

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名	一般被保険者高額介護合算療養費 款 2 項 2 目 3 事業 43						整理番号	567			
担当部課名	保健福祉部国保年金課			係名	国保給付係		連絡先電話番号	1273			
昨年度整理番号	569										
上位施策No・施策名	☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成	▼	21	年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	<input type="checkbox"/> 計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象	杉並区国民健康保険被保険者及び世帯主		内部管理	根拠(1) 国民健康保険法						
				施設維持管理	等(2) 杉並区国民健康保険条例						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○被保険者の医療費等の負担を軽減し、安心して医療が受けられるようにする。				活動指標名(式)					
					(1) 給付件数						
					(2)						
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○同じ世帯で一年間の医療費と介護サービス費の合計額が所得区分別算定基準の自己負担限度額を超えたとき、世帯主の申請により、その超えた金額を支給する。				成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標						
					成果指標名(1)						
					算定式・指標の説明等						
					成果指標名(2)						
					算定式・指標の説明等						
区分		単位	23年度	24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)		
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画			
指標	活動指標(1)	1	件	70	100	75	78	88	90	112.8	
	活動指標(2)	2									
	成果指標(1)	3									
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	1,606	4,300	1,324	3,500	1,337	3,500	25年度予算執行率(%) 38.2	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は国民健康保険給付事務について、一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は、「No.560」と同じ。 実績による残	
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50		0.50
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10	人		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	4,450	4,350	4,350	4,315	4,315		4,315
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0
		(内)非常勤職員分	13	千円		0	0	0	0		0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	6,056	8,650	5,674	7,815	5,652	7,815		
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	86,514	86,500	75,653	100,192	64,227	86,833		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等	17	千円	0	1,007	0	782	0		811
		都からの補助金等	18	千円	0	185	0	202	0		253
その他の補助金等		19	千円	6,012	6,253	5,645	5,846	5,616	5,674		
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	6,012	7,445	5,645	6,830	5,616	6,738		
差引:一般財源(14-20)		21	千円	44	1,205	29	985	36	1,077		
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 567

25年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		一般高額介護合算療養費	88	件	1,337
		その他()			0
(2) 事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)	前年度と比べ事業費は微増しています。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		退職被保険者高額介護合算療養費 款 2 項 2 目 4 事業 44						整理番号	568			
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	国保給付係		連絡先電話番号	1273	昨年度整理番号	570	
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成	▼	21	年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	<input type="checkbox"/> 計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)			
	対象	杉並区国民健康保険被保険者及び世帯主			内部管理	根拠(1) 国民健康保険法						
					施設維持管理	等(2) 杉並区国民健康保険条例						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○被保険者の医療費等の負担を軽減し、安心して医療が受けられるようにする。						活動指標名(式)				
							(1) 給付件数					
							(2)					
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○同じ世帯で一年間の医療費と介護サービス費の合計額が所得区分別算定基準の自己負担限度額を超えたとき、世帯主の申請により、その超えた金額を支給する。						成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標					
							成果指標名(1)					
							算定式・指標の説明等					
							成果指標名(2)					
							算定式・指標の説明等					
区分		単位	23年度		24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)		
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画				
指標	活動指標(1)	1	件	0	10	0	10	3	10	30.0		
	活動指標(2)	2										
	成果指標(1)	3										
	成果指標(2)	4										
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	430	0	300	128	300	25年度予算執行率(%) 42.7		
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は国民健康保険給付事務について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は「No.560」と同じ。		
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0			
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10			0.00
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		非常勤職員数	10	人		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	863	0	実績による残	
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0		
		(内)非常勤職員分	13	千円		0	0	0	0	0		
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	430	0	300	991	300			
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円		43,000		30,000	330,333	30,000			
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0		
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0		
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0		
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	300	991	300			
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	300	991	300			
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	430	0	0	0	0			
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0		0.0	0.0	0.0				

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 568

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		退職被保険者高額療養費介護合算療養費	3	件	128
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)	退職被保険者で高額療養費介護合算療養費の該当者に対し、申請にもとづき支給しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 569

25年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		支給件数	1	件	28
		その他()			0

(2) 事業実績
(協働、行革の取組があれば記入)
移送費の申請を受け、必要な費用を適正に支給しました。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現 状 維 持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> そ の 他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手 段 ・ 方 法 の 見 直 し	<input type="radio"/> 実 施 主 体 の 見 直 し	<input type="radio"/> 対 象 の 見 直 し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		国民健康保険退職移送費の支給					款	2	項	3	目	2	事業	1	整理番号	570
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	国保給付係		連絡先電話番号		1273		昨年度整理番号	572			
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆								予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始		昭和	▼	34	年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標		施策	計画事業		<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)				
	対象		杉並区国民健康保険被保険者及び世帯主			内部管理		根拠法令等		(1) 国民健康保険法						
						施設維持管理		(2)		杉並区国民健康保険条例						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)		○被保険者の移送費を軽減し、重傷等で緊急やむを得ない状態に至ったとき、安心して移送ができるようにする。					活動指標名(式)		(1) 支給件数						
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		○退職者医療制度の対象になる被保険者が重病や重傷等で、緊急やむを得ない理由(医師の意見書)により転院等するために自動車等を使用し費用を負担したとき、その負担分を審査に基づき支給する。					成果指標		※(代)=適当な指標がない場合の代替指標							
							成果指標名(1)									
							算定式・指標の説明等									
							成果指標名(2)									
							算定式・指標の説明等									
区分		単位	23年度		24年度		25年度		26年度		計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画								
指標	活動指標(1)		1	件	0	2	0	2	0	2	0.0					
	活動指標(2)		2													
	成果指標(1)		3													
	成果指標(2)		4													
総事業費・コスト把握	事業費		5	千円	0	50	0	50	0	50	25年度予算執行率(%)		0.0			
	(内)投資的経費等		6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項		実績がなかったことによる残			
	(内)委託費		7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数		8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		再任用職員数		9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数		10	人		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	(内)常勤職員分		11	千円	0	0	0	0	0	0					
		(内)再任用職員分		12	千円	0	0	0	0	0	0					
		(内)非常勤職員分		13	千円		0	0	0	0	0	0				
	総事業費(5+11+12+13)		14	千円	0	50	0	50	0	50						
	単位あたりコスト((14-6)÷1)		15	円		25,000		25,000		25,000						
	財源	受益者負担分		16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等		17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等		18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	50	0	50							
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	50	0	50							
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	50	0	0	0	0							
受益者負担比率(16÷14)		22	%		0.0		0.0		0.0							

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 570

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		実績なし			
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名	出産育児一時金の支給			款	2	項	4	目	1	事業	1	整理番号	571	
担当部課名	保健福祉部国保年金課			係名	国保給付係			連絡先電話番号	1273		昨年度整理番号	573		
上位施策No・施策名	☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	34	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標		施策	<input type="checkbox"/>	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象	杉並区国民健康保険被保険者及び世帯主			内部管理				根拠法令等	(1) 国民健康保険法 (2) 杉並区国民健康保険条例				
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○被保険者の出産費用を軽減し、安心して出産することができるようにする。							活動指標名(式)	(1) 支給件数 (2)				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○被保険者が出産したとき、申請により出生児1人につき42万円を世帯主に支給する。							成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標				
								成果指標名(1)						
								算定式・指標の説明等						
								成果指標名(2)						
								算定式・指標の説明等						
区分		単位	23年度		24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)				
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画						
指標	活動指標(1)	1	件	708	750	661	750	656	750	87.5				
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	298,508	295,000	277,399	295,000	275,922	315,000	25年度予算執行率(%)			93.5	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は「No.572」、「No.573」を含んだ国民健康保険給付事務について一体的に評価しており、評価や方向性についての記載内容は、上記の2事業を代表して記入しています。				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					1.00
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
		非常勤職員数	10	人		0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	8,900	8,700	8,700	8,630	8,630					8,630
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0					0
		(内)非常勤職員分	13	千円		0	0	0	0					0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	307,408	303,700	286,099	303,630	284,552	323,630					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	434,192	404,933	432,828	404,840	433,768	431,507					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0					0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0					0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0					0
その他の補助金等		19	千円	307,408	303,700	286,099	303,630	284,552	323,630					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	307,408	303,700	286,099	303,630	284,552	323,630					
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0					
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 571

25年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		出産育児一時金	656	件	275,922
		その他()			0

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	昭和34年に国民健康保険制度施行されて以来、現金支給として助産費、葬祭費から始まり、様々な改正を重ね今日に至っています。平成21年に緊急の少子化対策として、出産育児一時金は金額、及び支払方法の改正を行い、より利用しやすい制度となっています。また葬祭費については、金額の改正が行われてきました。
	事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	保険適用とならない出産費用や、被保険者が亡くなられたときにかかる費用などを補填する制度により負担の軽減が図られています。
	今後の予測	少子化の影響もあり出産育児一時金の支給は減少傾向にあり、葬祭費も減少しています。国の制度改正の動向により左右される事業ですが、事業規模としては、大きな変化はないと予測されます。
評価と課題		これまでも事業の目的のもと適正に給付事業を行ってきたところですが、今後も国の動向を見据えて、適正に支給できるようにします。

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 572

25年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		出産育児一時金支払手数料	523	件	110
		その他()			0
(2) 事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)	直接支払制度の利用者が増えたことにより、件数・事業費が増えています。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 573

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		葬祭費の支給	552	件	38,640
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)	被保険者の減少傾向もありますが、支給件数は毎年減少しています。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現 状 維 持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> そ の 他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		結核・精神医療給付金の支給		款	2	項	6	目	1	事業	1	整理番号	574	
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	国保給付係			連絡先電話番号	1273		昨年度整理番号	576		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	34	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標		施策	<input type="checkbox"/>	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象	杉並区国民健康保険被保険者			内部管理		根拠法令等		(1) 国民健康保険法					
					施設維持管理		(2)		杉並区国民健康保険条例					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○被保険者の医療費等の負担を軽減し、安心して医療が受けられるようにする。							活動指標名(式)					
								(1)		支給件数				
								(2)						
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○障害者自立支援医療制度の適用を受けている住民税非課税世帯の被保険者に、月単位で定められた上限額(通院費)を申請により支給する。 ○感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律に基づき、当該医療の受診者で住民税非課税世帯の被保険者に、申請により医療費の5%を支給する。							成果指標		※(代)=適当な指標がない場合の代替指標				
								成果指標名(1)						
								算定式・指標の説明等						
								成果指標名(2)						
								算定式・指標の説明等						
区分		単位	23年度	24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画						
指標	活動指標(1)	1	件	26,688	28,788	28,405	32,000	29,749	32,000	93.0				
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	32,583	37,200	35,058	40,800	36,034	40,800	25年度予算執行率(%) 88.3				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 実績による残				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.25	0.25	0.25	0.25	0.35	0.15				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	2,225	2,175	2,175	2,158	3,021	1,295				
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		(内)非常勤職員分	13	千円		0	0	0	0	0				
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	34,808	39,375	37,233	42,958	39,055	42,095					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	1,304	1,368	1,311	1,342	1,313	1,315					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	32,583	37,200	35,058	40,800	36,034	40,800				
その他の補助金等		19	千円	2,225	2,175	2,175	2,158	3,021	1,295					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	34,808	39,375	37,233	42,958	39,055	42,095					
差引:一般財源(14-20)	21	千円	0	0	0	0	0	0						
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 574

25年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		結核・精神医療給付金	29,749	件	36,034
		その他()			0

(2) 事業実績
(協働、行革の取組があれば記入)

近年の世帯の収入状況や、疾患の状況などから規模、事業費ともに増加傾向になっています。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成7年7月に、当給付金に関する制度が新設され、今日に至っています。
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	結核や精神疾患の定期的な治療にかかる費用の軽減を図っています。
	今後の予測	ここ数年にわたり、国保受給者証(精神疾患)の発行件数が増加し、給付金の件数及び支給額も増加傾向は続くと思われます。
評価と課題		事業の目的、活動内容の主旨から今後も重要な事業と思われませんが、一方でいかに給付の適正化や効率化を図ることが課題です。

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		老人保健医療費拠出金		款	3	項	1	目	1	事業	1	整理番号	575	
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	577		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	58	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標		施策	計画事業	<input type="checkbox"/>	主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象	社会保険診療報酬支払基金			内部管理		根拠法令等		(1) 高齢者の医療の確保に関する法律					
					施設維持管理				(2) 国民健康保険法					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○老人保健医療事業に要する費用を分担する(制度改正に伴い、新規の支払いは発生しない)。 ○平成20年4月1日に後期高齢者医療制度が創設されたことにより、老人保健制度は廃止された。							活動指標名(式)					
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○老人保健医療事業に要する費用に充てるため、当該年度の概算分及び前々年度の精算分を社会保険診療報酬支払基金へ拠出する。 ○制度は平成20年3月31日に廃止されており、この事業は実際に支払(精算分)が生じた場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。							成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標 成果指標名(1) 算定式・指標の説明等 成果指標名(2) 算定式・指標の説明等						
区分		単位	23年度		24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)				
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画						
指標	活動指標(1)	1	回	0	1	0	1	0	1	0.0				
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	25年度予算執行率(%)		0.0		
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0				
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		(内)非常勤職員分	13	千円		0	0	0	0	0				
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	1	0	1	0	1					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円		1,000		1,000		1,000					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	1	0	1	0	1					
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0					
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0		0.0		0.0						

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 575

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		老人保健医療費拠出金 実績なし			
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現 状 維 持	<input checked="" type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> そ の 他
		II 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 手 段 ・ 方 法 の 見 直 し	<input type="radio"/> 実 施 主 体 の 見 直 し	<input type="radio"/> 対 象 の 見 直 し	
精算が全て完了するまで存続する事業です。						

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 576

25年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		老人保健事務費拠出金	1	回	301
		その他()			0
(2) 事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)	社会保険診療報酬支払基金の請求に対し、適切に対応しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現 状 維 持	<input checked="" type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> そ の 他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手 段 ・ 方 法 の 見 直 し	<input type="radio"/> 実 施 主 体 の 見 直 し	<input type="radio"/> 対 象 の 見 直 し	
精算が全て完了するまで存続する事業です。						

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 577

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		前期高齢者納付金	12	回	7,354
		その他()			0

(2)事業実績
(協働、行革の取組があれば記入)
支払基金の請求に対し、適切に対応しました。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年4月に後期高齢者医療制度が創設されたことに伴い、前期高齢者納付金事業が始まり今日に至っています。
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	後期高齢者医療制度については今後も存続する方向に固まりつつあります。したがって、この事業も存続すると考えます。ただし、持続可能な医療保険制度の確立の検討の中で、国保保険者の広域化(保険者を都道府県とする)が議論されています。
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 578

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		前期高齢者事務費拠出金	12	回	636
		その他()			0

(2)事業実績
(協働、行革の取組があれば記入)
支払基金の請求に対し、適切に対応しました。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	持続可能な医療保険制度確立のための検討の中で、国保保険者の広域化(保険者を都道府県とする)が議論されています。
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 579

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		後期高齢者支援金拠出金	12	回	7,837,821
		その他()			0

(2)事業実績
(協働、行革の取組があれば記入)
社会保険診療報酬支払基金の請求に対し、適切に対応しました。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年度に後期高齢者医療制度が創設されてから今日に至るまで、国民健康保険料の一部として被保険者から徴収し、支払基金へ納付しています。
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	持続可能な医療保険制度確立のための検討の中で、国保保険者の広域化(保険者を都道府県とする)が議論されています。
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現 状 維 持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> そ の 他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手 段 ・ 方 法 の 見 直 し	<input type="radio"/> 実 施 主 体 の 見 直 し	<input type="radio"/> 対 象 の 見 直 し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 580

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		後期高齢者支援金事務費拠出金	12	回	636
		その他()			0

(2)事業実績
(協働、行革の取組があれば記入)
社会保険診療報酬支払基金の請求に対し、適切に対応しました。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	持続可能な医療保険制度確立のための検討の中で、国保保険者の広域化(保険者を都道府県とする)が議論されています。
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 581

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		介護納付金	12	回	3,350,446
		その他()			0

(2)事業実績
(協働、行革の取組があれば記入)
社会保険診療報酬支払基金の請求に対し、適切に対応しました。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	持続可能な医療保険制度確立のための検討の中で、国保保険者の広域化(保険者を都道府県とする)が議論されています。
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現 状 維 持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> そ の 他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手 段 ・ 方 法 の 見 直 し	<input type="radio"/> 実 施 主 体 の 見 直 し	<input type="radio"/> 対 象 の 見 直 し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		高額医療費共同事業医療費拠出金 款 7 項 1 目 1 事業 1						整理番号	582			
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	管理係		連絡先電話番号	1232			
昨年度整理番号		584										
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業			
事務事業の概要	事業開始		昭和	▼	63 年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標		施策	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象	東京都国民健康保険団体連合会		内部管理			根拠法令等	(1) 国民健康保険法 (2) 東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則				
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)		○高額な医療費給付の発生が国保財政に与える影響を緩和するための共同事業である。		活動指標名(式)		(1) 支払回数(回) (2)					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		○レセプト1件当たり80万円を超える医療費につき、80万円を超える部分の100分の59を国保連合会から交付金として区市町村保険者に交付するが、その財源の2分の1について区市町村保険者が拠出する。		成果指標		※(代)=適当な指標がない場合の代替指標 成果指標名(1) 算定式・指標の説明等 成果指標名(2) 算定式・指標の説明等					
区分		単位	23年度	24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画				
指標	活動指標(1)		1	回	12	12	12	12	12	100.0		
	活動指標(2)		2									
	成果指標(1)		3									
	成果指標(2)		4									
総事業費・コスト把握	事業費		5	千円	1,178,116	1,224,255	1,206,177	1,310,717	1,272,724	1,481,516	25年度予算執行率(%) 97.1	
	(内)投資的経費等		6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	(内)委託費		7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数		8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20		0.20
		再任用職員数		9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数		10	人		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	人件費	(内)常勤職員分		11	千円	1,780	1,740	1,740	1,726	1,726		1,726
		(内)再任用職員分		12	千円	0	0	0	0	0		0
		(内)非常勤職員分		13	千円		0	0	0	0		0
	総事業費(5+11+12+13)		14	千円	1,179,896	1,225,995	1,207,917	1,312,443	1,274,450	1,483,242		
	単位あたりコスト((14-6)÷1)		15	円	98,324,667	102,166,250	100,659,750	109,370,250	106,204,167	123,603,500		
	財源	受益者負担分		16	千円	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等		17	千円	294,536	329,524	301,544	295,180	318,181		333,342
		都からの補助金等		18	千円	294,536	329,524	301,544	295,180	318,181		333,342
その他の補助金等		19	千円	558,336	566,947	578,395	722,083	603,469	816,558			
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	1,147,408	1,225,995	1,181,483	1,312,443	1,239,831	1,483,242			
差引:一般財源(14-20)		21	千円	32,488	0	26,434	0	34,619	0			
受益者負担比率(16÷14)		22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 582

25年度の事業実施状況	内容	規模	単位	事業費(千円)
		高額医療費共同事業医療費拠出金	12	回
(1)主な取組				
	その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)	東京都国保連の請求に対し、適切に対応しました。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	昭和63年度から特別区を除く市町村保険者を対象に事業を開始しましたが、平成12年度の都区制度改革に伴い特別区も対象になり、平成27年度からは恒久化されることとなりました。
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	国保の広域化の検討結果によって、大幅に変更される可能性があります。
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 583

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		保険財政共同安定化事業事業費拠出金	12	回	4,450,916
		その他()			0

(2)事業実績
(協働、行革の取組があれば記入)
東京都国保連の請求に対し、適切に対応しました。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成18年10月に創設され、今日に至っています。
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	平成27年度から、事業対象医療費を1円から80万円までの医療費に拡大し、かつ恒久化されます。なお、国保の広域化の検討結果により、大幅に変更される可能性があります。
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input checked="" type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現 状 維 持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> そ の 他
		II 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 手 段 ・ 方 法 の 見 直 し	<input type="radio"/> 実 施 主 体 の 見 直 し	<input checked="" type="radio"/> 対 象 の 見 直 し	
事業対象医療費の拡大に伴い、拠出金算定の考え方が変更されます。						

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		高額医療費共同事業安定化事業事務費拠出金 款 7 項 1 目 3 事業 1						整理番号	584		
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	管理係		連絡先電話番号	1232			
昨年度整理番号		586									
上位施策No・施策名							☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆		予算事業区分	既定事業	
事務事業の概要	事業開始		昭和	▼	63 年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	<input type="checkbox"/> 計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象	東京都国民健康保険団体連合会		内部管理			根拠法令等	(1) 国民健康保険法 (2) 東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則			
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)						活動指標名(式)				
	○高額医療費共同事業を円滑に執行するため、事務費を拠出する。						(1) 支払回数(回) (2)				
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)						成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標					
○高額医療費に関する給付の発生による国保財政への影響緩和のため創設されている高額医療費共同事業に必要な事務費について、東京都国民健康保険団体連合会へ拠出する。						成果指標名(1) 算定式・指標の説明等 成果指標名(2) 算定式・指標の説明等					
区分		単位	23年度	24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)		
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画			
指標	活動指標(1)	1	回	0	1	0	1	0	1	0.0	
	活動指標(2)	2									
	成果指標(1)	3									
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	426	0	552	0	467	25年度予算執行率(%) 0.0	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10	人		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0		0
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0
		(内)非常勤職員分	13	千円		0	0	0	0		0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	426	0	552	0	467		
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円		426,000		552,000		467,000		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0		0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0		0
その他の補助金等		19	千円	0	426	0	552	0	467		
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	426	0	552	0	467		
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0		
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0		0.0		0.0			

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 584

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		実績なし			
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		国民健康保険財政共同安定化事業事務費拠出金 款 7 項 1 目 3 事業 2						整理番号	585				
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	管理係		連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	587		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始		平成	▼	18 年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)				
	対象	東京都国民健康保険団体連合会		内部管理		根拠法令等	(1) 国民健康保険法 (2) 東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)						活動指標名(式)						
	○保険財政共同安定化事業を円滑に執行するため事務費を拠出する。						(1) 支払回数(回) (2)						
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)						成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標							
○事業に必要な事務費を、東京都国民健康保険団体連合会へ拠出する。						成果指標名(1) 算定式・指標の説明等 成果指標名(2) 算定式・指標の説明等							
区分		単位	23年度		24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画					
指標	活動指標(1)	1	回	0	1	0	1	0	1	0.0			
	活動指標(2)	2											
	成果指標(1)	3											
	成果指標(2)	4											
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1,207	0	1,207	0	1,370	25年度予算執行率(%)	0.0		
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項			
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0				
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
		非常勤職員数	10	人		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0			
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0			
		(内)非常勤職員分	13	千円		0	0	0	0	0			
	総事業費(5+11+12+13)		14	千円	0	1,207	0	1,207	0	1,370			
	単位あたりコスト((14-6)÷1)		15	円		1,207,000		1,207,000		1,370,000			
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0			
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0			
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0			
その他の補助金等		19	千円	0	1,207	0	1,207	0	1,370				
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	1,207	0	1,207	0	1,370				
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0				
受益者負担比率(16÷14)		22	%		0.0		0.0		0.0				

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 585

25年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		実績なし			
		その他()			0
(2) 事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		その他共同事業拠出金			款	7	項	1	目	3	事業	3	整理番号	586	
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	588		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	63	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標			施策	計画事業	<input type="checkbox"/>	主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象	東京都国民健康保険団体連合会			内部管理				根拠法令等	(1) 国民健康保険法 (2)					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○国保連合会から年金データを取得するための拠出金である。							活動指標名(式)	(1) 拠出回数(回) (2)					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○退職者医療制度の職権適用を行うために、国保連合会から年金データを受け取る際にかかる経費を拠出する。							成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標					
		成果指標名(1)													
		算定式・指標の説明等													
		成果指標名(2)													
		算定式・指標の説明等													
区分		単位	23年度	24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画							
指標	活動指標(1)	1	回	1	1	1	1	1	100.0						
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3													
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	12	110	9	110	10	110	25年度予算執行率(%) 9.1					
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 当初の見込みに対して、年金データを受取る量が少なかつたため記載のとおり予算執行率となりました。					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05						0.05
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						0.00
		非常勤職員数	10	人		0.00	0.00	0.00	0.00						0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	445	435	435	432	432						432
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0						0
		(内)非常勤職員分	13	千円		0	0	0	0						0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	457	545	444	542	442	542						
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	457,000	545,000	444,000	542,000	442,000	542,000						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0						0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0						0
都からの補助金等		18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	457	545	444	541	442	541						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	457	545	444	541	442	541						
差引:一般財源(14-20)	21	千円	0	0	0	1	0	1							
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 586

25年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		退職者医療制度への職権適用用の年金データ抽出経費拠出金	1	回	10
		その他()			0

(2) 事業実績
(協働、行革の取組があれば記入)
東京都国保連の請求に対し、適切に対応しました。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		国民健康保険保健事業		款	8	項	1	目	1	事業	1	整理番号	587
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	589	
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業			
事務事業の概要	事業開始		昭和	▼	44	年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標		施策	<input type="checkbox"/> 計画事業		<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)	
	対象		国民健康保険被保険者		内部管理		根拠法令等		(1) 国民健康保険法				
					施設維持管理		(2)						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)		○夏季に温泉宿泊施設を借上げて低料金で被保険者に提供することで、被保険者の心身のリフレッシュと健康増進に寄与する。 ○医療機関受診時の医療費や医療費の支払の流れを当該被保険者に通知し、自身の健康管理に活用してもらうことで、被保険者の健康づくりに寄与する。		活動指標名(式)		(1) 夏季保養所利用延べ部屋数 (2) 医療費通知発送回数						
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		○毎年、7月中旬から8月下旬まで温泉宿泊施設を借上げ、夏季保養所を開設する。 ○年2回、8月と12月に医療費通知を郵送する。		成果指標		※(代) = 適当な指標がない場合の代替指標							
				成果指標名(1)		夏季保養所利用率							
				算定式・指標の説明等		利用部屋数 ÷ 借上げ部屋数							
				成果指標名(2)									
				算定式・指標の説明等									
区分		単位	23年度		24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画					
指標	活動指標(1)	1	件	254	259	257	259	259	259	100.0			
	活動指標(2)	2	回	2	2	2	2	2	2	100.0			
	成果指標(1)	3	%	98.5	100	99.4	100	99.7	100	99.7			
	成果指標(2)	4											
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	11,685	16,657	14,939	16,651	14,929	17,208	25年度予算執行率(%)		89.7	
	(内) 投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 医療費通知対象者数が当初の見込み数より少なかったため、記載のとおり予算執行率となりました。			
	(内) 委託費	7	千円	3,723	8,342	6,867	8,336	6,850	8,473				
	職員数	常勤職員数	8	人	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50				0.50
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00
		非常勤職員数	10	人		0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	(内) 常勤職員分	11	千円	4,450	4,350	4,350	4,315	4,315				4,315
		(内) 再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0				0
		(内) 非常勤職員分	13	千円		0	0	0	0				
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	16,135	21,007	19,289	20,966	19,244	21,523				
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	63,524	81,108	75,054	80,950	74,301	83,100				
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0				0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0				0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0				0
その他の補助金等		19	千円	16,135	21,007	19,288	20,966	19,244	21,523				
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	16,135	21,007	19,288	20,966	19,244	21,523				
差引: 一般財源(14-20)		21	千円	0	0	1	0	0	0				
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 587

25年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		夏季保養施設の借上げ	5	所	7,951
		医療費通知発送業務	118,129	件	6,833
		その他(旅費等)			145
(2) 事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)	夏季保養施設の申込件数は、競争率が約2.6倍でした。また、医療費通知については24年度と比較して約1,200通ほど多く発送しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	医療費通知については昭和57年度に開始し、今日に至っています。		
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	夏季保養施設事業は、後期高齢者医療保険保健事業負担の2施設(2部屋)と共同で実施し、合計7施設(9部屋)の借上げですが、毎年抽選になり100%に近い利用が続いています。なかなか抽選に当たらないといった声が出ています。		
	今後の予測			
評価と課題				

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 589

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		過誤納保険料の還付	3,287	件	96,585
		その他()			0

(2)事業実績
(協働、行革の取組があれば記入)
前年度と比べ、還付できた金額の割合を12ポイント上げることができました。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	過誤納金額が小額(2000円未満)の場合、申請しないまま時効が成立してしまう被保険者が多くいます。
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	過誤納金の発生から還付できる(銀行への入金完了)までの日数がかかり過ぎるとの苦情・意見が多数あります。
	今後の予測	所得の変更や世帯資格の変更が毎月発生するため、保険料の過誤納金の還付処理も毎月必要になります。
評価と課題	外国人の途中帰国者が多く、還付通知を受け取っても申請しない場合があるため、100%還付することが困難な状況です。国保資格係との連携を密に取るなど、申請漏れの無いよう引き続き努力していきます。	

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		国民健康保険退職過誤納保険料の還付 款 9 項 1 目 2 事業 1						整理番号	590		
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	国保収納係		連絡先電話番号	1243	昨年度整理番号	592	
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業		
事務事業の概要	事業開始	昭和	34 年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)				
	対象	退職者医療制度該当者の国民健康保険料において過誤納付が生じた世帯		内部管理	根拠 (1) 地方税法第17条						
				施設維持管理	等 (2) 杉並区国民健康保険条例施行規則第15条						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○被保険者(退職)に、過誤納付となった保険料を還付する。				活動指標名(式)					
					(1) 還付件数						
					(2) 還付総金額						
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○所得の変更や世帯資格の変更により、納め過ぎとなった保険料について被保険者に通知する。その後、被保険者からの申請により、保険料の還付処理を行う。				成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標					
					成果指標名(1)	生じた還付必要件数のうち、還付をした件数の割合					
					算定式・指標の説明等						
					成果指標名(2)	生じた還付必要総金額のうち、還付をした総金額の割合					
					算定式・指標の説明等						
区分		単位	23年度	24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)		
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画			
指標	活動指標(1)	1 件	49	64	40	48	27	39	56.3		
	活動指標(2)	2 円	1,842,447	5,300,000	2,733,843	5,300,000	1,570,970	5,300,000	29.6		
	成果指標(1)	3 %	84.5	100.0	76.9	100.0	62.1	100.0	62.1		
	成果指標(2)	4 %	86.4	100.0	91.2	100.0	81.8	100.0	81.8		
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	1,842	5,300	2,734	5,300	1,571	5,300	25年度予算執行率(%) 29.6		
	(内)投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は、過誤納保険料の還付事業について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は「No.589国民健康保険一般過誤納保険料の還付」事業と同じです。 執行算の理由 実績による残		
	(内)委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0			
	職員数	常勤職員数	8 人	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		1.00	
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
		非常勤職員数	10 人		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
	人件費	(内)常勤職員分	11 千円	8,900	8,700	8,700	8,630	8,630		8,630	
		(内)再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0		0	
		(内)非常勤職員分	13 千円		0	0	0	0		0	
	総事業費(5+11+12+13)	14 千円	10,742	14,000	11,434	13,930	10,201	13,930			
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15 円	219,224	218,750	285,850	290,208	377,815	357,179			
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0		0	
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0		0	
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0		0	
その他の補助金等		19 千円	10,742	8,700	8,700	8,630	8,630	8,630			
特定財源計(16+17+18+19)		20 千円	10,742	8,700	8,700	8,630	8,630	8,630			
差引:一般財源(14-20)		21 千円	0	5,300	2,734	5,300	1,571	5,300			
受益者負担比率(16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 590

25年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		過誤納保険料の還付	27	件	1,571
		その他()			0
(2) 事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)	平成21年度から、退職者医療制度該当者に対する還付件数は減少傾向にあります。平成26年度に60歳になる人が退職者医療制度の最終の新規該当者で、以後年々該当者は減少し、平成32年度で制度は終了します。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現 状 維 持	<input checked="" type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> そ の 他
		II 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 手 段 ・ 方 法 の 見 直 し	<input type="radio"/> 実 施 主 体 の 見 直 し	<input type="radio"/> 対 象 の 見 直 し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 591

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		国民健康保険療養給付費等負担金の実績に伴う返納金	1	回	421,531
		高齢者医療制度円滑運営事業費補助金の確定に伴う返納金	1	回	894
		特定検診・保健指導国都負担金の確定に伴う一部返納金	1	回	3,050
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)	国、都からの請求に対し、適切に対応しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		国民健康保険小切手支払未済償還金 款 9 項 1 目 4 事業 1						整理番号	592				
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	管理係		連絡先電話番号	1232	昨年度整理番号	594		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	34	年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)				
	対象	過納付小切手支払者			内部管理	1	根拠法令等	(1) 国民健康保険法 (2) 地方自治法施行令第165条の5					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○小切手の所持人へ適切に支払う。 ○適切な会計処理を行う。						活動指標名(式)	(1) (2)				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○区が振り出した小切手のうち一年を経過し、支払いが完了しなかったものを歳入へ組み入れ、支払いを受けていない小切手の所持人から償還の請求を受けた場合に支払う。 ○この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。						成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標				
区分		単位	23年度		24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画					
指標	活動指標(1)	1											
	活動指標(2)	2											
	成果指標(1)	3											
	成果指標(2)	4											
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	25年度予算執行率(%) 0.0			
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項			
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0				
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
		非常勤職員数	10	人		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0			
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0			
		(内)非常勤職員分	13	千円		0	0	0	0	0			
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	1	0	1	0	1				
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円										
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0			
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0			
都からの補助金等		18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1				
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	1	0	1	0	1				
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0				
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0		0.0		0.0					

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 592

25年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		実績なし			
		その他()			0
(2) 事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	0
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	0
	今後の予測	

評価と課題	
-------	--

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		国民健康保険一時借入金利子			款	9	項	2	目	1	事業	1	整理番号	593		
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	管理係			連絡先電話番号	1232			昨年度整理番号	595		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業						
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	34	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標		施策	計画事業	<input type="checkbox"/>	主要事業(経営計画書掲載事業)				
	対象	借入した金融機関			内部管理	1	根拠法令等	(1) 国民健康保険法 (2) 地方自治法第215条								
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○金融機関へ適切に支出する。 ○国民健康保険事業会計における円滑な予算執行を確保する。			活動指標名(式) (1) (2)											
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○国民健康保険事業会計の歳計現金に不足が生じた場合に備え、地方自治法第235条の3第2項の規定により、一時借入金の借入れ限度額について議会の議決を受け定めているが、この借入れを行った場合に借入先金融機関へ利子を支払う。 ○この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標										
	成果指標名(1)															
	算定式・指標の説明等															
	成果指標名(2)															
	算定式・指標の説明等															
区分		単位	23年度	24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)							
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画								
指標	活動指標(1)	1														
	活動指標(2)	2														
	成果指標(1)	3														
	成果指標(2)	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	25年度予算執行率(%) 0.0						
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0						
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		(内)非常勤職員分	13	千円		0	0	0	0	0						
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	1	0	1	0	1							
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円													
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1							
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	1	0	1	0	1							
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0							
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0		0.0		0.0								

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 593

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		実績なし			
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	0
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	0
	今後の予測	

評価と課題	
-------	--

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		国民健康保険延滞金			款	9	項	3	目	1	事業	1	整理番号	594	
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	596		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	34	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標			施策	<input type="checkbox"/>	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象	債権者			内部管理	1	根拠法令等			(1) 国民健康保険法					
					施設維持管理					(2)					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○債権者へ適切に支出する。 ○区は、延滞金が生じないよう適切に事務処理を行う。			活動指標名(式)										
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○国民健康保険事業会計において、支払義務が生じた債務に対し、期限を過ぎて支払った際に延滞金を支払う。 ○この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標											
				成果指標名(1)											
				算定式・指標の説明等											
				成果指標名(2)											
				算定式・指標の説明等											
区分		単位	23年度	24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画							
指標	活動指標(1)	1													
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3													
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	25年度予算執行率(%) 0.0					
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0					
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		(内)非常勤職員分	13	千円		0	0	0	0	0					
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	1	0	1	0	1						
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円												
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
都からの補助金等		18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	1	0	1	0	1						
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0						
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0		0.0		0.0							

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 594

25年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		実績なし			
		その他()			0
(2) 事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	0
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	0
	今後の予測	

評価と課題	
-------	--

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名	予備費			款	10	項	1	目	1	事業	1	整理番号	595
担当部課名	政策経営部財政課			係名				連絡先電話番号	1423		昨年度整理番号	597	
上位施策No・施策名	☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標	施策	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)				
	対象	国民健康保険事業会計			内部管理	1	根拠法令等	(1) 地方自治法第217条 (2) 杉並区予算事務規則第22条					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○地方自治法第217条の規定に基づき、予算外の支出または予算超過の支出に備える。						活動指標名(式)	(1) (2)				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○予算外の支出に対する予備費の充当 ○予算超過の支出に対する予備費の充当 ○予備費充当は、実際に執行する予算事業科目に所要額をつけかえて行うため、本事業での決算額は常に0円である。						成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標				
	成果指標名(1)												
	算定式・指標の説明等												
	成果指標名(2)												
	算定式・指標の説明等												
区分	単位	23年度	24年度		25年度		26年度	計画(目標値)に対する25年度の達成率(%)					
		実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画						
指標	活動指標(1)	1											
	活動指標(2)	2											
	成果指標(1)	3											
	成果指標(2)	4											
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	300,000	0	296,966	0	300,000	25年度予算執行率(%) 0.0			
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 前期高齢者納付金事業へ3,034千円の予備費充当を行いました。 なお、25年度計画額は、予備費充当後の予算額となっています。			
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0				
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00
		非常勤職員数	10	人		0.00	0.00	0.00	0.00				0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0				0
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0				0
		(内)非常勤職員分	13	千円		0	0	0	0				0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	300,000	0	296,966	0	300,000				
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円										
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0				0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0				0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0				0
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0				
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0				
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	300,000	0	296,966	0	300,000				
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0		0.0		0.0					

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 595

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)	
		その他()				0
(2)事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)						

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題	<p>予備費については、本事業で直接予算を執行するのではなく、予算外の支出、予算超過が発生した他の事業に予備費を充当することで予算を執行することが可能となります。これからも区の施策を推進していく中で、予算外の支出等が発生した時に対応できるよう、継続していかなければならない予算と考えています。</p>	

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現 状 維 持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> そ の 他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手 段・方 法 の 見 直 し	<input type="radio"/> 実 施 主 体 の 見 直 し	<input type="radio"/> 対 象 の 見 直 し	

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 596

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		介護保険資格管理・保険料賦課事務			14,638
		介護保険収納事務			7,204
		封入封緘等事務処理			59,485
		介護保険運営協議会	4	回	1,179
		その他(一般事務用品類)			15,384
(2)事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)	被保険者へ介護保険料賦課についての通知印刷、封入・封緘、郵送をその都度、適切に行いました。また、介護保険や介護保険事業者に対する苦情・相談について、平成25年度は179件の対応を行いました。介護保険運営協議会は委員22名により、4回開催しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	高齢者人口 平成13年3月末:(65歳~74歳)49,225人(75歳以上)38,196人 平成26年3月末:(65歳~74歳)55,672人(75歳以上)57,191人 要介護等認定者(第1号被保険者) 平成13年3月末:9,642人 平成26年3月末:22,614人 介護保険サービス利用者数(各3月分) 平成12年度:7,640人 平成25年度:18,798人 介護保険課に寄せられた苦情・相談 平成12年度:317件 平成25年度:179件
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	平成25年度に実施した「高齢者実態調査」のうち「介護保険に関する調査」では、今後、区が力をいれていくべきと思う施策として、「在宅での生活が続けられるよう福祉、介護サービスの充実」が50.7%と最も多く、次いで「介護サービス利用者や家族を支援する情報提供の充実」が35.3%となりました。
	今後の予測	今後75歳以上の高齢者をはじめ、認知症の高齢者など医療と介護の両方を必要とする人が増加することが見込まれます。今年度策定する第6期介護保険事業計画(平成27年度~平成29年度)では、「団塊の世代」が75歳以上となる2025年に向け、保険者である区が主体となった地域づくり(地域包括ケアシステム)を本格的に進める計画とする必要があります。
評価と課題	平成12年度に介護保険制度がスタートしてから、高齢者人口の増加に伴い、被保険者・要介護等認定者・介護サービス量等が年々増加している中、保険者として、介護保険の円滑かつ適正な運営を図るために必要な事業です。被保険者や介護サービス利用者の増加に伴い、介護保険や介護保険事業者に対する要望や意見も増えることが予想されますが、介護保険事業が円滑に推進できるよう取り組みます。	

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性 (見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input checked="" type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	
	第1号被保険者や要介護等認定者の増加により、事務量は増大することが見込まれます。効率的に事務処理を行うとともに、業務委託拡充の可能性について検討を行います。					

平成26年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 597

25年度の事業実施状況	(1)主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		介護認定審査会(審査会出席委員延べ人数)	2,595	人	54,832
		要介護認定(審査会判定件数)	22,644	件	6,407
		審査会委員研修会開催(出席委員数)	127	人	1,741
		認定審査会開催数	654	回	
		その他()			
(2)事業実績 (協働、行革の取組があれば記入)	平成25年度末現在で介護認定審査会委員は156名委嘱しています。審査会は1合議体4名で、医療・保健・福祉の専門家で構成されています。平成25年度の審査会は654回開催しました。1日平均3回(日中1回・夜間2回)、1回につき最大42件の審査を行いました。審査会資料の事前送付、認定結果通知の作業などは業者に委託しました。また、審査会委員全体会を実施し、がん末期第2号被保険者の判定基準について検討しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	第1号被保険者数 平成12年度87,421人 23年度107,176人 24年度110,714人 25年度113,568人 認定申請件数 平成12年度 19,112件 23年度22,839人 24年度23,278人 25年度23,477人 認定調査件数 平成12年度 17,984件 23年度22,304人 24年度22,905人 25年度22,899人
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	「できるだけ早く認定結果を出してほしい」との要望や「状態が変わっていないのに介護度が下がった」「審査基準に不満がある」等の意見があります。
	今後の予測	平成27年度からの法改正にあたり、要介護認定の適正化が更に重要になります。
評価と課題	申請から結果通知までの法定処分(30日以内)の割合は、今年度も42%で安定しています。現時点でできる改善は行っていますが、更に上昇できるよう工夫します。平成27年度からの法改正で介護予防サービスの見直しが行われることから、要介護認定の適正化はますます重要となります。適正な認定を行うことは、効率的な給付と保険料の妥当性に影響します。審査判定手順等の適正化及び平準化を強化することが必要です。	

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input checked="" type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	
	平成27年度からの法改正で介護予防サービスのうち、訪問介護・通所介護が区の実施する地域支援事業に移行します。審査会適正化への取り組みは今までも行ってきたところですが、その中でも特に基準時間32分以上50分未満となる区分(要支援2と要介護1)の振り分け判定に重点を置きます。正確な情報を審査会に提供するためにも、選択基準に則った調査の実施、特記事項の記載内容の点検、主治医意見書の記載漏れや内容確認等を今以上に強化します。					