



申込のスケジュールと注意事項

地域区民センター、区民集会所、区民会館、産業商工会館、 勤労福祉会館、セシオン杉並、茶室（大田黒公園、柏の宮公園）、 角川庭園・幻戯山房の申込スケジュール

地域区民センター、区民集会所などの申込スケジュールは下表のとおりです。申し込みの前に表紙裏の「施設利用にあたってのお願い」もご確認ください。また、**勤労福祉会館、セシオン杉並、座・高円寺および区民会館のホールは申込方法等が異なります。**23ページからのホールの申込スケジュールをご参照ください。ご不明な点は直接施設までお問い合わせください。

※コミュニティふらっとの申込スケジュールは17ページ以降をご覧ください。

使用日の3か月前		使用日の2か月前					使用日前日	使用日当日
15日～23日	24日～月末	1日～9日	10日～14日	15日～26日	27日～			
①優先団体抽選（1次抽選）申込期間 ・登録団体のみ申込可能 ・5件まで ※ピアノ室・電子オルガン室・楽器練習室には優先団体抽選（1次抽選）はありません。	②優先団体抽選（1次抽選）当選分利用確定期間	③一般抽選（2次抽選）申込期間 ・5件（+1次落選数）	④一般抽選（2次抽選）当選分利用確定期間	⑤空き状況の案内期間	⑥空き枠申込開始 ・件数制限なし ・茶室、詩歌室の申込期限は使用日の3日前まで ※大田黒公園、柏の宮公園、角川庭園・幻戯山房は、使用日の2日前から当日までは窓口で受け付けています。		⑦お支払い期限 使用開始前まで	

①優先団体抽選（1次抽選）申込期間

優先団体抽選（1次抽選）は、**さざんか一ど登録団体のみ、抽選申込**できます。

- ・申込期間は使用日の3か月前の月の15日～23日です。
- ・5件まで申し込みできますが、同じ内容の重複申込はできませんのでご注意ください。
- ・ピアノ室・電子オルガン室・楽器練習室には**優先団体抽選（1次抽選）はありません。**
- ・申込締切後、システムによる自動抽選となります。



②優先団体抽選（1次抽選）当選分利用確定期間

申し込んだ結果を確認し、利用する予約を確定していただく期間です。

- ・メールアドレスを登録されている方には、「抽選結果メール」を3か月前の月の24日午前8時から順次自動送信いたします。
- ・優先団体抽選（1次抽選）当選分の利用確定期間は使用日の3か月前の月の24日～月末の日です。
- ・当選して使用する分は必ずこの期間内に確定の入力を行ってください。
この入力を忘れると当選分が無効になりますのでご注意ください。

③一般抽選（2次抽選）申込期間

一般抽選（2次抽選）は、**さざんか一ど登録団体・区内利用者が抽選申込**できます。優先団体抽選（1次抽選）で申し込みのなかった枠や当選してもキャンセルされた枠を申し込みできます。

- ・申込期間は使用日の2か月前の月の1日～9日です。
- ・5件+優先団体抽選（1次抽選）で落選した件数が一般抽選（2次抽選）で申し込める件数となります。
例：優先団体抽選（1次抽選）で3件の落選があった場合、一般抽選（2次抽選）には8件の申し込みができることになります。
- ・同じ内容の重複申込はできませんのでご注意ください。
- ・申込締切後、システムによる自動抽選となります。

④一般抽選（2次抽選）当選分利用確定期間

申し込んだ結果を確認し、利用する予約を確定していただく期間です。

- ・メールアドレスを登録されている方には、「抽選結果メール」を2か月前の月の10日午前8時から順次自動送信いたします。
- ・一般抽選（2次抽選）当選分の利用確定期間は使用日の2か月前の月の10日～14日です。
- ・当選して使用する分は必ずこの期間内に確定の入力を行ってください。
この入力を忘れると当選分が無効になりますのでご注意ください。

⑤空き状況の案内期間

空き枠申込に先立って、施設の空き状況をお知らせする期間です。

- ・案内期間は使用日の2か月前の月の15日からです。
- ・空き枠申込を予定される際は、この期間に空き状況を確認できます。



⑥空き枠申込開始

優先団体抽選（1次抽選）、一般抽選（2次抽選）で申し込みのなかった枠を申し込みできます。

- ・使用日の2か月前の月の27日から使用日前日（茶室、詩歌室は使用日3日前）まで、先着順で申し込みできます。（大田黒公園、柏の宮公園、角川庭園・幻戯山房は、使用日の2日前から当日まで窓口で受け付けています。）
- ・使用日当日のお申し込みは施設窓口か電話での申し込みとなります。電話と窓口が同時の場合は窓口を優先します。（セシオン杉並ホールなど当日申し込みできない施設もあります。）詳しくは8ページをご参照ください。
- ・特に件数制限はありませんが、多くの方がご利用になれるよう必要最小限の件数にしてください。
- ・キャンセル枠の開放案内に掲載された枠も空き枠として申し込みができます。なお、このキャンセル枠の開放案内は、開放日当日以降は案内から消える設定となっておりますので、前日までに確認をお願いします。詳しくは11ページをご参照ください。

⑦使用料（利用料金）のお支払い

施設を使用する前に使用料（利用料金）をお支払いいただきます。

- ・お支払いは使用日当日の使用開始前に使用する施設の窓口でお支払いください。（使用日以前のお支払いも可能です。）
- ・お支払いは各施設の受付時間内をお願いします。

※使用の取り消し

使用の取り消しは、使用料のお支払い状況で手続きが異なりますのでご注意ください。

- お支払い前の場合**…①使用日の7日前まで「さざんかねっと」からの取り消しが可能です。②使用日の6日前以降、使用日の前日までは、「さざんかねっと」からの取り消しが可能ですが、直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。③使用日当日の取り消しは施設窓口での手続きとなります。直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。利用制限については10ページをご参照ください。
お願い：「さざんかねっと」で取り消しをした際は、「予約を確認する・申し込む」から「キャンセル一覧を確認する」より、キャンセルの入力が完了していることを確認してください。

- お支払い済みの場合**…「さざんかねっと」による取り消しはできませんので、施設窓口にお申し出ください。お申し出日によっては返金できる場合がありますので、取り消される場合は早急にご連絡ください。

※優先使用について

各地域区民センターや八成区民集会所の一部の部屋には、会議や講演会等を行うことを目的とした優先使用の制度があります。使用日の3か月前の月の1日午前10時から施設の窓口で申し込むことができますが、使用目的等に制限がありますので、必ず事前に施設までお問い合わせください。

また、角川庭園・幻戯山房の茶室、詩歌室は、詩歌を行うことを目的とした優先使用の制度があります。毎年6月と12月に半年分の利用について、施設窓口で申し込み、抽選を行います。詳しくは施設までお問い合わせください。



地域区民センター、区民集会所、区民会館、産業商工会館、杉並会館、 勤労福祉会館、セシオン杉並、茶室（大田黒公園、柏の宮公園）、 角川庭園・幻戯山房の共通注意事項

- 次のような行為を施設で行うことはできません。
 - ・ 許可なく施設内で物品販売行為又は陳列等を行うこと
 - ・ 許可なく広告物を掲示又は配布すること
 - ・ 許可なく寄付・募金の行為を行うこと
 - ・ 許可なく敷地内で大規模な撮影を行うこと（また、施設内のオープンスペースで撮影を行う場合には、事前に各施設にご相談ください。茶室（大田黒公園・柏の宮公園）、角川庭園・幻戯山房は原則撮影禁止となります。）
 - ・ 許可なく施設内のオープンスペースで動画・静止画を撮影すること
 - ・ 秩序を乱すおそれがある行為を行うこと
 - ・ 管理上支障のある行為を行うこと
- 飲食を目的とした利用はできません。ただし、一部の地域区民センター・区民集会所で利用目的コード「2002懇親会（飲食含む）」が表示されている室場および杉並会館の宴会室では可能です。
- 利用にあたっては、登録した団体等のメンバーでの利用となります。不特定多数の参加を前提にするイベント（相談会など）で利用する場合は事前にご相談ください。
- 貸出備品（マイク、ビデオプロジェクターなど）の予約は事前に施設までご連絡ください。先着順での受付となります。
- 体育室や軽運動室の室内は土足厳禁です。
- 荷物の搬出入で駐車場を利用される場合は事前にご相談ください。（駐車場がない施設もあります。）

※地域区民センターの工芸室・創作室の申し込みについて

工芸室や創作室は、地域区民センターに1部屋しかなく、工芸（創作）使用で利用できる数少ない場所です。工芸（創作）使用する利用者を優先し、空きがある場合にのみ、使用日の2週間前の日から集会利用での申し込みを窓口で受け付けています。

なお、集会利用目的の方が、工芸（創作）利用と偽って申し込みをした後、集会利用の受付開始に合わせて予約を取り消し、再度集会利用で申し込みをしようとする行為は、工芸（創作）利用者への迷惑行為となります。施設の適正利用をお願いいたします。

※体育室の分割面申し込みについて

体育室のある施設によっては、体育室は全面ではなく「半面A」「半面B」または、「3分の1面A」「3分の1面B」「3分の1面C」のように分割した面を申し込むことができる施設があります。この「A」「B」「C」は、さざんかねっとシステムの抽選上区別する目的で表示しているもので、それぞれの施設の体育室の使用面（使用位置）を指定したものではありませんので、ご了承ください。

※産業商工会館の展示場の申し込みについて

5,001円以上の入場料等を徴収または商品の直売を目的とする使用については、施設使用料（利用料金）の5割に相当する金額を加えた額が必要となります。

茶室（大田黒公園、柏の宮公園、角川庭園・幻戯山房）の注意事項

- 使用の申込期限は、使用日の3日前までです。（使用日の2日前から当日まで窓口で受け付けています。）
- 使用は茶道・書道・華道に限ります。音を出す催し等には利用できません。
- 茶室を利用した写真・動画の撮影は原則禁止です。
- 茶器などの貸出用具は用意しております。品目をお知りになりたいときや、利用を希望される場合は事前にご連絡ください。
- 駐車場はありません。

コミュニティふらっとの申込スケジュール

コミュニティふらっとは、身近な地域における世代を超えたコミュニティの形成を目的とした集会施設です。施設の近隣で活動する地域団体の活動を促進するため、ホームグラウンド団体抽選（1次抽選）は、コミュニティふらっとを主な活動場所「ホームグラウンド」にするさざんかねっと登録団体の申込みのみ、施設窓口で受け付けます。さざんかねっとでは、一般抽選（2次抽選）から申し込みができます。

使用日の3か月前		使用日の2か月前				使用日当日
15日～23日	24日～月末	1日～9日	10日～14日	15日～26日	27日～	
①ホームグラウンド団体抽選（1次抽選） 申込期間 ・さざんかねっと登録団体で、コミュニティふらっとをホームグラウンドにする団体のみ ・5件まで	②ホームグラウンド団体抽選（1次抽選） 当選分利用 確定期間	③一般抽選（2次抽選） 申込期間 ・5件まで	④一般抽選（2次抽選） 当選分利用 確定期間	⑤空き状況の案内期間	⑥空き枠申込開始 ・件数制限なし	⑦お支払い期限 使用開始前まで
施設窓口でのみ受付		さざんかねっとでの受付				

①ホームグラウンド団体抽選（1次抽選）申込期間

ホームグラウンド団体抽選（1次抽選）は、さざんかねっと登録団体のうち、コミュニティふらっとを主な活動場所「ホームグラウンド」にすることを届け出た団体のみ、その施設に抽選申込できます。

窓口受付

- ・ 申込期間は使用日の3か月前の月の15日～23日です。
- ・ 「ホームグラウンド」にしているコミュニティふらっとの施設窓口にて、抽選申込書を提出してください。
- ・ 5件まで申し込みできますが、同じ内容の重複申込はできませんのでご注意ください。
- ・ 「ホームグラウンド」にできるのは、1団体につき、1施設です。コミュニティふらっとを「ホームグラウンド」にした団体は、さざんかねっとでの1次抽選には申し込みができませんので、ご注意ください。
- ・ 楽器練習室及びコミュニティふらっと方南多目的ルーム（集会使用）には、ホームグラウンド団体抽選（1次抽選）はありません。
- ・ 申込締切の翌24日に、各コミュニティふらっとにおいて公開抽選を行い、抽選結果を発表します。

②ホームグラウンド団体抽選（1次抽選）当選分利用確定期間

申し込んだ結果を確認し、利用する予約を確定（使用申請）していただく期間です。

窓口受付

- ・ ホームグラウンド団体抽選（1次抽選）当選分の利用確定期間は使用日の3か月前の月の24日～月末の日です。
- ・ 当選して使用する分は、必ずこの期間内にコミュニティふらっとの窓口で使用申請書を提出してください。提出を忘れると当選分が無効になりますのでご注意ください。

③一般抽選（2次抽選）申込期間

一般抽選（2次抽選）は、さざんかねっと登録団体・区内利用者が抽選申込できます。ホームグラウンド団体抽選（1次抽選）で申し込みのなかった枠や当選してもキャンセルされた枠を申し込みできます。

さざんかねっと

- ・ 申込期間は使用日の2か月前の月の1日～9日です。
- ・ ホームグラウンドを設定していない団体は、5件+さざんかねっとで申し込んだ優先団体抽選（1次抽選）で落選した件数を申し込みめます。
- ・ ホームグラウンドを設定した団体は5件まで申し込みできます。施設窓口で申し込んだホームグラウンド団体抽選（1次抽選）で落選した件数は含みませんのでご注意ください。
- ・ 申込締切後、システムによる自動抽選となります。



④ 一般抽選（2次抽選）当選分利用確定期間

申し込んだ結果を確認し、利用する予約を確定していただく期間です。

- ・メールアドレスを登録されている方には、「抽選結果メール」を2か月前の月の10日午前8時から順次自動送信いたします。
- ・一般抽選（2次抽選）当選分の利用確定期間は使用日の2か月前の月の10日～14日です。
- ・当選して使用する分は必ずこの期間内に確定の入力を行ってください。
この入力を忘れると当選分が無効になりますのでご注意ください。

さざんかねっと

⑤ 空き状況の案内期間

空き枠申込に先立って、施設の空き状況をお知らせする期間です。

- ・案内期間は使用日の2か月前の月の15日からです。
- ・空き枠申込を予定される際は、この期間に空き状況を確認できます。

さざんかねっと



⑥ 空き枠申込開始

ホームグラウンド団体抽選（1次抽選）、一般抽選（2次抽選）で申し込みのなかった枠を申し込みできます。

- ・使用日の2か月前の月の27日から使用日前日まで、先着順で申し込みできます。
- ・使用日当日のお申し込みは施設窓口か電話での申し込みとなります。電話と窓口が同時の場合は窓口を優先します。詳しくは、8ページをご参照ください。
- ・特に件数制限はありませんが、多くの方がご利用になれるよう必要最小限の件数にしてください。
- ・キャンセル枠の開放案内に掲載された枠も空き枠として申し込みができます。なお、このキャンセル枠の開放案内は、開放日当日以降は案内から消える設定となっておりますので、前日までに確認をお願いします。詳しくは、11ページをご参照ください。

⑦ 使用料（利用料金）のお支払い

施設を使用する前に使用料（利用料金）をお支払いいただきます。

- ・お支払いは使用日当日の使用開始前に使用する施設の窓口でお支払いください。
(使用日以前のお支払いも可能です)
- ・お支払いは各施設の受付時間内をお願いします。

窓口受付

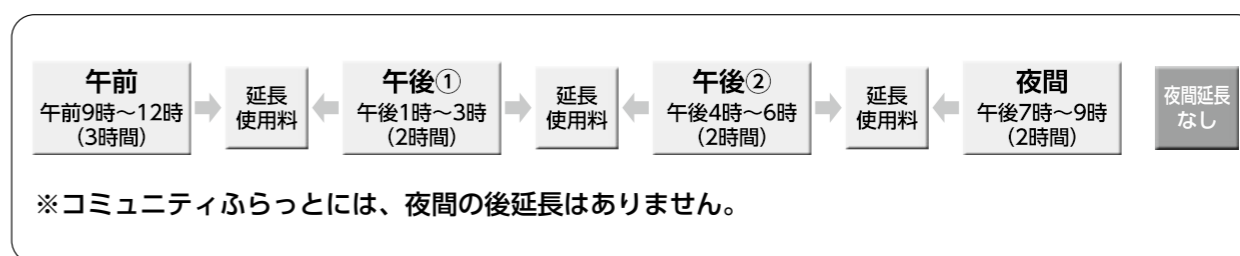
※ 使用の取り消し

使用の取り消しは、使用料のお支払い状況で手続きが異なりますのでご注意ください。

- お支払い前の場合…①使用日の7日前まで「さざんかねっと」からの取り消しが可能です。②使用日の6日前以降、使用日の前日までは、「さざんかねっと」からの取り消しが可能ですが、直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。③使用日当日の取り消しは施設窓口での手続きとなります。直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。利用制限については、10ページをご参照ください。
お願い：「さざんかねっと」で取り消しをした際は、「予約を確認する・申し込む」から「キャンセル一覧を確認する」より、キャンセルの入力が完了していることを確認してください。
- お支払い済みの場合…「さざんかねっと」による取り消しはできませんので、施設窓口にお申し出ください。お申し出日によっては返金できる場合がありますので、取り消される場合は早急にご連絡ください。

※ 利用時間の延長について

午前・午後（午後①・午後②）・夜間の時間帯の予約について、利用時間の延長ができます。延長には前延長と後延長があり、前延長は予約本体部分の45分前、後延長は予約本体部分の45分後まで利用時間が延長できます。ただし、午前の前延長はできません。また、コミュニティふらっとには、夜間の後延長はありません。



※ 高齢者団体の優先申込について

コミュニティふらっとは、子どもから高齢者まで、多世代がシェア（分かち合い）をしながら一緒に利用し、身近な地域における、世代を超えた住民同士のつながりを育んでいく施設です。

一部の部屋・時間帯には、ゆうゆう館を利用している団体の活動が継続できるよう、「高齢者団体優先枠」を設けます。

「高齢者団体優先枠」の抽選は、年に2回、上半期（4月～9月）利用分と下半期（10月～3月）利用分に分けて、各コミュニティふらっとの窓口で受け付けます。申し込みをするには、事前に、各コミュニティふらっとの窓口で「高齢者団体登録」が必要です。（コミュニティふらっと以外の施設では登録できません。）

詳しくは、各コミュニティふらっとの窓口までお問い合わせください。

コミュニティふらっとの注意事項

● 次のような行為を施設で行うことはできません。

- ・許可なく施設内で物品販売行為又は陳列等を行うこと
- ・許可なく広告物を掲示又は配布すること
- ・許可なく寄付・募金の行為を行うこと
- ・許可なく敷地内で大規模な撮影を行うこと（また、施設内のオープンスペースで撮影を行う場合には、事前に各施設にご相談ください。）
- ・秩序を乱すおそれがある行為を行うこと
- ・管理上支障のある行為を行うこと

● 施設内及び敷地内は禁煙です。

● 宴会、パーティ等の飲食を伴う懇親会はできません。

● 利用にあたっては、登録した団体等のメンバーでの利用となります。不特定多数の参加を前提にするイベント（相談会など）で利用する場合は事前にご相談ください。

● 住宅と隣接した施設については、音や声に注意し、近隣に迷惑のかからないようにしてください。

● 隣接した部屋とパーテーションで仕切られている部屋については、隣の活動の妨げにならないよう、音や声にご配慮ください。

● 貸出備品（マイク、ビデオプロジェクターなど）の予約は事前に施設までご連絡ください。先着順での受付となります。

● 車でのご来場はご遠慮ください。



区民事務所会議室の申込スケジュール

区民事務所会議室の申込スケジュールは下表のとおりです。申し込みの前に表紙裏の「施設利用にあたってのお願い」もご確認ください。区民事務所会議室は常時無人（管理者が不在）の会議室となります。無人の会議室は、会議室とは別の場所で事前に鍵を受け取る必要があるなど、他の施設と申し込み方法が一部異なります。ご不明な点は次ページの「区民事務所会議室お支払い場所及び鍵の貸出場所一覧」の鍵の貸出場所の施設までお問い合わせください。

使用日の3か月前		使用日の2か月前				使用日前日	使用日当日
15日～23日	24日～月末	1日～9日	10日～14日	15日～26日	27日～		
①優先団体抽選 (1次抽選) 申込期間 ・登録団体のみ 申込可能 ・5件まで	②優先団体抽選 (1次抽選) 当選分利用 確定期間	③一般抽選 (2次抽選) 申込期間 ・5件(+1次落選数)	④一般抽選 (2次抽選) 当選分利用 確定期間	⑤空き状況の 案内期間	⑥空き枠申込開始 ・件数制限なし		⑦お支払い期限 使用開始前まで
⑦お支払い、鍵の貸出(使用日の2週間前から)							

①～⑥については、14ページからの地域区民センター、区民集会所などの申込スケジュールをご参照ください。

⑦使用料（利用料金）のお支払い、鍵の貸出

区民事務所会議室は、無人の会議室のため、施設の開錠・施錠を含めた施設管理を各利用者に行っていただきます。使用料（利用料金）のお支払い、鍵の貸出場所は使用する会議室とは異なりますので、21ページの「区民事務所会議室お支払い場所及び鍵の貸出場所一覧」で確認の上、事前に使用料（利用料金）のお支払いと鍵の貸出を受けてください。

- ・お支払いは予約確定後いつでも可能ですが、鍵の貸出は2週間前からとなります。
- ・使用日の2週間前以降にお支払いいただければ、お支払いと鍵の貸出の手続きを同時に行うことができます。
- ・お支払いは鍵の貸出施設の開館時間内をお願いします。
- ・使用料（利用料金）のお支払いは使用日当日の使用開始前まで可能ですが、使用日当日にお支払い場所が休館・開館時間外の場合もありますので必ず事前にご確認ください。区民事務所会議室の使用料（利用料金）のお支払い場所の施設休館日・開館時間については、21ページをご覧ください。

※使用の取り消し

使用の取り消しについては、15ページの「※使用の取り消し」をご覧ください。

※夜間パトロールについて

区民事務所会議室では夜間パトロールを実施しています。これは、夜間における施設の適正な管理を図るため、区が委託契約をした事業者の警備員が各会議室を巡回するものです。警備員が利用者の皆様にお声をかけることがあるかと思いますが、ご理解とご協力をお願いします。

区民事務所会議室使用料お支払い場所及び鍵の貸出場所一覧

※各施設・系の閉館日には手続きができませんので、ご注意ください。

受付時間：地域活動係は平日8時30分～17時。

地域区民センター・区民集会所は9時～21時。

会議室名	お支払い及び鍵の貸出場所			
荻窪 南荻窪2-28-13	荻窪地域区民センター 荻窪2-34-20 ☎03(3398)9125 ☒第2・4月曜、20日、 12/28～1/4 令和6年10月末をもって 休館予定	西荻南区民集会所 西荻北1-9-5 ☎03(3397)7311 ☒第2月曜日(第2月曜が 祝日のときは繰り延べ)、 12/28～1/4 ※令和6年11月よりお支払 い及び鍵の貸出開始	コミュニティふらっと 本天沼 本天沼2-12-20 令和6年10月開館予定 ※令和6年11月よりお支払 い及び鍵の貸出開始	荻窪地域活動係 荻窪2-34-20 ☎03(3398)8261 ☒土曜・日曜・祝日、 12/29～1/3 令和6年11月に荻窪会議 室内へ移転予定
高円寺中央 高円寺南2-32-5	高円寺地域区民センター 梅里1-22-32 ☎03(3317)6611 ☒第2木曜日、12/28～1/4	高円寺北区民集会所 高円寺北3-25-9 ☎03(3330)7255 ☒第2・4月曜、12/28～1/4	和田区民集会所 和田2-31-21 ☎03(5340)6272 ☒第1・3月曜、12/28～1/4	
桜上水北 下高井戸1-24-15	永福和泉地域区民センター 和泉3-8-18 ☎03(5300)9411 ☒第2・4水曜、15日、 12/28～1/4	下高井戸区民集会所 下高井戸3-26-1 ☎03(5374)6192 ☒第3水曜、12/28～1/4	永福和泉地域活動係 和泉3-8-18 ☎03(5300)9311 ☒土曜・日曜・祝日、12/29～1/3	



区民事務所会議室の注意事項

- 区民事務所会議室は常時無人（管理者が不在）の会議室です。**必ず事前に会議室とは別の場所でお支払いと鍵の貸出を受けてください。お済みでない場合はご利用になれません。**区民事務所会議室のお支払い場所及び鍵の貸出場所は21ページをご参照ください。
- 使用日の2週間前から鍵を貸し出します。利用の終了時は、鍵と一緒にお渡りする「区民事務所会議室使用記録票」を必ず記入の上、鍵と同じ袋に入れ、建物入口の鍵返却ポストに入れてください。
- 政治・宗教・営利を目的とした利用はできません。
- 会社・企業等の利用はできません。
- 次のような行為を施設で行うことはできません。
 - ・許可なく施設内で物品販売行為又は陳列等を行うこと
 - ・許可なく広告物を提示又は配布すること
 - ・許可なく寄付・募金の行為を行うこと
 - ・許可なく敷地内で大規模な撮影を行うこと（また、施設内のオープンスペースで撮影を行う場合には、事前に各施設にご相談ください。）
 - ・秩序を乱すおそれがある行為を行うこと
 - ・管理上支障のある行為を行うこと
- 建物の外や路上など施設周辺でも音や声に注意し、近隣に迷惑のかからないようにしてください。
- 貸出備品はありません。また、許可された部屋以外では音の出る機器（マイク、ラジカセ等）の持ち込みもご遠慮ください。
- 車でのご来場はご遠慮ください。
- 区民事務所会議室の不正利用（利用時間を守らない等）が多く見受けられます。そのため、警備員による巡回を強化しています。利用時間を守っていただく、ごみは持ち帰るなどルールを守り、他の利用者の方に迷惑となるような行為はくれぐれも行わないようにしてください。

ホール(勤労福祉会館、セシオン杉並、区民会館、座・高円寺)の申込スケジュール

さざんかねっとで申し込みできるホールは7か所（勤労福祉会館、セシオン杉並、久我山会館、方南会館、浜田山会館、座・高円寺の座・高円寺2および阿波おどりホール）あります。それぞれのホール等で支払期限などが異なりますので、25ページからの施設ごとの注意点もご確認ください。ご不明な点は直接施設までお問い合わせください。なお、ゆう杉並のホールは32ページのゆう杉並の申込スケジュールをご参照ください。

勤労福祉会館ホール、セシオン杉並ホールは、優先団体抽選（1次抽選）申込はなく、一般抽選（2次抽選）申込から受け付けします。

使用日の8か月前		使用日の7か月前			27日～	使用日の10日前
15日～23日	24日～月末	1日～9日	10日～14日	15日～26日		
①優先団体抽選（1次抽選） 申込期間 ・さざんかカード登録団体のみ申込可能 ・1件まで ※勤労福祉会館ホール、セシオン杉並ホールは、優先団体抽選（1次抽選）はありません。	②優先団体抽選（1次抽選） 当選分利用 確定期間	③一般抽選（2次抽選） 申込期間 ・1件まで	④一般抽選（2次抽選） 当選分利用 確定期間	⑤空き状況の案内期間	⑥空き枠申込開始 ・件数制限なし ※区民会館ホールは3日前まで	
⑦お支払い、事前打ち合わせ（各ホールにより異なりますのでご注意ください。）						

①優先団体抽選（1次抽選）申込期間

優先団体抽選（1次抽選）は、さざんかカード登録団体のみ、抽選申込ができます。

- ・勤労福祉会館ホール、セシオン杉並ホールは、優先団体抽選（1次抽選）申込はありません。

- ・申込期間は使用日の8か月前の月の15日～23日です。
- ・1件のみ申し込みできます。システムでは最長3日間（座・高円寺の座・高円寺2および阿波おどりホールは5日間）まで連続して申し込みができます。
- ・なお、区民会館ホールは最長5日間の利用が可能ですので、3日を超える場合は、施設にご連絡ください。
- ・申込締切後、システムによる自動抽選となります。

ホール抽選
を確認する・申し込む

かんたん操作画面からのみ
申込可能です。

②優先団体抽選（1次抽選）当選分利用確定期間

申し込んだ結果を確認し、利用する予約を確定していただく期間です。

- ・メールアドレスを登録されている方には、「抽選結果メール」を8か月前の24日午前8時から順次自動送信いたします。
- ・優先団体抽選（1次抽選）当選分の利用確定期間は使用日の8か月前の月の24日～月末の日です。
- ・当選して使用する分は必ずこの期間内に確定の入力を行ってください。
この入力を忘れると当選分がキャンセルされますのでご注意ください。

③一般抽選（2次抽選）申込期間

一般抽選（2次抽選）は、さざんかカード登録団体・区内利用者が抽選申込できます。優先団体抽選（1次抽選）で申し込みのなかった枠や当選しても確定の入力がされなかった枠やキャンセルされた枠を申し込みできます。

- ・申込期間は使用日7か月前の月の1日～9日です。
- ・優先団体抽選（1次抽選）で落選された方、または優先団体抽選（1次抽選）に申し込んでいない方のみ申し込みできます。優先団体抽選（1次抽選）に当選された方（当選して未確定の方も含む）は申し込みできませんのでご注意ください。
- ・1件のみ申し込みできます。システムでは最長3日間（座・高円寺の座・高円寺2および阿波おどりホールは5日間）まで連続して申し込みができます。
- ・なお、区民会館ホール、勤労福祉会館ホールは最長5日間の利用が可能ですので、3日を超える場合は、施設にご連絡ください。



・申込締切後、システムによる自動抽選となります。

④一般抽選（2次抽選）当選分利用確定期間

申し込んだ結果を確認し、利用する予約を確定していただく期間です。

- ・メールアドレスを登録されている方には、「抽選結果メール」を7か月前の10日午前8時から順次自動送信いたします。
- ・一般抽選（2次抽選）当選分の利用確定期間は使用日の7か月前の月の10日～14日です。
- ・当選して使用する分は必ずこの期間内に確定の入力を行ってください。この入力を忘れると当選分がキャンセルされますのでご注意ください。



⑤空き状況の案内期間

空き枠申込に先立って、施設の空き状況をお知らせする期間です。

- ・案内期間は使用日の7か月前の月の15日からです。
- ・空き枠申込を予定される際は、この期間に空き状況を確認できます。

⑥空き枠申込開始

優先団体抽選（1次抽選）、一般抽選（2次抽選）で申し込みのなかった枠を申し込みできます。

- ・使用日7か月前の月の27日から先着順で申し込みできます。
- ・勤労福祉会館、セシオン杉並、座・高円寺の場合は、使用日の9日前から3日前まで、区民会館の場合は、使用日の2日前から当日までは窓口での受け付けとなります。
- ・特に件数制限はありませんが、多くの方がご利用になれるよう必要最小限の件数にしてください。
- ・キャンセル枠の開放案内に掲載された枠も空き枠として申し込みができます。なお、このキャンセル枠の開放案内は、開放日当日以降は案内から消える設定となっておりますので、前日までに確認をお願いします。詳しくは11ページをご参照ください。

⑦使用料（利用料金）のお支払い、事前打ち合わせ

- ・勤労福祉会館、セシオン杉並、座・高円寺の使用料（利用料金）のお支払いと打ち合わせは事前に行っていただきます。区民会館の使用料（利用料金）は使用日当日の使用開始前までお支払いできます。催物によっては事前に打ち合わせをしていただく場合がありますので、施設へご相談ください。
- ・お支払いは各施設の受付時間内をお願いします。
- ・お支払い期限は各施設によって異なります。25ページからの施設ごとの説明でご確認ください。
- ・ホールの舞台を使用しない場合、または、舞台のみを使用する場合は、使用料（利用料金）をお支払いになる際に、窓口にお申し出ください。
- ・5,001円以上の入場料等を徴収する使用目的については、施設使用料（利用料金）の5割に相当する金額を加えた額が必要となります。

※使用の取り消し

使用の取り消しは、使用料（利用料金）のお支払い状況で手続きが異なりますのでご注意ください。

- お支払い前の場合…「さざんかねっと」から取り消しが可能です。ただし、使用料（利用料金）のお支払い期限（25～30ページ）内にお支払いがない場合、使用を取り消したものとみなすことがありますのでご注意ください。

区民会館ホールについては、①使用日7日前まで「さざんかねっと」から取り消しが可能です。②使用日の6日前から3日前も「さざんかねっと」から取り消しが可能ですが、**直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。**③使用日2日前からの取り消しは施設窓口での手続きとなりますが、**直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。**また、その他のホールは手続きが異なりますので25ページ以降をご参照ください。

利用制限については、10ページをご参照ください。

- お支払い済みの場合…「さざんかねっと」による取り消しはできませんので、施設窓口にお申し出ください。お申し出日によっては返金できる場合がありますので、取り消される場合は早急にご連絡ください。

施設利用にあたってのお願い

～必ず事前にお読みください～

勤労福祉会館ホールのお支払い期限や注意事項

勤労福祉会館ホールは、優先団体抽選（1次抽選）申込はありません。一般抽選（2次抽選）申込から受け付けします。

①使用料（利用料金）のお支払い期限および使用料（利用料金）支払い前の取り消し

使用決定日	支払い期限	使用料(利用料金)支払い前の取り消し方法
使用日の3か月前までに施設使用が決定した方	使用日の2か月前まで	さざんかねっと
使用日の3か月前の翌日から1か月前までに施設使用が決定した方	使用日の14日前まで	さざんかねっと
使用日の1か月前の翌日から10日前までに施設使用が決定した方	使用日の7日前まで	使用日の10日前まではさざんかねっと、9日前から7日前までは施設窓口
使用日の9日前から3日前までに施設使用が決定した方	申込日	—

※お支払いの際に、事前打ち合わせの日程等を調整させていただきます。
※期限内にお支払いがない場合、使用を取り消すことがあります。

②使用の取り消しおよび使用料（利用料金）の還付（施設窓口にお申し出ください。）

使用日の2か月前までに使用を取り消した場合	10割還付
使用日の2か月前の翌日から1か月前までに使用を取り消した場合	5割還付
使用日の1か月前の翌日から使用当日に使用を取り消した場合	還付せず

③勤労福祉会館ホールを利用する際の注意事項

- 使用日の9日前から3日前までのホールの申し込みは、施設窓口のみとなります。
- ホールを使用する際は、事前にホール技術担当者と打ち合わせが必要です。準備期間（1週間から10日程度）が少ない場合は、ご希望に沿えない場合があります。
- ホールの利用が決まった方で、同施設内の集会室等の利用を併せてご希望する場合は、利用の3か月前の14日までに施設までお申し出ください。
- 貸出備品、駐車場の使用がある場合は別途施設にお問い合わせください。
- 5,001円以上の入場料等を徴収する使用目的については、施設使用料（利用料金）の5割に相当する金額を加えた額が必要となります。
- 必ずお支払期限までに使用料をお支払いください。



- 次のような行為を施設で行うことはできません。
 - ・許可なく施設内で物品販売行為又は陳列等を行うこと
 - ・許可なく広告物を掲示又は配布すること
 - ・許可なく寄付・募金の行為を行うこと
 - ・秩序を乱すおそれがある行為を行うこと
 - ・管理上支障のある行為を行うこと

- 施設内での撮影は、撮影届の提出が必要となる場合があります。詳細は、施設窓口へおたずねください。
- 利用時間は、準備及び後片付け時間を含みます。利用後は必ず後片付けを行い、ごみはお持ち帰りください。また、利用の終了を職員にご報告ください。
- ホール内での飲食はできません。
- 使用承認後であっても緊急の修繕や選挙等で利用できなくなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。115ページ【選挙時に投票所となる施設】参照。
- 施設内は禁煙です。
- 防災上、初めに非常口を確かめ、参加者全員に周知してください。

施設利用にあたってのお願い

～必ず事前にお読みください～

セッション杉並ホールのお支払い期限や注意事項

セッション杉並ホールは、優先団体抽選（1次抽選）申込はありません。一般抽選（2次抽選）申込から受け付けします。

①使用料（利用料金）のお支払い期限

一般抽選(2次抽選)申込で当選利用確定した方	利用確定入力をした日から7日以内
空き枠申込で、使用日の1か月前までに申し込んだ方	申込日から7日以内
使用日の1か月前の翌日から10日前までに申し込んだ方	申込日から3日以内
使用日の9日前から3日前までに申し込んだ方	申込日

※お支払いの際に、事前打合わせの日程等を調整させていただきます。
 ※期限内にお支払いがない場合、使用を取り消すことがあります。

②使用の取り消しおよび使用料（利用料金）の還付

使用日の3か月前までに使用を取り消した場合	10割還付
使用日の3か月前の翌日から1か月前までに使用を取り消した場合	5割還付
使用日の1か月前の翌日から使用当日に使用を取り消した場合	還付せず

③セッション杉並ホールを利用する際の注意事項

- 夜間の後延長を除き、前延長や後延長はできません。
- 使用日の9日前から3日前までのホールの申し込みは、施設窓口のみとなります。
- ホールを使用する際は、事前にホール技術担当者で打ち合わせが必要です。
準備期間（1週間から10日程度）が少ない場合は、ご希望に沿えない場合があります。
- ホールの利用が決まった方で、同施設内の集会室等の利用を併せてご希望する場合は、速やかに施設までお申し出ください。
- 貸出備品、駐車場の使用がある場合は別途施設にお問い合わせください。
- 5,001円以上の入場料等を徴収する使用目的については、施設使用料（利用料金）の5割に相当する金額を加えた額が必要となります。
- 次のような行為を施設で行うことはできません。
 - ・許可なく施設内で物品販売行為又は陳列等を行うこと
 - ・許可なく広告物を掲示し、又は配布すること
 - ・許可なく寄付・募金の行為を行うこと
 - ・許可なくホール内で大規模な撮影を行うこと（また、施設内のオープンスペースで撮影を行う場合には、事前に各施設にご相談ください。）
 - ・秩序を乱すおそれがある行為を行うこと
 - ・管理上支障のある行為を行うこと
- 利用時間は、準備及び後片付け時間を含みます。利用後は必ず後片付けを行い、ごみはお持ち帰りください。また、利用の終了を職員にご報告ください。
- 舞台上及び客席内での飲食はできません。
- 使用承認後であっても緊急の修繕や選挙等で利用できなくなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 防災上、初めに非常口を確かめ、参加者全員に周知してください。



施設利用にあたってのお願い

～必ず事前にお読みください～

区民会館ホールのお支払い期限や注意事項

①使用料（利用料金）のお支払い期限

当選利用確定入力日または空き枠申込日から使用日当日の施設を使用する前までにお支払いください。

②使用の取り消しおよび使用料の還付

使用日の7日前までに使用を取り消した場合	10割還付
使用日の6日前から使用当日に使用を取り消した場合	還付せず

③区民会館ホールを利用する際の注意事項

- お車での来場はご遠慮ください。荷物の搬入出等で駐車場をご利用される場合は事前にご連絡ください。
- 事前打ち合わせが必要な場合があります。施設へご相談ください。
- 貸出備品（マイクなど）の予約は事前に施設までご連絡ください。先着順での受付となります。
- 舞台と客席は分割使用できます。どちらか一方しか使用しない場合は、使用料（利用料金）をお支払いになる際に、窓口にお申し出ください。
- 5,001円以上の入場料等を徴収する使用目的については、施設使用料（利用料金）の5割に相当する金額を加えた額が必要となります。
- 利用が決まった方で、同施設内の集会室等の利用を併せてご希望する場合は、速やかに施設までお申し出ください。
- 使用承認後であっても緊急の修繕や選挙等で利用できなくなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 連続使用が3日を超える場合は、施設にご連絡ください。引き続き区民会館ホールは5日まで使用可能です。
- 次のような行為を施設で行うことはできません。
 - ・許可なく施設内で物品販売行為又は陳列等を行うこと
 - ・許可なく広告物を掲示し、又は配布すること
 - ・許可なく寄付・募金の行為を行うこと
 - ・許可なくホール内で大規模な撮影を行うこと（また、施設内のオープンスペースで撮影を行う場合には、事前に各施設にご相談ください。）
 - ・秩序を乱すおそれがある行為を行うこと
 - ・管理上支障のある行為を行うこと
- 利用時間は、準備及び後片付け時間を含みます。利用後は必ず後片付けを行い、ごみはお持ち帰りください。また、利用の終了を職員にご報告ください。
- 飲食を目的とした利用はできません。
- 敷地内は禁煙です。
- 利用にあたっては、登録をした団体等のメンバーでの利用となります。不特定多数の参加を前提にするイベント（相談会など）で利用する場合は、事前に施設までご相談ください。
- 防災上、初めに非常口を確かめ、参加者全員に周知してください。

施設利用にあたってのお願い

～必ず事前にお読みください～

座・高円寺のお支払い期限や注意事項

①使用料（利用料金）のお支払い期限（座・高円寺2、阿波おどりホール共通）

優先団体抽選(1次抽選)・一般抽選(2次抽選)申込で申込んだ方	利用確定入力をした日から14日以内
空き枠申込で、使用日の1か月前までに申し込んだ方	申込日から14日以内
使用日の1か月前の翌日から10日前までに申し込んだ方	申込日から7日以内
使用日の9日前から3日前までに申し込んだ方	申込日

※期限内にお支払いがない場合、使用を取り消すことがあります。
※お支払いは、午前10時～午後6時の間をお願いします。

②使用の取り消しおよび使用料（利用料金）の還付（座・高円寺2、阿波おどりホール共通）

利用開始日の3か月前までに使用を取り消した場合	10割還付
利用開始日の3か月前の翌日から1か月前までに使用を取り消した場合	5割還付
利用開始日の1か月前の翌日から使用当日に使用を取り消した場合	還付せず

③座・高円寺を利用する際の注意事項

- 使用日の9日前から3日前までのホール申し込みは、施設窓口のみとなります。
- ホールを使用する際は、事前にホール技術担当者との打ち合わせが必要です。準備期間が少ない場合（1か月未満）、ご希望に沿えない場合があります。
- 「座・高円寺2」は行政利用や指定管理者の事業利用が優先で入る場合があります。また、「阿波おどりホール」は阿波おどりの練習や、阿波おどり公演での優先利用が認められています。阿波おどり優先利用以外の時間帯をさざんかねっと画面からお申し込みいただけます。
- 「座・高円寺2」、「阿波おどりホール」とともに、5,001円以上の入場料等を徴収する使用目的については、施設使用料（利用料金）の5割に相当する金額を加えた額が必要となります。
- 「座・高円寺2」を舞台のみ使用する場合には、施設使用料（利用料金）をお支払いになる際に、窓口にお申し出ください。（インターネットによる申込内容確認画面では、舞台と客席を使用する場合の使用料（利用料金）が表示されます。）
- 「座・高円寺2」の楽屋は2部屋あり、それぞれ8名定員です。
- 「阿波おどりホール」は集会利用ができます。その場合は、施設使用料（利用料金）をお支払いになる際に、窓口にお申し出ください。（インターネットによる申込内容確認画面では、通常利用の場合の使用料（利用料金）が表示されます。）
- 集会利用とは次の条件を全て満たす場合に限りです。
 - ・登録をした団体のメンバーのみでの利用で、集客募集をしない
 - ・ホールに備え付けの備品（机、椅子）以外のものを使用しない
 - ・貸出しの付帯設備・備付器具を使用しない
 - ・備品、機材等の持込みをしない
- 延長利用はお断りする場合があります。



- ピアノをご利用の場合、別の階からの搬入になるため、本番/リハーサル利用に関わらず必ず調律を行っていただきます。調律代はご利用者の負担となります。予め調律時間を見込んで施設の利用をご検討ください。
- 施設の貸出に際し、付帯設備（照明、音響、幕などの舞台備品）をご利用の場合、施設使用料（利用料金）のほかに、基本設置（仕込み）・撤去作業のための技術立会料を申し受けます。
なお、技術スタッフは本番中の立ち会い、オペレーションは行いません。
- 駐車場はありませんので、公共機関をご利用ください。
- 駐輪場は正面裏手にあります。自転車専用ですのでバイクや自動車は置けません。施設正面付近や路上、近隣に自動車、自転車などを置かないでください。
- 次のような行為を施設で行うことはできません。
 - ・許可なく施設内で物品販売行為または陳列を行うこと
 - ・許可なく広告物を掲示し、また配布すること
 - ・許可なく寄付・募金の行為を行うこと
 - ・許可なく建物内で撮影した動画・静止画を対外発信すること
 - ・秩序を乱すおそれのある行為を行うこと
 - ・管理上支障のある行為を行うこと
- 利用時間は、準備及び後片付け時間を含みます。利用後は必ず片付けを行い、ごみはお持ち帰りください。また、利用の終了を職員にご報告ください。
- 「座・高円寺2」、「阿波おどりホール」各ホール内での飲食はできません。
- 使用承認後であっても緊急の修繕等で利用できなくなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 敷地内は禁煙です。
- 防災上、初めに非常口を確かめ、参加者全員に周知してください。

児童館等の申込スケジュール

児童館および子ども・子育てプラザ和泉は、子ども達の健全育成を目的とした施設です。行事などで使用しない時間に限り、一般の方に開放しています。施設によって、休館日、利用時間などが異なりますので、46ページからの施設一覧をご参照ください。

申し込みは、使用日の2か月前の月の27日から、使用日の4日前までです。

使用日の2か月前の月の25日～	使用日の2か月前の月の27日～	使用日の4日前	使用日当日
①空き状況の案内期間	②空き枠申込開始 ・使用日の4日前まで ・件数制限なし	②空き枠申込締切日	③お支払い期限 ・開館時間内

①空き状況の案内期間

空き枠申込に先立って、施設の空き状況をお知らせする期間です。

- ・案内期間は使用日の2か月前の月の25日からです。
- ・空き枠申込を予定される際は、この期間に空き状況を確認できます。



②空き枠申込開始

- ・使用日の2か月前の月の27日から使用日の4日前まで先着順で申し込みできます。
- ・特に件数制限はありませんが、多くの方がご利用になれるよう必要最小限の件数にしてください。
- ・さざんかねっとでの申し込みは使用日4日前までですが、使用日の3日前（3日前が休館日及び日曜日等の場合は、その直前の開館日）に限り、施設窓口で申し込みができます。開館時間内に、直接各施設の窓口にお申し込みください。
- ・使用日の2日前以降の申し込みはできません。
- ・キャンセル枠の開放案内に掲載された枠も空き枠として申し込みができます。なお、このキャンセル枠の開放案内は、開放日当日は案内から消える設定となっておりますので、前日までに確認をお願いします。詳しくは11ページをご参照ください。

③使用料（利用料金）のお支払い

施設を使用する前に使用料（利用料金）をお支払いいただきます。お支払いが済んでいない場合はご利用になれません。

- ・お支払いは、各施設の窓口へお願いします。各施設の受付時間は、下表のとおりです。

名称	使用日当日分のお支払い受付時間	使用日当日分以外のお支払い受付時間
児童館 本天沼、桃井、荻窪、馬橋、 和田中央、上高井戸、方南、 高井戸、四宮森、西荻南	月～金曜日 10:00～施設使用開始 土曜日 9:00～施設使用開始 (17:00～18:15は除く)	月～金曜日 10:00～18:00 土曜日 9:00～17:00 ●お支払いができない日 日曜日・祝日・第2土曜日・ 12月27日～1月4日
子ども・子育てプラザ和泉	月～金曜日 9:00～施設使用開始 土曜日 9:00～施設使用開始 (17:00～18:00は除く)	月～金曜日 9:00～18:00 土曜日・日曜日 9:00～17:00 ●お支払いができない日 第1日曜・祝日・12月28日～1月3日



※使用の取り消し

使用の取り消しは、使用料（利用料金）のお支払い状況で手続きが異なりますので、ご注意ください。

●**お支払い前の場合**…①使用日の7日前まで、「さざんかねっと」から取り消しが可能です。②使用日の6日前以降、使用日の4日前までは、「さざんかねっと」からの取り消しが可能ですが、直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。③使用日の3日前以降の取り消しは、各施設の開館時間中に窓口での手続きとなります。（3日前が休館日及び日曜日等の場合は、その直後の開館日を3日前とみなします。）ただし直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。

利用制限については、10ページをご参照ください。

●**お支払い済みの場合**…「さざんかねっと」による取り消しはできませんので、各施設の開館時間中に窓口にお申し出ください。利用日の7日前の開館時間内までに申し出があった場合は返金できる場合がありますので、取り消される場合は早急にご連絡ください。

※使用の取り消し

使用の取り消しは、使用料（利用料金）のお支払い状況で手続きが異なりますので、ご注意ください。

●**お支払い前の場合**…①使用日の7日前まで、「さざんかねっと」から取り消しが可能です。②使用日の6日前以降、使用日の前日までは、「さざんかねっと」からの取り消しが可能ですが、直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。③使用日当日の取り消しは施設窓口での手続きとなります。ただし直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。

利用制限については10ページをご参照ください。

●**お支払い済みの場合**…「さざんかねっと」による取り消しはできませんので、ゆう杉並窓口にお申し出ください。利用日の7日前の開館時間内までに申し出があった場合は返金できる場合がありますので、取り消される場合は早急にご連絡ください。

児童館、子ども・子育てプラザ和泉、ゆう杉並(児童青少年センター・男女平等推進センター)の注意事項

- 政治・宗教・営利を目的とした利用はできません。
- 会社・企業等の利用はできません。
- 以下に該当する場合は、施設の利用はできません。
 - ・施設内での物品販売、物品陳列、販売説明などを行う場合
 - ・許可なく施設内の壁・窓などに広告物を掲示、又は配布する場合
 - ・許可なく施設内で寄付・募金の行為を行う場合
 - ・秩序を乱すおそれがある場合
 - ・管理上支障のある行為を行う場合
- 施設内での飲食・飲酒はできません。
- 使用料（利用料金）の支払いは、開館時間内をお願いします。また施設によって、開館時間や休館日が異なりますので、必ずご利用になる施設へ確認してください。
- これらの施設は、子どもたちを対象とした施設ですので、各施設にあるルールを必ず守ってください。また、近隣とのトラブルになるような行為（喫煙、ごみ捨て、騒音等）はおやめください。
- 子どもの退館時間と重なる場合、利用承認時間であっても多少お待ちいただくことがあります。
- 施設に付帯しているもの（卓球台など）以外の備品の貸出しはできません。
- ダンス等をする場合は、床を傷つける靴（ダンスシューズ）は禁止です。運動靴またはシューズカバーの着用をお願いします。また、道具等を使用する利用種目についても、床や壁等を傷つける道具等の使用は禁止です。
- 駐車スペースはありません。
- 路上や近隣に、自動車や自転車などを置かないでください。

※遊戯室の分割面申し込みについて

遊戯室は全面ではなく「半面A」「半面B」または、「3分の1面A」「3分の1面B」のように分割した面を申し込むことができる施設があります。この「A」「B」は、さざんかねっとシステムの抽選上区別する目的で表示しているもので、それぞれの施設の遊戯室の使用面（使用位置）を指定したものではありませんので、ご了承ください。

ただし、使用面を指定してある施設もありますので、施設一覧の部屋ごとの注意事項をご確認ください。

◆児童館全体、子ども・子育てプラザ和泉、ゆう杉並（児童青少年センター・男女平等推進センター）についての問い合わせは、杉並区役所子ども家庭部児童青少年課 ☎03-3393-4760（直通）へ

ゆう杉並(児童青少年センター・男女平等推進センター)の申込スケジュール

ゆう杉並は、中学生・高校生のための児童青少年センターと男女平等推進センターの複合施設です。両センターの事業などで使用しない時間に限り、一般の方に開放しています。ただし、土・日曜日、祝日、休館日および学校休業日（1月1日～1月10日、3月1日～4月10日、7月1日～8月31日、12月1日～12月31日）は利用できません。

ゆう杉並の申し込みは、使用日の2か月前の月の27日から、使用日の前日までです。

使用日の2か月前の月の25日～	使用日の2か月前の月の27日～	使用日の前日	使用日当日
①空き状況の案内期間	②空き枠申込開始 ・使用日の前日まで ・件数制限なし	②空き枠申込締切日	③お支払い期限 ・使用開始前まで

①空き状況の案内期間

空き枠申込に先立って、施設の空き状況をお知らせする期間です。

- ・案内期間は使用日の2か月前の月の**25日から**です。
- ・空き枠申込を予定される際は、この期間に空き状況を確認できます。



②空き枠申込開始

- ・使用日の2か月前の月の27日から使用日の前日まで先着順で申し込みできます。
- ・特に件数制限はありませんが、多くの方がご利用になれるよう必要最小限の件数にしてください。
- ・キャンセル枠の開放案内に掲載された枠も空き枠として申し込みができます。なお、このキャンセル枠の開放案内は、開放日当日以降は案内から消える設定となっておりますので、前日までに確認をお願いします。詳しくは11ページをご参照ください。

③使用料（利用料金）のお支払い

施設を使用する前に使用料（利用料金）をお支払いいただきます。お支払いが済んでいない場合はご利用になれません。

- ・お支払いは、使用日当日の使用開始までにゆう杉並の窓口へお願いします。
- ・お支払いは、開館時間内をお願いします。ゆう杉並の開館時間は、曜日によって異なりますので、事前に確認してください。また、休館日は第2・第4月曜日及び年末年始です。



高齢者活動支援センターの申込スケジュール

高齢者活動支援センターは、高齢者の福祉の増進を目的とした施設です。夜間の時間帯のうちセンターの事業や高齢者団体の活動などで使用がない場合に限り、一般の方に開放しています。ただし、休館日は利用できません。

高齢者活動支援センターの申し込みは、使用日の2か月前の月の27日から使用日の前日までです。

使用日の2か月前の月の25日～	使用日の2か月前の月の27日～	使用日の前日	使用日当日
①空き状況の案内期間	②空き枠申込開始 ・使用日の前日まで ・件数制限なし	②空き枠申込締切日 ・使用日当日は直接受付にお申し込みください。	③お支払い期限 ・使用開始前まで

①空き状況の案内期間

空き枠申込に先立って、施設の空き状況をお知らせする期間です。

- ・案内期間は使用日の2か月前の月の**25日**からです。
- ・空き枠申込を予定される際は、この期間に空き状況を確認できます。



②空き枠申込開始

- ・使用日の2か月前の月の27日から先着順で申し込みできます。
- ・特に件数制限はありませんが、多くの方がご利用になれるよう必要最小限の件数にしてください。
- ・さざんかねっとでの申し込みは、使用日前日までとなります。使用日当日の申し込みは、直接受付にお申し込みください。
- ・キャンセル枠の開放案内に掲載された枠も空き枠として申し込みができます。なお、このキャンセル枠の開放案内は、開放日当日以降は案内から消える設定となっておりますので、前日までに確認をお願いします。詳しくは11ページをご参照ください。

③使用料 (利用料金) のお支払い

施設を使用する前に使用料 (利用料金) をお支払いいただきます。お支払いが済んでいない場合はご利用になれません。

- ・お支払いは、使用日当日の使用開始までにセンター総合窓口へお願いします。
- ・お支払いは、開館時間内をお願いします。

※使用の取り消し

使用の取り消しは、使用料 (利用料金) のお支払い状況で手続きが異なりますので、ご注意ください。

- お支払い前の場合**…①使用日の7日前まで、「さざんかねっと」から取り消しが可能です。②使用日の6日前以降、使用日の前日までは、「さざんかねっと」からの取り消しが可能ですが、直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。③使用日当日の取り消しは施設窓口での手続きとなります。ただし直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。

利用制限については10ページをご参照ください。

- お支払い済みの場合**…「さざんかねっと」による取り消しはできませんので、施設窓口にお申し出ください。利用日の7日前の開館時間内までに申し出があった場合は返金できる場合がありますので、取り消される場合は早急にご連絡ください。

高齢者活動支援センターの注意事項

- 政治・宗教・営利を目的とした利用はできません。
- 次のような行為を、施設で行うことはできません。
 - ・許可なく施設内で物品販売行為又は陳列等を行うこと
 - ・許可なく広告物を掲示又は配布すること
 - ・許可なく寄付・募金の行為を行うこと
 - ・秩序を乱すおそれがある行為を行うこと
 - ・管理上支障のある行為を行うこと
- 飲食を目的とした利用はできません。
- 利用にあたっては、登録した団体のメンバーでの利用となります。不特定多数の参加を前提にするイベント (相談会など) で利用する場合は事前にご相談ください。
- 社交ダンス及びフラメンコについては、靴カバーを装着の上、ご利用ください。(多目的室のみ)
- 貸出備品 (マイク、ビデオプロジェクターなど) の予約は事前に施設までご連絡ください。先着順での受付となります。
- 荷物の搬出入で駐車場を利用される場合は事前にご連絡ください。

ゆうゆう館 (目的外使用) の申込スケジュール

ゆうゆう館は、区内にお住まいの60歳以上の皆様に、憩い、いきがい学び、ふれあい交流、健康づくりの場として、ご利用いただく施設です。ゆうゆう館の事業や高齢者団体の活動などで使用がない場合に限り、目的外利用として一般の方に開放しています。さざんかねっとでは、夜間の時間帯 (午後7時～9時) とその前延長 (午後6時15分～7時) のみ空き枠を申し込み可能です。目的外の午前、午後①、午後②の時間帯は、各ゆうゆう館で直接申し込みを受け付けます。(下高井戸館のみ、午前～夜間でさざんかねっとの申し込みが可能です。) ただし、目的外の午前、午後①、午後②の申し込みについては、令和6年度中にシステム改修を行い、さざんかねっと上での予約申し込みが可能になる予定です。なお、休館日は利用できません。

ゆうゆう館の申し込みは、使用日の2か月前の月の27日から使用日の前日までです。

使用日の2か月前の月の25日～	使用日の2か月前の月の27日～	使用日の前日	使用日当日
①空き状況の案内期間	②空き枠申込開始 ・使用日の前日まで ・件数制限なし	②空き枠申込締切日 ・使用日当日は直接受付にお申し込みください。	③お支払い期限 ・使用開始前まで

①空き状況の案内期間

空き枠申込に先立って、施設の空き状況をお知らせする期間です。

- ・案内期間は使用日の2か月前の月の**25日**からです。
- ・空き枠申込を予定される際は、この期間に空き状況を確認できます。



②空き枠申込開始

- ・使用日の2か月前の月の27日から先着順で申し込みできます。
- ・特に件数制限はありませんが、多くの方がご利用になれるよう必要最小限の件数にしてください。
- ・さざんかねっとでの申し込みは、使用日前日までとなります。使用日当日の申し込みは、直接受付にお申し込みください。
- ・キャンセル枠の開放案内に掲載された枠も空き枠として申し込みができます。なお、このキャンセル枠の開放案内は、開放日当日以降は案内から消える設定となっておりますので、前日までに確認をお願いします。詳しくは11ページをご参照ください。



③使用料（利用料金）のお支払い

施設を使用する前に使用料（利用料金）をお支払いいただきます。お支払いが済んでいない場合はご利用になれません。

- ・お支払いは、使用日当日に各ゆうゆう館窓口へお願いします。**なお、使用日当日分のみお支払いが可能です。**
- ・お支払いは、開館時間内をお願いします。

※使用の取り消し

使用の取り消しは、①使用日の7日前まで、「さざんかねっと」から取り消しが可能です。②使用日の6日前以降、使用日の前日までは、「さざんかねっと」からの取り消しや変更が可能です。直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。③使用日当日の取り消しは施設窓口での手続きとなります。ただし直前キャンセルの対象となり、使用日翌日の8日目から30日間の利用制限の対象となります。

利用制限については10ページをご参照ください。

※次ページにある「午前」「午後①」「午後②」の取り消しは、直接施設窓口で受け付けます。さざんかねっとでは取り消しできません。（下高井戸館を除く）

◆ゆうゆう館全体についての問い合わせは、

杉並区役所保健福祉部高齢者施策課施設担当 ☎03-3312-2111（代表）へ

ゆうゆう館の注意事項

●政治・宗教・営利を目的とした利用はできません。

●次のような行為を、施設で行うことはできません。

- ・許可なく施設内で物品販売行為又は陳列等を行うこと
- ・許可なく広告物を掲示又は配布すること
- ・許可なく寄付・募金の行為を行うこと
- ・許可なく敷地内で撮影した動画・写真を対外へ発信すること
- ・許可なく施設内のオープンスペースで動画・写真を撮影すること
- ・秩序を乱すおそれがある行為を行うこと
- ・管理上支障のある行為を行うこと

●飲食を目的とした利用はできません。

●利用にあたっては、登録した団体のメンバーでの利用となります。不特定多数の参加を前提にするイベント（相談会など）での利用はできません。

●隣の部屋とパーテーションまたは襖で仕切られている部屋については、隣の活動の妨げにならないように、ご配慮願います。

●住宅と隣接した施設については、活動における音に制限をさせていただくこともありますので、ご了承ください。

●社交ダンスについては、靴カバーを装着の上、ご利用ください。

●調理設備がある部屋については、火器取扱には十分ご注意ください。

●「午前」「午後①」「午後②」の申し込みについて（下高井戸館を除く）

さざんかねっとでは、ゆうゆう館の「午前」「午後①」「午後②」の時間帯を「他」と表示し、予約ができないようになっています。空き状況の確認はできません。

「午前」「午後①」「午後②」は、利用されるゆうゆう館の窓口で申し込みを受け付けます。空き状況、申込方法、使用料（利用料金）等については、各ゆうゆう館にお問い合わせください。

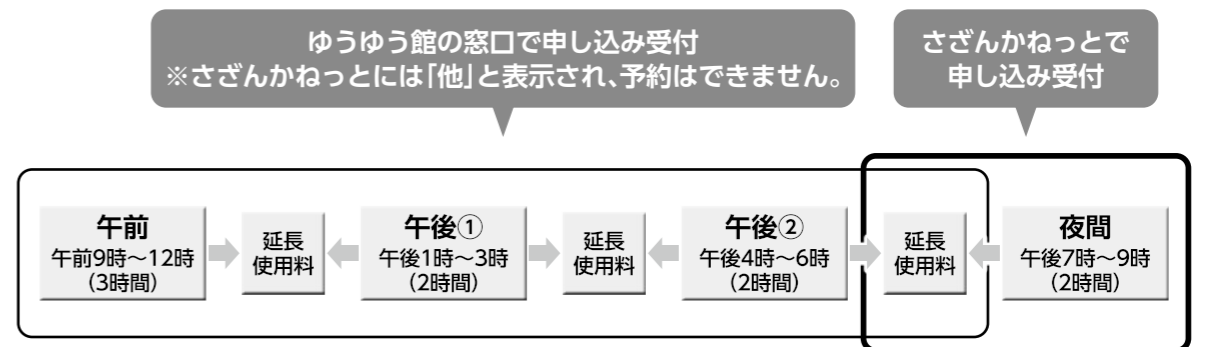
日曜・祝日は午後5時で閉館のため、「午後②」の時間帯以降の利用はできません（「閉」と表示）。

なお、窓口による空き枠申込は、使用日の2か月前の月の27日から前日までとなります。

2016年12月11日から1週間の空き状況です。

日	午前	午後①	午後②	夜間
12月11日 (日曜日)	他	他	閉	閉
12月12日 (月曜日)	他	他	他	他
12月13日 (火曜日)	他	他	他	○
12月14日 (水曜日)	他	他	他	○
12月15日 (木曜日)	休	休	休	休
12月16日 (金曜日)	他	他	他	他
12月17日 (土曜日)	他	他	他	○

ただし、目的外の午前、午後①、午後②の申し込みについては、令和6年度中にシステム改修を行い、さざんかねっと上での予約申し込みが可能になる予定です。



※ゆうゆう館には、夜間の後延長はありません。
「午前と午後①」「午後①と午後②」「午前、午後①、午後②、夜間」など、引き続き使用する場合は中間時間についても、延長使用料を徴収します。

「午前」「午後①」「午後②」の時間帯から「夜間」まで連続で利用される場合は、利用するゆうゆう館の窓口で申し込みを受け付けます。この場合も使用日の前日までにお申し込みください。合計額を記載した目的外使用許可承認書を発行しますので、使用料（利用料金）をゆうゆう館窓口でお支払いください。この手続きによる申し込みの場合は、システムによる予約でないため予約申し込み一覧には「夜間」の予約分は表示できませんが、利用申し込み日のカレンダーの夜間時間帯に「他」と表示します。夜間の「他」は窓口での申し込み受付があったことを示します。



ウェルファーム杉並(消費者センター)の申込スケジュール

ウェルファーム杉並(消費者センター)は、区民の消費生活の安定及び向上を図るために設置された施設です。施設内の教室等は、消費者センターの事業及び、杉並区消費生活団体等の使用がない場合に限り、一般の方に開放しています。ただし、休館日は利用できません。

ウェルファーム杉並(消費者センター)の申し込みは、使用日の2か月前の月の27日から使用日の前日までです。

使用日の2か月前の月の25日～	使用日の2か月前の月の27日～	使用日の前日	使用日当日
①空き状況の案内期間	②空き枠申込開始 ・使用日の前日まで ・件数制限なし	②空き枠申込締切日 ・使用日当日は直接受付にお申し込みください。	③お支払い期限 ・使用開始前まで

①空き状況の案内期間

空き枠申込に先立って、施設の空き状況をお知らせする期間です。

- ・案内期間は使用日の2か月前の月の**25日**からです。
- ・空き枠申込を予定される際は、この期間に空き状況を確認できます。



②空き枠申込開始

- ・使用日の**2か月前の月の27日**から先着順で申し込みできます。
- ・特に件数制限はありませんが、多くの方がご利用になれるよう必要最小限の件数にしてください。
- ・さざんかねっとでの申し込みは、使用日前日までとなります。使用日当日の申し込みは、直接受付にお申し込みください。
- ・キャンセル枠の開放案内に掲載された枠も空き枠として申し込みができます。なお、このキャンセル枠の開放案内は、開放日当日以降は案内から消える設定となっておりますので、前日までに確認をお願いします。詳しくは11ページをご参照ください。

③使用料(利用料金)のお支払い

施設を使用する前に使用料(利用料金)をお支払いいただきます。お支払いが済んでいない場合はご利用になれません。

- ・お支払いは、使用日当日の使用開始までにウェルファーム杉並3階窓口へお願いします。
- ・お支払いは、開館時間内をお願いします。

※使用の取り消し

使用の取り消しは、使用料(利用料金)のお支払い状況で手続きが異なりますので、ご注意ください。

- お支払い前の場合**…①使用日の7日前まで、「さざんかねっと」から取り消しが可能です。②使用日の6日前以降、使用日の前日までは、「さざんかねっと」からの取り消しが可能ですが、直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。③使用日当日の取り消しは施設窓口での手続きとなります。ただし直前キャンセルの対象となり、利用制限の対象となります。

利用制限については10ページをご参照ください。

- お支払い済みの場合**…「さざんかねっと」による取り消しはできませんので、施設窓口にお申し出ください。利用日の**7日前の開館時間内**までに申し出があった場合は返金できる場合がありますので、取り消される場合は早急にご連絡ください。

ウェルファーム杉並(消費者センター)の注意事項

- 団体・個人を問わず、政治・宗教・営利を目的とした利用および政治・宗教・営利団体(会社・企業等)の利用はできません。
- 政治・宗教・営利を目的とした利用であった場合は申し込みを取り消します。
- 次のような行為を、施設で行うことはできません。
 - ・物品販売・物品陳列・販売説明などを行うこと
 - ・広告物を掲示又は配布すること
 - ・寄付・募金の行為を行うこと
 - ・秩序を乱すおそれがある行為を行うこと
 - ・管理上支障のある行為を行うこと
- 利用時間は、準備及び後片付け時間を含みます。利用後は必ず後片付けを行い、ゴミはお持ち帰りください。また、利用の終了を受付に報告してください。
- 第1教室と2教室および第3教室と消費生活学習室の仕切りはパーティションのため音に注意してください。
- マイク等、音響設備の使用は一体使用時のみ使用可能です。
- 電子機器等(マイク、プロジェクター等)をご利用の場合は、事前にお問い合わせください。
- 音の出る利用の夜間延長はできません。