

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                           |   |         |   |   |         |        |        |         |                               |      |
|------------|---------------------------|---|---------|---|---|---------|--------|--------|---------|-------------------------------|------|
| 評価対象事務事業名  |                           | 区民生活部一般管理(庶務事務)   |         |   |   |         | 整理番号   | 78     | 枝番号     |                               |      |
| 担当部課名      | 区民生活部管理課                  | コード   | 050101  | 連絡先電話番号   | 3754  | 昨年度整理番号 | 81     | 昨年度枝番号 |         |                               |      |
| 係名         | 庶務係                       | 上位施策名   |         |   |   |         | No     |        |         |                               |      |
| 予算事業名      | 区民生活部管理一般管理               | コード   | 10200   | 区民生活の情報基盤整備   |   |         |        |        | 81      |                               |      |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                    | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成  | 5 年度    |   | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 分野 <input type="checkbox"/> 政策番号 <input type="checkbox"/> 施策番号 <input type="checkbox"/> 事業コード |         |        |        |         |                               |      |
|            | 事業の種類                     | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input checked="" type="checkbox"/> 内部管理   |         | <input type="checkbox"/> 行革計画事業 <input type="checkbox"/> 協働計画事業 |   | 根拠法令等   |        |        |         |                               |      |
|            | 対象                        | <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>区民生活部全職員 |         | (1) 杉並区組織条例<br>(2) 杉並区職員の旅費に関する条例<br>(3) 職員標準事務費取扱要綱            |   |         |        |        |         |                               |      |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)     | 事務事業・予算・決算・各種調査等の内部調整事務。事務事業を執行していくために各職員が必要とする事務用品消耗品の購入、出張旅費の執行事務。他部課に属さない新規事業の具体化を図る。  |         |   | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>庶務的経費を効果的に経理し、限られた予算の中で部内業務の効率的執行を図る。   |         |        |        |         |                               |      |
|            | 活動指標名(式)                  | (1) 事務費対象職員<br>(2) 旅費支払い人数(延べ数及び特別旅費含む)   |         |   | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標<br>(1) (代) 予算執行率<br>(2) (代) 旅費執行率  |         |        |        |         |                               |      |
|            | (注) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |   |         |   |   |         |        |        |         |                               |      |
| 区分         |                           | 単位  | 16年度実績  | 17年度  |   | 18年度    |        | 19年度計画 | 目標値22年度 | 目標値に対する18年度の達成率%              |      |
| 指標         | 活動指標(1)                   |   | 人       | 422   | 418   | 412     | 414    | 407    | 406     |                               |      |
|            | 活動指標(2)                   |   | 人       | 1,646   | 2,508   | 1,401   | 2,500  | 1,552  | 2,030   |                               |      |
|            | 成果指標(1)                   |   | %       | 82  | 100   | 67      | 100    | 65     | 100     | 100                           | 64.8 |
|            | 成果指標(2)                   |   | %       | 64  | 100   | 55      | 100    | 57     | 100     | 100                           | 57.1 |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                       |   | 千円      | 8,117   | 8,352   | 6,991   | 8,226  | 5,327  | 9,706   | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など) |      |
|            | (内) 投資的経費等                |   | 千円      |   |   |         |        |        |         |                               |      |
|            | (内) 委託費                   |   | 千円      | 660   | 418   | 1,591   | 0      | 0      | 0       |                               |      |
|            | 職員数(常勤   非常勤)             |   | 人       | 2.40  | 2.60  | 2.46    | 2.20   | 2.39   | 2.20    |                               |      |
|            | 人件費                       | 常勤職員分(超勤分含む)  |         | 千円  | 21,840  | 23,556  | 22,288 | 19,932 | 21,653  | 19,932                        |      |
|            |                           | 非常勤職員分  |         | 千円  | 0   | 0       | 0      | 0      | 0       | 0                             |      |
|            | 総事業費 + +                  |   | 千円      | 29,957  | 31,908  | 29,279  | 28,158 | 26,980 | 29,638  |                               |      |
|            | 単位あたりコスト( - )÷            |   | 円       | 70,988  | 76,335  | 71,066  | 68,014 | 66,290 | 73,000  |                               |      |
|            | 財源                        | 受益者負担分  |         | 千円  |   |         |        |        |         |                               |      |
|            |                           | 国・都等からの支出金  |         | 千円  |   |         |        |        |         |                               |      |
| 特定財源計 +    |                           | 千円  | 0       | 0   | 0   | 0       | 0      | 0      |         |                               |      |
| 差引: 一般財源 - |                           | 千円  | 29,957  | 31,908  | 29,279  | 28,158  | 26,980 | 29,638 |         |                               |      |
| 受益者負担比率 ÷  |                           | %   | 0.0     | 0.0   | 0.0   | 0.0     | 0.0    | 0.0    |         |                               |      |
| 18年度の主な取組み |                           |   | 内 容     |   |   |         |        | 規模     | 単位      | 事業費(千円)                       |      |
|            |                           |   | 月例旅費    |   |   |         |        | 8      | 課       | 1,888                         |      |
|            |                           |   | 管理事務費   |   |   |         |        | 8      | 課       | 2,546                         |      |
|            |                           |   | 保養地協定   |   |   |         |        |        |         | 294                           |      |
|            |                           |   | その他 ( ) |   |   |         |        |        |         | 599                           |      |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 78 枝番号

|   |   |  |      |   |      |                |      |
|---|---|--|------|---|------|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%   | 98.3 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率%  | 62.1 | 18年度予算<br>執行率% | 64.8 |
|   |   | 旅費や部内の需用費の節減努力がなされたため。   |      |   |      |                |      |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   |  |      |   |      |                |      |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化                                   | 平成13年度組織改正で生活経済部と地域振興部が統合されて区民生活部となり、庶務事務も統合された。平成19年度は産業振興課と生活経済課が統合され産業経済課となり部内は7課2担当課となる。                             |      |   |      |                |      |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など)                 | 特になし。  |      |   |      |                |      |
|   | 今後の予測   | 平成19年度より新たに文書管理システムの入れ替えと庶務事務システムの導入で庁内ネットワークの充実が図られ、同一内容の業務集約及び連絡調整が進む。   |      |   |      |                |      |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 中(理由 )                        | 理由:職員各人の基礎的事務経費を支えるものであり、部内調整を通じて各課の円滑な事務遂行を支援することが出来る。  |      |   |      |                |      |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 )<br>成果向上のための方策 | 理由または具体的内容:職員が対象で、内部管理のための経費であるため。<br>理由または具体的内容:  |      |   |      |                |      |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )                           | 理由または具体的内容:職員が対象であるため。   |      |   |      |                |      |
|   | (4) コストを下げる余地はあるか<br>ある [手段・方法の変更] (具体的内容 )           | 理由または具体的内容:各課との連絡調整をスムーズに行い得る仕組みを構築することにより当該事務にかかる人件費を縮減する。  |      |   |      |                |      |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>実現していない(今後可能性あり)(具体的内容 )           | 協働等の今後のあり方:  |      | <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄 |      |                |      |
|   | (2) 協働等の相手  | 協働等による成果と課題 部内職員に係る内部管理事務(事務用品の購入、旅費の執行等)であるため、外部との協働は実現していない。ただし、区全体として「～部一般管理」という事務事業の一部を外部に委託するという方向が示されれば、協働の可能性はある。 |      |   |      |                |      |
|   | (3) 協働等の形態  |  |      |   |      |                |      |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに)    事業のあり方点検欄を踏まえて記入  |  |
| 20年度方針             | (1) 20年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由  | 文書管理システムや庶務事務システムの導入などにより、可能な限り電子化されおり、今後の紙の使用量の大幅な削減は見込めない。環境マネジメントシステムの視点からも引き続き削減に努めていく。<br>旅費に関しては、必要に応じて対応しているが、必要額が大幅に変更することがほとんど無いため予算額は大幅に変わらない。             |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                       |  |        |             |        |   |        |         |                           |                  |  |
|------------|-----------------------|--|--------|-------------|--------|---|--------|---------|---------------------------|------------------|--|
| 評価対象事務事業名  |                       | 自衛官募集  |        |             |        |   | 整理番号   | 81      | 枝番号                       |                  |  |
| 担当部課名      | 区民生活部管理課              | コード  | 050101 | 連絡先電話番号     | 3754   | 昨年度整理番号   | 84     | 昨年度枝番号  |                           |                  |  |
| 係名         | 庶務係                   | 上位施策名  |        |             |        |   | No     |         |                           |                  |  |
| 予算事業名      | 自衛官募集事務               | コード  | 10600  | 区民生活の情報基盤整備 |        |   |        |         | 81                        |                  |  |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成   |        | 年度          |        | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 分野 <input type="checkbox"/> 政策番号 <input type="checkbox"/> 施策番号 <input type="checkbox"/> 事業コード |        |         |                           |                  |  |
|            | 事業の種類                 | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                           |        |             |        | <input type="checkbox"/> 行革計画事業 <input type="checkbox"/> 協働計画事業   |        |         |                           |                  |  |
|            | 対象                    | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>杉並区内に居住する18以上27歳未満の男女 |        |             |        | 根拠法令等<br>(1) 地方自治法第148条第1項、第3項及び第283条第1項<br>(2) 自衛隊法第97条第1項、第3項<br>(3) 自衛隊法施行令第115条第1項、第2項及び第119条                             |        |         |                           |                  |  |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) | 自衛官(2等陸・海・空士)募集についての広告宣伝事務   |        |             |        | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>自衛官(2等陸・海・空士)採用への安定した応募がある。   |        |         |                           |                  |  |
|            | 活動指標名(式)              | (1) 募集広告宣伝ポスター掲出数<br>(2)   |        |             |        | 成果指標名(式) (代)=適当な指標がない場合の代替指標<br>(1) 2等陸・海・空士受験者数(杉並区民)<br>(2)   |        |         |                           |                  |  |
| 指標         | 区分                    | 単位   | 16年度実績 | 17年度計画      | 17年度実績 | 18年度計画  | 18年度実績 | 19年度計画  | 目標値22年度                   | 目標値に対する18年度の達成率% |  |
|            | 活動指標(1)               | 枚  | 450    | 450         | 450    | 450   | 450    | 400     | 400                       | 112.5            |  |
|            | 活動指標(2)               |  |        |             |        |   |        |         |                           |                  |  |
|            | 成果指標(1)               | 人  | 29     | 40          | 31     | 40  | 24     | 35      | 35                        | 68.6             |  |
|            | 成果指標(2)               |  |        |             |        |   |        |         |                           |                  |  |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                   | 千円   | 108    | 108         | 108    | 108   | 108    | 95      | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |                  |  |
|            | (内) 投資的経費等            | 千円   |        |             |        |   |        |         |                           |                  |  |
|            | (内) 委託費               | 千円   | 96     | 96          | 96     | 96  | 96     | 86      |                           |                  |  |
|            | 職員数(常勤 非常勤)           | 人  | 0.10   | 0.10        | 0.11   | 0.10  | 0.10   | 0.10    |                           |                  |  |
|            | 人件費                   | 常勤職員分(超勤分含む)   | 千円     | 910         | 906    | 997   | 906    | 906     | 906                       |                  |  |
|            |                       | 非常勤職員分   | 千円     | 0           | 0      | 0   | 0      | 0       | 0                         |                  |  |
|            | 総事業費 ++               | 千円   | 1,018  | 1,014       | 1,105  | 1,014   | 1,014  | 1,001   |                           |                  |  |
|            | 単位あたりコスト( - )÷        | 円  | 2,262  | 2,253       | 2,456  | 2,253   | 2,253  | 2,503   |                           |                  |  |
|            | 財源                    | 受益者負担分   | 千円     |             |        |   |        |         |                           |                  |  |
|            |                       | 国・都等からの支出金   | 千円     | 75          | 75     | 86  | 85     | 73      | 73                        |                  |  |
| 特定財源計 +    |                       | 千円   | 75     | 75          | 86     | 85  | 73     | 73      |                           |                  |  |
| 差引:一般財源 -  |                       | 千円   | 943    | 939         | 1,019  | 929   | 941    | 928     |                           |                  |  |
| 受益者負担比率 ÷  | %                     | 0.0  | 0.0    | 0.0         | 0.0    | 0.0   | 0.0    |         |                           |                  |  |
| 18年度の主な取組み | 内 容                   |  |        |             |        | 規模  | 単位     | 事業費(千円) |                           |                  |  |
|            | 自衛隊ポスターの掲出(委託等)       |  |        |             |        | 年間450   | 枚      | 96      |                           |                  |  |
|            |                       |  |        |             |        |   |        |         |                           |                  |  |
|            |                       |  |        |             |        |   |        |         |                           |                  |  |
|            | その他 ( 消耗品購入費 )        |  |        |             |        |   |        | 12      |                           |                  |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 81 枝番号

|   |   |  |       |   |  |                |       |
|---|---|--|-------|---|--|----------------|-------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%   | 100.0 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率%  |  | 18年度予算<br>執行率% | 100.0 |
|   |   | 計画どおりの予算執行が行われた。   |       |   |  |                |       |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   | 法定受託事務であり、特になし。  |       |   |  |                |       |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化                                   | 杉並区における自衛官(2等陸・海・空士)の受験者数は、横ばい状況が続いていたが、昨年はやや減少した。また、平成12年度より機関委任事務から法定受託事務へ変更された。 |       |   |  |                |       |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など)                 |  |       |   |  |                |       |
|   | 今後の予測   | 事業の財源が国庫支出金のため、今後もこの予算でできる広報事業を展開することとなる。  |       |   |  |                |       |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 小(理由 )                        | 理由: 法定受託事務という性質上、決められた枠内での事業活動となり、施策の貢献度は少ない。                                      |       |   |  |                |       |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 )<br>成果向上のための方策 | 理由または具体的内容: 法定受託事務であるため、募集事務地方公共団体委託費の範囲内での対応とならざるを得ない。                            |       |   |  |                |       |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )                           | 理由または具体的内容: 法定受託事務であること、また、募集活動であることから、受益負担になじまない。                                 |       |   |  |                |       |
|   | (4) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )                          | 理由または具体的内容: 区広報宣伝活動の一環として、自衛隊ポスターの掲出を行っているが、既に掲出の民間委託を行っている。                       |       |   |  |                |       |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )                     | 協働等の今後のあり方:  |       | <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |  |                |       |
|   | (2) 協働等の相手<br>社団法人・財団法人等公益団体( ^ )                     | 協働等による成果と課題<br>自衛官募集ポスターの掲出及び撤去作業の委託を実施  |       |   |  |                |       |
|   | (3) 協働等の形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容▼)              |  |       |   |  |                |       |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに)    事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>今後も関係法規等に基づき、自衛官募集事務に関する事務の一部を行う。         |  |
| 20年度方針             | (1) 20年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由  | 募集事務地方公共団体委託費の歳入額にあわせて事業を行う。   |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                                     |  |   |  |  |         |         |                                 |                               |   |  |  |  |
|------------|-------------------------------------|--|---|--|--|---------|---------|---------------------------------|-------------------------------|---|--|--|--|
| 評価対象事務事業名  |                                     | 区民事務所事務  |   |  |  |         | 整理番号    | 89                              | 枝番号                           |   |  |  |  |
| 担当部課名      | 区民生活部区民課                            | コード  | 050301  | 連絡先電話番号  | 1102                                       | 昨年度整理番号 | 91      | 昨年度枝番号                          |                               |   |  |  |  |
| 係名         | 管理係                                 | 上位施策名  |   |  |  |         | No      |                                 |                               |   |  |  |  |
| 予算事業名      | 区民事務所事務                             | コード  | 15300   | 区民生活の情報基盤整備  |  |         |         |                                 | 81                            |   |  |  |  |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                              | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成   | 13 年度   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 | 分野      | 政策番号    | 施策番号                            | 事業コード                         |   |  |  |  |
|            | 事業の種類                               | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理             |   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 行革計画事業 |         |         | <input type="checkbox"/> 協働計画事業 |                               |   |  |  |  |
|            | 対象                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |   |  | 根拠法令等                                      |         |         |                                 |                               |   |  |  |  |
|            | 区民事務所等来所者                           |  |   | (1) 杉並区組織規則<br>(2)<br>(3)  |  |         |         |                                 |                               |   |  |  |  |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)               | 各種届出・申請、証明書の交付等を処理する区民事務所等の維持運営に関する事務を行う。  |   | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>各種証明書の交付、転出入に係る手続きを迅速かつ正確に行うとともに、区民生活の多様化に対応すべく休日・夜間の窓口拡充を図り区民が安心できるサービス提供を実現する。 |  |         |         |                                 |                               |   |  |  |  |
| 活動指標名(式)   | (1) 区民事務所等総延床面積<br>(2) 区民事務所等事務処理件数 |  | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標<br>(1) 区民事務所等取扱事務件数/区民課取扱事務件数<br>(2) 休日・夜間取扱事務件数/区民課取扱事務件数 |  |  |         |         |                                 |                               |   |  |  |  |
| 指標         | 区分                                  | 単位   | 16年度実績  | 17年度   |  | 18年度    |         | 19年度計画                          | 目標値22年度                       | 目標値に対する18年度の達成率%                            |  |  |  |
|            | 活動指標(1)                             | ㎡  | 1,340   | 1,340  | 1,340                                      | 1,467   | 1,456   | 1,753                           | 1,946                         | 74.8  |  |  |  |
|            | 活動指標(2)                             | 件  | 838,669   | 850,000  | 878,059                                    | 880,000 | 840,942 | 860,000                         | 870,000                       | 96.7  |  |  |  |
|            | 成果指標(1)                             | %  | 54.13   | 55.00  | 59.88                                      | 60.00   | 58.96   | 60.00                           | 60.00                         | 98.3  |  |  |  |
|            | 成果指標(2)                             | %  | 5.52  | 6.00   | 5.89                                       | 6.00    | 6.87    | 7.00                            | 7.00                          | 98.1  |  |  |  |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                                 | 千円   | 38,320  | 39,018   | 38,254                                     | 204,012 | 158,159 | 122,849                         | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など) |   |  |  |  |
|            | (内) 投資的経費等                          | 千円   |   |  |  | 127,335 | 91,378  | 13,978                          |                               |   |  |  |  |
|            | (内) 委託費                             | 千円   | 8,941   | 9,147  | 9,036                                      | 94,146  | 153,992 | 17,721                          |                               |   |  |  |  |
|            | 職員数(常勤   非常勤)                       | 人  | 2.51  | 2.52   | 2.51                                       | 2.53    | 2.53    | 2.53                            | 0.00                          | 18年度は杉並区役所駅前事務所2所開設経費と19年度開設予定1所の開設準備経費を含む。 |  |  |  |
|            | 人件費                                 | 常勤職員分(超勤分含む)   | 千円  | 22,841   | 22,831                                     | 22,741  | 22,922  | 22,922                          | 22,922                        |   |  |  |  |
|            |                                     | 非常勤職員分   | 千円  | 0  | 0  | 0       | 0       | 0                               | 0                             |   |  |  |  |
|            | 総事業費 + +                            | 千円   | 61,161  | 61,849   | 60,995                                     | 226,934 | 181,081 | 145,771                         |                               |   |  |  |  |
|            | 単位あたりコスト( - )÷                      | 円  | 45,643  | 46,156   | 45,519                                     | 67,893  | 61,609  | 75,181                          |                               |   |  |  |  |
|            | 財源                                  | 受益者負担分   | 千円  |  |  |         |         |                                 |                               |   |  |  |  |
|            |                                     | 国・都等からの支出金   | 千円  |  |  |         |         |                                 |                               |   |  |  |  |
| 特定財源計 +    |                                     | 千円   | 0   | 0  | 0  | 0       | 0       | 0                               |                               |   |  |  |  |
| 差引:一般財源 -  |                                     | 千円   | 61,161  | 61,849   | 60,995                                     | 226,934 | 181,081 | 145,771                         |                               |   |  |  |  |
| 受益者負担比率 ÷  | %                                   | 0.0  | 0.0   | 0.0  | 0.0  | 0.0     | 0.0     |                                 |                               |   |  |  |  |
| 18年度の主な取組み | 内 容                                 |  |   |  |  |         | 規模      | 単位                              | 事業費(千円)                       |   |  |  |  |
|            | 駅前事務所開設等経費                          |  |   |  |  |         |         |                                 | 119,255                       |   |  |  |  |
|            | 施設維持管理                              |  |   |  |  |         |         |                                 | 38,904                        |   |  |  |  |
|            |                                     |  |   |  |  |         |         |                                 |                               |   |  |  |  |
|            | その他 ( )                             |  |   |  |  |         |         |                                 | 0                             |   |  |  |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 89 枝番号

|                            |  |      |                      |      |                |      |
|----------------------------|--|------|----------------------|------|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等) | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%                                     | 99.3 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率% | 95.6 | 18年度予算<br>執行率% | 77.5 |
|                            | 西荻窪駅前事務所及び高円寺駅前事務所工事委託費残、西荻窪・高井戸・高円寺駅前事務所建物賃借料等残などによる執行残 |      |                      |      |                |      |

|   |  |
|---|--|
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) | 駅前事務所の拡充については、18年度中に1所開設し、3所になった。来客数の少ない区民事務所の統廃合は、区民課内部で方向を検討し、まとめた。今後、部(区)としての区民事務所等のあり方を検討し、まとめていく。 |
|---|--|

|         |                                       |   |
|---------|---------------------------------------|---|
| 事業環境の変化 | 事業開始当初から<br>現在までの変化                   | 平成13年度に、出張所の経費削減、組織運営の効率化及び新たな地域活動への支援を図るため、17出張所を廃止し、7つの区民事務所と2分室、1サービスコーナーを設置した。サービスコーナーでは夜間・土曜日に窓口を開設した。平成15年7月には、顧客志向の区役所づくりの観点から休日・夜間窓口を拡充するため、高井戸と荻窪に駅前事務所を開設し、夜間・土曜日のほかに第1第3日曜日にも窓口開設した。18年度は、西荻窪区民事務所を移設し、駅前事務所として開設し、引き続き、19年度は、高円寺駅前事務所を新設した。 |
|         | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など) | 時間外・土日の窓口サービスを拡充することについては、24時間365日の区役所サービスの理念に基づき実施し、区民からも喜ばれている。その反面、近くの地域にある区民事務所を閉鎖することへの苦情が寄せられた。また駅前事務所を開設することで、高齢者、障害者など近くの地域でサービスを受けたい、自転車・自動車でも窓口を利用できないと苦情が寄せられた。  |
|         | 今後の予測                                 | 今年度、高円寺駅前事務所を開設し、駅前事務所は、4所となった。本庁時間外・土日開庁が検討されているが、本庁開庁の実施にあわせ、駅前事務所の開設方法や区民事務所、分室のあり方を検討する必要がある。   |

|          |   |   |
|----------|---|---|
| 事業のあり方点検 | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )                        | 理由: 区民が行政サービスを安心して受けるため、本庁舎以外の窓口や休日夜間時のサービスを提供する区民事務所事務は、施策への貢献度は大きい。 |
|          | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 )<br>成果向上のための方策 | 理由または具体的内容: 事業費が施設維持管理及び事務関連経費であるため難しい。<br>理由または具体的内容:                |
|          | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )                           | 理由または具体的内容: 事業の性格上受益者負担は存在しない。  |
|          | (4) コストを下げる余地はあるか<br>ある [執行体制改善(組織統廃合、簡素化)]           | 理由または具体的内容: 組織統廃合により事業コストの低減は図れるが、事業の性格上、区民サービスの低下につながる。              |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 協働等点検 | (1) 協働等は実現しているか<br>一部実現している( ^ )         | 協働等の今後のあり方: <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |
|       | (2) 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )              | 協働等による成果と課題: 施設維持管理や機器の保守など専門の業者に委託することにより、適切な管理等ができ、事業の実施を促すことができる。                                  |
|       | (3) 協働等の形態<br>委託 [業務量の50%未満に相当] (具体的内容 ) |   |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>本庁時間外・土日開庁を実施した後に、取り扱い件数、来客数などの推移を検証し、費用対効果を考慮した、区としてのサービスのあり方を検討し、区民事務所のあり方をまとめていく。                      |  |
|                    | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>休日夜間窓口拡充を望む区民からの意見がある一方、高齢者や障害者等から近くの地域で窓口サービスを受けたい、自転車や自動車で行けないなどの苦情・要望も寄せられた。区民事務所の統廃合については、区民へ情報を提供し理解と協力を得ることが必要である。 |  |
| 20年度方針             | (1) 20年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由  | 本庁時間外・土日開庁を実施する予定のため、その他の大きな再編は見込めない。  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                       |              |                      |   |         |                                   |             |  |         |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|------------|-----------------------|--------------|----------------------|---|---------|-----------------------------------|-------------|--|---------|---------------------------------|------------------|-----|------------|------|-------|-----|--|
| 評価対象事務事業名  |                       | 戸籍事務         |                      |   |         |                                   |             | 整理番号                                       | 91      |                                 | 枝番号              |     |            |      |       |     |  |
| 担当部課名      | 区民生活部区民課              |              |                      | コード   | 050304  |                                   | 連絡先<br>電話番号 | 1104                                       |         | 昨年度<br>整理番号                     | 93               |     | 昨年度<br>枝番号 |      |       |     |  |
| 係名         | 戸籍係                   |              |                      | 上位施策名   |         |                                   |             |  |         | No                              |                  |     |            |      |       |     |  |
| 予算事業名      | 戸籍事務                  |              |                      | コード   | 14100   |                                   | 区民生活の情報基盤整備 |  |         |                                 | 81               |     |            |      |       |     |  |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                |              |                      | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |         | 年度                                |             | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 |         | 分野                              | 政策番号             | (1) |            | 施策番号 | 事業コード | (2) |  |
|            | 事業の種類                 |              |                      | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規   |         |                                   |             | <input checked="" type="checkbox"/> 行革計画事業 |         | <input type="checkbox"/> 協働計画事業 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            | 対象                    |              |                      | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |         | 日本人及び日本国内で戸籍法に定める身分に関する事実が発生した外国人 |             | 根拠法令等                                      |         |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) |              |                      | 戸籍の諸届の受理、戸籍の記載・編製及び戸籍謄抄本等の作成・発行を行う。   |         | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)          |             | 日本国民について、その親族的な身分関係を登録し、公証する。              |         |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            | 活動指標名(式)              |              |                      | (1) 届出件数<br>(2) 発行件数  |         | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標    |             | (1) (代)届出件数<br>(2) (代)発行件数                 |         |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
| 指標         | 区分                    |              | 単位                   | 16年度実績  | 17年度    |                                   | 18年度        |  | 19年度計画  | 目標値22年度                         | 目標値に対する18年度の達成率% |     |            |      |       |     |  |
|            | 活動指標(1)               |              | 件                    | 28,220  | 28,500  | 28,416                            | 28,450      | 27,686                                     | 28,100  |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            | 活動指標(2)               |              | 件                    | 199,587   | 199,500 | 201,759                           | 200,860     | 200,615                                    | 202,163 |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            | 成果指標(1)               |              | 件                    | 28,220  | 28,500  | 28,416                            | 28,450      | 27,686                                     | 28,100  |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            | 成果指標(2)               |              | 件                    | 199,587   | 199,500 | 201,759                           | 200,860     | 200,615                                    | 202,163 |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                   |              | 千円                   |   | 27,484  | 26,975                            | 29,992      | 24,691                                     | 140,202 | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)       |                  |     |            |      |       |     |  |
|            | (内) 投資的経費等            |              | 千円                   |   |         |                                   |             |  |         |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            | (内) 委託費               |              | 千円                   |   |         |                                   |             | 4,518                                      | 114,554 |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            | 職員数 (常勤   非常勤)        |              | 人                    | 42.97   | 43.16   | 43.17                             | 43.04       | 43.65                                      | 46.58   |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            | 人件費                   | 常勤職員分(超勤分含む) |                      | 千円  | 391,027 | 391,030                           | 391,120     | 389,942                                    | 395,469 | 422,015                         |                  |     |            |      |       |     |  |
|            |                       | 非常勤職員分       |                      | 千円  | 0       | 1,445                             | 1,445       | 1,415                                      | 1,415   | 4,245                           |                  |     |            |      |       |     |  |
|            | 総事業費 ++               |              | 千円                   | 391,027   | 419,959 | 419,540                           | 421,349     | 421,575                                    | 566,462 |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            | 単位あたりコスト( - )÷        |              | 円                    | 13,856  | 14,735  | 14,764                            | 14,810      | 15,227                                     | 20,159  |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            | 財源                    | 受益者負担分       |                      | 千円  |         |                                   |             |  |         |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            |                       | 国・都等からの支出金   |                      | 千円  |         |                                   |             |  |         |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
| 特定財源計 +    |                       | 千円           | 0                    | 0   | 0       | 0                                 | 0           | 0  |         |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
| 差引: 一般財源 - |                       | 千円           | 391,027              | 419,959   | 419,540 | 421,349                           | 421,575     | 566,462                                    |         |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
| 受益者負担比率 ÷  |                       | %            | 0.0                  | 0.0   | 0.0     | 0.0                               | 0.0         | 0.0  |         |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
| 18年度の主な取組み |                       |              | 内 容                  |   |         |                                   |             |  | 規模      | 単位                              | 事業費(千円)          |     |            |      |       |     |  |
|            |                       |              | 実施計画のローリングにおいて計画予算化。 |   |         |                                   |             |  |         |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            |                       |              |                      |   |         |                                   |             |  |         |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            |                       |              |                      |   |         |                                   |             |  |         |                                 |                  |     |            |      |       |     |  |
|            |                       |              | その他 ( )              |   |         |                                   |             |  |         |                                 | 24,691           |     |            |      |       |     |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 91 枝番号

|   |   |  |      |   |      |                |      |
|---|---|--|------|---|------|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%   | 97.3 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率%  | 99.9 | 18年度予算<br>執行率% | 82.3 |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   | 平成18年度における実施計画の改定において戸籍事務の電算化について計画予算化。戸籍システム構築のための予算の一部を平成19年度予算に計上。平成20年度現在戸籍システム、平成21年度除籍改製原戸籍システム稼働の計画である。 |      |   |      |                |      |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化                                   |  |      |   |      |                |      |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)                     | (1)届出受付待ち時間及び審査時間の短縮。(2)届出受理後の謄抄本の即日発行。(3)証明発行窓口の時間延長。(4)虚偽届出の防止。など  |      |   |      |                |      |
|   | 今後の予測   | 杉並区の戸籍人口は増加傾向にあり、この傾向は今後も続くと思われる。  |      |   |      |                |      |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )                        | 理由:人の親族的な身分関係を記録、公証することを目的とする唯一の公簿である。   |      |   |      |                |      |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 )<br>成果向上のための方策 | 理由または具体的内容:事務処理の多くの部分が手作業であり、またタイプライターやスカイファイルの老朽化も進んでおり、現在の処理体制・事業費で成果を向上させることは困難である。<br>理由または具体的内容:          |      |   |      |                |      |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )                           | 理由または具体的内容:戸籍の証明手数料は地方公共団体の手数料の標準に関する政令に掲げる金額を標準として条例で定められており、現在の手数料は適正である。                                    |      |   |      |                |      |
|   | (4) コストを下げる余地はあるか<br>ある [その他] (具体的内容 )                | 理由または具体的内容:戸籍システムを構築し、電算化による事務処理の向上を図るとともに、入力業務や証明発行業務の一部を民間に委託することにより人件費の削減が可能である。                            |      |   |      |                |      |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>実現していない(今後可能性あり)(具体的内容 )           | 協働等の今後のあり方:  |      | <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |      |                |      |
|   | (2) 協働等の相手  | 協働等による成果と課題 入力業務や証明発行業務の一部を民間に委託することにより人件費の削減が可能となるが、戸籍システムの構築が前提である。  |      |   |      |                |      |
|   | (3) 協働等の形態  |  |      |   |      |                |      |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期)                              | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | コスト: <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input checked="" type="radio"/> 減   |
|   | (1)改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>すぎなみ五つ星プラン及びスマートすぎなみ計画に基づき19年度戸籍電算化セットアップ開始、20年度現在戸籍システム稼働、21年度除籍改製原戸籍システム稼働を目指している。 |  |
| 20年度方針  | (2)改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>セットアップ中の個人情報保護に最大の配慮が必要。   |  |
|   | (1)20年度予算見積の方向性  | <input checked="" type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
| (2)理由<br>セットアップ経費、システム導入費、セットアップ要員の人件費の増が見込まれる。 |  |  |



# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                                   |  |        |   |  |             |        |            |                               |  |  |
|------------|-----------------------------------|--|--------|---|--|-------------|--------|------------|-------------------------------|--|--|
| 評価対象事務事業名  |                                   | 人口動態統計調査   |        |   | 整理番号   | 92          | 枝番号    |            |                               |  |  |
| 担当部課名      | 区民生活部区民課                          | コード  | 050304 | 連絡先<br>電話番号   | 1104   | 昨年度<br>整理番号 | 94     | 昨年度<br>枝番号 |                               |  |  |
| 係名         | 戸籍係                               | 上位施策名  |        |   |  |             | No     |            |                               |  |  |
| 予算事業名      | 人口動態統計調査                          | コード  | 14150  | 区民生活の情報基盤整備   |  |             | 81     |            |                               |  |  |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                            | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成   | 年度     | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 分野<br><input checked="" type="checkbox"/> 行革計画事業 <input type="checkbox"/> 協働計画事業 |  | 政策番号        | (1)    | 施策番号       | 事業コード (2)                     |  |  |
|            | 事業の種類                             | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input checked="" type="checkbox"/> 内部管理  |        | 根拠法令等   |  |             |        |            |                               |  |  |
|            | 対象                                | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |        | (1) 人口動態調査令<br>(2) 人口動態調査令細則<br>(3)   |  |             |        |            |                               |  |  |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)             | 出生、死亡、死産、婚姻、離婚について届書に基づき人口動態調査票を作成送付する。  |        |   | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>人口動態統計は、届出数値を正確に捉え、公表している。       |             |        |            |                               |  |  |
|            | 活動指標名(式)                          | (1) 出生、死亡、婚姻起因件数<br>(2)  |        |   | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標<br>(1) (代)出生、死亡、婚姻起因件数<br>(2) |             |        |            |                               |  |  |
| 指標         | 活動指標(1)                           | 件  | 12,402 | 12,500  | 12,485   | 12,500      | 12,549 | 12,600     |                               |  |  |
|            | 活動指標(2)                           |  |        |   |  |             |        |            |                               |  |  |
|            | 成果指標(1)                           | 件  | 12,402 | 12,500  | 12,485   | 12,500      | 12,549 | 12,600     |                               |  |  |
|            | 成果指標(2)                           |  |        |   |  |             |        |            |                               |  |  |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                               | 千円   | 127    | 127   | 126  | 127         | 118    | 127        | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など) |  |  |
|            | (内) 投資的経費等                        | 千円   |        |   |  |             |        |            |                               |  |  |
|            | (内) 委託費                           | 千円   |        |   |  |             |        |            |                               |  |  |
|            | 職員数(常勤   非常勤)                     | 人  | 0.90   | 0.90  | 0.90   | 0.90        | 0.90   | 0.90       | 0.90                          |  |  |
|            | 人件費                               | 常勤職員分(超勤分含む)   | 千円     | 8,190   | 8,154  | 8,154       | 8,154  | 8,154      | 8,154                         |  |  |
|            |                                   | 非常勤職員分   | 千円     | 0   | 0  | 0           | 0      | 0          | 0                             |  |  |
|            | 総事業費 + +                          | 千円   | 8,317  | 8,281   | 8,280  | 8,281       | 8,272  | 8,281      |                               |  |  |
|            | 単位あたりコスト( - )÷                    | 円  | 671    | 662   | 663  | 662         | 659    | 657        |                               |  |  |
|            | 財源                                | 受益者負担分   | 千円     |   |  |             |        |            |                               |  |  |
|            |                                   | 国・都等からの支出金   | 千円     |   |  |             | 393    | 393        | 392                           |  |  |
| 特定財源計 +    |                                   | 千円   | 0      | 0   | 0  | 393         | 393    | 392        |                               |  |  |
| 差引:一般財源 -  |                                   | 千円   | 8,317  | 8,281   | 8,280  | 7,888       | 7,879  | 7,889      |                               |  |  |
| 受益者負担比率 ÷  | %                                 | 0.0  | 0.0    | 0.0   | 0.0  | 0.0         | 0.0    |            |                               |  |  |
| 18年度の主な取組み | 内 容                               |  |        | 規模  | 単位   | 事業費(千円)     |        |            |                               |  |  |
|            | 戸籍システムの構築について実施計画のローリングにおいて計画予算化。 |  |        |   |  |             |        |            |                               |  |  |
|            |                                   |  |        |   |  |             |        |            |                               |  |  |
|            |                                   |  |        |   |  |             |        |            |                               |  |  |
|            | その他 ( )                           |  |        |   |  | 118         |        |            |                               |  |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 92 枝番号

|   |   |  |       |   |  |                |      |
|---|---|--|-------|---|--|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%   | 100.4 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率%  |  | 18年度予算<br>執行率% | 92.9 |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   | 平成18年度における実施計画の改定において戸籍事務の電算化について計画予算化。戸籍システム構築のための予算の一部を平成19年度予算に計上。平成20年度中に人口動態統計調査事務について電算化の予定。 |       |   |  |                |      |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化                                   | 届出事件の増加による取扱件数の増   |       |   |  |                |      |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など)                 | なし   |       |   |  |                |      |
|   | 今後の予測   | 杉並区の戸籍人口は増加傾向にあり、この傾向は今後も続くと予想される。   |       |   |  |                |      |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )                        | 理由:人口動態統計の基礎資料を提供している  |       |   |  |                |      |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 )<br>成果向上のための方策 | 理由または具体的内容:事務処理がすべて手作業であり、現在の処理体制・事業費で成果を向上させることは困難である。  |       |   |  |                |      |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )                           | 理由または具体的内容:  |       |   |  |                |      |
|   | (4) コストを下げる余地はあるか<br>ある [民営化・外部委託化] (具体的内容 )          | 理由または具体的内容:戸籍システムを構築し、入出力業務を委託することにより職員定数を削減、人件費を削減することが可能である。                                     |       |   |  |                |      |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>実現していない(今後可能性あり)(具体的内容 )           | 協働等の今後のあり方:  |       | <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |  |                |      |
|   | (2) 協働等の相手  | 協働等による成果と課題 戸籍システムを構築し、入出力業務を委託することにより職員定数を削減、人件費を削減することが可能である。                                    |       |   |  |                |      |
|   | (3) 協働等の形態  |  |       |   |  |                |      |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期)   | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | コスト: <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input checked="" type="radio"/> 減   |
|  | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>すぎなみ五つ星プラン及びスマートすぎなみ計画に基づき19年度戸籍電算化セットアップ開始、20年度現在戸籍システム稼働によりOCR帳票について手書きから電算出力へと変更する。 |  |
| 20年度方針   | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>セットアップ中の個人情報保護に最大限の配慮が必要。  |  |
|  | (1) 20年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
| (2) 理由<br>戸籍システムの稼働を平成20年12月を予定しており、人口動態統計調査事務について大幅な変更は見込めない。 |   |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                       |                           |  |              |              |              |  |               |   |  |                  |  |
|------------|-----------------------|---------------------------|--|--------------|--------------|--------------|--|---------------|---|--|------------------|--|
| 評価対象事務事業名  |                       | 住民基本台帳事務                  |  |              |              |              |  | 整理番号          | 93  | 枝番号  |                  |  |
| 担当部課名      | 区民生活部区民課              | コード                       | 050307   | 連絡先電話番号      | 1107         | 昨年度整理番号      | 95   | 昨年度枝番号        |   |  |                  |  |
| 係名         |                       | 証明係                       |  | 上位施策名        |              |              |  | No            |   |  |                  |  |
| 予算事業名      |                       | 住民基本台帳事務                  |  | コード          |              | 14750        |  | 区民生活の情報基盤整備   |   | 81   |                  |  |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                |                           | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成   |              | 年度           |              | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 分野         |               | 政策番号  | 施策番号   | 事業コード            |  |
|            | 事業の種類                 |                           | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                                     |              |              |              | <input checked="" type="checkbox"/> 行革計画事業 |               | <input checked="" type="checkbox"/> 協働計画事業  |  |                  |  |
|            | 対象                    |                           | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>個人、世帯、法人等 |              |              |              | 根拠法令等                                      |               | (1) 住民基本台帳法<br>(2) 住民基本台帳法施行令<br>(3) 杉並区手数料条例   |  |                  |  |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) |                           | 区全体の事務における居住関係情報の基盤であり、正確、統一的に記録を管理することとあわせ、住民に対して居住関係の公証を行う。  |              |              |              | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)                   |               | 区全体の事務における居住関係情報の基盤となるため、迅速で正確な情報の整備を行う。サービスの提供方法(窓口、自動交付機等)について設置場所等を見直し、利用しやすい体制の整備を図る。 |  |                  |  |
|            | 活動指標名(式)              |                           | (1) 住民票の写し等の交付件数、閲覧件数<br>(2) 住民異動処理件数  |              |              |              | 成果指標名(式) (代)=適当な指標がない場合の代替指標               |               | (1) 住民票の写し等の交付件数、閲覧件数<br>(2) 住民異動処理件数   |  |                  |  |
| 指標         | 区分                    |                           | 単位   | 16年度実績       | 17年度         |              | 18年度                                       |               | 19年度計画  | 目標値22年度  | 目標値に対する18年度の達成率% |  |
|            | 活動指標(1)               |                           | 件  | 593,141      | 570,000      | 476,684      | 440,000                                    | 460,355       | 460,000   |  |                  |  |
|            | 活動指標(2)               |                           | 件  | 158,754      | 160,000      | 172,596      | 160,000                                    | 175,030       | 170,000   |  |                  |  |
|            | 成果指標(1)               |                           | 件  | 593,141      | 570,000      | 476,684      | 440,000                                    | 460,355       | 460,000   |  |                  |  |
|            | 成果指標(2)               |                           | 件  | 158,754      | 160,000      | 172,596      | 160,000                                    | 175,030       | 170,000   |  |                  |  |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                   |                           | 千円   | 137,768      | 144,124      | 88,142       | 209,260                                    | 113,685       | 175,693   | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など)  |                  |  |
|            | (内) 投資的経費等            |                           | 千円   |              |              |              |  |               |   |  |                  |  |
|            | (内) 委託費               |                           | 千円   | 36,020       | 66,270       | 30,973       | 118,319                                    | 71,776        | 74,634  |  |                  |  |
|            | 職員数(常勤 非常勤)           |                           | 人  | 62.30   9.00 | 66.45   8.50 | 69.12   9.40 | 71.58   9.95                               | 71.59   12.95 | 75.03   13.80   | 18年度実績から住民基本台帳手数料等を受益者負担分、都統計費委託料、都福祉改革補助金(18年度まで)を都支出金として計上。<br>住民票郵送請求の委託化により常勤2名、非常勤3名減員、駅前事務所開設により名増員であった。 |                  |  |
|            | 人件費                   | 常勤職員分(超勤分含む)              | 千円   | 566,930      | 602,037      | 626,227      | 648,515                                    | 648,605       | 679,772   |  |                  |  |
|            |                       | 非常勤職員分                    | 千円   | 25,920       | 24,565       | 27,166       | 28,159                                     | 36,649        | 39,054  |  |                  |  |
|            | 総事業費 ++               |                           | 千円   | 730,618      | 770,726      | 741,535      | 885,934                                    | 798,939       | 894,519   |  |                  |  |
|            | 単位あたりコスト( - )÷        |                           | 円  | 1,232        | 1,352        | 1,556        | 2,013                                      | 1,735         | 1,945   |  |                  |  |
|            | 財源                    | 受益者負担分                    |  | 千円           |              |              |  | 98,156        | 101,303   |  |                  |  |
|            |                       | 国・都等からの支出金                |  | 千円           |              |              |  | 806           | 769   |  |                  |  |
| 特定財源計 +    |                       | 千円                        | 0  | 0            | 0            | 98,962       | 102,072                                    |               |   |  |                  |  |
| 差引:一般財源 -  |                       | 千円                        | 730,618  | 770,726      | 741,535      | 885,934      | 699,977                                    | 792,447       |   |  |                  |  |
| 受益者負担比率 ÷  |                       | %                         | 0.0  | 0.0          | 0.0          | 0.0          | 12.3                                       | 11.3          |   |  |                  |  |
| 18年度の主な取組み |                       | 内 容                       |  |              |              |              |  | 規模            | 単位  | 事業費(千円)  |                  |  |
|            |                       | 法改正にともない、閲覧について条例等改正を行った。 |  |              |              |              |  |               |   |  |                  |  |
|            |                       |                           |  |              |              |              |  |               |   |  |                  |  |
|            |                       |                           |  |              |              |              |  |               |   |  |                  |  |
|            |                       | その他 ( )                   |  |              |              |              |  |               |   | 113,685  |                  |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 93 枝番号

|   |   |  |                      |       |                |      |
|---|---|--|----------------------|-------|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%  | 104.6  | 活動指標(2)の<br>18年度達成率% | 109.4 | 18年度予算<br>執行率% | 54.3 |
|   | 住基ネット控訴事件が係争中であったため、住基ネット接続費用等が未執行となった。また、証明書自動交付機のシステム入れ替えに伴う開発費及び賃借料に残があったため、執行率が低くなった。 |  |                      |       |                |      |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) | 郵送による住民票の写し等の申請受付・交付業務について、委託とした。<br>19年3月に自動交付機を増設したことにより、自動交付機による証明書発行割合が高まる見込みとなった。    |  |                      |       |                |      |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化   | 住民基本台帳事務は、コンピュータ化により各種届出、証明書の交付申請や処理時間、統計などが、容易になっている。また、自動交付機設置により、証明書交付申請と受領が、窓口開設時間外に利便性がよい民間施設でも取得可能である。 |                      |       |                |      |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など)   | 区民事務所の設置に関する要望がある。   |                      |       |                |      |
|   | 今後の予測   | 24時間365日の区役所サービスに向けた窓口開設拡充と、自動交付機利用率向上の2通りの取り組みができると考える。<br>また、住基法の改正等で個人情報保護に留意した当区の事務処理の根拠が明確になる。          |                      |       |                |      |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由:住民基本台帳事務は、居住関係の公証であり、また、区が行う事務の根幹となっている。  |                      |       |                |      |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )  | 理由または具体的内容:区民ニーズに基づく自動交付機の設置場所の再検討などにより、ある程度向上させることができる。   |                      |       |                |      |
|   | 成果向上のための方策<br>対象の拡大(具体的内容 )   | 理由または具体的内容:自動交付機の利用率向上や窓口開設時間の拡充の可能性について検討し、平日時間内に来所できない区民の利便性を図る。   |                      |       |                |      |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )   | 理由または具体的内容:自動交付機利用率向上のために、手数料見直しを実施済み。   |                      |       |                |      |
| (4) コストを下げる余地はあるか<br>ある [民営化・外部委託化] (具体的内容 )                    | 理由または具体的内容:規制が多くあるが、その中で外部委託化の可能性を検討する。   |  |                      |       |                |      |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>一部実現している( ^ )  | 協働等の今後のあり方: <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄        |                      |       |                |      |
|   | (2) 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )   | 協働等による成果と課題<br>郵送による住民票の写し申請受付・交付を委託   |                      |       |                |      |
|   | (3) 協働等の形態<br>委託 [業務量の50%未満に相当] (具体的内容 )  |  |                      |       |                |      |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期)  | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |
|   | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>住民異動処理件数、住民票の写し交付件数等は、現状維持だが、平日時間外・土日窓口開設の検討を進めている。<br>また、19年3月に自動交付機が増設されたので、区民周知を図り利用率を向上させる。 |  |
| 20年度方針  | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>平日時間外・土日窓口開設のためには、ローテーションによる増員が必要となるが、業務全体を見直し、検討を進めたい。   |  |
|   | (1) 20年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
| (2) 理由<br>平成18年12月に自動交付機の入替を行ったばかりであり、新たな経費については予定されていない。 |  |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                      |              |                               |   |         |         |   |  |         |                                 |      |                        |        |  |
|------------|----------------------|--------------|-------------------------------|---|---------|---------|---|--|---------|---------------------------------|------|------------------------|--------|--|
| 評価対象事務事業名  |                      | 印鑑登録事務       |                               |   |         |         |   | 整理番号   | 94      |                                 | 枝番号  |                        |        |  |
| 担当部課名      | 区民生活部区民課             |              |                               | コード   | 050310  |         | 連絡先電話番号   | 1112   |         | 昨年度整理番号                         | 96   |                        | 昨年度枝番号 |  |
| 係名         | 住民記録係                |              |                               | 上位施策名   |         |         |   |  |         | No                              |      |                        |        |  |
| 予算事業名      | 印鑑登録事務               |              |                               | コード   | 14850   |         | 区民生活の情報基盤整備   |  |         |                                 |      |                        | 81     |  |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度               |              |                               | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |         | 50年度    |   | <input type="checkbox"/> 実施計画事業                              |         | 分野                              | 政策番号 | 施策番号                   | 事業コード  |  |
|            | 事業の種類                |              |                               | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理  |         |         |   | <input type="checkbox"/> 行革計画事業                              |         | <input type="checkbox"/> 協働計画事業 |      |                        |        |  |
|            | 対象                   |              |                               | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |         |         |   | 根拠法令等  |         |                                 |      |                        |        |  |
|            | 印鑑登録者                |              |                               |   |         |         |   | (1) 杉並区印鑑条例、同規則<br>(2) 杉並区事務手数料条例<br>(3)                     |         |                                 |      |                        |        |  |
|            | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） |              |                               | 区民から印鑑登録申請を受理し、その申請者に対して印鑑登録証を交付するとともに、印鑑登録証明書の交付申請により、印鑑登録証明書を交付する。  |         |         |   | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）<br>印鑑登録証明書が必要な区民に対し、正確な印鑑登録証明書を交付する。 |         |                                 |      |                        |        |  |
| 活動指標名(式)   |                      |              | (1) 印鑑登録件数<br>(2) 印鑑登録証明書交付件数 |   |         |         | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標<br>(1) (代)印鑑登録件数<br>(2) (代)印鑑登録証明書交付件数 |  |         |                                 |      |                        |        |  |
| 指標         | 区分                   | 単位           | 16年度実績                        | 17年度  |         | 18年度    |   | 19年度計画   | 目標値22年度 | 目標値に対する18年度の達成率%                |      |                        |        |  |
|            | 活動指標(1)              | 件            | 28,638                        | 29,000  | 28,758  | 29,000  | 30,044  | 29,000   |         |                                 |      |                        |        |  |
|            | 活動指標(2)              | 件            | 266,250                       | 270,000   | 261,113 | 270,000 | 281,229   | 270,000  |         |                                 |      |                        |        |  |
|            | 成果指標(1)              | 件            | 28,638                        | 29,000  | 28,758  | 29,000  | 30,044  | 29,000   |         |                                 |      |                        |        |  |
|            | 成果指標(2)              | 件            | 266,250                       | 270,000   | 261,113 | 270,000 | 281,229   | 270,000  |         |                                 |      |                        |        |  |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                  |              | 千円                            | 5,364   | 5,360   | 4,971   | 5,055   | 4,816  | 5,042   | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など)   |      |                        |        |  |
|            | (内) 投資的経費等           |              | 千円                            |   |         |         |   |  |         |                                 |      |                        |        |  |
|            | (内) 委託費              |              | 千円                            |   |         |         |   |  |         |                                 |      |                        |        |  |
|            | 職員数(常勤   非常勤)        |              | 人                             | 36.20   | 35.84   | 34.98   | 34.90   | 35.54  | 0.55    | 37.28                           | 0.70 | 駅前事務所の開設により職員数で増員があった。 |        |  |
|            | 人件費                  | 常勤職員分(超勤分含む) | 千円                            | 329,420   | 324,710 | 316,919 | 316,194   | 321,992  | 337,757 |                                 |      |                        |        |  |
|            |                      | 非常勤職員分       | 千円                            | 0   | 0       | 0       | 0   | 1,557  | 1,981   |                                 |      |                        |        |  |
|            | 総事業費 ++              |              | 千円                            | 334,784   | 330,070 | 321,890 | 321,249   | 328,365  | 344,780 |                                 |      |                        |        |  |
|            | 単位あたりコスト( - )÷       |              | 円                             | 11,690  | 11,382  | 11,193  | 11,078  | 10,929   | 11,889  |                                 |      |                        |        |  |
|            | 財源                   | 受益者負担分       |                               | 千円  | 74,876  | 62,274  | 65,691  | 62,029   | 61,006  | 64,455                          |      |                        |        |  |
|            |                      | 国・都等からの支出金   |                               | 千円  |         |         |   |  |         |                                 |      |                        |        |  |
| 特定財源計 +    |                      | 千円           | 74,876                        | 62,274  | 65,691  | 62,029  | 61,006  | 64,455   |         |                                 |      |                        |        |  |
| 差引: 一般財源 - |                      | 千円           | 259,908                       | 267,796   | 256,199 | 259,220 | 267,359   | 280,325  |         |                                 |      |                        |        |  |
| 受益者負担比率 ÷  |                      | %            | 22.4                          | 18.9  | 20.4    | 19.3    | 18.6  | 18.7   |         |                                 |      |                        |        |  |
| 18年度の主な取組み |                      |              | 内 容                           |   |         |         |   | 規模   | 単位      | 事業費(千円)                         |      |                        |        |  |
|            |                      |              |                               |   |         |         |   |  |         |                                 |      |                        |        |  |
|            |                      |              |                               |   |         |         |   |  |         |                                 |      |                        |        |  |
|            |                      |              |                               |   |         |         |   |  |         |                                 |      |                        |        |  |
|            |                      |              |                               |   |         |         |   |  |         |                                 |      |                        |        |  |
|            |                      |              | その他 ( )                       |   |         |         |   |  |         | 4,816                           |      |                        |        |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 94 枝番号

|   |   |  |       |   |       |                |      |
|---|---|--|-------|---|-------|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%   | 103.6 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率%  | 104.2 | 18年度予算<br>執行率% | 95.3 |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   | 新規に簡易型自動交付機を6台導入し、自動交付機の利便性向上を図った。   |       |   |       |                |      |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化   | 住民基本台帳人口 昭和50年 534,872人 平成19年 520,957人                                     |       |   |       |                |      |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など)                                 | 印鑑登録の本人確認に際し、原則、申請から登録まで数日かかるため、このことに対する苦情がよせられることもある。                     |       |   |       |                |      |
|   | 今後の予測   | 今後、登録件数、証明書交付件数とも横ばいで推移していくものと予想されている。                                     |       |   |       |                |      |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由: 区民生活を支える根幹事業であり、貢献度は大きい。   |       |   |       |                |      |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )<br>成果向上のための方策<br>その他(具体的内容 ) | 理由または具体的内容:<br>理由または具体的内容: 自動交付機対応カードへの切替を進め、利用者の利用率向上と窓口開設時間の拡充し利便性向上を図る。 |       |   |       |                |      |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )   | 理由または具体的内容: 平成16年度に自動交付機による印鑑登録証明書交付手数料の見直しを行った。                           |       |   |       |                |      |
|   | (4) コストを下げる余地はあるか<br>ある [手段・方法の変更] (具体的内容 )                           | 理由または具体的内容: 証明書自動交付機の利用を推し進めるとともに、外部委託を図る。                                 |       |   |       |                |      |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>実現していない(実現は困難)(具体的内容 )                             | 協働等の今後のあり方:  |       | <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄 |       |                |      |
|   | (2) 協働等の相手  | 協働等による成果と課題 基礎的自治体が行うべき義務的事業である。   |       |   |       |                |      |
|   | (3) 協働等の形態  |  |       |   |       |                |      |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>印鑑登録件数、印鑑証明書登録証明書件数は現状維持だが、証明書自動交付機の更なる利用率向上のため、自動交付機対応カードへの切替を進める。<br>ダウンリカバリーシステムの構築で障害時の正確さを確保するとともに障害時対策のOA化により職員の削減を図る。<br>窓口開設時間の拡充を図るとともに外部委託の可能性を検討する。 |  |
|                    | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>ダウンリカバリーシステムは住民基本台帳ネットワークシステムで使用するサーバーに作るため開発着手できない状態にある。<br>外部委託については現行法では公権力行使にあたり制限がある。   |  |
| 20年度方針             | (1) 20年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由  | 平成19年3月に導入された簡易型自動交付機が通年フル稼働した結果を検証する。   |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |  |              |                              |  |        |        |                                |   |   |   |            |       |
|------------|--|--------------|------------------------------|--|--------|--------|--------------------------------|---|---|---|------------|-------|
| 評価対象事務事業名  |  |              | 住居表示の管理                      |  |        |        |                                | 整理番号  | 95  | 枝番号   |            |       |
| 担当部課名      |  |              | 区民生活部区民課                     |  | コード    | 050301 | 連絡先<br>電話番号                    | 1102  | 昨年度<br>整理番号   | 97  | 昨年度<br>枝番号 |       |
| 係名         |  |              | 管理係                          |  |        |        |                                | 上位施策名   |   | No  |            |       |
| 予算事業名      |  |              | 住居表示の管理                      |  | コード    | 14950  | 区民生活の情報基盤整備                    |   | 81  |   |            |       |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度   |              |                              | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成   |        | 38年度   |                                | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 分野                              |   | 政策番号  | 施策番号       | 事業コード |
|            | 事業の種類  |              |                              | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                                   |        |        |                                | <input type="checkbox"/> 行革計画事業 <input type="checkbox"/> 協働計画事業 |   |   |            |       |
|            | 対象   |              |                              | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 |        |        |                                | 根拠法令等   |   |   |            |       |
|            | 住居表示: 新築等の建物の所有者、住居表示実施前後の住所確認が必要な者<br>案内板: 通行人等の地図利用者 |              |                              |  |        |        |                                | (1) 住居表示に関する法律、同施行令、同施行規則<br>(2) 住居表示に関する条例<br>(3)              |   |   |            |       |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)                                  |              |                              | 住居表示: 届出に基づき、基準により住居番号を付番する。<br>案内板: 公共サイン(地図サイン・誘導サイン)等を要所に設置し、維持管理する。また、老朽化した街区案内板をPFI手法により立て替える。  |        |        |                                | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)  |   | 住居表示: 整合性のある住居表示を維持管理し、建物の住所を明確にする。<br>案内板: 利用者が現在地や目的地を把握できるようにする。 |            |       |
| 活動指標名(式)   |  |              | (1) 住居表示の付番件数<br>(2) 案内板の設置数 |  |        |        | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |   | (1) 付番された住所に住居登録をした人の割合<br>(2) (代) PFI手法により設置した街区案内板数 |   |            |       |
| 区分         |  | 単位           | 16年度<br>実績                   | 17年度   |        | 18年度   |                                | 19年度<br>計画  | 目標値<br>22年度   | 目標値に対する18年度<br>の達成率%  |            |       |
| 指標         | 活動指標(1)  |              | 件                            | 2,140  | 2,102  | 1,976  | 2,000                          | 1,821   | 1,900   | 1,900   | 95.8       |       |
|            | 活動指標(2)  |              | 基                            | 127  | 217    | 153    | 216                            | 153   | 216   | 216   | 70.8       |       |
|            | 成果指標(1)  |              | %                            | 100  | 100    | 100    | 100                            | 100   | 100   | 100   | 100.0      |       |
|            | 成果指標(2)  |              | 件                            | 48   | 152    | 102    | 200                            | 125   | 200   | 200   | 62.5       |       |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費  |              | 千円                           | 3,428  | 7,546  | 5,381  | 6,558                          | 5,636   | 6,131   | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など)                                       |            |       |
|            | (内) 投資的経費等   |              | 千円                           |  |        |        |                                |   |   |   |            |       |
|            | (内) 委託費  |              | 千円                           | 690  | 3,107  | 957    | 1,839                          | 1,657   | 1,543   |   |            |       |
|            | 職員数(常勤   非常勤)  |              | 人                            | 4.06   | 4.06   | 4.03   | 3.03   1.00                    | 4.05   1.00   | 4.07   0.00   |   |            |       |
|            | 人件費  | 常勤職員分(超勤分含む) |                              | 千円   | 36,946 | 36,784 | 36,512                         | 27,452  | 36,693  | 36,874  |            |       |
|            |  | 非常勤職員分       |                              | 千円   | 0      | 0      | 0                              | 2,830   | 2,830   | 0   |            |       |
|            | 総事業費 + +   |              | 千円                           | 40,374   | 44,330 | 41,893 | 36,840                         | 45,159  | 43,005  |   |            |       |
|            | 単位あたりコスト( - )÷   |              | 円                            | 18,866   | 21,089 | 21,201 | 18,420                         | 24,799  | 22,634  |   |            |       |
|            | 財源   | 受益者負担分       |                              | 千円   |        |        |                                |   |   |   |            |       |
|            |  | 国・都等からの支出金   |                              | 千円   |        |        |                                |   |   |   |            |       |
| 特定財源計 +    |  | 千円           | 0                            | 0  | 0      | 0      | 0                              | 0   |   |   |            |       |
| 差引: 一般財源 - |  | 千円           | 40,374                       | 44,330   | 41,893 | 36,840 | 45,159                         | 43,005  |   |   |            |       |
| 受益者負担比率 ÷  |  | %            | 0.0                          | 0.0  | 0.0    | 0.0    | 0.0                            | 0.0   |   |   |            |       |
| 18年度の主な取組み |  |              | 内 容                          |  |        |        |                                | 規模  | 単位  | 事業費(千円)   |            |       |
|            |  |              | 住居表示付定・住居表示実施証明発行            |  |        |        |                                | 2,272   | 件   | 113   |            |       |
|            |  |              | 住居表示の実態調査                    |  |        |        |                                | 492   | 街区  | 831   |            |       |
|            |  |              | 街区表示板、住居表示案内板の張り付け           |  |        |        |                                | 1,764   | 件   | 655   |            |       |
|            |  |              | 住居表示案内掲示板、公共サインの設置及び維持管理     |  |        |        |                                | 12  | 件   | 2,093   |            |       |
|            |  |              | その他 (住居表示台帳管理システムの維持管理)      |  |        |        |                                |   |   | 1,944   |            |       |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 95 枝番号

|   |  |  |      |   |      |                |      |
|---|--|--|------|---|------|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%   | 91.1 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率%  | 70.8 | 18年度予算<br>執行率% | 85.9 |
|   |  | 住居表示台帳管理システムサーバのリース調達について、入札による契約差金が生じた。公共サインの整備・維持管理の事業費に残額が生じた。                                  |      |   |      |                |      |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  | 避難誘導街区案内板について、PFI事業により18年度23基を新たに設置した。簡易型GISの検討・開発にともない、住居表示台帳の電子化、住居表示台帳管理システムの全庁GISへの統合について検討した。 |      |   |      |                |      |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化  | IT(情報通信技術)による電子地図情報の利用が高度化し、社会生活の情報基盤となっている。住居表示は区が整備する地図情報の基盤として、庁内をはじめ地図業者等民間企業からの利用ニーズが高まっている。  |      |   |      |                |      |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など)                                      | 住居表示に関して、再開発や宅地の細分化により同一住居番号の建物が増え、郵便物の誤配等の不都合が生じている。防犯上の理由から、住居表示板を掲示したくないという意見が聞かれるようになった。       |      |   |      |                |      |
|   | 今後の予測  | 全庁GISの稼働・拡充にともない、現在紙で管理している住居表示台帳について、電子地図化による情報利用の可能性について検討が必要となっている。                             |      |   |      |                |      |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )   | 理由:届出により付番された住居番号と実態調査等によって整備される住居表示台帳は、各種の行政施策の基礎資料として利用されている。                                    |      |   |      |                |      |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )<br>成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 ) | 理由または具体的内容:<br>理由または具体的内容:案内板がより分かりやすいようレイアウト等を工夫する。   |      |   |      |                |      |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )  | 理由または具体的内容:住居表示事務は、法律に基づいて建物の住居番号を決めるもので、受益者負担は生じない。   |      |   |      |                |      |
|   | (4) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )   | 理由または具体的内容:実態調査や街区案内板の設置等現状で可能な範囲で委託等を行っており、コスト減は見込めない。  |      |   |      |                |      |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>一部実現している( ^ )   | 協働等の今後のあり方:  |      | <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |      |                |      |
|   | (2) 協働等の相手<br>NPO・ボランティア・市民活動団体( ^ )                                       | 協働等による成果と課題:PFI手法による街区案内板設置及び維持管理の事業について、広告看板の掲載契約件数が伸びないため、立替え設置計画について、やや遅れが生じている。                |      |   |      |                |      |
|   | (3) 協働等の形態<br>協働[事業協力](具体的内容 )   |  |      |   |      |                |      |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期)                              | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | コスト: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |
|   | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに)    事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>避難誘導街区案内板をPFIの手法を用いて19年度中をめどに200基設置する。<br>住居表示事務について外部への委託や一連の事務のシステム化等、事業の効率化を研究していく。<br>全庁GISの稼働・拡充に伴い、住居表示台帳の電子化、台帳管理システムのGISへの統合を検討する。        |  |
| 20年度方針  | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>住居表示事務の委託化については、住居番号の即日付番や関連部署との調整など、区民の利便性を損なわないよう留意するとともに、費用対効果を検証する必要がある。<br>紙による住居表示台帳は再作製後25年以上経過しており、実態とのズレも見られるため、電子地図化にあたっては航空測量等の実施と住居番号・基礎番号等の再付番が必要になる。 |  |
|   | (1) 20年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
| (2) 理由<br>住居表示台帳の電子化にあたっては、全庁GISの進捗に合わせて検討を進める。 |   |  |



# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                       |                                     |   |              |   |              |   |              |                                 |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|------------|-----------------------|-------------------------------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---------------------------------|---------------------------|------|------|------------------|--|------|----|--|-------|--|--|
| 評価対象事務事業名  |                       | 外国人登録事務                             |   |              |   |              |   | 整理番号         | 96                              |                           | 枝番号  |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
| 担当部課名      |                       | 区民生活部区民課                            |   | コード          | 050313  |              | 連絡先電話番号   | 1185         |                                 | 昨年度整理番号                   | 98   |      | 昨年度枝番号           |  |      |    |  |       |  |  |
| 係名         |                       |                                     |   | 外国人登録事務      |   |              |   | 上位施策名        |                                 |                           |      | No   |                  |  |      |    |  |       |  |  |
| 予算事業名      |                       |                                     |   | 外国人登録事務      |   | コード          | 151510  |              | 区民生活の情報基盤整備                     |                           |      |      | 81               |  |      |    |  |       |  |  |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                |                                     | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |              | 22年度  |              | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業  |              | 分野                              | 4                         |      | 政策番号 | 23               |  | 施策番号 | 81 |  | 事業コード |  |  |
|            | 事業の種類                 |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規  |              | <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理 |              | <input type="checkbox"/> 行革計画事業   |              | <input type="checkbox"/> 協働計画事業 |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            | 対象                    |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |              | 区内在住の外国籍住民* 公用・外交資格で在留する者・日米地位協定該当者(軍人)などを除く                  |              |   |              |                                 |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) |                                     | 区内外国籍住民の登録事務・特別永住許可事務<br>外国籍住民の印鑑登録・各種証明書発行事務<br>区民証発行事務<br>永住外国人の住民投票登録事務  |              |   |              | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>外国人登録事務により在留外国人の情報基盤を整備し、適切な行政サービスを実施する。それにより外国籍住民の生活の安定と向上を図る。 |              |                                 |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            | 活動指標名(式)              |                                     | (1) 外国人登録届出件数(登録・変更・書換えを含む)<br>(2) 外国籍住民に関する各種証明書の発行・印鑑登録   |              |   |              | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標<br>(1) 代外国人登録届出及び登録職権閉鎖の処理件数<br>(2) 代各種証明書の発行・印鑑登録及び公的照会回答件数 |              |                                 |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
| 指標         | 区分                    |                                     | 単位  | 16年度実績       |   | 17年度         |   | 18年度         |                                 | 19年度計画                    |      | 目標値  | 目標値に対する18年度の達成率% |  |      |    |  |       |  |  |
|            |                       |                                     |   |              | 計画  | 実績           | 計画  | 実績           | 計画                              | 実績                        | 22年度 |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            | 活動指標(1)               |                                     | 件数  | 14,001       | 14,340  | 14,393       | 14,500  | 14,612       | 14,500                          |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            | 活動指標(2)               |                                     | 件数  | 11,969       | 11,070  | 11,452       | 11,000  | 11,323       | 11,200                          |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            | 成果指標(1)               |                                     | 件数  | 15,869       | 15,500  | 15,910       | 16,000  | 16,182       | 16,000                          |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
| 成果指標(2)    |                       | 件数                                  | 14,184  | 13,500       | 13,699  | 13,400       | 13,385  | 13,500       |                                 |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                   |                                     | 千円  | 1,586        | 29,839  | 29,130       | 2,019   | 1,609        | 2,390                           | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            | (内) 投資的経費等            |                                     | 千円  | 111          | 27,976  | 27,639       | 111   | 111          | 191                             |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            | (内) 委託費               |                                     | 千円  | 111          | 27,976  | 27,639       | 111   | 111          | 111                             |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            | 職員数(常勤   非常勤)         |                                     | 人   | 10.92   0.00 | 10.54   0.00  | 10.45   0.00 | 10.45   0.00  | 10.85   0.00 | 10.88   1.00                    |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            | 人件費                   | 常勤職員分(超勤分含む)                        | 千円  | 99,372       | 95,914  | 94,677       | 94,677  | 98,301       | 98,573                          |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            |                       | 非常勤職員分                              | 千円  | 0            | 0   | 0            | 0   | 2,830        |                                 |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            | 総事業費 + +              |                                     | 千円  | 100,958      | 125,753   | 123,807      | 96,696  | 99,910       | 103,793                         |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            | 単位あたりコスト( - ) ÷       |                                     | 円   | 7,203        | 6,818   | 6,682        | 6,661   | 6,830        | 7,145                           |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            | 財源                    | 受益者負担分                              | 千円  | 3,588        | 3,951   | 3,408        | 3,951   | 3,215        | 3,496                           |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            |                       | 国・都等からの支出金                          | 千円  | 25,138       | 25,648  | 23,584       | 22,466  | 20,979       | 20,979                          |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
| 特定財源計 +    |                       | 千円                                  | 28,726  | 29,599       | 26,992  | 26,417       | 24,194  | 24,475       |                                 |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
| 差引: 一般財源 - |                       | 千円                                  | 72,232  | 96,154       | 96,815  | 70,279       | 75,716  | 79,318       |                                 |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
| 受益者負担比率 ÷  |                       | %                                   | 3.6   | 3.1          | 2.8   | 4.1          | 3.2   | 3.4          |                                 |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
| 18年度の主な取組み |                       | 内 容                                 |   |              |   |              |   | 規模           | 単位                              | 事業費(千円)                   |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            |                       | システムの機能を強化し、区民事務所で対応できる証明書の種類を増やした。 |   |              |   |              |   |              |                                 |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            |                       | システムで対応できる字を増加し、手書き補記の証明書数を減らした。    |   |              |   |              |   |              |                                 |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            |                       | 拡充時間帯にも外字保有者の証明発行を可能にした。            |   |              |   |              |   |              |                                 |                           |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |
|            |                       | その他 ( )                             |   |              |   |              |   |              |                                 | 1,609                     |      |      |                  |  |      |    |  |       |  |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 96 枝番号

|   |  |  |                      |       |                |      |
|---|--|--|----------------------|-------|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)  | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%   | 100.8  | 活動指標(2)の<br>18年度達成率% | 102.9 | 18年度予算<br>執行率% | 79.7 |
|   | 節減努力 余剰封筒の使用・コピー用紙の再利用で、支出を抑制した。<br>その他は執行残である。  |  |                      |       |                |      |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している<br>場合、関連する新規事業がある場合<br>にはその概要も明記) | 区民の情報基盤の整備として、18年3月印鑑登録のシステムが構築された。18年度は、システムの運用を整備するためシステムで対応できる「字」を増加し、手書き補記を減少させた。<br>外字保有者の一覧を作成し、拡充時間帯にも外字保有者の証明書を発行できるようにした。<br>外国人登録システムの機能を拡張し、区民事務所・駅前事務所で発行できる証明書の種類を増やした。 |  |                      |       |                |      |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化  | 当区で、昭和43年に3700人であった登録者数は40年を経て11,000人となった。当初、登録者の90%を占めていた特別永住者も15%となる一方で、学校や就労のための在留が増加し在留資格は多様化している。加えて、少子・高齢化により人口減少時代を迎え、国レベルでの外国人労働者の受け入れが検討されてきており、外国人登録法も平成21年改正の予定である。 |                      |       |                |      |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など)  | 永住者や就労目的で在留する外国人住民は納税者であることから、より高い行政サービスを求めている。外国人登録手続きの受付時間の延長等、外国人の労働時間帯への配慮を求める声がある。<br>特別永住者の高齢化により手続きの簡素化(代理申請の許容)や出頭義務の軽減を求める声がある。                                       |                      |       |                |      |
|   | 今後の予測  | 在留資格の多様化により、外国人労働者も増加しており、生活時間に合致した受付時間の延長の声が高まることが予想される。また、住民としての同様な取扱いが求められるところ、自動交付機による証明書の交付の必要がある。  |                      |       |                |      |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )   | 理由: 各種の行政サービスを実施するについて、外国人の情報基盤を整備することは必須である。  |                      |       |                |      |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 )<br>成果向上のための方策  | 理由または具体的内容: 登録事務または証明の発行につき成果を向上させるには、受付時間の延長や自動交付機の利用を考えざるを得ない。その点で、人件費の増加やシステムの開発費用がかかる。<br>理由または具体的内容: 自動交付機による証明の発行<br>受付時間の延長   |                      |       |                |      |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )  | 理由または具体的内容: 登録事務自体は、外国人の管理のためのものであり受益者負担の事業ではない。証明発行は、受益者負担を考えられるが、住民票と同様に経費を直接手数料に反映させることは困難である。  |                      |       |                |      |
|   | (4) コストを下げる余地はあるか<br>ある [その他] (具体的内容 )   | 理由または具体的内容: 嘱託員(公務員)を配置することで、人件費を削減することはできる。   |                      |       |                |      |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>実現していない(実現は困難)(具体的内容 )  | 協働等の今後のあり方: <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄  |                      |       |                |      |
|   | (2) 協働等の相手   | 協働等による成果と課題 登録事務は公権力の行使に係わるので、委託は困難であるが、書類の整理や単純な入力事務・窓口の案内等を委託することは可能と考える。  |                      |       |                |      |
|   | (3) 協働等の形態   |  |                      |       |                |      |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | コスト: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>自動交付機による各種証明書の発行サービスの開始<br>本庁窓口事務の受付時間の延長が検討されており、その検討結果に応じた窓口業務の実施<br>自動交付機による外国人登録原票記載事項証明の発行サービスの開始 |  |
| 20年度方針             | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>* 自動交付機による印鑑証明の発行 自動発行システムの開発とその予算措置が必要である。  |  |
|                    | (1) 20年度予算見積の方向性  | <input checked="" type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由<br>印鑑証明の発給システム開発のため予算増が必要となる。  |  |