様式７

**見　　積　　書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **①**  **研修管理運営等業務費（人件費）**  **含研修関連業務、人材育成事業関連業務** | 業務責任者  　　　　名 | | 計  　　　　　　円 | ＜内訳＞  単価　　　　　円　×　　　名　×　　　月 |
| 管理運営責任者  　　　　名 | | 計  　　　　　　　円 | ＜内訳＞  単価　　　　　円　×　　　名　×　　　月 |
| 研修担当者  　　　　名 | | 計  　　　　　　　円 | ＜内訳＞  単価　　　　　円　×　　　名　×　　　月 |
| 繁忙時従事者  　　名（合計） | | 計  　　　　　　　円 | ＜内訳＞  単価　　　　　円　×　　　名（延べ） |
| **研修運営費**  **合　計　①** | | **\　　　　　　　　　　　　　円** | |
| **②**  **研修企画業務費** | *※その他特に別立てで見積る研修があれば内訳を追加してご記入ください。*   * 職層・実務研修等実施費用　　　　　　　　　　 ￥　　　　　　　　　　円   半日（0.5日）：＠　　　　円×回　（10科目）  全日（１日）：＠　　　　円×回　（43科目） | | | |
| **研修実施費**  **合　計 ②** | **\　　　　　　　　　　　　　円** | | |
| **③**  **その他経費** | *※内訳も詳しく記入してください。*  　研修で使用するテキスト印刷代や文具消耗品等、委託業務遂行に必要な経費  　　￥　　　　　　　　　　円（税抜き） | | | |
| **①＋②＋③**  **（税抜き）** | ￥　　　　　　　　　　円（税抜き） | | | |
| **④消費税** | ￥　　　　　　　　　　円 | | | |
| **①＋②**  **＋③＋④**  **見積金額** | *※提案上限金額は、￥24,600,000*（消費税及び地方消費税を含む）*です。*  **￥　　　　　　　　　　　円（税込み）** | | | |