

# 平成15年度 杉並区事務事業評価表

| 評価対象事務事業名                             |   | 収入役室 一般管理 (庶務事務) |           |            |               | 整理番号             | 779   |      | 枝番号              |         |        |
|---------------------------------------|---|------------------|-----------|------------|---------------|------------------|---|------|------------------|---------|--------|
| 所属部課名                                 |   | 収入役室             |           | コード        | 300101        |                  | 連絡先電話番号   | 2102 |                  | 昨年度整理番号 | 67     |
| 係名 出納係                                |   |                  |           | 上位施策名      |               |                  |   |      |                  | No      |        |
| 予算事業名 会計事務                            |   |                  |           | コード 7200   |               | 内部事務等の適正かつ効率的な執行 |   |      |                  | 70      |        |
| 事務事業の概要                               | 事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成   |                  |           |            | 年度            |                  | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |      |                  |         |        |
|                                       | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理           |                  |           |            | (1) 地方自治法     |                  |   |      |                  |         |        |
|                                       | 対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>区民・議会 |                  |           |            | (2) 杉並区会計事務規則 |                  |   |      |                  |         |        |
|                                       | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)<br>事務事業を執行していくために各職員が必要とする事務費<br>歳入歳出予算についての決算書作成   |                  |           |            | (3)           |                  |   |      |                  |         |        |
|                                       | 活動指標名(式)  |                  |           |            | (1) 正規職員数     |                  |   |      |                  |         |        |
| 意図 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>決算をわかりやすくする。 |   |                  |           | 成果指標名(式)   |               |                  |   |      |                  |         |        |
|                                       |   |                  |           | (1) 予算の執行率 |               |                  |   |      |                  |         |        |
|                                       |   |                  |           | (2)        |               |                  |   |      |                  |         |        |
| 区分                                    | 単位  | 12年度実績           | 13年度実績    | 14年度       |               | 15年度計画           | 目標値   |      | 目標値に対する14年度の達成率% |         |        |
|                                       |   |                  |           | 計画         | 実績            |                  | 年度  |      |                  |         |        |
| 指標                                    | 活動指標(1)   | 人                | 28        | 26         | 23            | 23               | 19  |      |                  |         |        |
|                                       | 活動指標(2)   |                  |           |            |               |                  |   |      |                  |         |        |
|                                       | 成果指標(1)   | %                | 90        | 90         | 100           | 77               | 100   |      |                  |         |        |
|                                       | 成果指標(2)   |                  |           |            |               |                  |   |      |                  |         |        |
| 総事業費・コスト把握                            | 事業費   | 千円               | 4,641     | 4,674      | 4,699         | 3,663            | 4,905   | 特記事項 |                  |         |        |
|                                       | (内)委託費  | 千円               | 0         | 0          | 0             | 0                | 0   |      |                  |         |        |
|                                       | 職員数(正規   非常勤)   | 人                | 3.46      | 3.30       | 3.30          | 3.30             | 3.30  |      |                  |         |        |
|                                       | 人件費   | 職員分(超勤分含む)       | 千円        | 31,427     | 29,974        | 29,974           | 29,974  |      |                  |         | 29,974 |
|                                       |   | 非常勤職員分           | 千円        | 0          | 0             | 0                | 0   |      |                  |         | 0      |
|                                       | 総事業費 + +  | 千円               | 36,068    | 34,648     | 34,673        | 33,637           | 34,879  |      |                  |         |        |
|                                       | 単位あたりコスト ÷  | 円                | 1,288,143 | 1,332,615  | 1,507,522     | 1,462,478        | 1,835,737   |      |                  |         |        |
|                                       | 財源  | 受益者負担分           | 千円        |            |               |                  |   |      |                  |         |        |
|                                       |   | 国・都等からの支出金       | 千円        |            |               |                  |   |      |                  |         |        |
|                                       |   | 特定財源計 +          | 千円        | 0          | 0             | 0                | 0   |      |                  |         | 0      |
| 差引:一般財源 -                             |   | 千円               | 36,068    | 34,648     | 34,673        | 33,637           | 34,879  |      |                  |         |        |
| 受益者負担比率 ÷                             | %   | 0.0              | 0.0       | 0.0        | 0.0           | 0.0              |   |      |                  |         |        |
| 事業を取り巻く環境                             | 開始当初から現在までの変化   |                  |           |            |               |                  |   |      |                  |         |        |
|                                       | 事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)  |                  |           |            |               |                  |   |      |                  |         |        |
|                                       | 今後の予測   |                  |           |            |               |                  |   |      |                  |         |        |

## 平成15年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |       |                  |  |            |      |
|---|--|-------|------------------|--|------------|------|
|   | 活動指標(1)の14年度達成率%   | 100.0 | 活動指標(2)の14年度達成率% |  | 14年度予算執行率% | 78.0 |
| 14年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)  |  |       |                  |  |            |      |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(15年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはそのその概要を明記) | 他自治体の決算書等を収集・経費の削減を図る。<br>15年度から出納係と物品担当を一緒にすることにより、庶務の充実と物品事務の効率化を図る。 |       |                  |  |            |      |

|                         |   |                                  |
|-------------------------|---|----------------------------------|
| 結果評価<br>(目的妥当性・有効性・効率性) | (1) 施策への貢献度は大きいですか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由: 決算書により、区民等が歳入歳出の実績を知ることが出来る。 |
|                         | (2) 区が行う必要がありますか。民間や国・都との役割分担は適切ですか<br>義務的的事业である  | 理由:                              |
|                         | (3) 成果を向上させることができますか<br>ある程度できる( )<br>成果向上のための方策は何ですか<br>具体的な内容を選択し、改革案の概要へ<br>手段・方法の変更 | 理由:                              |
|                         | (4) 受益者負担の見直し余地はありますか<br>ない(理由 )  | 理由: 特定の受益者はいない。                  |
|                         | (5) 成果を維持して対象を縮小できますか又は対象を拡大して成果を上げることはできますか<br>対象を変更するのは適切でない(理由 )                     | 理由:                              |
|                         | (6) コストを下げる余地はありますか<br>ある(その他)  | 理由: 決算事務の効率化により人件費を削減する。         |

|           |  |
|-----------|--|
| 今後の事業のあり方 | <input type="radio"/> 拡充 <input type="radio"/> サービス増 <input type="radio"/> 改善余地なし <input checked="" type="radio"/> 効率化 <input type="radio"/> 縮小 <input type="radio"/> 統廃合            |
| 中長期的な視点   | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに)<br>決算説明書等の経費を削減する。  |
|           | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>電子計算システムの変更及び、新財務システムの構築を図る。  |
| 短期的な視点    | (1) 翌年度予算見積の方向性 <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|           | (2) 理由   |

# 平成15年度 杉並区事務事業評価表

|  |                                |            |  |            |   |           |               |           |                  |                  |    |    |   |  |
|--|--------------------------------|------------|--|------------|---|-----------|---------------|-----------|------------------|------------------|----|----|---|--|
| 評価対象事務事業名                                  |                                | 公金取扱事務     |  |            |   | 整理番号      | 780           |           | 枝番号              |                  |    |    |   |  |
| 所属部課名                                      |                                | 収入役室       |  | コード        | 300101  |           | 連絡先電話番号       | 2102      |                  | 昨年度整理番号          | 68 |    |   |  |
| 係名   |                                |            |  | 出納係        |   |           |               | 上位施策名     |                  |                  | No |    |   |  |
| 予算事業名                                      |                                |            |  | 会計事務       |   | コード       | 7200          |           | 内部事務等の適正かつ効率的な執行 |                  |    | 70 |   |  |
| 事務事業の概要                                    | 事業開始年度                         |            |  |            | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |           | 年度            |           | 根拠法令等            |                  |    |    | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |  |
|  | 事業の種類                          |            |  |            | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理     |           | (1) 地方自治法     |           |                  |                  |    |    |   |  |
|  | 対象                             |            |  |            | <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 |           | (2) 杉並区会計事務規則 |           |                  |                  |    |    |   |  |
|  | 債権者、指定金融機関                     |            |  |            | (3)   |           |               |           |                  |                  |    |    |   |  |
|  | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)          |            |  |            | 活動指標名(式)  |           |               |           |                  |                  |    |    |   |  |
| 特別区民税等の収納に関すること。<br>生活保護費、工事代金等の支払いに関すること。 |                                |            |  | (1) 支払件数   |   |           |               |           |                  |                  |    |    |   |  |
|  |                                |            |  | (2) 公金収納件数 |   |           |               |           |                  |                  |    |    |   |  |
| 意図 (対象をどのような状態にしたいのか)                      |                                |            |  | 成果指標名(式)   |   |           |               |           |                  |                  |    |    |   |  |
| 収納及び支払いの効率的な執行                             |                                |            |  | (1) 支払率    |   |           |               |           |                  |                  |    |    |   |  |
|  |                                |            |  | (2) 収納率    |   |           |               |           |                  |                  |    |    |   |  |
| 区分   |                                | 単位         | 12年度実績   | 13年度実績     | 14年度  |           | 15年度計画        | 目標値       |                  | 目標値に対する14年度の達成率% |    |    |   |  |
|  |                                |            |  |            | 計画  | 実績        |               | 年度        |                  |                  |    |    |   |  |
| 指標   | 活動指標(1)                        |            | 件  | 71,913     | 74,052  | 74,000    | 68,726        | 70,000    |                  |                  |    |    |   |  |
|  | 活動指標(2)                        |            | 件  | 2,534,756  | 2,790,659   | 2,605,476 | 2,416,440     | 2,500,000 |                  |                  |    |    |   |  |
|  | 成果指標(1)                        |            | %  | 95         | 103   | 102       | 93            | 102       |                  |                  |    |    |   |  |
|  | 成果指標(2)                        |            | %  | 102        | 110   | 128       | 87            | 103       |                  |                  |    |    |   |  |
| 総事業費・コスト把握                                 | 事業費                            |            | 千円   | 32,528     | 34,422  | 42,431    | 32,157        | 41,566    | 特記事項             |                  |    |    |   |  |
|  | (内)委託費                         |            | 千円   | 7,495      | 8,334   | 14,042    | 11,796        | 13,870    |                  |                  |    |    |   |  |
|  | 職員数(正規   非常勤)                  |            | 人  | 15.08      | 15.01   | 15.01     | 15.01         | 14.00     |                  |                  |    |    |   |  |
|  | 人件費                            | 職員分(超勤分含む) | 千円   | 136,972    | 136,336   | 136,336   | 136,336       | 127,162   |                  |                  |    |    |   |  |
|  |                                | 非常勤職員分     | 千円   | 0          | 0   | 0         | 0             | 0         |                  |                  |    |    |   |  |
|  | 総事業費 + +                       |            | 千円   | 169,500    | 170,758   | 178,767   | 168,493       | 168,728   |                  |                  |    |    |   |  |
|  | 単位あたりコスト ÷                     |            | 円  | 2,357      | 2,306   | 2,416     | 2,452         | 2,410     |                  |                  |    |    |   |  |
|  | 財源                             | 受益者負担分     |  | 千円         |   |           |               |           |                  |                  |    |    |   |  |
|  |                                | 国・都等からの支出金 |  | 千円         |   |           |               |           |                  |                  |    |    |   |  |
|  |                                | 特定財源計 +    |  | 千円         | 0   | 0         | 0             | 0         |                  |                  |    | 0  |   |  |
| 差引:一般財源 -                                  |                                | 千円         | 169,500  | 170,758    | 178,767   | 168,493   | 168,728       |           |                  |                  |    |    |   |  |
| 受益者負担比率 ÷                                  |                                | %          | 0.0  | 0.0        | 0.0   | 0.0       | 0.0           |           |                  |                  |    |    |   |  |
| 事業を取り巻く環境                                  | 開始当初から現在までの変化                  |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>税主管課で特別区民税、都民税納入通知書の特別徴収分をOCR化にするよう決定した。</li> <li>国民健康保険料の収納取扱機関に、コンビニエンスストアを新たに加えた。(平成15年6月1日)</li> <li>審査事務の効率化等を図るため、審査事務の一部について各主管課に委任した。(平成15年2月1日)</li> </ul> |            |   |           |               |           |                  |                  |    |    |   |  |
|  | 事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など) |            |  |            |   |           |               |           |                  |                  |    |    |   |  |
|  | 今後の予測                          |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>収納金情報の電子化について、平成12年度から国、金融機関により検討が進められている。</li> <li>コンビニ収納による区民税の適用について検討を進めている。</li> <li>審査事務の委任について、委任事務の拡大を図る。</li> </ul>  |            |   |           |               |           |                  |                  |    |    |   |  |

## 平成15年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |  |                  |      |            |      |
|---|---|--|------------------|------|------------|------|
|   | 活動指標(1)の14年度達成率%  | 92.9   | 活動指標(2)の14年度達成率% | 92.7 | 14年度予算執行率% | 75.8 |
| 14年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)  | 区への納付件数、金額、区からの支払件数、金額により毎年変わる。   |  |                  |      |            |      |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(15年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはそのその概要を明記) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本マルチペイメントネットワーク協議会の情報の収集に努める。</li> <li>・特別徴収の納付書のOCR化</li> </ul>   |  |                  |      |            |      |
| 結果評価<br>(目的妥当性・有効性・効率性)   | (1) 施策への貢献度は大きいですか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由：区のすべての収入・支出を取り扱っている。  |                  |      |            |      |
|   | (2) 区が行う必要がありますか。民間や国・都との役割分担は適切ですか<br>義務的的事业である  | 理由：  |                  |      |            |      |
|   | (3) 成果を向上させることができますか<br>ある程度できる( )<br>成果向上のための方策は何ですか<br>具体的な内容を選択し、改革案の概要へ<br>手段・方法の変更   | 理由：  |                  |      |            |      |
|   | (4) 受益者負担の見直し余地はありますか<br>ない(理由 )  | 理由：特定の受益者はいない。   |                  |      |            |      |
|   | (5) 成果を維持して対象を縮小できますか又は対象を拡大して成果を上げることはできますか<br>対象を変更するのは適切でない(理由 )   | 理由：  |                  |      |            |      |
|   | (6) コストを下げる余地はありますか<br>ある(その他)  | 理由：<br>口座振込み手数料に関して費用がかかるいわゆる電信扱いにしないようにする。<br>審査の効率化により人件費等の削減をする。  |                  |      |            |      |
| 今後の事業のあり方   | <input type="radio"/> 拡充 <input type="radio"/> サービス増 <input type="radio"/> 改善余地なし <input checked="" type="radio"/> 効率化 <input type="radio"/> 縮小 <input type="radio"/> 統廃合 |  |                  |      |            |      |
| 中長期的な視点   | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに)<br>収納金情報の電子化の検討が行われており、その結果により収納金処理の効率化が図られる可能性がある。  |  |                  |      |            |      |
|   | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>電子計算機器の活用及び、新財務システムの構築を図る。   |  |                  |      |            |      |
| 短期的な視点  | (1) 翌年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |                  |      |            |      |
|   | (2) 理由  |  |                  |      |            |      |

# 平成15年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |            |  |  |                                |        |   |        |                  |                  |    |  |
|---|--|------------|--|--|--------------------------------|--------|---|--------|------------------|------------------|----|--|
| 評価対象事務事業名   |  | 物品出納事務     |  |  | 整理番号                           | 781    |   | 枝番号    |                  |                  |    |  |
| 所属部課名   |  | 収入役室       |  | コード  | 300101                         |        | 連絡先電話番号   | 2102   |                  | 昨年度整理番号          | 69 |  |
| 係名  |  |            |  | 出納係  |                                |        |   | 上位施策名  |                  | No               |    |  |
| 予算事業名   |  |            |  | 物品出納事務   |                                | コード    | 7400  |        | 内部事務等の適正かつ効率的な執行 |                  | 70 |  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |            |  |  | 年度                             |        | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |        |                  |                  |    |  |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理  |            |  |  | (1) 地方自治法第170条第2項              |        |   |        |                  |                  |    |  |
|   | 対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 |            |  |  | (2) 杉並区物品管理規則第29条              |        |   |        |                  |                  |    |  |
|   | 各主管課・出先事業所   |            |  |  | (3) 杉並区会計事務規則第109条             |        |   |        |                  |                  |    |  |
|   | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)<br>物品の出納及び保管<br>職員用机、椅子等の調達・修理及び再利用  |            |  |  | 活動指標名(式)<br>(1) 使いまわし点数<br>(2) |        |   |        |                  |                  |    |  |
| 意図 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>職員用机、椅子等の再利用を徹底するとともに、各主管課・出先事業所に供給するための購入経費を節減する。 |  |            |  | 成果指標名(式)<br>(1) 使いまわし率(修理点数+返納払出点数+斡旋点数) ÷ (修理点数+返納払出点数+斡旋点数+購入数)<br>(2) |                                |        |   |        |                  |                  |    |  |
| 区分  |  | 単位         | 12年度実績   | 13年度実績   | 14年度                           |        | 15年度計画  | 目標値    |                  | 目標値に対する14年度の達成率% |    |  |
|   |  |            |  |  | 計画                             | 実績     |   | 年度     |                  |                  |    |  |
| 指標  | 活動指標(1)  |            | 点  | 2,954  | 2,981                          | 1,200  | 1,356   | 1,300  |                  |                  |    |  |
|   | 活動指標(2)  |            | 点  | 2,384  | 3,459                          |        |   |        |                  |                  |    |  |
|   | 成果指標(1)  |            | %  | 95   | 100                            | 100    | 113   | 100    |                  |                  |    |  |
|   | 成果指標(2)  |            | %  | 84   | 80                             |        |   |        |                  |                  |    |  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |            | 千円   | 3,581  | 2,429                          | 2,538  | 2,665   | 1,980  | 特記事項             |                  |    |  |
|   | (内)委託費   |            | 千円   | 462  | 901                            | 0      | 0   |        |                  |                  |    |  |
|   | 職員数(正規   非常勤)  |            | 人  | 3.17   | 3.15                           | 3.00   | 3.00  | 2.33   |                  |                  |    |  |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む) | 千円   | 28,793   | 28,611                         | 27,249 | 27,249  | 21,163 |                  |                  |    |  |
|   |  | 非常勤職員分     | 千円   | 0  | 0                              | 0      | 0   | 0      |                  |                  |    |  |
|   | 総事業費 + +   |            | 千円   | 32,374   | 31,040                         | 29,787 | 29,914  | 23,143 |                  |                  |    |  |
|   | 単位あたりコスト ÷   |            | 円  | 10,959   | 10,413                         | 24,823 | 22,060  | 17,802 |                  |                  |    |  |
|   | 財源   | 受益者負担分     |  | 千円   |                                |        |   |        |                  |                  |    |  |
|   |  | 国・都等からの支出金 |  | 千円   |                                |        |   |        |                  |                  |    |  |
|   |  | 特定財源計 +    |  | 千円   | 0                              | 0      | 0   | 0      |                  |                  | 0  |  |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円         | 32,374   | 31,040   | 29,787                         | 29,914 | 23,143  |        |                  |                  |    |  |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %          | 0.0  | 0.0  | 0.0                            | 0.0    | 0.0   |        |                  |                  |    |  |
| 事業を取り巻く環境   | 開始当初から現在までの変化  |            | 不要品の鉄屑売却及び廃棄物処理事務、備品の貸し付け事務は、平成13年度末で他所属に事務移管。   |  |                                |        |   |        |                  |                  |    |  |
|   | 事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)   |            | ・ リサイクルへの対応<br>・ 行政監査の職員の意見、要望への対応 わかりやすい物品事務。   |  |                                |        |   |        |                  |                  |    |  |
|   | 今後の予測  |            | リサイクルに適した机、椅子等の購入、規格指定を心がけ、その物品の再利用を徹底して行い、経費の節減をめざすが、現在使用中の庁用備品の耐用年数が経過しているため、年々故障等が増える傾向にある。 |  |                                |        |   |        |                  |                  |    |  |

## 平成15年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |       |                  |            |       |
|---|--|-------|------------------|------------|-------|
|   | 活動指標(1)の14年度達成率%   | 113.0 | 活動指標(2)の14年度達成率% | 14年度予算執行率% | 105.0 |
| 14年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)  |  |       |                  |            |       |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(15年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはそのその概要を明記) | 物品の使いまわし効果をあげるため、使用可能な物品を各物品管理者間で、迅速かつ効果的にあっ旋できるように「杉並区物品所属換あっ旋要綱」を改正した。また、物品管理の手引を課のホームページ上に掲載し、庁用備品配布基準一覧、所属換あっ旋制度の周知を図った。 |       |                  |            |       |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 結果評価<br>(目的妥当性・有効性・効率性)                          | (1) 施策への貢献度は大きいですか  | 理由：物品等を有効的に使用しているので環境にも配慮している。  |
|  | <input type="text" value="貢献度 大(理由 )"/>   |   |
|  | (2) 区が行う必要がありますか。民間や国・都との役割分担は適切ですか   | 理由：   |
|  | <input type="text" value="義務的的事业である"/>  |   |
|  | (3) 成果を向上させることができますか  | 理由：<br>職員用机・椅子等の需要調査を基に物品の移動計画を立て、経費の節減を図る。<br>職員用の机・椅子等の規格を統一し、徹底した使いまわしを図り、リユースを推進する。 |
|  | <input type="text" value="ある程度できる( )"/><br>成果向上のための方策は何ですか<br>具体的な内容を選択し、改革案の概要へ<br><input type="text" value="手段・方法の変更"/> |   |
| (4) 受益者負担の見直し余地はありますか                            | 理由：<br>区役所内部の課及び出先事業所を対象としているため、受益者負担という視点には該当しない。  |   |
| <input type="text" value="ない(理由 )"/>             |   |   |
| (5) 成果を維持して対象を縮小できますか又は対象を拡大して成果を上げることはできますか     | 理由：<br>職員用の机・椅子等の供給であるため、対象が各主管課・出先事業所に限られている。  |   |
| <input type="text" value="対象を変更するのは適切でない(理由 )"/> |   |   |
| (6) コストを下げる余地はありますか                              | 理由： 職員用机・椅子等の供給事務は、職員の増減及びフロアレイアウト情報を保有している部課において実施することが迅速な対応を可能にし、効率的である。  |   |
| <input type="text" value="ある(その他)"/>             |   |   |

|           |   |
|-----------|---|
| 今後の事業のあり方 | <input type="radio"/> 拡充 <input type="radio"/> サービス増 <input type="radio"/> 改善余地なし <input checked="" type="radio"/> 効率化 <input type="radio"/> 縮小 <input type="radio"/> 統廃合 |
|-----------|---|

|         |   |
|---------|---|
| 中長期的な視点 | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに)<br>職員用の机・椅子等の規格の統一を図る。初度調弁及び物品の買い替え時に規格の統一を進める。(庁内と出先事業所との規格の統一化)                    |
|         | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>使いまわしの効率化及び計画的な買い替えを推進するためには、予算編成時点において次年度の物品需要数量、組織及び職員配置等の概要が確定していることが必要になる。 |

|        |                 |  |
|--------|-----------------|--|
| 短期的な視点 | (1) 翌年度予算見積の方向性 | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|        | (2) 理由          | 庁用備品が老朽化し、修理件数が増加している。また、組織改正により出先事業所から本庁へ職員が異動(増)する傾向があるため、本庁規格の庁用備品が不足し、購入の必要が出てくる。  |



# 平成15年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |            |  |                                |   |        |   |                  |        |        |       |                  |       |      |  |
|---|--|------------|--|--------------------------------|---|--------|---|------------------|--------|--------|-------|------------------|-------|------|--|
| 評価対象事務事業名                                     |  | 公共料金支払基金運営 |  |                                |   | 整理番号   | 782   |                  | 枝番号    |        |       |                  |       |      |  |
| 所属部課名 収入役室                                    |  | コード        | 300101                                     |                                | 連絡先電話番号                                 | 2102   |   | 昨年度整理番号          | 71     |        |       |                  |       |      |  |
| 係名 出納係  |  |            |  |                                | 上位施策名                                   |        |   |                  |        | No     |       |                  |       |      |  |
| 予算事業名 公共料金支払基金運営                              |  |            |  |                                | コード                                     | 7800   |   | 内部事務等の適正かつ効率的な執行 |        |        | 70    |                  |       |      |  |
| 事務事業の概要                                       | 事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |            |  |                                | 年度                                      |        | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |                  |        |        |       |                  |       |      |  |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理  |            |  |                                | (1) 地方自治法                               |        |   |                  |        |        |       |                  |       |      |  |
|   | 対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 |            |  |                                | (2) 杉並区会計事務規則                           |        |   |                  |        |        |       |                  |       |      |  |
|   | 本庁及び区立施設の公共料金（電気、ガス、水道、電話、放送受信料）   |            |  |                                | (3) 杉並区公共料金支払基金条例及び同施行規則                |        |   |                  |        |        |       |                  |       |      |  |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）<br>電気、ガス、上下水道、電信電話料金等の公共料金の口座引落を基金から行う。   |            |  |                                | 活動指標名(式)<br>(1) 公共料金口座振替支払件数<br><br>(2) |        |   |                  |        |        |       |                  |       |      |  |
| 意図（対象をどのような状態にしたいのか）<br>公共料金の支払事務を円滑かつ効率的に行う。 |  |            |  | 成果指標名(式)<br>(1) 支払率<br><br>(2) |   |        |   |                  |        |        |       |                  |       |      |  |
| 区分  |  | 単位         | 12年度実績                                     |                                | 13年度実績                                  |        | 14年度  |                  | 15年度計画 |        | 目標値   | 目標値に対する14年度の達成率% |       |      |  |
|   |  |            |  |                                |   |        | 計画  | 実績               |        |        | 年度    |                  |       |      |  |
| 指標  | 活動指標(1)  |            | 件  | 29,881                         |   | 29,764 |   | 30,062           |        | 34,904 |       | 35,000           |       |      |  |
|   | 活動指標(2)  |            |  |                                |   |        |   |                  |        |        |       |                  |       |      |  |
|   | 成果指標(1)  |            | %  | 102                            |   | 100    |   | 100              |        | 105    |       | 100              |       |      |  |
|   | 成果指標(2)  |            | %  |                                |   |        |   |                  |        |        |       |                  |       |      |  |
| 総事業費・コスト把握                                    | 事業費  |            | 千円   | 628                            |   | 613    |   | 315              |        | 315    |       | 315              |       | 特記事項 |  |
|   | (内)委託費   |            | 千円   | 628                            |   | 613    |   | 315              |        | 315    |       | 315              |       |      |  |
|   | 職員数(正規 非常勤)  |            | 人  | 0.51                           |   | 0.50   |   | 0.50             |        | 0.50   |       |                  |       |      |  |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む) |  | 千円                             | 4,632                                   |        | 4,542   |                  | 4,542  |        | 4,542 |                  | 4,542 |      |  |
|   |  | 非常勤職員分     |  | 千円                             | 0                                       |        | 0   |                  | 0      |        | 0     |                  | 0     |      |  |
|   | 総事業費 ++  |            | 千円   | 5,260                          |   | 5,155  |   | 4,857            |        | 4,857  |       | 4,857            |       |      |  |
|   | 単位あたりコスト ÷   |            | 円  | 176                            |   | 173    |   | 162              |        | 139    |       | 139              |       |      |  |
|   | 財源   | 受益者負担分     |  | 千円                             |   |        |   |                  |        |        |       |                  |       |      |  |
|   |  | 国・都等からの支出金 |  | 千円                             |   |        |   |                  |        |        |       |                  |       |      |  |
|   |  | 特定財源計 +    |  | 千円                             | 0                                       |        | 0   |                  | 0      |        | 0     |                  | 0     |      |  |
| 差引:一般財源 -                                     |  | 千円         | 5,260                                      |                                | 5,155                                   |        | 4,857   |                  | 4,857  |        | 4,857 |                  |       |      |  |
| 受益者負担比率 ÷                                     |  | %          | 0.0  |                                | 0.0                                     |        | 0.0   |                  | 0.0    |        | 0.0   |                  |       |      |  |
| 事業を取り巻く環境                                     | 開始当初から現在までの変化  |            | 平成13年度、資金を有効に活用するため、基金額を10億円から6億5千万円に減額した。 |                                |   |        |   |                  |        |        |       |                  |       |      |  |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)  |            |  |                                |   |        |   |                  |        |        |       |                  |       |      |  |
|   | 今後の予測  |            |  |                                |   |        |   |                  |        |        |       |                  |       |      |  |

## 平成15年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |  |                  |            |       |
|---|---|--|------------------|------------|-------|
|   | 活動指標(1)の14年度達成率%  | 116.1  | 活動指標(2)の14年度達成率% | 14年度予算執行率% | 100.0 |
| 14年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)  | 各主管課における公共料金引落件数の増減により達成率は、変動する。  |  |                  |            |       |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(15年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはそのその概要を明記) | 平成13年11月より基金額を10億円から6億5千万円に減額した。各主管課からの基金への補てんを3ヶ月から2ヶ月にすることにより公共料金支払基金の回転率向上を図り、資金を有効に活用する。  |  |                  |            |       |
| 結果評価<br>(目的妥当性・有効性・効率性)   | (1) 施策への貢献度は大きいですか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由：各主管課の公共料金支払事務を大きく軽減している。  |                  |            |       |
|   | (2) 区が行う必要がありますか。民間や国・都との役割分担は適切ですか<br>義務的事業である   | 理由：  |                  |            |       |
|   | (3) 成果を向上させることができますか<br>ある程度できる( )<br>成果向上のための方策は何ですか<br>具体的な内容を選択し、改革案の概要へ<br>手段・方法の変更   | 理由：  |                  |            |       |
|   | (4) 受益者負担の見直し余地はありますか<br>ない(理由 )  | 理由：区が支払う公共料金が対象であるため、受益者負担はない。   |                  |            |       |
|   | (5) 成果を維持して対象を縮小できますか又は対象を拡大して成果を上げることはできますか<br>対象を変更するのは適切でない(理由 )   | 理由：  |                  |            |       |
|   | (6) コストを下げる余地はありますか<br>ある(その他)  | 理由：  |                  |            |       |
| 今後の事業のあり方   | <input type="radio"/> 拡充 <input type="radio"/> サービス増 <input type="radio"/> 改善余地なし <input checked="" type="radio"/> 効率化 <input type="radio"/> 縮小 <input type="radio"/> 統廃合 |  |                  |            |       |
| 中長期的な視点   | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに)<br>13年度改革を行ったので、今後は、経過を見据え、さらに効率的な執行を図る。   |  |                  |            |       |
|   | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法   |  |                  |            |       |
| 短期的な視点  | (1) 翌年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |                  |            |       |
|   | (2) 理由  |  |                  |            |       |