

【記載例】 ※請求書に記載した請求者と口座名義が異なる場合に必要です。
請求書に添付してください。

令和 年 月 日

委 任 状

杉並区長宛

委任者

請求書の「請求者」と同じ内容を
記載してください。

住 所 杉並区阿佐谷南 1-15-1-1

事業者 杉並事業所

職・氏名 事業所長 □□

印

私は、杉並区から支払われる「ケアプラン作成費等」の請求・受領の権限について、下記の者に委任します。つきましては、受任者の口座に振込んでいただくようお願いいたします。

受任者

支払を受ける方の情報を
記載してください（口座名義）

住 所 杉並区阿佐谷南 1-15-1-2

事業者 なみすけ法人

職・氏名 理事長 ■■

印

請求権まで委任された場合は
押印が必要です。
受領権のみ委任された場合は
押印なしでも可です。