

| 資格・免許等 | 資格・免許の名称 | 実施機関 | 取得日 |
|--------|----------|------|-------------|
| | | | (昭・平・令 年 月) |
| | | | (昭・平・令 年 月) |
| | | | (昭・平・令 年 月) |

パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)

- ◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □自宅で使用している □使用していない)
- ◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □自宅で使用している □使用していない)
- ◆パワーポイント (□仕事で使用経験あり □自宅で使用している □使用していない)
- ◆その他に操作ができるもの ()

特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。

自己PR

区役所で勤務するにあたり、接客・接遇についてあなたはどのような点に注意しますか。

私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。
 なお、私は地方公務員法第 16 条の各号のいずれにも該当しておりません。
 また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 (必ず自署してください)

申込書記入上の注意

- 1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員【登録制度】申込書在中」と赤字で明記し、必ず**簡易書留により郵送**してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。
- 3 栄養士、保健師、看護師など資格が必要な職種の場合、免許の写しを添えてください。
- 4 提出先

杉並区役所人事課人事係 (東棟 5 階)
 〒166-8570 杉並区阿佐谷南 1-15-1 電話：03-5307-0721 (直通)