

イベントが複数ある場合は、こちらを使用してください

複数イベント用

### 記入例

## 助成金対象事業収支予算書(令和7年度)

※助成金等については、助成を受けたものとして予定額に入れてください。  
※入場料や会費を徴収して行うイベント・講演会等の場合は、必ず単価を入れてください。  
※支出については、別紙で事業ごとの予算額を入れてください。  
※収入の【a】【b】【c】欄の数字は、支出の【A】【B】【C】欄とそれぞれ同額になるようにしてください。

### 収入

項目	金額(円)	積算根拠(内訳)	
自己資金等	団体負担金	63,000 会費	
	参加費 資料代等	45,000 イベント参加費 @500円×30名×3回	
	その他の収入		
計 【c】	108,000	( = 支出の【C】と同額としてください)	
NPO活動資金 助成金 【b】	210,000	( = 支出の【B】と同額としてください)	
収入合計 【a】	318,000	( = 支出の【A】と同額としてください)	

### 支出 別紙の「支出内訳」をご提出ください

	総支出金額【B】+【C】 (円)	助成金対象経費 (円)	自己資金対象経費 (円)
	【A】	【B】	【C】
支出合計	318,000	210,000	108,000

☆ 注意事項 自動入力  
複数イベントがある場合の注意点を確認の上、支出内訳を作成してください。

# 支出内訳

別紙

支出合計(円) 【A】 318,000 【B】 210,000 【C】 108,000

## イベント1

費目	金額(円)	内訳		
		助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
① 謝礼金	38,000	20,000		講師謝礼 @10,000円×2時間×1名
		18,000		ボランティア謝礼 @1,500×3時間×4名
	(内訳)	38,000		
② 旅費・交通費				
	(内訳)			
③ 消耗品費	19,000	4,000		文房具 紙・インク代等
			15,000	オンライン講座用機器 ※当該事業以外にも供与できる物品は自己資金対象経費として計上してください。
	(内訳)	4,000	15,000	
④ 役務費	23,000		20,000	チラシ郵送費
		3,000		保険料 @100円×30名
	(内訳)	3,000	20,000	
⑤ 印刷製本費 (デザイン・原稿・動画作成・編集料含む)	15,000	15,000		チラシ作成(デザイン・印刷) 1,000枚
	(内訳)	15,000		
⑥ 使用料・賃借料	10,000	5,000		会場使用料 @5,000円
		5,000		打ち合わせ用会場使用料 @5,000円
	(内訳)	10,000		
⑦ その他の経費				
	(内訳)			
イベント1支出合計	105,000	70,000	35,000	

## イベント2

費目	金額(円)	内訳		
		助成金	自己資金	積算根拠
① 謝礼金	38,000	20,000		講師謝礼 @10,000円×2時間×1名
		18,000		ボランティア実費弁償 @1,500×3時間×4名
	(内訳)	38,000		
② 旅費・交通費	45,000	30,000		講師旅費(東京～〇〇往復) @30,000円×1名
			15,000	講師宿泊費
	(内訳)	30,000	15,000	
③ 消耗品費	7,000	4,000		文房具(ワークショップ用)模造紙、付箋、マジック等
			3,000	講師手土産 ※打合せ飲食代・講師への手土産等は自己資金対象経費として計上してください。
	(内訳)	4,000	3,000	
④ 役務費	23,000		20,000	チラシ郵送費
		3,000		保険料 @100円×30名
	(内訳)	3,000	20,000	
⑤ 印刷製本費 (デザイン・原稿・動画作成・編集料含む)	15,000	15,000		チラシ作成(デザイン・印刷) 1,000枚
	(内訳)	15,000		
⑥ 使用料・賃借料	5,000	5,000		会場使用料 @5,000円
	(内訳)	5,000		
⑦ その他の経費				
	(内訳)			
イベント2支出合計	133,000	95,000	38,000	

### イベント3

費目		金額(円)	内訳		
			助成金	自己資金	積算根拠
①	謝礼金	23,000		5,000	講師謝礼(団体構成員) ※団体構成員への謝礼は自己資金対象経費として計上してください。
			18,000		ボランティア実費弁償 @1,500×3時間×4名
		(内訳)	18,000	5,000	
②	旅費・交通費	(内訳)			
③	消耗品費	4,000	2,500		参加者用茶菓子代
			1,500		紙皿、コップ等
		(内訳)	4,000		
④	役務費	33,000		20,000	チラシ郵送費
			3,000		保険料 @100円×30名
		(内訳)	3,000	30,000	10,000
⑤	印刷製本費 (デザイン・原稿・動画作成・編集料含む)	15,000	15,000		チラシ作成(デザイン・印刷) 1,000枚
		(内訳)	15,000		
⑥	使用料・賃借料	5,000	5,000		会場使用料 @5,000円
		(内訳)	5,000		
⑦	その他の経費	(内訳)			
イベント3支出合計		80,000	45,000	35,000	

## 複数イベントがある場合の注意点

選考状況によっては、一部のイベントを助成対象とする場合があります。  
また、1つのイベント内でも助成額が減額となる場合があります。

(例) イベント1～イベント3まで3つのイベントで申請

(1) イベント1、2のみ助成決定した場合

イベント1 70,000円(満額)

イベント2 95,000円(満額)      合計165,000円の助成

(2) イベント1、2のみ助成決定し、さらにイベント2が一部減額で助成決定した場合

イベント1 70,000円(満額)

イベント2 65,000円(減額)      合計135,000円の助成