

個人情報ファイルの名称	定額給付金給付等データ管理	
区の機関	区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民生活部管理課	
個人情報ファイルの利用目的	国が定めた国民の生活支援策としての定額給付金給付事業・子育て応援特別手当支給事業を区が実施するにあたり、給付対象者の住民登録、振込み口座等の情報が必要であるため。	
記録項目	別紙	
記録範囲	○定額給付金給付対象者及び代理申請者等 ○子育て応援特別手当支給対象者及び代理申請者等	
記録情報の収集方法	○区が保有している住民登録等の情報を利用 ○申請者から受領した申請情報及び振込処理等の情報を入力	
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 含む	
記録情報の経常的提供先	委託先の民間事業者	
開示等請求を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 政策経営部情報管理課情報公関係	
	(所在地) 〒166-8570 東京都杉並区阿佐谷南1-15-1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考		

別紙【 定額給付金給付等データ管理 】

記 録 項 目	1	世帯コード	36
	2	住所	37
	3	世帯人数	38
	4	定額給付金世帯合計額	39
	5	子育て応援特別手当基礎児童数	40
	6	子育て応援特別手当支給対象児童数	41
	7	子育て応援特別手当世帯合計額	42
	8	個人コード	43
	9	氏名	44
	10	生年月日、年齢	45
	11	続柄	46
	12	定額給付金額	47
	13	子育て応援特別手当額	48
	14	世帯管理番号・枝番	49
	15	送付年月日	50
	16	返戻年月日・理由	51
	17	送付先住所・宛名	52
	18	申請年月日・区分	53
	19	受取区分	54
	20	振込金融機関・支店・預（貯）金種別	55
	21	口座名義人・口座番号	56
	22	本人確認情報種別	57
	23	振込処理・予定年月日	58
	24	振込不能理由	59
	25	受取年月日	60
	26	調査・処理区分	61
	27	申請内容不備等処理経過	62
	28	住民となった年月日	63
	29	在留資格・期間	64
	30	異動事由・年月日	65
	31		66
	32		67
	33		68
	34		69
	35		70

個人情報ファイルの名称	統計調査事務支援システム	
区の機関	区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民生活部管理課	
個人情報ファイルの利用目的	○各種基幹統計調査の実施に伴う統計調査員の管理・推薦 ○調査実施時における業務委託（調査用物品の配送・コールセンターからの連絡）に伴う連絡先の共有等を行うため	
記録項目	別紙	
記録範囲	統計調査員（登録統計調査員及び国勢調査員）	
記録情報の収集方法	登録統計調査員（登録希望者からの「統計調査員希望者登録カード」）・国勢調査員（町会・自治会からの推薦）の調査員業務に必要とする項目をシステムを管理する区職員が入力する。	
要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 含む	
記録情報の経常的提供先	○東京都 ○委託事業者（調査用品配送業務・コールセンター業務）	
開示等請求を受理する組織の名称及び所在地	（名称）政策経営部情報管理課情報公開係	
	（所在地）〒166-8570 東京都杉並区阿佐谷南1-15-1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考		

別紙【 統計調査事務支援システム 】

記	1	氏名	36
	2	性別	37
	3	生年月日	38
	4	住所	39
	5	電話番号	40
	6	委嘱種別・委嘱期間	41
	7	報酬額	42
	8	所得税額	43
	9	口座番号	44
	10	統計調査事務の受賞記録	45
録	11	調査対象者氏名	46
	12	調査対象者住所	47
	13	調査対象者の建物の位置	48
	14	国勢調査経験回数	49
	15	個人コード	50
	16	推薦区分	51
	17	推薦町会番号	52
	18		53
	19		54
	20		55
項	21		56
	22		57
	23		58
	24		59
	25		60
	26		61
	27		62
	28		63
	29		64
	30		65
目	31		66
	32		67
	33		68
	34		69
	35		70

個人情報ファイルの名称	消費者生活相談システム	
区の機関	区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民生活部管理課	
個人情報ファイルの利用目的	消費生活に関する相談処理のため	
記録項目	別紙	
記録範囲	区民等からの消費生活相談情報	
記録情報の収集方法	電話相談、来所相談により得た相談情報	
要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 含む	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示等請求を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 政策経営部情報管理課情報公関係	
	(所在地) 〒166-8570 東京都杉並区阿佐谷南 1 - 1 5 - 1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	公共施設予約システム	
区の機関	区長、教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民生活部地域課、管理課、スポーツ振興課、産業振興センター、子ども家庭部児童青少年課、都市整備部みどり公園課、教育委員会事務局生涯学習推進課	
個人情報ファイルの利用目的	○集会施設及びスポーツ施設貸出業務を行うため ○スポーツ教室の申込受付を行うため	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	○施設利用登録者 ○スポーツ教室申込者	
記録情報の収集方法	利用者登録時に窓口で提出される申請書	
要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 含む	
記録情報の経常的提供先	○各施設の担当主管課（収集した施設利用者の管理の為） ○さざんかねっとシステム保守事業者（収集した利用申込者の保存データのシステム運用保守の為） ○各施設の受付業務委託の受託事業者（利用申込者の氏名及び室場予約の内容に伴う必要情報、施設利用者管理の為）	
開示等請求を受理する組織の名称及び所在地	（名称） 政策経営部情報管理課情報公開係	
	（所在地） 〒166-8570 東京都杉並区阿佐谷南 1-15-1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		

別紙【 公共施設予約システム 】

記	1	受付番号(予約ID)	36	体育施設区分名
	2	受付年月日(予約)	37	有効期間終了日
	3	利用申請者・代表者・連絡責任者氏名	38	最新当選年月(当選履歴)
	4	利用申請者・代表者・連絡責任者住所	39	講師名
	5	利用申請者・代表者・連絡責任者電話番号	40	講師所属
	6	利用申請者ID	41	託児有無(託児教室のみ)
	7	利用申請者パスワード	42	託児人数(託児教室のみ)
	8	利用申請者在住・在勤・区外の別	43	子ども氏名(親子教室のみ)
	9	登録団体名及び代表者	44	子ども人数(親子教室のみ)
	10	抽選結果(施設予約)	45	参加料入金日
録	11	施設利用料収納状況	46	参加料収納状況
	12	施設利用目的	47	支払期限
	13	施設利用日時	48	教室抽選結果
	14	利用施設	49	教室予約ID
	15	使用料徴収額	50	教室予約受付年月日
	16	使用人数	51	子ども年齢(親子教室のみ)
	17	使用備品	52	教室利用者年齢
	18	使用停止期間	53	
	19	利用者使用可否	54	
	20	利用者登録日	55	
項	21	利用者登録施設	56	
	22	最新使用日	57	
	23	更新年月日	58	
	24	団体利用者ID	59	
	25	入金日	60	
	26	集計区分(施設使用/備品使用)	61	
	27	取消日時	62	
	28	還付率	63	
	29	還付金額	64	
	30	還付支払い状態	65	
目	31	還付支払日	66	
	32	個人利用者生年月日	67	
	33	代表者生年月日	68	
	34	連絡責任者・生年月日	69	
	35	メールアドレス	70	