線に接続させるための費用は事業者が負担してください。 ②本庁舎のネットワークの構築 クライアント端末は区が用意しますので、庁舎内でのネットワーク構築が発生することは想定していません。 ただし、クライアント端末を除くハードウェアを庁内に設置する必要がある場合、又はWEBブラウザ以外のソフトウェアをクライアント端末にインストールする必要がある場合には、必要な経費は事業者負担で見積もってください。

頁番	項目	質問	回答
3	Ⅲ業務概要 3各種要件(1)基本要件⑧	「東京都セキュリティクラウドを介したインターネット回線」と(1)基本要件に記載の「本庁舎のネットワーク」については同義のものでしょうか？ また、ネットワーク周りの構成を検討するにあたって、東京都セキュリティクラウドに関する詳細情報を頂ければと思います。	8 回答7を参照してください。 なお、東京都セキュリティクラウドは東京都がWEBサーバー等を集約し、監視及びログ分析・解析をはじめ高度なセキュリティ対策を実施するものです。 東京都セキュリティクラウドに関する詳細情報は、運用業務受託事業者として契約を締結した後に提供することができます。 総務省が公開している機能要件は、 https://www.soumu.go.jp/main_content/000702974.pdf を参照してください。
3	Ⅲ業務概要 3各種要件(1)基本要件【想定されるアカウント数】	想定されるアカウント数について、CMSで管理するアカウントは、貴区職員個人単位でCMSに登録・管理するものではなく、各課単位で複数アカウントをCMSに登録・管理するものであり、同課の関係者が役割に応じて各課単位で管理するアカウントを共同利用する運用という理解で相違ありませんでしょうか。	9 現行は、個人単位ではなく各課・各課長・管理者用のアカウントに登録・管理しており、コンテンツ作成者用のアカウントは課内で共同利用しています。 原則、現行どおりに運用する想定ですが、最終的には協議の上決定します。
4	Ⅲ業務概要 3各種要件(2)開発要件④	プロジェクトマネージャーは、人口30万以上の区市でのCMS導入実績がある者を配置することであり、区市とのご指定ですが、都や県、省庁の経験者ではNGでしょうか？	10 人口30万人以上の区市でホームページのリニューアル・運用保守業務(RFPⅢ業務概要1業務範囲)若しくは類似業務を担当した実績のある者を配置してください。
6	Ⅲ業務概要 3各種要件(7)データ移行要件 ①B	移行は、現行URLを変更せずに実施すること。また、URLが変更されたページには新URLページへ自動遷移するようリダイレクト処理を施すこととありますが、リダイレクト処理を行うことを前提に、業者からサイト全体のURL変更を提案することは問題ないでしょうか。	11 変更の理由・利点・リスクが明確なものであれば、サイト全体のURL変更を提案することは問題ありません。
7	Ⅲ業務概要 3各種要件(7)データ移行要件 ④E	移行計画書作成時のルールにもよると思いますが、移行元データのアクセシビリティチェックやコンテンツの問題による修正を本業務内の作業に含ますでしょうか。	12 移行元データのアクセシビリティチェックやコンテンツの問題による修正作業は、本業務内の作業として想定していません。
7	Ⅲ業務概要 3各種要件(8)緊急時情報配信要件④	「メール等」との記載ですが、具体的にどのような方法で情報提供されるのでしょうか。メールだけなのか、APIなどもあるのかなどの情報をご教示ください。	13 現行は、気象庁と区防災課から発出されるメール内容を自動でホームページ上に配信しています。「等」は上記以外の手法による配信機能を指しています。 現行レベルの情報配信は必ず実装するものとし、それ以外の配信方法の導入要否は、提案内容に基づき協議の上決定します。
8	Ⅲ業務概要 3各種要件(9)運用・保守要件⑩	チェック方法はランダム40ページでいいでしょうか。対応策については協議のみで、実際の修正作業は含まないという認識ですがもし違うようでしたらご指摘ください。	14 アクセシビリティチェックの方法は、提案内容に基づき協議の上決定します。 修正作業の要否・時期は、不適合の度合いや数量を基に協議の上決定します。
8	Ⅲ業務概要 3各種要件(10)コンサルティング業務要件④	SNSと連携した情報配信等、情報の配信機能強化の検証・実現とありますが、現在杉並区様として既に想定しているものはありますでしょうか。それともこちらで考案・提案をする形でしょうか。	15 現状は、ホームページ掲載情報をLINEでセグメント配信することを想定しています。 提案は、全てのページがコンテンツ管理者(広報課職員)の承認後に公開されるという現行フローを踏まえ、上記LINEセグメント配信と、それ以外に情報配信機能強化に資するものがあれば提案してください。 なお、配信内容・タイミング等の詳細は協議の上決定します。
8	Ⅲ業務概要 3各種要件(11)ウェブデザイン要件	現在、サイト内に特設ページがございますが、特別なデザインで構築する予定の特設ページはありますでしょうか。	16 杉並区議会ページは個別デザインとする想定ですが、その他のページはCMSの搭載機能(トップページ用テンプレート、バナーメニュー設定等)を用い構築する想定です。
8	Ⅲ業務概要 3各種要件(12)研修動画・マニュアル要件	① コンテンツ作成者及び決裁者向けそれぞれに、CMSの基本的操作とウェブアクセシビリティ概要が理解できる研修動画を作成し納品すること。 ② コンテンツ作成者及び決裁者向けのマニュアル(操作マニュアル・アクセシビリティ対応マニュアル)と、管理者向けの管理運用マニュアルを作成し納品すること。 とありますが、初年度の操作研修及び保守運用の際の操作研修は実施せず、研修動画のみの納品でよろしいでしょうか。また、マニュアルの印刷も不要でしょうか。	17 動画を庁内に共有し研修の代わりとするため、対面での研修は実施しません。 マニュアルは、電子ファイルを庁内に共有し使用するため、紙印刷は不要です。
12	Ⅳ提案依頼事項 2様式	A3サイズ使用の場合は、2ページ換算となりますでしょうか。	18 A3サイズのものとは2ページ換算となりますので、左右にページ番号を振ってください。

頁番	項目	質問	回答
12	IV提案依頼事項 2様式(1)	副本及び電子ファイルには事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等は記載しないでください。とありますが、CMSの製品名の記載も該当しますでしょうか。	19 企画提案書にはCMSの製品名を記載しないでください。 なお、第2次審査のプレゼンテーションにおいて、企画提案書以外の資料を用いる場合は、事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。また、システムデモ時には名称、ロゴマーク、CMS名は極力表示させないようにしてください。
13	IV提案依頼事項 3提案依頼内容(8)提案事項①	スケジュールについて、「期日等が分かること」との記載がございますが、日単位でのWBSの作成・ご提示を依頼されているという理解でよろしいでしょうか。	20 スケジュールは、期日を日単位でなく該当月の上旬・中旬・下旬とし作成してください。
別紙3	業務実績一覧	業務実績について、弊社がCMSを導入している実績であれば元請けでなくても実績としてお取り扱いいただけますでしょうか。	21 契約形態に関わらず、区市町村ホームページのリニューアル・運用保守業務(RFPⅢ業務概要1業務範囲)若しくは類似業務の実績を記載してください。
別紙6	No.26 ①コンテンツ作成機能-基本機能	No.26に記載の「自動で、PC用、スマホ・タブレット用、フィーチャーフォン用のウェブページが作成できること」という要件について、2022年3月から順次主要キャリアの3G停波が進んでおり、i-modeも終了しております。フィーチャーフォン用のウェブページについては、移行先となる4G携帯電話(いわゆるガラスマ)にて同様の操作性が担保できれば要件を満たす理解でよろしいでしょうか。	22 3G停波が完全に終了するまでは、3G回線でフィーチャーフォン用ウェブページを閲覧できるようにしてください。 なお、現行は、区からのお知らせ・イベント情報・施設案内の3種をフィーチャーフォン用ページとして作成しておりますので、最低限前記3種のページを自動作成してください。
別紙6	No.33 ①コンテンツ作成機能-災害時対応	当該要件では、SNSによる緊急情報についても自動的にホームページTOPに掲載する旨が記載されておりますが、【RFP】杉並区公式ホームページリニューアル及び運用業務提案依頼書の7ページ「(8)緊急時情報配信要件」では、SNSの記載はございません。SNSについては自動掲載の対象と考えてよろしいでしょうか。	23 回答13を参照してください。
別紙6	No.33 ①コンテンツ作成機能-災害時対応	SNSについてもホームページTOPへの自動掲載対象とした場合、対象となるSNSはX(旧Twitter)を想定したものとしますでしょうか。 Xにつきましては緊急時の通知において問題となる事例が発生しており、X側の仕様変更により、継続的な利用が不可となるリスクがあります。 上記の点を踏まえ、情勢により対応方法を貴市と協議していく方針でも差し支えないでしょうか。	24 回答13を参照してください。
別紙6	No.77 ①コンテンツ作成機能-アクセシビリティ対応	当該要件「自動で複数のウェブページ上で繰り返されているコンテンツのブロックをスキップできるページが作成できること。」について、次期サイト上での実現イメージに認識の齟齬がないよう、現行サイト上での実現箇所をご提示いただけますでしょうか。 なお、現行サイト上での該当箇所がない場合は、他自治体様ホームページ上での実現イメージのご提示でも結構です。	25 本件はウェブアクセシビリティ達成基準 2.4.1「ブロックスキップ」に相当するものであり、現行は、各ページでTabキーを押下すると「エンターキーを押すと、ナビゲーション部分をスキップし本文へ移動します。」というナビゲーションが表示されます。
別紙6	⑧メール配信機能	現行のメールマガジンの登録者数と発行頻度をご教示いただけますでしょうか。	26 現行の登録者数は、スマートフォン・PC用で約2,300件、3G回線フィーチャーフォン用で約200件です。 発行頻度は当区広報紙「広報すぎなみ」発行日の月2回です(毎月1日と15日)。
別紙7	広報紙・ホームページ掲載用データ現行管理フロー	広報誌連携の業務フローにおいて、広報担当②のテキストファイルの分割保存とはどのような形式で分割保存されていますでしょうか。	27 分割保存は、ページごとにテキストドキュメント(txt)ファイルで分割保存しています。
別紙7	広報紙・ホームページ掲載用データ現行管理フロー	広報誌連携の業務フローにおいて、広報誌担当④各課への広報誌面の確認依頼はどのように実施されていますでしょうか。	28 紙面イメージ(PDF)を庁内ネットワークシステムを用い各課担当者へ公開しています。

3. その他

頁番	項目	質問	回答
-	評価項目・配点表	本プロポーザルの評価項目と配点表を公表いただくことは可能でしょうか。 公表いただくことでさらに杉並区様のご意向に沿ったご提案ができると考えております。	29 事業者選定終了後であれば公表可能です。

4. 補足説明

提案依頼書(RFP)参考資料3「区公式ホームページリニューアルに関する職員アンケート結果」の回答には、現行CMSに起因しないもの(杉並区と現行事業者との合意仕様によるものや杉並区役所内のネットワーク環境による問題点)も含まれていません。