

令和5年度第5回
杉並区農業委員会 総会

令和5年7月27日（木）

1. 開催日時 令和5年7月27日(木)午後4時から5時

2. 開催場所 杉並区産業振興センター会議室

3. 出席委員(13人)

| | | | | | |
|--------|-----|-------|-----|-------|--|
| 会長 | 13番 | 秦 孝良 | | | |
| 会長職務代理 | 5番 | 飯田 幸弘 | | | |
| 委員 | 1番 | 細淵 玉美 | 7番 | 小野 実 | |
| | 2番 | 蓮見 紳次 | 8番 | 篠 清孝 | |
| | 3番 | 原 修吉 | 9番 | 井口 源成 | |
| | 4番 | 野田 一郎 | 10番 | 井口 明 | |
| | 6番 | 原田 映史 | 11番 | 田原 良規 | |
| | | | 12番 | 鈴木 宗孝 | |

4. 農業委員会事務局職員

事務局長 金澤 潤一

事務局次長 松本 智之

事務局書記 渡辺 泰任

武 尚志

榎本 陽介

5. 議事日程

【議案】

- 1 議席決定について
- 2 会長互選について
- 3 会長職務代理互選について
- 4 一般社団法人東京都農業会議普通会员の決定について
- 5 地区割分担について
- 6 その他

6. 議事

- 事務局長 これより杉並区農業委員会総会を開会いたします。
- この総会は、農業委員会委員の任命後、新しい委員による初の総会ですので、「農業委員会等に関する法律第27条第1項ただし書き」の規定に基づき、区長が招集させていただきました。
- 会議に入ります前に、委員の皆様にご自己紹介をお願いいたします。
- (委員自己紹介)
- 事務局長 ありがとうございます。続きまして、関係職員の紹介をさせていただきます。
- (職員紹介)
- 事務局長 会長が決まるまでの間、私が議事を進行させていただきますのでご協力をお願いいたします。
- それでは、会議に入ります。この総会は、委員13名中13名全員の出席を得ておりますので、杉並区農業委員会会議規則第6条の規定により、会議は成立しております。
- これより日程に入ります。日程第1「議席の決定」を上程します。
- 議席の決定は、杉並区農業委員会会議規則第7条の規定に基づき「くじ」により決定させていただきます。「くじ」は50音順に引くことといたします。事務局が50音順に回りますので、お願いいたします。
- (くじを引き、議席決定)
- 事務局長 議席が決定しましたので、各委員さんは指定の議席にお着き願います。
- (委員移動、着席)
- 事務局長 それでは、杉並区農業委員会会議規則第13条を準用して、議事録の署名委員をお決めいただきますが、私に一任していただきたいと存じますが、いかがでしょうか。
- (異議なし)
- 事務局長 ご異議がないようですので、ご指名いたします。
- 議席1番細淵委員、2番蓮見委員に署名委員をお願いしたいと思っておりますので、よろしくお願いいたします。
- 続きまして、日程第2「会長の互選」を上程します。農業委員会等に関する法律第5条第2項の規定により、会長は互選により決定します。原則は全委員

が選挙権者・被選挙権者となり、選挙を行って、会長を決めることになりませんが、委員全員に異議がない場合は指名推薦とすることができます。いかがでしょうか。

(協議) (指名推薦で異議なしとの声)

○事務局長 それでは、指名推薦にするということによろしいでしょうか。

(異議なし)

○事務局長 それでは、どなたか、指名推薦をお願いいたします。

○田原委員 農業の経歴や農業委員会の経験、また人物においても適任と思いますので、秦委員にぜひお願いしたいと思います

○事務局長 只今、秦委員を推薦したいというご意見がありましたが、いかがでしょうか。

(異議なし)

○事務局長 それでは、秦委員に会長をお願いするということに決定したいと思います。

秦会長には、議長席にお移りいただきたいと思います。

(席移動)

○事務局長 それでは、会長より一言就任のご挨拶をいただきたいと思います。

(会長挨拶)

○事務局長 会長が決定いたしましたので、以後の議事進行を会長にお願いしたいと存じます。

○議長 それでは、ここからは私が議事進行を行います。

日程第3「会長職務代理の互選」を上程します。

杉並区農業委員会会議規則第16条第2項で「代理者はあらかじめ互選しておくことができる」とされております。

こちら原則は全委員が選挙権者・被選挙権者となり、選挙を行って、会長職務代理を決めることになりませんが、委員全員に異議がない場合は指名推薦とすることができます。いかがでしょうか。

(協議) (指名推薦で異議なしとの声)

○議長 それでは、指名推薦にするということによろしいでしょうか。

(異議なし)

○議長 それでは、どなたか、指名推薦をお願いいたします。

○井口明委員 農業委員会の経験が長く、熱心に農業従事している飯田委員を推薦したいと思

います。

○議長 只今、飯田委員を推薦したいというご意見がありましたが、いかがでしょうか。
(異議なし)

○議長 それでは会長職務代理は、飯田委員に決定したいと思います。
飯田職務代理、就任のご挨拶を一言お願いいたします。
(職務代理挨拶)

○議長 飯田職務代理、よろしくをお願いいたします。
続きまして、日程第4「一般社団法人東京都農業会議普通会员の決定」を上程
します。事務局から説明願います。

○事務局長 ご説明いたします。資料No.1をご覧ください。
農業委員会等に関する法律第42条以下の規定に基づき設置されている一般
社団法人東京都農業会議は、会員をもって構成されております。
普通会员となるべき者は、資料No.1に記載されている通り、東京都農業会議
の定款第6条第4項の各号に定められておりますが、第1号で「区市町村に
置かれる農業委員会の会長又は当該農業委員会が指名した委員」と規定され
ております。東京都農業会議の普通会员について、この場でご協議をお願い
いたします。

○議長 それでは、只今説明があった通り、私が普通会员になるということによろしい
でしょうか。
(異議なし)

○議長 ありがとうございます。
次に日程第5「地区割分担について」を上程します。
各委員が、農地法等関係事務の処理を担当する地区の分担です。事務局で案
があれば提示してください。

○事務局長 (案の提示、説明)

○議長 只今、事務局より説明がありましたが、いかがでしょうか。事務局案で決定
してよろしいでしょうか。
(異議なし)

○議長 それでは、この案で地区割り分担を決定にしたいと思います。お互いに協力
し合って、農業委員会に課せられた事務の処理と都市農業の振興に当たるよ

うよろしく申し上げます。

その他何かありましたら事務局より説明をお願いいたします。

○事務局 事務局から2件ご報告がございます。

まず1点目、農地パトロールの実施について、資料3をご準備させていただいております。6月の総会の際、皆様からご意見をいただきまして、8月2週目及び9月のマイクロバスが空いている日で調整をさせていただいております。8月の2週目につきまして、新任委員さんを含め何名かの委員さんのご都合が合わないということでしたので、9月4日と7日のご都合の合わない方がいらっしゃいましたので、それ以外の9月の日にちで調整させていただけたらと思います。

○原委員 5日と6日でバスが2台空いているので、その2日間でいいのではないのでしょうか。

○事務局 9月5日、6日という案がございましたが、この2日間で実施するということがよろしいでしょうか。

(異議なし)

○事務局 ありがとうございます。では、当日のルート等の詳細が決定しましたら事務局からご連絡致します。

○事務局長 続きまして2件目、農業委員会の総会の日程についてです。資料4をご覧ください。

今年度の総会の日程を記載させていただいております。基本的に金曜日を避けた毎月25日前後の開催で、開始時間は3時半からとしております。こちらから案で出させていたいただいている日にちでご都合の合わない日等ございますでしょうか。

○野田委員 できれば月曜日も避けていただきたいと思います。

○事務局 かしこまりました。11月27日が月曜日ですので、11月の日程を調整させていただけたらと思います。

(11月の開催日調整)

○事務局長 それでは、11月は28日の火曜日で決定いたします。

他にご都合の合わない日程等ございますでしょうか。

(なし)

- 事務局長 ありがとうございます。それでは来年3月までこの日程で進めさせていただけたらと思います。
- 続きまして3件目、農業委員会行政視察についてです。
- 今年の3月に西東京市の農家に行政視察に行きましたが、今年度も実施を予定しております。コロナ前は夏に日帰り、冬に宿泊の視察を行っていましたが、今年2回実施するか、1回にするか、皆様の意見を頂けたらと思います。
- 原委員 夏の行政視察は5月頃にやっていたと思うのですが、行くとしたら何月頃に行く想定ですか。
- 事務局 8月か9月頃に実施できたらと考えております。
- 原委員 8月9月は農地パトロールや農作業等で忙しいと思いますので、私は冬の1回実施の方が良いかと思います。
- 事務局 かしこまりました。ただいまの意見について、いかがでしょうか。
- (異議なし)
- 事務局 ありがとうございます。それでは今年は1回の実施とさせていただきます。冬の実施に関しては2月から3月を予定しておりますが、こちらについては意見はございますでしょうか。
- (意見なし)
- 事務局 ありがとうございます。それでは視察について事務局で案を作成いたします。委員さんの中で、視察先で行きたい場所がございましたら、事務局までご連絡をお願い致します。
- 事務局からは以上です。
- 議長 その他、何かございますでしょうか。
- (報告等なし)
- 議長 それでは、次回の開催日時について確認したいと思います。事務局よりお願いいたします。
- 事務局長 次回は8月24日の木曜日となっておりますが、時間は午後3時30分からでよろしいでしょうか。場所は産業振興センター会議室になります。
- (異議なし)
- 議長 よろしいですね。次回は8月24日の午後3時30分からということでお願いします。

それでは、以上をもちまして、令和5年度第5回の総会を終了いたします。
ありがとうございました。