

杉並区立コミュニティふらっと受付案内等業務

応募書類

※正本1部のみ事業者名記入

整理記号（※事務局記入）

(様式1)

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

杉並区が令和6年6月27日に公募した「杉並区立コミュニティふらっと受付案内等業務受託者候補者選定委員会」に係るプロポーザルに参加しますので、企画提案書及び下記添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約及び協定の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所在地

名称

代表者名

印

記

1 希望施設

第一希望

第二希望

第三希望

※希望施設が2施設以下の場合は、第三希望まで埋める必要はありません。

2 本件業務担当者及び連絡先

担当者氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

E-mail

3 添付書類及び提出部数

別紙3「応募書類一覧」のとおり

(様式2)

団体概要		
法人等の名称		
代表者名	(役職名) (氏 名)	
所在地	〒 —	
	電話番号	
	F A X 番号	
	E-mail	
設立年月日		
法人等の目的		
沿革		
主な事業内容		
現在までの自治体等における類似業務等の実績 ※類似施設の運營業務を引き続き1年以上行ったことがわかる書類（契約書の写し等）を添付してください。		

(様式3) 事業計画書

(1) 業務実施に当たっての基本的な考え方

※施設の設置目的や公募の趣旨等を踏まえ、応募動機を含めて、業務に対する基本的な考え方を提示してください。

①応募動機

②業務に対する基本的な考え方

(2) 責任者に予定されている者の経歴等

※責任者が未定の場合は、資格や業務経験等の責任者に充てる人材についての基本的な考え方を「業務経歴等」の欄に記載してください。

氏名	年齢（令和6年4月1日時点）
所属・役職	
業務経歴等（現在の担当業務を含む）	

※業務経歴等については、今回業務と同種・類似業務等について記入してください

(3) 業務の執行体制（組織）と勤務ローテーションの考え方

※月間勤務ローテーション表を添付すること。

--

(4) 受付案内業務について

※以下①～③について、基本的な考え方等を記載してください。

①受付案内業務の基本姿勢及び接遇に対する基本的な考え方

②多世代が利用する施設であることを踏まえ、ラウンジ等での利用者の見守り、声掛け等を行う職員に求められる資質等に対する基本的な考え方

③施設運営上のクレーム・トラブル対応への体制のほか、これらの未然防止対策及び発生後の再発防止策に対する基本的な考え方

(5) 希望施設について

※以下について、基本的な考え方等を記載してください。

希望施設の特徴（施設やその周辺状況など）について、どのように把握・理解していますか。また、それをどのように生かした運営を図っていくかを記載してください。

第二希望及び第三希望がある場合には、それぞれの希望施設について、記載してください。

(6) 全館型の多世代交流イベント実施業務について

※区指定の年2回実施する多世代交流イベントについて、費用等を含め具体的な計画を記載してください。

①イベント名

②目的及び効果

③実施日・時間

④参加見込者数

⑤事業内容及び主な特長

⑥費用

⑦地域人材・団体等との連携

(7) 協定に基づく自主運営事業実施業務について

※収支を含めた具体的な計画を3～5個程度ご提案ください。(①～⑦)

また、長寿応援ポイントを活用した事業計画を1個以上ご提案いただき⑧～⑬に記載してください。(計画書は1計画につき1つ作成してください。)

必要に応じて企画提案の内容を分かりやすく、より具体化するための資料を添付してください。

①事業名

②事業内容及び主な特長

③目的及び効果

④実施時期・時間・回数

⑤主に狙いとする世代及び参加見込者数

⑥地域人材・団体等との連携

⑦参加料及び収支見込

(7) 協定に基づく自主運営事業実施業務について(長寿応援ポイントを活用した事業)

⑧活動の種類(地域貢献活動・いきがい活動・区が実施する健康増進・介護予防活動等)

⑨事業内容及び主な特長

⑩目的及び効果

⑪実施時期・時間・回数

⑫地域人材・団体等との連携

⑬参加料及び収支見込

(様式4)

見積書 (参考)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

所在地
法人等の名称
代表者職氏名

業務実施に係る経費について (コミュニティふらっと阿佐谷)

<単位:円/税込(消費税10%)>

項目		令和7年度	令和8年度	令和9年度
①人件費				
	小計			
②事務費				
	小計			
③事業費				
	小計			
合計①+②+③				

項目		令和10年度	令和11年度
①人件費			
	小計		
②事務費			
	小計		
③事業費			
	小計		
合計①+②+③			

(様式4)

見積書 (参考)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

所在地
法人等の名称
代表者職氏名

業務実施に係る経費について (コミュニティふらっと東原)

<単位:円/税込(消費税10%)>

項目		令和7年度	令和8年度	令和9年度
①人件費				
	小計			
②事務費				
	小計			
③事業費				
	小計			
合計①+②+③				

項目		令和10年度	令和11年度
①人件費			
	小計		
②事務費			
	小計		
③事業費			
	小計		
合計①+②+③			

(様式4)

見積書 (参考)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

所在地
法人等の名称
代表者職氏名

業務実施に係る経費について (コミュニティふらっと馬橋)

<単位:円/税込(消費税10%)>

項目		令和7年度	令和8年度	令和9年度
①人件費				
	小計			
②事務費				
	小計			
③事業費				
	小計			
合計①+②+③				

項目		令和10年度	令和11年度
①人件費			
	小計		
②事務費			
	小計		
③事業費			
	小計		
合計①+②+③			

(様式4)

見積書 (参考)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

所在地
法人等の名称
代表者職氏名

業務実施に係る経費について (コミュニティふらっと成田)

<単位:円/税込(消費税10%)>

項目		令和7年度	令和8年度	令和9年度
①人件費				
	小計			
②事務費				
	小計			
③事業費				
	小計			
合計①+②+③				

項目		令和10年度	令和11年度
①人件費			
	小計		
②事務費			
	小計		
③事業費			
	小計		
合計①+②+③			

(様式5)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

団体名	
担当部署	
担当者	
所在地	
電話	
E-mail	

説明会参加申込書

下記のとおり、杉並区立コミュニティふらっとの説明会に参加したいので申し込みます。

記

1 参加希望者

部署・所属	氏名

※参加申込書は、令和6年7月1日（月）午後5時までに、電子メールで提出してください。

※電子メールの件名は「コミュニティふらっと受付案内等業務：説明会参加希望」とし、メール送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

提出先

杉並区区民生活部地域課地域施設係

電話：03-3312-2111 内線 3764

E-mail：tiiki-k@city.suginami.lg.jp

(様式6)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

団体名	
担当部署	
担当者	
所在地	
電話	
E-mail	

現地確認会参加申込書

下記のとおり、杉並区立コミュニティふらっとの現地確認会に参加したいので申し込みます。

記

1 参加を希望する施設及び参加可能な時間帯（複数施設チェック可）

阿佐谷（7月5日（金）開催）

9時～10時 10時～11時 11時～12時

13時～14時 14時～15時 15時～16時 16時～17時

東原（7月4日（木）開催）

9時～10時 10時～11時 11時～12時

13時～14時 14時～15時 15時～16時 16時～17時

馬橋（7月5日（金）開催）

9時～10時 10時～11時 11時～12時

13時～14時 14時～15時 15時～16時 16時～17時

成田（7月4日（木）開催）

9時～10時 10時～11時 11時～12時

13時～14時 14時～15時 15時～16時 16時～17時

2 参加希望者

部署・所属	氏名

※参加申込書は、令和6年7月3日（水）午後3時までに、電子メールで提出してください。

※電子メールの件名は「コミュニティふらっと受付案内等業務：現地確認会参加希望」とし、メール送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

※参加いただく時間が確定しましたら、ご担当者様宛てご連絡いたします。

提出先

杉並区区民生活部地域課地域地域施設係

電 話：03-3312-2111 内線 3764

E-mail：tiiki-k@city.suginami.lg.jp

(様式7)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

団体名	
担当部署	
担当者	
所在地	
電話	
E-mail	

質問書

下記のとおり、杉並区立コミュニティふらっとの実施要領に関して質問をします。

記

No.	質問したい施設	質問事項
例	<input type="checkbox"/> 阿佐谷 <input type="checkbox"/> 東原 <input type="checkbox"/> 馬橋 <input type="checkbox"/> 成田 <input type="checkbox"/> 指定なし(全般) ※選択してください。	※実施要領のページ、項目を具体的に指定して質問してください。
	<input type="checkbox"/> 阿佐谷 <input type="checkbox"/> 東原 <input type="checkbox"/> 馬橋 <input type="checkbox"/> 成田 <input type="checkbox"/> 指定なし(全般)	
	<input type="checkbox"/> 阿佐谷 <input type="checkbox"/> 東原 <input type="checkbox"/> 馬橋 <input type="checkbox"/> 成田 <input type="checkbox"/> 指定なし(全般)	
	<input type="checkbox"/> 阿佐谷 <input type="checkbox"/> 東原 <input type="checkbox"/> 馬橋 <input type="checkbox"/> 成田 <input type="checkbox"/> 指定なし(全般)	

(裏面へ)

※質問書は、令和6年7月5日（金）から令和6年7月12日（金）午後5時までに、電子メールで提出してください。

※電子メールの件名は「コミュニティふらっと受付案内等業務：実施要領質問」とし、メール送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

提出先

杉並区区民生活部地域課地域施設係

電 話：03-3312-2111 内線 3764

E-mail：tiiki-k@city.suginami.lg.jp

(様式8)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

申請者	所在地 名称 代表者	⑩
-----	------------------	---

辞 退 届

下記の理由により、令和 年 月 日付で行った杉並区立コミュニティふらっと受付案内等業務の公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の応募を取り下げ、選定を辞退いたします。

辞退の理由