

平成24年度 杉並区事務事業評価表

事務事業名		国民健康保険退職過誤納保険料の還付						款	9	項	1	目	2	事業	1	整理番号	596									
担当部課名		保健福祉部国保年金課						係名	国保収納係			連絡先電話番号	1243	昨年度整理番号	610											
(平成23年度担当部課名)		保健福祉部国保年金課						予算事業区分	既定事業																	
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	34	年度													<input type="checkbox"/> 主要事業								
	対象	<input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 内部管理 退職者医療制度該当者の国民健康保険料において過誤納付が生じた世帯												根拠法令等	(1) 地方税法第17条 (2) 杉並区国民健康保険条例施行規則第15条											
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○退職者医療制度該当者に対して、過誤納付となった保険料を還付または滞納額に充当します。												活動指標名(式)	(1) 還付件数 (2) 還付総金額											
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○所得の変更や世帯資格の変更により、国民健康保険料が減額となり、納め過ぎとなった保険料について、通知したうえで本人から申請があれば、還付または滞納額に充当する。												成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標											
						成果指標名(1)		生じた還付必要件数のうち、還付をした件数の割合																		
						算定式・指標の説明等																				
						成果指標名(2)		生じた還付必要総金額のうち、還付をした総金額の割合																		
						算定式・指標の説明等																				
区分		単位	21年度		22年度		23年度				24年度		計画(目標値)に対する23年度の達成率 %													
			実績		計画		実績		計画(目標値)		実績		計画													
指標	活動指標(1)	①	件	87	123	55	101	49	64	48.5																
	活動指標(2)	②	円	4,445,322	6,461,000	3,015,517	5,300,000	1,842,447	5,300,000	34.8																
	成果指標(1)	③	%	98.9	100.0	94.8	100.0	84.5	100.0	84.5																
	成果指標(2)	④	%	99.6	100.0	99.6	100.0	86.4	100.0	86.4																
総事業費・コスト把握	事業費	⑤	千円	4,445	6,461	3,016	5,300	1,842	5,300	23年度予算執行率%		34.8														
	(内)投資的経費等	⑥	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は、過誤納保険料の還付事業について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は「595国民健康保険一般過誤納保険料の還付事業」と同じです。																
	(内)委託費	⑦	千円	0	0	0	0	0	0																	
	職員数(常勤 非常勤)	⑧	人	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00																	
	人件費	(内)常勤職員分(超勤分含)	⑨	千円	8,879	8,920	8,920	8,900	8,900					8,900												
		(内)非常勤職員分	⑩	千円	0	0	0	0	0					0												
	総事業費⑤+⑨+⑩	⑪	千円	13,324	15,381	11,936	14,200	10,742	14,200																	
	単位あたりコスト(⑪-⑥)÷①	⑫	円	153,149	125,049	217,018	140,594	219,224	221,875																	
	財源	受益者負担分	⑬	千円	0	0	0	0	0					0												
		国からの補助金等	⑭	千円	0	0	0	0	0					0												
		都からの補助金等	⑮	千円	0	0	0	0	0					0												
		その他の補助金等	⑯	千円	8,879	8,920	8,920	14,200	10,742					14,200												
		特定財源計(⑬+⑭+⑮+⑯)	⑰	千円	8,879	8,920	8,920	14,200	10,742					14,200												
差引:一般財源(⑰-⑬)		⑱	千円	4,445	6,461	3,016	0	0	0																	
受益者負担比率⑬÷⑪	⑲	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0																		

平成24年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 596

23年度の事業実施状況	(1) 主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		過誤納保険料の還付	49	件	1,842
		その他 ()			0
	(2) 事業実績	平成21年度から、退職者医療制度該当者に対する還付金額および還付件数が減少傾向にあります。平成26年度に60歳になる人が退職者医療制度の最後の新規該当者で、以後年々該当者は減少し、平成32年度で制度は終了します。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業の方向性	<input type="radio"/> 拡 充 <input type="radio"/> 現状維持 <input checked="" type="radio"/> 縮 小 <input type="radio"/> 廃 止
		II 事業の改善	<input type="radio"/> 事業内容の変更 <input type="radio"/> 実施方法の変更

特記事項	
------	--

平成24年度 杉並区事務事業評価表

事務事業名		国民健康保険国庫支出金等返納金						款	9	項	1	目	3	事業	1	整理番号	597		
担当部課名		保健福祉部国保年金課						係名	管理係			連絡先電話番号	1232	昨年度整理番号	611				
(平成23年度担当部課名)		保健福祉部国保年金課						予算事業区分	既定事業										
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	34	年度													<input type="checkbox"/> 主要事業	
	対象	<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 世帯	<input checked="" type="checkbox"/> 団体	<input checked="" type="checkbox"/> その他	<input checked="" type="checkbox"/> 内部管理	国、都、社会保険診療報酬支払基金						根拠法令等	(1) 国民健康保険法 (2)					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○前年度に交付された国庫支出金等に対して、実績等による超過交付分を返納金により精算します。						活動指標名(式)						(1) 支払回数 (2)					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○前年度に交付された国庫支出金等に対して、実績等による超過交付分を返納金により精算する。						成果指標						※(代)=適当な指標がない場合の代替指標					
						成果指標名(1)						算定式・指標の説明等							
						成果指標名(2)						算定式・指標の説明等							
区分		単位	21年度		22年度		23年度				24年度		計画(目標値)に対する23年度の達成率 %						
			実績		計画		実績		計画(目標値)		実績		計画						
指標	活動指標(1)	①	回	1	0	2	0	1	0										
	活動指標(2)	②																	
	成果指標(1)	③																	
	成果指標(2)	④																	
総事業費・コスト把握	事業費	⑤	千円	5,734	55,421	55,420	638,110	638,110	1	23年度予算執行率%		100.0							
	(内)投資的経費等	⑥	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項									
	(内)委託費	⑦	千円	0	0	0	0	0	0										
	職員数(常勤 非常勤)	⑧	人	0.05 0.00	0.05 0.00	0.05 0.00	0.05 0.00	0.05 0.00	0.05 0.00										
	人件費	(内)常勤職員分(超勤分含)	⑨	千円	444	446	446	445	445						445				
		(内)非常勤職員分	⑩	千円	0	0	0	0	0						0				
	総事業費⑤+⑨+⑩	⑪	千円	6,178	55,867	55,866	638,555	638,555	446										
	単位あたりコスト(⑪-⑥)÷①	⑫	円	6,178,000		27,933,000		638,555,000											
	財源	受益者負担分	⑬	千円	0	0	0	0	0						0				
		国からの補助金等	⑭	千円	0	0	0	0	0						0				
都からの補助金等		⑮	千円	0	0	0	0	0	0										
その他の補助金等		⑯	千円	444	446	446	638,555	445	446										
特定財源計(⑬+⑭+⑮+⑯)		⑰	千円	444	446	446	638,555	445	446										
差引:一般財源(⑰-⑬)		⑱	千円	5,734	55,421	55,420	0	638,110	0										
受益者負担比率⑬÷⑪	⑲	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											

平成24年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 597

23年度の事業実施状況	(1) 主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		社会保険診療報酬支払基金 退職医療交付金の実績に伴う返納金	1	回	249,343
		国民健康保険療養給付費等負担金の実績に伴う返納金	1	回	380,938
		国民健康保険特定健康診査・保健指導 国・都 負担金の交付額決定に伴う返納金	1	回	7,818
		高齢者医療制度円滑運営事業費補助金の確定に伴う返納金	1	回	11
		その他 ()			0
	(2) 事業実績	退職医療交付金の返納金については、制度改正により平成20年度に報告した被保険者見込数に大幅な錯誤があったものです。 療養給付費等負担金、特定健康診査交付金、高齢者医療制度円滑運営事業補助金、の返納金については、概算交付額と実績額の差に伴う返納金です。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	前年度に概算交付された、国庫支出金、都支出金、退職医療療養給付費等交付金を実績に基づき、超過交付があった場合に返納するため、平準化することはありません。
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	事業に対する住民の意見はありません。
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業の方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現状維持	<input checked="" type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> 廃 止
		II 事業の改善	<input type="radio"/> 事業内容の変更	<input type="radio"/> 実施方法の変更		

特記事項	
------	--

平成24年度 杉並区事務事業評価表

事務事業名		国民健康保険小切手支払未済償還金 款 9 項 1 目 4 事業 1						整理番号	598						
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	管理係		連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	612			
(平成23年度担当部課名)		保健福祉部国保年金課						予算事業区分	既定事業						
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	34	年度								<input type="checkbox"/> 主要事業		
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 内部管理			根拠法令等		(1) 国民健康保険法 (2) 地方自治法施行令第165条の5								
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○小切手の所持人へ適切に支払う。 ○適切な会計処理。			活動指標名(式)		(1) (2)								
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○区が振り出した小切手のうち一年を経過し、支払いが完了しなかったものを歳入へ組み入れ ○区が振り出した小切手のうち一年を経過し、支払いを受けていない小切手の所持人から償還の請求を受けた場合に支払う。 ○この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置			成果指標		※(代)=適当な指標がない場合の代替指標								
区分		単位	21年度		22年度		23年度				24年度	計画(目標値)に対する23年度の達成率 %			
			実績		計画		実績		計画(目標値)		実績				
指標	活動指標(1)	①													
	活動指標(2)	②													
	成果指標(1)	③													
	成果指標(2)	④													
総事業費・コスト把握	事業費	⑤	千円	0	1	0	1	0	1	0	1	23年度予算執行率% 0.0			
	(内)投資的経費等	⑥	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	特記事項			
	(内)委託費	⑦	千円	0	0	0	0	0	0	0	0				
	職員数(常勤 非常勤)	⑧	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
	人件費	(内)常勤職員分(超勤分含)	⑨	千円	0	0	0	0	0	0	0			0	
		(内)非常勤職員分	⑩	千円	0	0	0	0	0	0	0			0	
	総事業費⑤+⑨+⑩	⑪	千円	0	1	0	1	0	1	0	1				
	単位あたりコスト	⑫	円												
	財源	受益者負担分	⑬	千円	0	0	0	0	0	0	0			0	
		国からの補助金等	⑭	千円	0	0	0	0	0	0	0			0	
都からの補助金等		⑮	千円	0	0	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		⑯	千円	0	1	0	1	0	1	0	1				
特定財源計		⑰	千円	0	1	0	1	0	1	0	1				
⑬+⑭+⑮+⑯															
差引:一般財源	⑱	千円	0	0	0	0	0	0	0	0					
⑱-⑰															
受益者負担比率	⑲÷⑪	%		0.0		0.0		0.0		0.0					

平成24年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 598

23年度の事業実施状況	(1) 主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)	
		実績なし				
		その他 ()				0
(2) 事業実績						

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	これまで償還請求等の実績はありません。
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	事業に対する住民の意見はありません。
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業の方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> 廃 止
		II 事業の改善	<input type="radio"/> 事業内容の変更	<input type="radio"/> 実施方法の変更		

特記事項	
------	--

平成24年度 杉並区事務事業評価表

事務事業名		国民健康保険一時借入金利子		款	9	項	2	目	1	事業	1	整理番号	599
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	613	
(平成23年度担当部課名)		保健福祉部国保年金課					予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	34	年度								<input type="checkbox"/> 主要事業
	対象	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 内部管理		借入した金融機関		根拠法令等		(1) 国民健康保険法					(2) 地方自治法第215条
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○金融機関へ適切に支出 ○国民健康保険事業会計における円滑な予算執行を確保				活動指標名(式)		(1)					(2)
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○国民健康保険事業会計の歳計現金に不足が生じた場合に備え、地方自治法第235条の3第2項の規定により、一時借入金の借入れ限度額について議会の議決を受け定めているが、この借入れを行った場合に借入先金融機関へ利子を支払う。 ○この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置				成果指標		※(代)=適当な指標がない場合の代替指標					
成果指標名(1)						算定式・指標の説明等							
成果指標名(2)						算定式・指標の説明等							
区分	単位	21年度		22年度		23年度				24年度計画	計画(目標値)に対する23年度の達成率 %		
		実績		計画	実績	計画(目標値)		実績					
指標	活動指標(1)	①											
	活動指標(2)	②											
	成果指標(1)	③											
	成果指標(2)	④											
総事業費・コスト把握	事業費	⑤	千円	0	1	0	1	0	1	0	1	23年度予算執行率% 0.0	
	(内)投資的経費等	⑥	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	(内)委託費	⑦	千円	0	0	0	0	0	0	0	0		
	職員数(常勤 非常勤)	⑧	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	人件費	(内)常勤職員分(超勤分含)	⑨	千円	0	0	0	0	0	0	0		0
		(内)非常勤職員分	⑩	千円	0	0	0	0	0	0	0		0
	総事業費⑤+⑨+⑩	⑪	千円	0	1	0	1	0	1	0	1		
	単位あたりコスト(⑪-⑥)÷①	⑫	円										
	財源	受益者負担分	⑬	千円	0	0	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等	⑭	千円	0	0	0	0	0	0	0		0
都からの補助金等		⑮	千円	0	0	0	0	0	0	0	0		
その他の補助金等		⑯	千円	0	0	0	1	0	0	1			
特定財源計(⑬+⑭+⑮+⑯)		⑰	千円	0	0	0	1	0	1	0	1		
差引:一般財源(⑰-⑬)		⑱	千円	0	1	0	0	0	0	0	0		
受益者負担比率⑬÷⑪	⑲	%		0.0		0.0		0.0		0.0			

平成24年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 599

23年度の事業実施状況	(1) 主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		実績なし			
		その他 ()			0
(2) 事業実績					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	これまで借り入れた実績はありません。
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	事業に対する住民の意見はありません。
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業の方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現 状 維 持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> 廃 止
		II 事業の改善	<input type="radio"/> 事業内容の変更	<input type="radio"/> 実施方法の変更		

特記事項	
------	--

平成24年度 杉並区事務事業評価表

事務事業名		国民健康保険延滞金		款	9	項	3	目	1	事業	1	整理番号	600	
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	614		
(平成23年度担当部課名)		保健福祉部国保年金課						予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	34	年度								<input type="checkbox"/> 主要事業	
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯	<input checked="" type="checkbox"/> 団体	<input checked="" type="checkbox"/> その他	<input checked="" type="checkbox"/> 内部管理	根拠 (1) 国民健康保険法							
	債権者							等 (2)						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○債権者へ適切に支出。 ○区は、延滞金が生じないよう適切に事務処理を行います。						活動指標名(式)						
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○国民健康保険事業会計において、支払義務が生じた債務に対し、期限を過ぎて支払った際に延滞金を支払う。 ○この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置						成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標							
				成果指標名(1)										
				算定式・指標の説明等										
				成果指標名(2)										
				算定式・指標の説明等										
区分		単位	21年度		22年度		23年度		24年度		計画(目標値)に対する23年度の達成率 %			
			実績		計画		実績		計画(目標値)		実績			
指標	活動指標(1)	①												
	活動指標(2)	②												
	成果指標(1)	③												
	成果指標(2)	④												
総事業費・コスト把握	事業費	⑤	千円	0	1	0	1	0	1	0	1	23年度予算執行率% 0.0		
	(内)投資的経費等	⑥	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	特記事項		
	(内)委託費	⑦	千円	0	0	0	0	0	0	0	0			
	職員数(常勤 非常勤)	⑧	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
	人件費	(内)常勤職員分(超勤分含)	⑨	千円	0	0	0	0	0	0	0		0	
		(内)非常勤職員分	⑩	千円	0	0	0	0	0	0	0		0	
	総事業費⑤+⑨+⑩	⑪	千円	0	1	0	1	0	1	0	1			
	単位あたりコスト	⑫	円											
	財源	受益者負担分	⑬	千円	0	0	0	0	0	0	0		0	
		国からの補助金等	⑭	千円	0	0	0	0	0	0	0		0	
		都からの補助金等	⑮	千円	0	0	0	0	0	0	0		0	
		その他の補助金等	⑯	千円	0	0	0	1	0	0	1		0	
特定財源計		⑰	千円	0	0	0	1	0	1	0	1			
差引:一般財源		⑱	千円	0	1	0	0	0	0	0	0			
受益者負担比率	⑲	%	0.0		0.0		0.0		0.0					

平成24年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 600

23年度の事業実施状況	(1) 主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		実績なし			
		その他 ()			0
(2) 事業実績					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	これまで延滞金を支払ったことはありません。
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	事業に対する住民の意見はありません。
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業の方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現 状 維 持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> 廃 止
		II 事業の改善	<input type="radio"/> 事業内容の変更	<input type="radio"/> 実施方法の変更		

特記事項	
------	--

平成24年度 杉並区事務事業評価表

事務事業名		介護保険一般事務		款	1	項	1	目	1	事業	1	整理番号	602
担当部課名		保健福祉部介護保険課		係名	管理係			連絡先電話番号	1313		昨年度整理番号	622	
(平成23年度担当部課名)		保健福祉部介護保険課					予算事業区分	既定事業					
事業開始		平成	▼	12	年度								<input type="checkbox"/> 主要事業
対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 世帯	<input type="checkbox"/> 団体	<input type="checkbox"/> その他	<input checked="" type="checkbox"/> 内部管理	根拠 (1) 介護保険法 等 (2) 杉並区介護保険条例						
介護保険被保険者及び介護業務従事者													
事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)		活動指標名(式)											
○円滑な介護保険事業運営のための体制を確保します ○介護保険利用者の権利擁護と事業の適正化・サービスの質を向上させます ○介護保険事業者の事故の未然及び再発を防止します ○介護保険事業に対して区民等の意見を反映させます		(1) 第1号被保険者数 (2) 苦情・要望処理対応件数											
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標											
○介護保険事業運営に要する管理事務経費の執行管理を行う。 ○介護保険サービスにかかる苦情・要望・事故報告の対応を行う。 ○介護保険運営協議会の円滑な運営を行う。		成果指標名(1) 第1号被保険者一人に要する事務費 算定式・指標の説明等											
		成果指標名(2) 算定式・指標の説明等											
区分		単位	21年度		22年度		23年度		24年度 計画	計画(目標値)に対する23年度の達成率 %			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績						
指標	活動指標(1)	①	人	104,833	104,549	105,197	105,450	107,176	107,688	101.6			
	活動指標(2)	②	人	201	200	261	250	270	250	108.0			
	成果指標(1)	③	円	444	927	786	971	708	1,037	72.9			
	成果指標(2)	④											
総事業費・コスト把握	事業費	⑤	千円	46,518	96,885	82,725	102,403	75,918	111,636	23年度予算執行率% 74.1			
	(内)投資的経費等	⑥	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 ⑩は一般会計からの繰入金です。 介護保険システム改修費について予算よりも経費がかからず執行残が出ました。			
	(内)委託費	⑦	千円	38,661	85,502	74,254	91,120	66,213	98,888				
	職員数(常勤 非常勤)	⑧	人	4.95 1.00	5.00 1.00	5.06 1.00	5.00 2.00	3.88 1.10	5.15 0.10				
	人件費	⑨	千円	43,951	44,600	45,135	44,500	34,532	45,835				
	(内)非常勤職員分	⑩	千円	2,793	2,950	2,950	6,160	3,388	308				
	総事業費⑤+⑨+⑩	⑪	千円	93,262	144,435	130,810	153,063	113,838	157,779				
	単位あたりコスト(⑪-⑥)÷①	⑫	円	890	1,382	1,243	1,452	1,062	1,465				
	財源	⑬	千円	0	0	0	0	0	0				
	受益者負担分	⑭	千円	0	0	0	0	3	0				
国からの補助金等	⑮	千円	0	0	0	0	0	0					
都からの補助金等	⑯	千円	46,518	96,831	82,725	102,403	75,915	111,631					
その他の補助金等	⑰	千円	46,518	96,831	82,725	102,403	75,918	111,631					
特定財源計(⑬+⑭+⑮+⑯)	⑱	千円	46,744	47,604	48,085	50,660	37,920	46,148					
差引:一般財源(⑱-⑰)	⑲	千円	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
受益者負担比率⑲÷⑪	⑳	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					

平成24年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 602

23年度の事業実施状況	(1) 主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
				介護保険資格管理・保険料賦課事務	
		介護保険収納事務			5,321
		封入封緘等事務処理			41,884
		介護保険運営協議会	5	回	1,437
		その他（一般事務用品類）			14,370
	(2) 事業実績	被保険者へ介護保険料賦課についての通知印刷、封入・封緘、郵送をその都度、適切に行いました。また、介護保険や介護保険事業者に対する苦情・相談にも、適切に対応しています。介護保険運営協議会は、第4期の委員22名により、平成23年度は5回開催しました。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	高齢者人口 平成13年3月末: (65歳～74歳) 49,225人 (75歳以上) 38,196人 平成24年3月末: (65歳～74歳) 50,796人 (75歳以上) 55,737人 要介護等認定者(第1号被保険者) 平成13年3月末: 9,642人 平成24年3月末: 20,643人 介護保険サービス利用者数(各3月分) 平成12年度: 7,640人 平成23年度: 17,214人 介護保険課に寄せられた苦情・相談 平成12年度: 317件 平成23年度: 270件	
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	サービスの向上や給付の適正化に対する積極的な取り組みや、事故を検証し未然防止に努めてほしいという意見があります。	
	今後の予測	平成24年度は、昨年度策定した第5期事業計画を実施して行きます。今後も要介護等認定者は増加するものと思われ、区民等から寄せられる意見・要望は増加するものと思われま。	
	評価と課題	平成12年度に介護保険制度がスタートしてから、高齢者人口の増加に伴い、被保険者・介護認定者・介護サービス量等が年々増加している中、保険者として、介護保険の円滑かつ適正な運営を図るために必要な事業です。被保険者や介護サービス利用者の増加に伴い、介護保険や介護保険事業者に対する要望や意見も増えることが予想されますが、介護保険事業が円滑に推進できるよう取り組みます。	

改善・見直しの方向 (中長期)	今後の方向性 (見直しの視点)	I 事業の方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> 廃 止
		II 事業の改善	<input type="radio"/> 事業内容の変更	<input checked="" type="radio"/> 実施方法の変更		
	第1号被保険者や要介護認定者の増により、事務量の増大が予想され、効率的に事務処理に取り組む必要があります。					

特記事項	
------	--

平成24年度 杉並区事務事業評価表

事務事業名		介護認定審査会		款	1	項	2	目	1	事業	1	整理番号	603			
担当部課名		保健福祉部介護保険課		係名	認定係			連絡先電話番号	1318		昨年度整理番号	623				
(平成23年度担当部課名)		保健福祉部介護保険課		予算事業区分				既定事業								
事務事業の概要	事業開始	平成	▼	11	年度	<input type="checkbox"/> 主要事業										
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 世帯	<input type="checkbox"/> 団体	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 内部管理	根拠法令等		(1) 介護保険法 (2) 介護保険法施行令							
	要介護認定申請者															
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○要介護認定の申請をした区民が、迅速で適正な介護認定を受けられる状態にします。						活動指標名(式) (1) 申請件数 (2) 審査会開催数								
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○認定申請を受け、認定調査の結果と主治医の意見書をもとに認定審査会を実施する(審査会委員の選定、審査会の開催、記録作成、委員への報酬支払い、審査会資料作成)。 ○審査会終了後、認定申請者へ認定結果を送付する。 ○要介護認定の適正化を図るため、審査会委員新任研修、全体会、委員長会を開催する。						成果指標		※(代)=適当な指標がない場合の代替指標							
							成果指標名(1)		申請総数に対して30日以内に認定処理できた割合							
							算定式・指標の説明等									
							成果指標名(2)		認定処理件数							
							算定式・指標の説明等									
区分		単位	21年度		22年度		23年度				24年度	計画(目標値)に対する23年度の達成率 %				
			実績		計画	実績		計画(目標値)		実績			計画			
指標	活動指標(1)	①	件	22,053	25,000	25,271		28,000		22,839		26,500	81.6			
	活動指標(2)	②	回	573	624	613		636		630		660	99.1			
	成果指標(1)	③	%	36.0	50.0	19.7		50.0		39.2		50.0	78.4			
	成果指標(2)	④	件	21,144	25,000	24,653		28,000		22,329		26,500	79.7			
総事業費・コスト把握	事業費	⑤	千円	48,313	57,534	50,703		68,078		62,012		69,818	23年度予算執行率% 91.1			
	(内)投資的経費等	⑥	千円	0	0	0		0		0		0	特記事項 ・職員数は算定方法を変更。			
	(内)委託費	⑦	千円	6,576	8,425	7,625		8,968		6,162		8,797				
	職員数(常勤 非常勤)	⑧	人	10.32	0.50	10.32	0.50	9.53	1.74	9.50	2.00	10.19		2.00	9.50	2.50
	人件費	(内)常勤職員分(超勤分含)	⑨	千円	91,631	92,054	85,008		84,550		90,691			84,550		
		(内)非常勤職員分	⑩	千円	1,397	1,475	5,133		6,160		6,160			7,700		
	総事業費⑤+⑨+⑩	⑪	千円	141,341	151,063	140,844		158,788		158,863		162,068				
	単位あたりコスト(⑪-⑥)÷①	⑫	円	6,409	6,043	5,573		5,671		6,956		6,116				
	財源	受益者負担分	⑬	千円	0	0	0		0		0			0		
		国からの補助金等	⑭	千円	0	0	0		0		0			0		
都からの補助金等		⑮	千円	0	0	0		0		0		0				
その他の補助金等		⑯	千円	48,313	57,534	50,703		68,078		62,012		69,818				
特定財源計(⑬+⑭+⑮+⑯)		⑰	千円	48,313	57,534	50,703		68,078		62,012		69,818				
差引:一般財源(⑰-⑬)		⑱	千円	93,028	93,529	90,141		90,710		96,851		92,250				
受益者負担比率⑬÷⑪	⑲	%	0.0	0.0	0.0		0.0		0.0		0.0					

平成24年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 603

23年度の事業実施状況	(1) 主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		介護認定審査会(審査会出席委員数)	2,498	人	52,784
		要介護認定(審査会判定件数)	22,329	件	6,174
		審査会委員研修会開催(出席委員数)	224	人	3,054
		認定審査会開催数	630	回	
		その他()			0
	(2) 事業実績	平成23年末現在で認定審査会委員は150名委嘱しています。1合議体は医療・保健・福祉の各分野から委員長1名を含む4名で構成され、審査会は1日最大4回の開催、審査件数は1回につき35～40件認定審査を行いました。また、全体会を2回、新任研修を2回実施しました。審査会の事前資料送付、認定結果通知発送作業などは、業者に委託しました。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	第1号被保険者数 13年度 89,147人 21年度 104,833人 22年度105,197人 23年度107,176人 認定申請件数 12年度 19,112件 21年度 22,053件 22年度23,120件 23年度22,839件 審査会判定件数 12年度 17,211件 21年度 21,144件 22年度 24,653件 23年度22,329件
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	「申請してからできるだけ早く認定結果を出してほしい」、「状態が変わっていないのに介護度が下がった」等の意見があります。
	今後の予測	介護保険法施行規則に規定する有効期間の上限が一部改正され、新規申請が6箇月から12箇月となり、事務負担の軽減が図られます。しかしながら、高齢化の進展と供に要介護認定者数は増加を続けると予想されます。
	評価と課題	22年度においては要介護認定申請から30日以内に認定結果を通知出来た割合(処分率)が、20%でした。23年度は処分率を上げることに重点を置き、39%と倍近く上げることが出来ました。また、有効期間の見直し等で、年度によって偏りの見られた申請者数が均されてきていることも要因のひとつと考えられます。 これ以上の処分率にするには、審査会資料作成までの期間短縮や審査会開催数を増やす必要があります。

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 拡 充 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 縮 小 <input type="radio"/> 廃 止
		II 事業の改善	<input type="radio"/> 事業内容の変更 <input checked="" type="radio"/> 実施方法の変更
	審査会委員を増やすために条例改正をし、定数を150人から200人に見直ししました。審査委員の確保、特に医師の確保に努めます。また、要介護認定の適正化を進めるために引き続き、審査会委員の研修や全体会の充実を図ります。		

特記事項	
------	--

平成24年度 杉並区事務事業評価表

事務事業名	介護認定調査	款	1	項	2	目	2	事業	1	整理番号	604		
担当部課名	保健福祉部介護保険課	係名	認定係		連絡先電話番号	1318		昨年度整理番号	624				
(平成23年度担当部課名)		保健福祉部介護保険課						予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成	▼	11	年度							<input type="checkbox"/> 主要事業	
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 内部管理 要介護認定申請者					根拠法令等	(1) 介護保険法 (2) 介護保険法施行令					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○要介護認定の申請をした区民が、迅速で適正な介護認定を受けられる状態にします。					活動指標名(式)	(1) 申請件数 (2) 調査件数					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○認定申請を受け、調査を実施する(委託事業者への調査依頼、終了済調査票の受領と内容の点検、事業者と契約・委託料の支払い、調査票の督促、職員による認定調査)。 ○主治医に意見書の記載を依頼する(主治医への記載依頼、意見書の受領、作成手数料の支払い、意見書の督促)。 ○認定調査員の新規・現任研修を実施する。(事業者へ周知、研修の実施、調査員証発行、東京都へ報告)。					成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標					
		成果指標名(1)	認定処理件数					算定式・指標の説明等					
		成果指標名(2)	申請総数に対して30日以内に認定処理できた割合					算定式・指標の説明等					
区分		単位	21年度		22年度		23年度		24年度	計画(目標値)に対する23年度の達成率 %			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画					
指標	活動指標(1)	① 件	22,053	25,000	25,271	28,000	22,839	26,500	81.6				
	活動指標(2)	② 件	21,608	25,000	24,689	28,000	22,304	26,500	79.7				
	成果指標(1)	③ 件	21,144	25,000	24,653	28,000	22,329	26,500	79.7				
	成果指標(2)	④ %	36.4	50.0	19.7	50.0	39.0	50.0	78.0				
総事業費・コスト把握	事業費	⑤ 千円	236,608	262,483	257,321	322,674	239,560	316,035	23年度予算執行率% 74.2				
	(内)投資的経費等	⑥ 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 ・職員数は算定方法を変更。				
	(内)委託費	⑦ 千円	226,745	253,067	249,602	312,446	231,555	306,193					
	職員数(常勤 非常勤)	⑧ 人	10.31 0.50	10.31 0.50	9.52 1.74	9.50 2.00	10.18 2.00	9.50 2.50					
	人件費	(内)常勤職員分(超勤分含)	⑨ 千円	91,542	91,965	84,918	84,550	90,602				84,550	
		(内)非常勤職員分	⑩ 千円	1,397	1,475	5,133	6,160	6,160				7,700	
	総事業費⑤+⑨+⑩	⑪ 千円	329,547	355,923	347,372	413,384	336,322	408,285					
	単位あたりコスト(⑪-⑥)÷①	⑫ 円	14,943	14,237	13,746	14,764	14,726	15,407					
	財源	受益者負担分	⑬ 千円	0	0	0	0	0				0	
		国からの補助金等	⑭ 千円	0	0	0	0	0				0	
都からの補助金等		⑮ 千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		⑯ 千円	236,608	262,483	257,321	322,674	239,560	316,035					
特定財源計(⑬+⑭+⑮+⑯)		⑰ 千円	236,608	262,483	257,321	322,674	239,560	316,035					
差引:一般財源(⑰-⑬)		⑱ 千円	92,939	93,440	90,051	90,710	96,762	92,250					
受益者負担比率⑬÷⑪	⑳ %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成24年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 604

23年度の事業実施状況	(1) 主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		要介護認定調査委託料	21,383	件	109,540
	介護認定に要する主治医意見書(作成手数料、郵送料)	22,270	件	100,738	
	介護認定システム管理			17,390	
	認定調査事務費(交換便業務委託、郵送料)			3,802	
	その他(調査票等読込み業務委託、OA機器消耗品購入ほか)			8,090	
	(2) 事業実績	区内20箇所ある地域包括支援センター(ケア24)で受け付けた申請書は、委託業者に毎日1回迅速に回収させ、スムーズな処理に努めています。認定調査においては、指定事務受託法人杉並区社会福祉協議会に新規・更新・変更申請分、ケア24・居宅支援事業所に更新申請分を委託し、区職員は新規・変更申請者と要援護者の調査を行いました。調査票の機械読込みや結果の発送業務は、業者に委託しました。認定調査員の研修は新規研修6回82人、現任研修1回128人に実施しました。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	第1号被保険者数 13年度 89,147人 21年度 104,833人 22年度105,197人 23年度107,176人 認定申請件数 12年度 19,112件 21年度 22,053件 22年度23,120件 23年度22,839人 認定調査件数 12年度 17,984件 21年度 21,608件 22年度 24,689件 23年度22,329人
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	「申請してからできるだけ早く認定結果を出してほしい」、「状態が変わっていないのに介護度が下がった」等の意見があります。
	今後の予測	高齢者人口、特に後期高齢者人口の増加に伴い、認定申請者数も年々増加すると予想されます。
	評価と課題	申請から30日以内に認定処理出来た割合が計画値に達しませんでした。認定調査や調査に伴う事務処理については既に委託化していますが、適正な認定調査を実施するためには、質の高い調査員の確保も必要であり、ますます増加を続ける調査件数に調査を行う委託事業者の確保が追いついていないという現実があります。今後も新たな委託事業者の発掘と調査員研修の充実を図っていきます。

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 拡 充 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 縮 小 <input type="radio"/> 廃 止
		II 事業の改善	<input type="radio"/> 事業内容の変更 <input checked="" type="radio"/> 実施方法の変更
	委託調査員が適正な認定調査と調査票作成が行えるよう、調査員研修をより一層充実させます。さらに提出された調査票の点検を重点化し、記載方法を適宜指導して認定調査の平準化に努めます。調査票・意見書共に迅速な回収に努め、遅延している場合は、その原因を把握した上で督促を行います。また、年々増加する申請件数に対し、法定期限内処理率を上げるためにも調査を行う新規委託事業者の発掘を行います。さらにまた、区職員による認定調査を専門化させ委託出来ない認定調査を積極的に行います。		

特記事項	
------	--

平成24年度 杉並区事務事業評価表

事務事業名		介護保険制度の趣旨普及		款	1	項	3	目	1	事業	1	整理番号	605	
担当部課名		保健福祉部介護保険課		係名	管理係			連絡先電話番号	1313		昨年度整理番号	625		
(平成23年度担当部課名)		保健福祉部介護保険課						予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成	▼	11	年度									<input type="checkbox"/> 主要事業
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯	<input checked="" type="checkbox"/> 団体	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 内部管理	根拠法令等		(1) 介護保険法 (2)					
	介護保険被保険者とその家族等、介護保険事業者とその従事者													
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○介護保険制度の理解を高め、介護を必要とする被保険者の保険利用を促進します。						活動指標名(式) (1) パンフレット作成数 (2) 要介護等認定者数						
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○介護保険の概要や手続きなどの制度に係る周知を、介護保険パンフレット・介護保険だよりの作成、要介護(要支援)認定申請勧奨、広報すぎなみ・区公式ホームページ掲載等により行う。						成果指標		※(代)=適当な指標がない場合の代替指標					
							成果指標名(1)		要介護認定申請者数					
							算定式・指標の説明等							
							成果指標名(2)		サービス利用者数					
							算定式・指標の説明等							
区分		単位	21年度		22年度		23年度			24年度	計画(目標値)に対する23年度の達成率 %			
			実績		計画	実績	計画(目標値)		実績	計画				
指標	活動指標(1)	①	部	28,000	29,000	12,000	34,000	40,000	29,000	117.6				
	活動指標(2)	②	人	19,178	19,316	20,064	19,893	14,831	15,390	74.6				
	成果指標(1)	③	人	22,053	25,000	25,271	28,000	22,839	26,500	81.6				
	成果指標(2)	④	人	15,348	19,919	16,211	21,046	17,214	18,243	81.8				
総事業費・コスト把握	事業費	⑤	千円	5,016	8,812	7,558	9,959	9,635	10,430	23年度予算執行率% 96.7				
	(内)投資的経費等	⑥	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 ⑯は一般会計と基金からの繰入金です。				
	(内)委託費	⑦	千円	484	3,860	3,769	4,538	4,304	4,683					
	職員数(常勤 非常勤)	⑧	人	1.30 0.00	1.30 0.00	1.36 0.00	1.36 1.00	1.20 1.00	1.20 0.10					
	人件費	⑨	千円	11,543	11,596	12,131	12,104	10,680	10,680					
	(内)非常勤職員分	⑩	千円	0	0	0	3,080	3,080	308					
	総事業費⑤+⑨+⑩	⑪	千円	16,559	20,408	19,689	25,143	23,395	21,418					
	単位あたりコスト(⑪-⑥)÷①	⑫	円	591	704	1,641	740	585	739					
	財源	⑬	千円	0	0	0	0	0	0					
	受益者負担分	⑭	千円	0	0	0	0	0	0					
国からの補助金等	⑮	千円	0	0	0	0	0	0						
都からの補助金等	⑯	千円	5,016	8,812	7,558	9,959	9,635	10,430						
その他の補助金等	⑰	千円	5,016	8,812	7,558	9,959	9,635	10,430						
特定財源計(⑬+⑭+⑮+⑯)	⑱	千円	11,543	11,596	12,131	15,184	13,760	10,988						
差引:一般財源(⑱-⑰)	⑲	千円	0	0	0	0	0	0						
受益者負担比率⑬÷⑪	⑳	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成24年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 605

23年度の事業実施状況	(1) 主な取組み	内 容	規 模	単 位	事業費(千円)
		窓口配布用パンフレット(介護保険利用者ガイドブック)	14,000	部	1,661
		介護保険だより(No.23.24)	128,500	部	1,230
		ミニパンフレット(65歳到達者通知用)	11,000	部	968
		第5期制度改正案内用パンフレット	15,000	部	499
		その他(ちらし(認定結果と同封ほか))	5,277		
	(2) 事業実績	窓口配布用のガイドブックや対象者に郵送する制度解説のちらし等の配布、また、第5期制度改正案内用パンフレットの作成・配布を行うなど、制度の趣旨普及につとめました。「介護の日」イベントとして、区民や介護従事者向けの講演会や介護用品の展示、介護者支援に関する展示などを行い、制度の周知と介護従事者の支援も行いました。区公式ホームページについても、サービス事業者情報の周知を図りながら、事業者にも情報更新を促すなどの取り組みをしました。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	高齢者人口 平成13年3月末:(65歳~74歳) 49,225人 (75歳以上) 38,196人 平成24年4月1日:(65歳~74歳) 50,796人 (75歳以上) 55,737人 例:周知パンフレット『介護保険だより』(保険料通知書に同封) 平成12年8月第3号 85,000部発行 平成23年7月 110,000部発行
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	要介護(要支援)認定申請の方法や保険料の納付等について、区民や利用者、サービス事業者等多方面から介護保険制度一般に係る問い合わせや要望があります。
	今後の予測	毎年利用者が増加していくことから、サービスの利用促進、適正な利用に結びつくようするために、趣旨普及は今後も重要です。特に、事業計画改定の今年は、制度の改正等もあり、全体的に、よりわかりやすく周知を図る必要があります。
	評価と課題	高齢者の増加に伴い、毎年被保険者数や介護認定者数は増加しており、よりわかりやすい介護保険制度を周知するための事業として、ほぼ計画どおりの実績があります。24年度は第5期事業計画の初年度のため、保険料の改定や新しいサービスなど、よりわかりやすい説明・周知が必要となります。複雑な介護保険制度を誰もがわかりやすく理解できるように工夫を重ねながら、パンフレットやチラシ等の作成に取り組んでいきます。また、作成部数等についても、必要な部数を検証しながら、有効に配付できるように作成します。

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 拡 充 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 縮 小 <input type="radio"/> 廃 止
		II 事業の改善	<input type="radio"/> 事業内容の変更 <input checked="" type="radio"/> 実施方法の変更
		継続的に作成してきたパンフレット等の印刷物も利用者の意見を参考にしながら修正を重ね、見やすく、分かりやすいものとなっています。しかし、介護保険の制度等の変更があるので、利用者に必要な情報を正しく、より早く提供できるように取り組みます。また、介護保険サービスの利用が必要でも、支援につながっていない方々への周知に、より活用していただけるものを目指していきます。	

特記事項	
------	--

平成24年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 606

23年度の事業実施状況	(1) 主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
				居宅介護サービス費	
		施設介護サービス費			8,410,793
		居宅介護住宅改修費			103,664
		居宅介護福祉用具購入費			47,559
		その他（居宅介護サービス計画費ほか）			2,578,154
	(2) 事業実績	介護サービス費等の保険者負担を、現物給付の場合は東京都国民健康保険団体連合会を通じて各事業者に支払い、償還払いの場合は、区が直接利用者に支払いました。23年度の事業実績は、利用者数は増加し、一人あたりの介護サービス支給額は計画値を少し下回る実績でした。円滑に介護サービス費等を支払うことにより、介護保険サービス利用者の生活の安定と、事業者の健全な事業運営を図ることができました。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	各年度末利用人数 平成18年度は7,906人、平成19年度は11,056人、平成20年度は11,167人、平成21年度は11,981人、平成22年度は12,576人、平成23年度は13,288人。
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	介護保険サービスの内容について、介護保険サービスの対象範囲など、様々な意見・要望が寄せられています。
	今後の予測	介護サービス利用者数の増加に伴い、これからも事業規模の拡大が予想されます。
	評価と課題	介護保険法に基づき、介護保険サービス費の保険者負担部分を支払う事業であり、平成23年度については、第4期介護保険事業計画の23年度計画値より、少し上回る実績でした。今後も介護サービス利用者数の増加に伴い、事業規模の拡大が予想されるため、給付の適正化とともに申請から給付まで迅速に対応することに取り組みます。

改善・見直しの方向（中長期）	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 拡 充 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 縮 小 <input type="radio"/> 廃 止
		II 事業の改善	<input checked="" type="radio"/> 事業内容の変更 <input type="radio"/> 実施方法の変更
		・要介護高齢者の増加とともに、この事業の必要性はますます高くなります。 ・介護保険法に基づく事業であり、3年ごとの法改正により、事業内容の変更があります。平成24年度から、第5期杉並区介護保険事業計画に基づき運営を行います。 ・今後、対応件数の増加が見込まれるが、介護保険を適用するにあたり、給付等が適正に行われるよう、更なるチェック機能強化や実地調査等に取り組んでいきます。	

特記事項	
------	--