

イベントが複数ある場合は、【複数イベント用】を使用してください

単独イベント用

助成金対象事業収支予算書(令和7年度)

※助成金等については、助成を受けたものとして予定額に入れてください。
 ※入場料や会費を徴収して行うイベント・講演会等の場合は、必ず単価を入れてください。
 ※収入の【a】【b】【c】欄の数字は、支出の【A】【B】【C】欄とそれぞれ同額になるようにしてください。

収入

項目		金額(円)	積算根拠(内訳)
自己資金等	団体負担金		
	参加費 資料代等		
	その他の収入		
計	【c】	(= 支出の【C】と同額としてください)	
NPO活動資金 助成金	【b】	(= 支出の【B】と同額としてください)	
収入合計	【a】	(= 支出の【A】と同額としてください)	

支出

費目	金額(円)	内訳		
		助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
① 謝礼金	(内訳)			
② 旅費・交通費	(内訳)			

③	消耗品費	(内訳)			
④	役務費	(内訳)			
⑤	印刷製本費 (デザイン・原稿・動画作成料含む)	(内訳)			
⑥	使用料・賃借料	(内訳)			
⑦	その他の経費	(内訳)			
支出合計		【A】	【B】	【C】	