

会議記録

会議名称	令和2年度第2回 杉並区外部評価委員会
日時	令和2年10月29日(木) 午前10時29分～午前12時03分
場所	東棟4階 庁議室
出席者	<p>委員 岩下、奥、高山、田淵、山本</p> <p>区側 行政管理担当課長、経理課長、企画調整担当係長</p> <p>○施策3 地域安全担当課長、区民生活部管理課長、杉並土木事務所長、学務課長、学務課学事係主査、危機管理対策課地域安全担当係長、区民生活部管理消費者センター所長、杉並土木事務所交通安全係長、杉並土木事務所街路灯係長</p> <p>○施策16 障害者生活支援課長、障害者施策課長、障害者施策課管理係長、障害者生活支援課管理係長、障害者生活支援課就労支援担当係長</p> <p>○事務事業453 ごみ減量対策課長、ごみ減量対策課管理係長、ごみ減量対策課事業計画係長</p>
配布資料	<p>資料1 令和2年度外部評価委について(対象施策等)</p> <p>資料2 令和2年度 第2回・第3回・第4回 外部評価委員会スケジュール</p> <p>資料3 ヒアリング対象施策評価表・事務事業評価表</p>
会議次第	<p>1 外部評価の進め方</p> <p>2 所管課ヒアリング</p> <p>(1) 施策3 安全・安心の地域社会づくり</p> <p>(2) 施策16 障害者の社会参加と就労機会の充実</p> <p>(3) 事務事業453 ごみの減量と資源化の推進</p> <p>3 その他</p> <p>○第3回外部評価委員会(所管課ヒアリング) 11月2日(月) 10時30分～12時15分(予定)</p> <p>○第4回外部評価委員会(所管課ヒアリング) 11月5日(木) 10時30分～12時00分(予定)</p>

(会議開始前に行政管理担当課長において、映像と音声により全委員の本人確認を行うとともに、委員・事務局間で映像と音声が行きわたることを確認)

○行政管理担当課長 すみません、定刻より若干早いですけれども、皆さんおそろいということで、始めさせていただきますよろしいでしょうか。

ありがとうございます。

それでは、今年度、第2回外部評価委員会を始めさせていただきます。

本日も、○会長、○先生、○先生、○先生、○先生の5人全員がオンラインでのご参加になります。会の最中に聞き取りづらいことなどがありましたら、どうぞ遠慮なくお申し出いただければと思います。

また、仮に、途中で通信が切れてうまく接続できないようなことがありましたら、事前にお知らせしている事務局の携帯電話にすぐご連絡いただければと思います。

本日、議事録の関係で、音声をとるために速記者用で1台ログインさせていただいております。

ヒアリングについてご説明いたします。ヒアリングについては、昨年度と異なり、オンラインで行うことから、1施策、1事業当たりのヒアリング時間を昨年度より短くしております。また、1日に行うヒアリングの施策、事業を少なくしたことから、今年度はヒアリングを3日間、本日も11月2日の月曜日、それから11月5日の木曜日に分けて行うこととしております。

本日のヒアリングは、施策3、安全・安心な地域社会づくり、施策16、障害者の社会参加と就労機会の充実、事務事業453、ごみの減量と資源化の推進の順番で行います。

施策評価については、説明5分、質疑20分、まとめ5分の予定で、事務事業につきましては、質疑5分、まとめ5分の10分の予定でございます。

最初の施策3、安全・安心の地域社会づくり、こちら10時35分から行う予定で、今私が座っているこちらの席に、所管課の職員が参ります。私は、すぐそばで控えておりますので、よろしくお願いいたします。

それでは、この後の進行につきましては、○会長にお願いできればと思います。よろしくお願いいたします。

○○会長 ありがとうございます。

私は、ちょっと接続状況に不安が残るので画面を出していませんことをお許し願いた

いと思います。

それで、まず、今日の外部評価委員会は非公開ということで、これは議事録も公開しないですね。

○行政管理担当課長 おっしゃるとおりでございます。

○○会長 ということです。それだけご注意くださいと思います。

それと、所管課長説明が5分ということになっておりますが、多分、施策についてはちょっと無理だと思っていまして、若干、実際上は延長すると思しますので、そのことをご了解いただいて、なるべくまとめの時間の中で集約、圧縮していくということにしたいと思っておりますので、よろしくお願ひしたいと思ひます。

よろしいでしょうか。

○行政管理担当課長 ヒアリング開始前に、委員の先生にお願いがございます。今回、初めてオンラインでヒアリングを実施するので、記録用に、また年度末の報告書にも使わせていただくかもしれませんが、今日のヒアリングをしている写真を撮影させていただければと存じますが、よろしいでしょうか。

○○会長 そうすると画面を出さないといけないのですか。

○行政管理担当課長 それは大丈夫です。それは結構です。

ヒアリングをしている最中に写真撮影させていただこうと思ひますので、よろしくお願ひいたします。

私からは、以上でございます。

いかがでしょう。若干早いですけれども、所管課職員がもう参っております。

○○会長 いいですか。

○行政管理担当課長 よろしいですか。じゃあ、今、お呼びいたします。少々お待ちください。

(所管課ヒアリング実施)

(説明者退室)

○○会長 課長に戻しますが、今日は、かなり消化不良だったという〇先生もおられるかと思ひますので、後で、今日いっぱいとか明日いっぱいでもいいと思ひますが、ご質問

を受け付けていただいて、少し補足する必要があるかもしれませんですね。

○行政管理担当課長 追加の質問。

○○会長 ご担当いただいた委員の方から。私から取りあえずそれだけです。

○行政管理担当課長 ありがとうございます。

○○会長 後は、お任せします。

○行政管理担当課長 本日はどうもありがとうございました。

ここでこの際、事務局から事務連絡がございます。

次回の第3回は、11月2日、月曜日の10時30分から、本日より少し長い12時15分までの予定でございます。次回のヒアリング予定は、施策7、地域の特性を活かし将来を見据えた産業の振興、施策25、生涯の基盤を育む質の高い教育の推進、それから事務事業13、情報システムの運営、事務事業36、区政の広報でございます。

また、第5回の外部評価委員会、入札監視の開催について、この間調整させていただいておりましたが、その日程につきまして、11月30日、月曜日、午後3時から5時までということ調整をさせていただきました。

確認なんですけど、開催方法につきましては、今回と同様にオンラインでの実施でよろしいでしょうか。

(了承)

○行政管理担当課長 大丈夫ですか。ありがとうございます。

それでは、経理課長が今、参っております、入札監視の件でご相談があるので、今お伝えさせていただきます。よろしく願いいたします。

○経理課長 どうも。外部評価の皆さん、ご無沙汰しています。4月から経理課長になりました高林ですが、改めてお久しぶりでございます。

本日は、ただいま紹介がありましたけれども、今度、第5回ということになると思いますが、外部評価委員会の皆さんにやっていただきます入札監視委員会、こちらについての事前のお知らせでやってまいりました。もうお時間もかなり消化しておりますので、ご案内のほうは簡潔にさせていただきたいと思えます。

もう既に、10月16日の文章で、皆様にメールでご案内をさせていただきましたが、例年のごとく、この入札監視委員会でご審議いただく工事とそれから委託、それから賃貸借ですね。また、物品におきまして、データを送っております中から、審議対象の案件を各自に選定をしていただきたいというふうを考えてございます。選定の用紙等につきましても、

事前送付されていると思いますので、そちらを活用して、11月13日、金曜日ということでご案内させていただいておりますけども、可能であれば少しでも手前でご報告いただけたらと思っております。

例年のことですがけれども、皆様からいただいた、選定された案件を基にして、その後に〇会長と具体的な内容について詰めさせていただいて、その結果を再度皆さんにフィードバックさせていただきたいと思っておりますので、ぜひご協力をお願いします。

私からは以上です。

〇行政管理担当課長 以上でございます。

何か、ご質問等よろしいでしょうか。

〇〇委員 すみません。よろしいですか。

〇行政管理担当課長 〇先生どうぞ。

〇〇委員 よろしいですか。今、PDFで資料を送っていただいているんですけども、エクセルで送っていただくことってできますか。ソートとかしたほうが楽なので。

〇経理課長 そうですか。皆さんもPDFではなく、エクセル形式のほうがよろしければ、全員に改めて再送させていただきますが。じゃあ、早速、準備させていただいて送信いたします。

〇〇委員 お願いします。

〇行政管理担当課長 ほかによろしいでしょうか。

大丈夫ですかね。

じゃあ、本日これで、予定全て終了いたしました。

どうもありがとうございました。

〇〇委員 皆さんは解散していただいて、何か聞こえにくいところがあったので、改善の方法というのは、どういうのがあるかちょっと分からないんですけども、委員の方のははっきり聞こえていたということは、各PCからだと音が入ると思うんですけど、やっぱり会議室だと音が拾いにくいというのがあるかもしれない。各人でPCを置いておいて話していただけると多分、よくなるのかもしれないというのがありまして。

〇〇委員 すみません。あと、マスクで下を向かれたりすると、やはり籠ってしまうのかもしれないですね。

〇行政管理担当課長 分かりました。

〇〇委員 なので、ずっと同じ角度でしゃべっていただくと、もしかしたら聞きやすいか

なというふうに、聞いていて思いました。

○行政管理担当課長 ちょっと工夫させていただきます。

○○会長 それでは、本日は全ての議題を終了いたしましたので、これで終わりにしたいと思います。どうもお疲れさまでした。

○行政管理担当課長 ありがとうございました。

— 了 —