

## 質 問 書

令和 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

所在地  
名称  
代表者名  
担当者名  
所属・役職  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail

杉並区立成田西ふれあい農業公園管理運営業務公募型プロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※ 質問書は、令和5年7月20日(木)午後5時までに、E-mailにより提出してください。

事務局：杉並区産業振興センター都市農業係 担当 松本、渡辺  
所在地：杉並区上荻1-2-1 Daiwa 荻窪タワー2階  
電 話：03-5347-9136 (直通)  
F A X：03-3392-7052  
E-mail：[nougyo-k@city.suginami.lg.jp](mailto:nougyo-k@city.suginami.lg.jp)

誓 約 書

令和 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

所在地

名 称

代表者名

印

(団体名又は共同事業体名) は、下記のとおり誓約いたします。

記

- 一、 (団体名又は共同事業体名) は、杉並区立成田西ふれあい農業公園管理運営業務公募型プロポーザル実施要領に定められた参加資格を全て満たしております。
- 一、 (団体名又は共同事業体名) の責に帰すべき事由により失格となっても、異議はありません。
- 一、 受託者候補者に選定された場合は、杉並区立成田西ふれあい農業公園管理運営業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行います。

## 事業者概要

項目	記載内容
1 名称	
2 代表者名	
3 所在地	
4 電話番号	
5 FAX 番号	
6 URL	
7 設立年月日	
8 資本金	
9 従業員数	
10 事業者の主な沿革	
11 主な事業内容	

※ 事業概要、会社案内などを添付してください。

※ 共同事業体の場合は複写し、事業者ごとに作成し添付してください。

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

所在地

名 称

代表者名

印

記

1 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名 :  
所属・役職 :  
電話番号 :  
FAX 番号 :  
E-mail :

2 添付書類及び提出部数

別紙「提出書類一覧」のとおり

## 杉並区立成田西ふれあい農業公園管理運営業務 企画提案書

※企画提案書の書式は自由で結構ですが、下記の項目については必ず記入してください。

1 農業公園管理運営業務の目的、内容及び今般の都市農業・都市農地を取り巻く課題に関する考え方について記入してください。
2 杉並区立成田西ふれあい農業公園の管理運営業務を行うにあたっての考え方を記入してください。
3 業務の実施体制について ・統括責任者、その他の業務従事者の人員配置体制（想定される勤務ローテーション含む）を記入してください。また、体制について特に留意する点を記入してください。 （1）統括責任者の業務歴・資格（統括責任者が未定の場合は、統括責任者に当てる人材の資格や業務経験等の基本的な考え方を記載してください。） （2）業務従事者の人員配置 （3）勤務ローテーション（別紙でも可） （4）業務従事者に対する教育訓練 （5）その他体制の留意事項について
4 各業務について具体的な提案を記入してください。 （1）公園の維持管理 （2）管理事務所の管理業務 （3）ボランティアへの支援 （4）圃場の維持管理

<p>(5) 農業体験イベントの実施</p> <p>(6) 講座の開催</p> <p>(7) 環境負荷低減への取り組み</p> <p>(8) 情報の発信及び要望等の対応</p>
<p>5 危機管理体制について</p>
<p>6 個人情報保護管理体制について</p>
<p>7 その他 指定の項目以外でPRしたい点がございましたらご記入ください。</p>
<p>8 経費について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・見積書の経費算定について内訳等の説明を記入してください。</li> </ul>

<作成時の注意事項>

- ・項目の並びは変更しないでください。
- ・A4版縦、横書き、左綴じ、文字サイズは12ポイント、ページ番号を付して両面印刷を標準とし、A3版の用紙がある場合はZ折りしてください。
- ・副本は、参加事業者が特定できるような法人名、ロゴマーク等は記載せず、当該部分をマスキングの上、提出してください。
- ・企画提案書は、表紙、見積書を含め、50ページ以内で作成してください。

## 共同事業体届出書兼委任状

杉並区産業振興センター所長 宛

下記の事業者は、公募型プロポーザルに参加するため、実施要領に基づき共同事業体を結成することを約し、以後、この共同事業体と区との間における下記の事項は、下記代表事業者に委任します。

なお、この共同事業体の当該参加に瑕疵ある場合及び、業務受託後にその業務遂行に伴い発生するこの共同事業体の債務については、各構成事業者が連帯して責任を負います。

## 記

共同事業体の名称	
共同事業体の代表事業者（受任者）	所在地 事業者名 代表者名 印
代表事業者とともに共同事業体を構成する事業者（委任者）	所在地 事業者名 代表者名 印
	所在地 事業者名 代表者名 印
共同事業体の成立、解散の時期	
委任期間	
委任事項	1 公募型プロポーザルの申請及び参加書類の提出に関すること 2 申請の取下げに関すること 3 杉並区との契約の締結に関すること 4 委託料の請求及び受領に関すること 5 その他受託者と杉並区との間の協議に関すること

本書のほかに共同事業体の結成を証する書類（契約書、協定書等）の写しを提出してください。

## 参加辞退届

令和 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

杉並区立成田西ふれあい農業公園管理運営業務公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加を辞退します。

## 記

所在地	
事業者名	
代表者名	印
辞退理由	