

個人情報ファイルの名称	小中学校校務システム	
区の機関	教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区立小中学校、特別支援学校、済美教育センター、教育人事企画課、学務課	
個人情報ファイルの利用目的	<input type="checkbox"/> 児童・生徒の健康管理を行うため <input type="checkbox"/> 児童・生徒に対し教育指導を行うため <input type="checkbox"/> 幼児・児童・生徒の教育相談に応ずるため <input type="checkbox"/> 教職員人事を行うため	
記録項目	別紙	
記録範囲	<input type="checkbox"/> 区立学校に在籍する児童・生徒及びその保護者及び関係者 <input type="checkbox"/> 派遣看護師 <input type="checkbox"/> 相談を希望する者及びその家族 <input type="checkbox"/> 杉並区立学校に勤務する教職員	
記録情報の収集方法	<input type="checkbox"/> 保護者からの聴取 <input type="checkbox"/> 健康診断の結果 <input type="checkbox"/> 病院等の受診記録 <input type="checkbox"/> 保健室の利用記録（処置の内容を含む） 他	
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 含む	
記録情報の経常的提供先	—	
開示等請求を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 政策経営部情報管理課情報公関係	
	(所在地) 〒166-8570 東京都杉並区阿佐谷南 1-15-1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		

記	71	職免等（職務免除の種別及び時間）	106
	72	出張等（出張・研修・持ち帰りの別及び時間）	107
	73	割振（振替又は代休の発生の有無）	108
	74	振替（振替の種別及び時間）	109
	75	勤務時間（実際に勤務した時間）	110
	76	勤務すべき時間（割り振られている勤務時間）	111
	77	超過時間（正規の勤務時間を超えて勤務した時間）	112
	78	超過勤務理由（超過勤務の理由）	113
	79		114
	80		115
録	81		116
	82		117
	83		118
	84		119
	85		120
	86		121
	87		122
	88		123
	89		124
	90		125
項	91		126
	92		127
	93		128
	94		129
	95		130
	96		131
	97		132
	98		133
	99		134
	100		135
目	101		136
	102		137
	103		138
	104		139
	105		140