

会 議 記 録

会議名称	平成 29 年度第 2 回 杉並区外部評価委員会
日 時	平成 29 年 10 月 17 日 (火) 午後 1 時 30 分～午後 5 時 3 分
場 所	東棟 4 階 庁議室
出席者	<p>【委員】 山本、奥、田淵、倉橋</p> <p>【区側】 行政管理担当課長、環境課長、すぎなみ環境ネットワーク事務局長、環境活動推進係長、都市計画課長、調整担当課長、都市計画課鉄道立体担当係長、都市施設担当係主査、土木管理課長、狭あい道路整備担当課長、狭あい道路係長、土木計画課長、施設整備係長、都市計画道路整備係主査、交通対策課長、自転車対策係長、交通対策係長、杉並土木事務所長、杉並土木事務所管理係主査、障害者施策課長、認定・給付係長、こども発達センター所長</p>
配付資料	<p>資料 1 平成 29 年度外部評価について (対象施設等)</p> <p>資料 2 ヒアリング対象施策評価表・事務事業評価表・財団等経営評価表</p>
会議次第	<p>1 視察 (1) 施策 23 こども発達センター (2) すぎなみ環境ネットワーク</p> <p>2 ヒアリングの進め方</p> <p>3 所管課事前ヒアリング (1) すぎなみ環境ネットワーク (2) 施策 4 利便性の高い快適な都市基盤の整備 (3) 施策 23 障害児支援の充実</p> <p>4 施策 11 いきいきと暮らせる健康づくりについて</p> <p>5 その他 ○第 3 回外部評価委員会 日程調整について</p>

(視察実施)

〇〇会長 それでは、ただいまから外部評価委員会の所管課のヒアリングということで、これは率直な意見交換ということも踏まえていますので、非公開ということでやらせていただきます。

今日は最初に「すぎなみ環境ネットワーク」、財団等の経営評価の一環で所管課長に来ていただいておりますので、時間があまりないのですが、5分程度で課長からこの資料 2-1 ですかね、これに沿ってご説明をお願いいたします。

(所管課ヒアリング実施)

(説明員退室)

〇行政管理担当課長 では、今日はお疲れさまでした。

現地視察とヒアリングということで、大変タイトな日程でしたけれども、次回のご案内をさせていただきたいと思います。

次回、11月7日火曜日は、午後1時30分からまた5時までの予定で実施いたします。

現地視察につきましては、高井戸東小学校、今日2箇所目にとめた駐車場のところに車をとめて、高井戸東小学校とそれから高齢者活動支援センター、2つを現地視察した後に、またこちらに戻ってきて所管課からのヒアリングということにしたいと思いますので、よろしくをお願いします。時間は午後1時20分までに、またここにお集まりください。

あと、その後ですけれども、12月4日の予定についてお話しをさせていただきたいと思います。

第4回の外部評価委員会ということで、入札の監査、監視をさせていただきたいと思います。今日、契約担当係長も見えて、事前にちょっと皆さんに資料を配付したいということですので、そちらをよろしくをお願いします。

(資料配付)

〇〇会長 提案事項があるのですか。

〇契約担当係長 いつもお送りさせていただいております案件の選定の依頼でございます。

委託案件、工事案件、物品案件、それぞれ一部ずつでございまして、一般競争入札、指名競争入札、見積競争ということで並んでありますので、そちらの中から依頼にありますとおり、審議案件、選定要旨の方にお選びいただきましてご記入いただきまして、大変恐縮でございますが、11月10日までに私にお送りいただきたいというお願いでございます。

〇〇会長 これ構わないですけれども、これは全部予定価格が公表されているものですか。

〇契約担当係長 公表されていないものもございますので。

〇〇会長 取り扱いには慎重にしないといけないので。

〇契約担当係長 ぜひよろしく願いいたします。

〇〇委員 当日返します。

〇行政管理担当課長 次回以降、ちょっと参考にさせていただきます。メールはよろしいでしょうか。

〇〇委員 私は要らないです。

〇〇委員 メールは、これがあれば。

〇行政管理担当課長 では紙で選定いただくということでよろしく願いいたします。

〇〇委員 12月4日にお返しします。

〇行政管理担当課長 ありがとうございます。

〇〇会長 どうもありがとうございました。

〇行政管理担当課長 ほかに、皆さんから特になければ。

それではお時間5時を過ぎてしまいましたけれども、本当に今日はありがとうございました。また11月7日、よろしく願い申し上げます。お疲れさまでした。

— 了 —