

**FILE No. 4**  
**区民生活部**

ファイルは全21ファイルあり、**評価表の見方はFILENo. 1**にあります。  
 評価一覧は、**FILENo. 1の整理番号順目次**をご覧ください。  
 ご覧になりたい事業名をクリックすると該当事務事業の表にジャンプします。

1 / 3

担当課名	整理番号	細番号	事務事業名
[区民生活部]管理課	80		区民生活部一般管理(庶務事務)
	81		防犯対策
	82		自衛官募集
	83		公衆浴場対策補助金
	84		外国人学校児童生徒保護者負担軽減
	86		公会堂改築
	87		公会堂維持運営
	88		保養所維持管理
	89		宿泊施設等受付業務
	90		自然村維持運営
	91		杉並会館維持運営
	99		統計書作成・発行事務
	100		各種統計調査
区民課 (その1)	108		区民事務所維持運営
	137		戸籍事務
	138		人口動態統計調査
	139		住民基本台帳事務
	140		印鑑登録事務
	141		住居表示の管理
	142		外国人登録事務

**次のページへ**

**次の次のページへ**

区民課 (その2) / 地域課 (その1)

地域課 (その2)

**FILE No. 4**  
**区民生活部**

ファイルは全21ファイルあり、**評価表の見方はFILENo. 1**にあります。  
 評価一覧は、**FILENo. 1の整理番号順目次**をご覧ください。  
 ご覧になりたい事業名をクリックすると該当事務事業の表にジャンプします。

2 / 3

担当課名	整理番号	細番号	事務事業名
区民課 (その2)	101		町会・自治会会館等建設等助成
	102		区掲示板維持管理および掲示物管理
	103		学校地域防災連絡会
	104		多目的集会施設の整備
地域課 (その1)	105		町会・自治会活動支援
	106		ボランティア国際年推進
	107		NPO等活動推進
	109		区民会館維持運営 (方南会館)
	110		区民会館維持運営 (浜田山会館)
	111		区民会館維持運営 (和田堀会館)
	112		区民会館維持運営 (高円寺会館)
	113		区民会館維持運営 (久我山会館)
	114		施設維持管理 運営管理等委託 (永福和泉地域区民センター)
	115		運営協議会補助金 (方南・和泉地域集会施設運営協議会)
	116		施設維持管理 運営管理等委託 (方南区民集会所)
	117		施設維持管理 運営管理等委託 (下高井戸区民集会所)
	118		施設維持管理 運営管理委託 (高円寺地域区民センター)
	119		運営協議会補助金 (高円寺地域区民センター)
	120		施設維持管理 運営管理委託 (和田区民集会所)
	121		施設維持管理、運営管理等委託 (阿佐谷地域区民センター)
	122		運営協議会補助金 (阿佐谷地域集会施設運営協議会)
	123		施設維持管理、運営管理等委託 (梅里区民集会所)
	124		施設維持管理 運営管理等委託 (荻窪地域区民センター)
	125		運営協議会補助金 (荻窪地域集会施設運営協議会)

[前のページへ](#)

[次のページへ](#)

[区民生活部]管理課 / 区民課 (その1)

地域課 (その2)

**FILE No. 4**  
区民生活部

ファイルは全21ファイルあり、評価表の見方はFILE No. 1にあります。  
評価一覧は、FILE No. 1の整理番号順目次をご覧ください。  
ご覧になりたい事業名をクリックすると該当事務事業の表にジャンプします。

3 / 3

担当課名	整理番号	細番号	事務事業名
地域課(その2)	126		施設維持管理 運営管理等委託 (本天沼区民集会所)
	127		施設維持管理、運営管理等委託 (西荻地域区民センター)
	128		運営協議会補助金 (西荻地域集会施設運営協議会)
	129		施設維持管理、運営管理等委託 (西荻南区民集会所)
	130		施設維持管理、運営管理等委託 (井草地域区民センター)
	131		運営協議会補助金 (井草地域集会施設運営協議会)
	133		施設維持管理、運営管理等委託 (八成区民集会所)
	134		施設維持管理、運営管理委託 (高井戸地域区民センター)
	135		運営協議会補助金 (高井戸地域区民センター運営協議会)
	136	1	施設維持管理、運営管理委託 (上高井戸区民集会所)
	136	2	方南会館整備

[前のページへ](#)

[前の前のページへ](#)

[区民課 \(その2\) / 地域課 \(その1\)](#)

[\[区民生活部\]管理課 / 区民課 \(その1\)](#)

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区民生活部一般管理(庶務事務)				整理番号	80		枝番号		
所属部課名		区民生活部管理課		コード	050101	連絡先電話番号	内3753		昨年度整理番号	87	
係名 庶務係				上位施策名				NO			
予算事業名		生活経済部一般管理		コード	10200		産業施策の総合的推進				
事業開始年度		○ 昭和 ● 平成		5 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業					
事業終期		● 無 ○ 有		平成 年度		(1) 杉並区組織条例					
対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区職員の旅費に関する条例							
区民生活部内全職員		(3) 職員標準事務費取扱要綱									
事務事業の概要	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)				活動指標名(式)						
	職員事務費等の予算・決算事務を一か所で管理する。部内の例月旅費等の執行を一か所でまとめて処理する。				(1) 事務費対象職員数						
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)				(2) 旅費支払い人数						
	適正な予算配分を行い、効率的に無駄なく、限られた予算を執行する。				成果指標名(式)						
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか				(1) 事務費執行率							
職員の事務事業遂行に寄与している。				(2) 旅費執行率							
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
					計画	実績		年度			
指標	活動指標(1)		人	517	510	510	471	471			
	活動指標(2)		人	2,535	1,997		1,838	2,667			
	成果指標(1)		%	81.9	99.7		60	100			
	成果指標(2)		%	56.0	53.8		46	100			
総事業費・コスト把握	事業費		千円	6,453	5,776	6,553	3,913	6,743	特記事項		
	(内)委託費		千円	0	0	0	0	0	13年度から生活経済部と地域振興部は統合され、区民生活部となった。庶務事務も統合されたので13年度計画は空欄。		
	職員数(正規 非常勤)		人	1.70	1.73		1.77	1.75			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	15,424	15,696	0	16,063	15,881			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 ++		千円	21,877	21,472	6,553	19,976	22,624			
	単位あたりコスト ÷		円	42,315	42,103	12,849	42,411	48,035			
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0		0	
		国 都等からの支出金		千円	0	0	0	0		0	
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0		0	
差引:一般財源 -		千円	21,877	21,472	6,553	19,976	22,624				
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		13年度組織改正で生活経済部と地域振興部が統合されて区民生活部となり 庶務事務も統合された。また、財政状況の変化に伴い、事務費等の適切で無駄のない執行が求められている。								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		特になし。								
	今後の予測		庶務的部門の統合により同一内容の業務の集約が進む。庁内ネットワークの充実が図られ、即時性の向上が見込まれる。								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		防犯対策				整理番号	81		枝番号					
所属部課名		区民生活部管理課		コード	10400	連絡先電話番号	内 3754		昨年度整理番号	89				
係名		庶務係				上位施策名			NO					
予算事業名		一般区民事務		コード	10400	安全で明るい地域社会づくり			41					
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度	根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業				
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度	(1) 地方自治法第232条の2								
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区の防犯協会に対する事業補助金交付要綱									
	対象		杉並、荻窪、高井戸防犯協会											
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		三防犯協会の事業経費の一部を補助するため、予算の範囲内で補助金を交付。				活動指標名(式)							
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		地域区民等と協力して防犯啓発などの諸事業を行い、犯罪の発生を防止する役割を果たしている。				成果指標名(式)								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		防犯意識の高揚のために活動している防犯協会の活動を補助することで防犯面から安全な地域社会作りにも貢献。												
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
							計画	実績			年度			
指標	活動指標(1)		枚			230,500		250,500						
	活動指標(2)		回			229		232						
	成果指標(1)		件	7,715		8,827		10,616						
	成果指標(2)													
総事業費・コスト把握	事業費		千円	854		686		672		672		特記事項		
	(内)委託費		千円											
	職員数(正規 非常勤)		人	0.08		0.08		0.08		0.08				
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	726		726		726		726			
		非常勤職員分		千円	0		0		0		0			
	総事業費 ++		千円	1,580		1,412		1,398		1,398				
	単位あたりコスト ÷		円			6		6						
	財源	受益者負担分		千円										
		国都等からの支出金		千円										
		特定財源計 +		千円	0		0		0		0			
差引:一般財源 -		千円	1,580		1,412		1,398		1,398					
受益者負担比率 ÷		%	0.0		0.0		0.0		0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		杉並区の犯罪件数は依然、年間7千件台～8千件台で推移していたが、昨年度は警視庁によると前年度より約20%増で、1万件を突破してしまった。また、最近の犯罪情勢は、ピックアップ・ドライバーなどの器具を使用した侵入盗や、お年より・女性を狙ったひったくり・犯も目立っており、安全な地域社会づくりの必要性が改めて叫ばれている。											
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		住居地域周辺に交番がなく治安に不安があるので、区からも交番設置に向けて助力して欲しいなど、最近、治安上の不安を訴える要望が出てきている。また、犯罪のない明るく住みよい杉並区まちづくりに関する条例制定の陳情も出されている。											
	今後の予測		情報化社会の進展に伴ったハイテク犯罪や来日外国人による犯罪、児童・高齢者・女性を狙った犯罪などの増加。											

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		自衛官募集				整理番号	82		枝番号		
所属部課名		区民生活部管理課		コード	10600	連絡先電話番号	内 3753		昨年度整理番号	90	
係名 庶務係				上位施策名				NO			
予算事業名		自衛官募集事務		コード		区政相談等の充実				82	
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成				年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業				
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有				平成		年度				
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				杉並区内に居住する青年(18~27歳の男女)		(1) 地方自治法第148条第1項、第3項及び第238条第1項 (2) 自衛隊法第97条第1項、第3項 (3) 自衛隊法施行令第115条第1項、第2項及び第119条				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)				自衛官(2等陸・海・空士)募集についての広報宣伝を行う。		活動指標名(式)				
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)				安定して自衛官(2等陸・海・空士)採用へ応募がある。		成果指標名(式)				
	意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか						(1) 募集広報宣伝ポスター掲出数 (2) 適齢(18~27歳)人口に対する2等陸・海・空士受験者数 (2)				
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
					計画	実績		年度			
指標	活動指標(1)		枚	900	900	450	450	450			
	活動指標(2)										
	成果指標(1)		人	*****	27		36	40			
	成果指標(2)										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	103	103	103	103	103	特記事項		
	(内)委託費		千円								
	職員数(正規 非常勤)		人	0.05	0.05	0.10	0.10	0.10			
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	454	454	908	908	908		
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 ++		千円	557	557	1,011	1,011	1,011			
	単位あたりコスト ÷		円	619	619	2,246	2,246	2,246			
	財源	受益者負担分		千円							
		国・都等からの支出金		千円	103	103	103	103			
		特定財源計 +		千円	103	103	103	103	0		
差引:一般財源 -		千円	454	454	908	908	1,011				
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		杉並区における自衛官(2等陸・海・空士)の受験者数は、平成元年度から減少傾向(ここ2~3年は横ばい状況)であったが、13年度は受験者数36名と12年度の受験者数を11名ほど上回った。また、平成12年度より機関委任事務から法定受託事務へ変更された。								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測		事業の財源が国庫支出金のため、今後もこの範囲の予算でできる広報事業を展開することになる。								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		公衆浴場対策補助金				整理番号	83		枝番号		
所属部課名		区民生活部管理課		コード	50101	連絡先電話番号	3754		昨年度整理番号	92	
係名 庶務係				上位施策名				NO			
予算事業名		公衆浴場対策		コード	11000		安全で明るい地域社会づくり				
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 56 年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1) 杉並区公衆浴場設備改善事業補助金交付要綱						
	対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 東京都公衆浴場商業協同組合杉並支部				(2) 杉並区公衆浴場確保対策事業補助金交付要綱						
					(3)						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 支部が行う公衆浴場設備改善事業及び確保対策事業に要する経費の一部を補助金として交付する。				活動指標名 (式)						
					(1) 設備改善事業補助浴場数 区内公衆浴場数 (2)						
意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 区民の入浴機会確保のため、区内公衆浴場が存続している				成果指標名 (式)							
				(1) 1浴場 1日あたりの平均入浴人員 (2) 公衆浴場存続率 (前年度比)							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 区民が健康で安心して暮らせる環境整備に貢献している。											
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%		
				計画	実績		15	年度			
指標	活動指標 (1)	軒	13	10	10	10	10	10	100.0		
	活動指標 (2)	軒	61	56	56	56	52				
	成果指標 (1)	人	160	155		152	155	160	95.0		
	成果指標 (2)	%	97	92	100	100	93				
総事業費・コスト把握	事業費	千円	9,165	14,000	13,550	13,400	13,400	特記事項			
	(内)委託費	千円									
	職員数 (正規   非常勤)	人	0.10	0.10	0.20	0.20	0.20				
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	907	907	1,815	1,815	1,815			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +	千円	10,072	14,907	15,365	15,215	15,215				
	単位あたりコスト ÷	円	774,792	1,490,730	1,536,500	1,521,500	1,521,500				
	財源	受益者負担分	千円								
		国 都等からの支出金	千円								
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0			
差引:一般財源 -		千円	10,072	14,907	15,365	15,215	15,215				
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	区内の公衆浴場数は昭和 50年の 11 軒から現在は52軒に減少。自家風呂保有率は昭和 63年の 76.8%から平成 10年は 92.5%に上昇する一方、1浴場 1日あたりの平均入浴人員は 505人から平成 13年は 152人に減少している。									
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)	地域によっては、定休日が同じ地区があり 重ならないようにして欲しいとの意見がある。									
	今後の予測	浴場数は毎年減少傾向にあり 今後も減少するものと思われる。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		外国人学校児童生徒保護者負担軽減				整理番号	84		枝番号			
所属部課名		区民生活部管理課		コード	50101	連絡先電話番号	内 3754		昨年度整理番号	94		
係名		庶務係				上位施策名				NO		
予算事業名		外国人学校児童生徒保護者負担軽減		コード	11200	就学のための経済的支援				58		
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		57年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業	
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成年度		(1) 杉並区外国人学校通学児童生徒保護者負担軽減補助金					
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 住民基本台帳又は外国人登録原票に記載されている者で、外国人学校に通学する児童生徒の授業料を納入している保護者				(2) 交付要綱					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		外国人学校に通学する児童生徒1人につき、月額6000円を補助金として保護者に交付する。				(3)					
	活動指標名(式)		(1) のべ補助金交付件数(1人/6,000/1ヶ月)									
	成果指標名(式)		(1) のべ補助金交付件数前年度比伸び率(%)									
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		授業料の一部を補助することにより、保護者の経済的負担が軽減される。				(2)						
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか												
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか												
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%
							計画	実績			年度	
指標	活動指標(1)			1,177	1,291	1,320	1,228	1,320				
	活動指標(2)											
	成果指標(1)			112	109		95	107				
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	7,089	7,768	7,943	7,391	7,943	特記事項			
	(内)委託費		千円									
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,815	1,815	1,815	1,815	1,815	1,815			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0	0			
	総事業費 ++		千円	8,904	9,583	9,758	9,206	9,758				
	単位あたりコスト ÷		円	7,565	7,423	7,392	7,497	7,392				
	財源	受益者負担分		千円								
		国都等からの支出金		千円								
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0	0		
差引:一般財源 -		千円	8,904	9,583	9,758	9,206	9,758					
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		授業料は増加傾向にあり、保護者の経済的負担は増加している。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待、要望、苦情など)		区内にある東京朝鮮第九初級学校の父母等から、教育経費の助成等に関する要望あり。また、教育に関する格差は正を趣旨とする要望が出されている。									
	今後の予測											



# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		公会堂改築				整理番号	86		枝番号			
所属部課名		区民生活部管理課		コード	50101	連絡先電話番号	3755		昨年度整理番号	97		
係名					施設計画担当係長		上位施策名			NO		
予算事業名		公会堂 P F I		コード	12700	交流と平和の推進			68			
事業開始年度					○ 昭和 ● 平成		1 年度		根拠法令等		<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業	
事業終期					○ 無 ● 有		平成 未定 年度		(1) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例			
対象					<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		区民、区財政負担		(2) 民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律			
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)					平成13年度 - 事業概要の検討、事業経費の算定、事業実施方針の公表、実施方針に関する意見等の聴取		平成14年度 - 総合評価一般競争入札(事業者の募集、選定)、事業契約		平成15～18年度 - 設計・建設		活動指標名(式)	
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)					民間資金、民間ノウハウを活用したPFI事業方式により公会堂の改築及び維持管理運営を行うことにより、区の財政負担を削減するとともに、施設の貸出し等における良質なサービス提供を実現すること。		意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		少ない経費で区の文化・芸術振興に係る施設が整備できる。また、施設利用に関する区民サービスが向上し、地域文化の創造に貢献することができる。		成果指標名(式)	
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか					少ない経費で区の文化・芸術振興に係る施設が整備できる。また、施設利用に関する区民サービスが向上し、地域文化の創造に貢献することができる。				(1) 施設建設及び維持管理運営の総経費に係る削減率		(2)	
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
					計画	実績			13年度			
指標	活動指標(1)		回	0	0	24	13	9		24	54.2	
	活動指標(2)											
	成果指標(1)		%	0	0	14	0	14		14	0.0	
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	45,015	0	11,439	9,440	13,593		特記事項		
	(内)委託費		千円	44,362	0	8,500	8,400	12,000				
	職員数(正規 非常勤)		人	2.04	1.00	3.00	3.00	2.00				
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	18,509	9,073	27,225	27,225	18,150			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 ++		千円	63,524	9,073	38,664	36,665	31,743				
	単位あたりコスト ÷		円			1,611,000	2,820,385	3,527,000				
	財源	受益者負担分		千円								
		国 都等からの支出金		千円								
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0			
差引:一般財源 -		千円	63,524	9,073	38,664	36,665	31,743					
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		平成11年度に公会堂改築基本設計を作成したが、財政状況悪化のため、実施設計以降の予算措置を凍結した。平成12年度に公会堂改築事業へのPF手法導入可能性の調査を行い、平成13年度からPF手法による公会堂改築事業に着手した。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		文化交流課の殿堂にふさわしい、外観・内容とも充実した音楽ホールの実現 小ホールの併設、リハーサル室の設置、ホール付帯設備の充実 財政難の中での改築には反対									
	今後の予測		財政状況は依然として厳しいものがあるため、PF手法の導入により可能な限り施設建設費及び施設維持管理運営費を削減するとともに、民間事業者のノウハウ活用による区民サービス向上が実現できる改築事業の構築に努める必要がある。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		公会堂維持運営				整理番号	87		枝番号				
所属部課名		区民生活部管理課		コード	050131		連絡先電話番号	4102		昨年度整理番号	96		
係名		公会堂管理事務所				上位施策名				NO			
予算事業名		公会堂維持運営		コード	11600		文化・芸術活動の基盤整備				66		
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		32年度		根拠法令等					<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業	
	事業終期		<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有		平成 14年度		(1) 地方自治法第149条第7号						
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				(2) 杉並区行政財産使用料条例、同施行規則						
	区内外の施設利用者						(3) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例、同施行規則						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		区内外の利用者に、集会・文化・芸術・交流などの場を提供する。				活動指標名(式)						
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		公会堂を舞台に、区民が地域における文化・芸術活動を活発に行っている。				成果指標名(式)							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		(1) ホールの利用回数											
		(2) 集会室の利用回数											
		(1) ホールの利用率 [利用回数 / 利用可能回数]											
		(2) 集会室の利用率 [利用回数 / 利用可能回数]											
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度				14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%		
				計画	実績	15年度	年度						
指標	活動指標(1)	回	508	468	488	493	480						
	活動指標(2)	回	2,252	2,361	2,306	2,267	2,314						
	成果指標(1)	%	66.3	61.9	68.0	59.8	53.3						
	成果指標(2)	%	48.9	53.5	54.0	51.2	48.2						
総事業費・コスト把握	事業費	千円	89,735	88,945	76,423	72,730	75,582	特記事項					
	(内)委託費	千円	66,057	53,647	53,684	53,428	49,723	平成14年度末をもって閉鎖(目標値は記入せず)					
	職員数(正規 非常勤)	人	7.54	2.00	7.40	2.00	7.18	2.83	7.18	2.83	7.04	3.00	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	68,410	67,140	65,159	65,159	63,888					
		非常勤職員分	千円	5,878	5,878	8,394	8,394	8,898					
	総事業費 ++	千円	164,023	161,963	149,975	146,282	148,368						
	単位あたりコスト ÷	円	322,881	346,075	307,326	296,719	309,100						
	財源	受益者負担分	千円	22,237	22,391	23,189	19,994	20,817					
		国都等からの支出金	千円	120	120	121	118	119					
		特定財源計 +	千円	22,357	22,511	23,310	20,112	20,936					
差引:一般財源 -		千円	141,666	139,452	126,665	126,170	127,432						
受益者負担比率 ÷	%	13.6	13.8	15.5	13.7	14.0							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	(1) 開設当初は東洋一と言われた本施設も、45年経過し、老朽化が著しく、安全性や現行法規制との不適合など、問題が多い。 (2) 現在では、利用者のニーズに合わない、あるいは利用しづらい施設となっている。											
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	(1) 高齢者や障害者にも、利用し易い施設への改修要望が多い。 (2) 多種多様なニーズに、対応できる施設への改修要望が強い。例えば、演劇・オペラ・洋舞・フラダンス・フラメンコ・ロックコンサート等。											
	今後の予測	区民の文化・交流の拠点として、公会堂の果たす役割は、今後も増大するものと考えられる。											

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		保養所維持管理				整理番号	88		枝番号				
所属部課名		区民生活部管理課		コード	50101	連絡先電話番号	内 3754		昨年度整理番号	98			
係名		庶務係				上位施策名			NO				
予算事業名		保養所維持運営		コード	11800	生涯学習環境の整備・充実			62				
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		37年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業			
	事業終期		<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有		平成 13年度		(1) 杉並区保養所条例及び同条例施行規則(平成14年3月31日廃止)						
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2)								
	杉並区在住、在勤者		(3)										
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		保養所利用者に対する保養所としてのサービスの提供及び施設維持管理保守。光熱水費・備品等の管理支払い。				活動指標名(式)						
意図(対象をどのような状態にしたいのか)		多くの区民が利用し、利用者が心身をリフレッシュしている。				成果指標名(式)							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		生涯学習における余暇生活の場の提供				(1) 客室利用率							
						(2) 定員利用率							
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%				
				計画	実績		年度						
指標	活動指標(1)	人	23,141人	22,756人	22,814人	22,422人							
	活動指標(2)												
	成果指標(1)	%	98	99	100	95							
	成果指標(2)	%	61	56	56	55							
総事業費・コスト把握	事業費		千円	193,394	189,547	203,389	197,091	特記事項					
	(内)委託費		千円	137,007	129,514	132,074	131,341	平成13年度の事業費は大規模修繕の10,011千円を含む。平成14年度から民営化宿泊施設維持管理に引き継ぐ。					
	職員数(正規 非常勤)		人	1.22	1.22	1.10	1.35						
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	11,069	11,069	9,983	12,251					0	
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0					0	
	総事業費 ++		千円	204,463	200,616	213,372	209,342					0	
	単位あたりコスト ÷		円	8,836	8,816	9,353	9,336						
	財源	受益者負担分		千円	67,396	65,506	66,216					64,967	
		国都等からの支出金		千円									
		特定財源計 +		千円	67,396	65,506	66,216					64,967	0
差引:一般財源 -		千円	137,067	135,110	147,156	144,375	0						
受益者負担比率 ÷		%	33.0	32.7	31.0	31.0							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		23区で最初に保養所として開設された。湯河原町における民間の旅館数は開設当時の9軒から14軒に増えたが、現在も廉価で利用できる施設として高齢者層を中心に高い利用率となっている。										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		要望は多様化しており、施設の高級化、ホテル化を求める一方、保養施設として静かな環境を求める声、また、食堂や客室の更なるバリアフリー化について、食事の内容について、風呂の利用時間について、使用料について等様々な要望が寄せられている。										
	今後の予測		現在の施設は改築から17年以上経過しており、施設、設備の老朽化が進み、維持経費が増加することが見込まれる。										

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		宿泊施設等受付業務				整理番号	89		枝番号		
所属部課名		区民生活部管理課		コード	050101	連絡先電話番号	内 3754		昨年度整理番号	99	
係名		庶務係				上位施策名			NO		
予算事業名		保養所維持運営		コード	11800	生涯学習環境の整備・充実			62		
事務事業の概要	事業開始年度		○ 昭和 ● 平成		10 年度		根拠法令等				
	事業終期		● 無 ○ 有		平成 年度		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業 (1) 杉並区保養所条例 (2) すぎなみ自然村条例 (3) 杉並区学校校外施設条例 杉並区立学校教職員研修所条例				
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 区有宿泊施設の利用希望者								
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		宿泊施設(保養所、自然村、校外施設、教職員研修所)の利用申し込みの受付、抽選、利用承認書の発送、利用案内等を民間事業者に委託して行う。				活動指標名(式)				
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		旅行業の専門業者のノウハウを活用して、効率的な事務を行うと同時に、利用者が便利で負担のない利用申込みをできる。				成果指標名(式)				
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 区民の健康で健やかな生活を実現するために設置された各宿泊施設の申込みの際して、利便性の高いサービスを提供している。											
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
					計画	実績		年度			
指標	活動指標(1)		件	26,800	25,245	25,245	20,729				
	活動指標(2)										
	成果指標(1)		%	54	51	50	45				
	成果指標(2)										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	17,000	16,300	15,500	15,000	5,000	特記事項		
	(内)委託費		千円	17,000	16,300	15,500	15,000	5,000			
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20	0.20	0.30	0.21	0.20			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,815	1,815	2,723	1,906	1,815			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 ++		千円	18,815	18,115	18,223	16,906	6,815			
	単位あたりコスト ÷		円	702	718	722	816				
	財源	受益者負担分		千円							
		国 都等からの支出金		千円							
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0		
差引:一般財源 -		千円	18,815	18,115	18,223	16,906	6,815				
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		10年度より現地清算方法への切替えによって還付事務が無くなった。現行の受付方法に変わったことで、重複申込み等が減少した一方、空室申込みの電話での受付サービスを開始した結果、施設の稼働率が上昇している。また、宿泊申込みに併せて交通機関の申込みをする人が増えている。								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		インターネットを利用した空室情報の提供をして欲しい、また、申込みができるようにして欲しい。電話申込みの際して、電話が混雑してかかりにくくなるのが好ましいので善処して欲しい。								
	今後の予測		オンライン化によって各施設との間の最新情報の共有化をすることなど、利用者が申込み時に受けるサービスの向上のための方策が求められる。また、14年度からの宿泊施設の民営化により、菅平学園と秋川荘のみの受付となり、さらに来年度は秋川荘だけの受付となる。								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		自然村維持運営				整理番号	90		枝番号		
所属部課名		区民生活部管理課		コード	50101	連絡先電話番号	内 3754		昨年度整理番号	100	
係名		庶務係				上位施策名			NO		
予算事業名		自然村維持運営		コード	11850	生涯学習環境の整備・充実			62		
事務事業の概要	事業開始年度		<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成		6年度		根拠法令等				
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業				
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				(1) 杉並区立すぎなみ自然村条例 (2) 杉並区立すぎなみ自然村条例施行規則 (3) すぎなみ自然村団体使用取扱要綱				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		豊かな自然環境の中で、区民が健康の増進を図り、併せて創造的な余暇活動の場とする。また、地元地域との交流を通じて区民の第二のふるさとづくりをめざす。				活動指標名(式)				
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		できるだけ多くの区民に利用してもらい、利用者が心身をリフレッシュしている。				成果指標名(式)				
		意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 生涯学習における余暇生活、スポーツの場の提供									
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
					計画	実績			年度		
指標	活動指標(1)		人	20,553	21,351	20,947	20,367				
	活動指標(2)										
	成果指標(1)		%	68	69	70	75				
	成果指標(2)		%	48	51	50	49				
総事業費・コスト把握	事業費		千円	267,726	248,152	225,896	225,485	特記事項			
	(内)委託費		千円	217,722	228,439	221,956	221,955				
	職員数(正規 非常勤)		人	3.00	1.22	1.70	1.30				
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	27,219	11,069	15,428	11,798	0			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 ++		千円	294,945	259,221	241,324	237,283	0			
	単位あたりコスト ÷		円	14,350	12,141	11,521	11,650				
	財源	受益者負担分		千円	57,321	58,996	59,220	63,822			
		国都等からの支出金		千円							
		特定財源計 +		千円	57,321	58,996	59,220	63,822	0		
差引:一般財源 -		千円	237,624	200,225	182,104	173,461	0				
受益者負担比率 ÷		%	19.4	22.8	24.5	26.9					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		景気の低迷、レジャーの多様化、さらには開設以来7年を経過してのオープニング効果の薄れなどにより7年度の利用者率をピークに減少傾向にあったが、12年度は若干もちなおした。まだ数年傾向をみなければならぬが、減少傾向も底を打ったのかもしれない。								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		周辺が豊かな自然環境であり、リフレッシュに最適。維持管理経費がかかりすぎている。国道からの道が狭く不便。								
	今後の予測		経年とともに施設・設備の維持修繕費が増大し維持管理費全体が増加していく。								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		杉並会館維持運営				整理番号	91		枝番号		
所属部課名 区民生活部管理課		コード	050101		連絡先電話番号	内 3754		昨年度整理番号	101		
係名 庶務係		上位施策名				NO					
予算事業名 杉並会館維持運営		コード	12000		地域活動の推進				67		
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		42 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 杉並区立杉並会館条例 同施行規則						
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区行政財産使用料条例 同施行規則								
	杉並区に在住の勤者、区内事業者及び団体、その他利用を希望する者		(3) 杉並区立杉並会館処務規定								
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		活動指標名 (式)								
杉並会館がその使用に耐えるよう、常に杉並会館内各施設(宴会室・展示室・多目的室・集会室)の施設維持管理を行う。		(1)		利用件数							
		(2)		利用人数							
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		成果指標名 (式)									
杉並会館が交流や地域活動の拠点として活発に利用されている。		(1)		利用率 = [利用件数 / 利用可能回数]							
		(2)		対住民利用率 = [利用人数 / 区民人口]							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 区民の福祉の増進及び文化の向上を図る。											
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
					計画	実績		19年度			
指標	活動指標 (1)		回	3,376	4,625	4,774	3,474	3,603	5,000	69.5	
	活動指標 (2)		人	53,742	55,694	60,379	53,440	56,259	75,500	70.8	
	成果指標 (1)		%	29	39	40	29	30	45	64.4	
	成果指標 (2)		%	11	11	12	10	11	15	66.7	
総事業費・コスト把握	事業費		千円	92,335	83,543	89,636	88,811	77,165	特記事項		
	(内)委託費		千円	55,090	53,601	53,601	53,529	53,526	13年度は機械室内壁改修等工事 60万円を含む。		
	職員数 (正規   非常勤)		人	1.17	1.01	0.90	1.04	1.00			
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	10,615	9,164	8,168	9,438	9,075		
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 + +		千円	102,950	92,707	97,804	98,249	86,240			
	単位あたりコスト ÷		円	30,495	20,045	20,487	28,281	23,936			
	財源	受益者負担分		千円	15,038	14,813	14,630	13,956	14,603		
		国 都等からの支出金		千円							
		特定財源計 +		千円	15,038	14,813	14,630	13,956	14,603		
差引:一般財源 -		千円	87,912	77,894	83,174	84,293	71,637				
受益者負担比率 ÷		%	14.6	16.0	15.0	14.2	16.9				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		昭和42年に建設されたが、老朽化が進行している。特に設備機器に老朽化減少が顕著に現れている。なお、平成10年度の改装により、新しく利用開始した展示室及び多目的室は平成10年9月1日から開始し、宴会室は同年5月21日、集会室は同年4月14日から再開した。								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)		各部屋ごとに冷暖房の温度調節ができるようにしてほしい。2多目的室の防音能力を向上してほしい。冬期暖房用(灯油使用)のばい煙及び臭いを改良してほしい。申込みの際に還付手続きを簡略化してほしい。一度の申込み受付で、複数の希望日が申込みできるようにしてほしい。								
	今後の予測		現在杉並会館内に拠点をおく文化 交流協会がある限り文化 地域活動の拠点として運営を続けることが必要である。また、アニメーションの展示場も開設予定であり 施設が多目的化されている。しかし、昭和42年に建設された等施設は、老朽化が進行し、今後施設維持管理経費の増大となる。								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		統計書作成・発行事務				整理番号	99		枝番号	
所属部課名	区民生活部管理課	コード	050102		連絡先電話番号	4823		昨年度整理番号	110	
係名	統計係	上位施策名			NO					
予算事業名	統計調査事務	コード	13600		区民に身近で開かれた行政運営					77
事務事業の概要	事業開始年度	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成	49 年度		根拠法令等					<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業
	事業終期	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	平成 年度		(1) 杉並区組織規則第13条					
	対象	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他	杉並区に関する各種統計調査の地方集計及び官公署等からの統計書作成のための資料の収集		(2)					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	杉並区に関する各種統計調査の地方集計、官公署等からの統計書作成のための資料の収集、分析並びにその集大成としての杉並区統計書の発行			活動指標名 (式)					
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)	杉並区に関する各種の統計を迅速な処理と分析を通じて、区民に常に最新の情報を提供するとともに、各種行政施策の企画立案にあたり、基礎資料としての活用を図る。			成果指標名 (式)					
	意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか									
杉並区に関する各種統計を通じて、区民に杉並区の実態を数値で理解してもらう。また、各種行政施策の企画立案にあたり、基礎資料としての活用を図るとともに、当該施策の成果等を統計数値的に実証する。										
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
					計画	実績		13年度		
指標	活動指標 (1)	項目数	21	21	21	21	21	21	100.0	
	活動指標 (2)									
	成果指標 (1)	%	90.37	89.4	90	92.14	90	95	97.0	
	成果指標 (2)									
総事業費・コスト把握	事業費	千円	2,276	1,907	2,233	1,144	1,210	特記事項		
	(内)委託費	千円								
	職員数 (正規   非常勤)	人	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	6,351	6,351	6,353	6,353	6,353		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 + +	千円	8,627	8,258	8,586	7,497	7,563			
	単位あたりコスト ÷	円	410,814	393,243	408,833	356,976	360,119			
	財源	受益者負担分	千円							
		国 都等からの支出金	千円							
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0		
差引:一般財源 -		千円	8,627	8,258	8,586	7,497	7,563			
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	年を追って内容の充実を図ってきたところである。各種行政施策の立案及び実施において、各課での利用がなされている。								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)	地域の特色がわかる統計書作成要望がある。ホームページ上に統計サイトとしての掲載要望がある。								
	今後の予測	統計書発行の継続とともに、情報を磁気媒体化して、ホームページ上に掲載などが考えられる。								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		各種統計調査				整理番号	100	枝番号				
所属部課名 区民生活部管理課		コード	050102	連絡先電話番号	4823	昨年度整理番号	111					
係名 統計係		上位施策名				NO						
予算事業名 各種統計調査		コード	13800	区民に身近で開かれた行政運営				77				
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		22 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 統計法第2条、第3条、第4条、第18条							
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他				(2) 国勢調査令、統計法施行令第8条							
	国の指定統計に係る杉並区に関する各種統計調査				(3) 各種統計調査令、各種統計調査規則							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		国の指定統計(法定受託事務)の実施		活動指標名(式)							
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		各種指定統計調査の効率的運営及び調査結果の正確性の確保を図る。		成果指標名(式)								
				(1) 年間予定事業実施回数								
				(2)								
				(1) (代)各種統計調査の結果の正確性の確保								
				(2)								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 調査の結果を通じて、区民等に杉並区の実態を理解してもらうとともに、国及び自治体の行政施策の立案、施行過程における行政上の貴重な基礎資料として活用されている。												
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%			
					計画	実績		13年度				
指標	活動指標(1)		回	8	4	5	5	7	5	100.0		
	活動指標(2)											
	成果指標(1)		%	100	100	100	100	100	100	100.0		
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	18,969	296,465	25,456	23,364	19,901	特記事項			
	(内)委託費		千円									
	職員数(正規 非常勤)		人	10.61		11.11		8.00		8.14		7.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	96,265	100,801	72,600	73,871	63,525			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +		千円	115,234	397,266	98,056	97,235	83,426				
	単位あたりコスト ÷		円	14,404,191	99,316,508	19,611,200	19,446,900	11,918,000				
	財源	受益者負担分		千円								
		国 都等からの支出金		千円	18,969	296,465	25,456	23,364	19,901			
		特定財源計 +		千円	18,969	296,465	25,456	23,364	19,901			
差引:一般財源 -		千円	96,265	100,801	72,600	73,871	63,525					
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		平成11年までは、機関委任事務として位置づけられていたが、平成12年からは法定受託事務としての位置づけとなった。しかしながら、指定統計であるため調査方法、内容とも法令等に厳格に定められているため、事業の見直しということが区独自には行うことができない。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		調査の必要性は理解を示しながら、プライバシー保護の観点から、調査への苦情 調査拒否が多くなっている。									
	今後の予測		各種統計調査は、今後とも継続実施されることになるが、社会状況の変化に対応した調査方法等を国に要望していくことが求められている。									



# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		町会・自治会会館等建設等助成				整理番号	101		枝番号		
所属部課名		区民生活部地域課		コード	050501	連絡先電話番号	3763		昨年度整理番号	102(1)	
係名		地域係			上位施策名				NO		
予算事業名		町会・自治会館の建設等助成		コード	14350		地域活動の推進				
事務事業の概要	事業開始年度		● 昭和 ○ 平成		63 年度		根拠法令等				<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業
	事業終期		○ 無 ○ 有		平成 年度		(1) 杉並区町会・自治会専用掲示板設置等補助金交付要綱				
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区町会・自治会館建設等補助金交付要綱						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		町会・自治会の申請を精査し、会館建設及び掲示板設置経費の50% (上限額: 会館24,000千円、掲示板1基につき30千円)を助成する。				(3)				
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		会館建設、掲示板設置経費を補助することで、地域活動の拠点の提供と情報交換の手段の提供に役立っている。				活動指標名(式)				
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		地域住民の情報交換や様々な地域活動が活性化され、連帯感あふれる良好な地域社会の実現に寄与している。									
成果指標名(式)		(1) 掲示板設置助成累計数 (平成13年度から)									
		(2) 会館建設助成累計数 (平成13年度から)									
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%		
				計画	実績		17	年度			
指標	活動指標(1)	基	203	50	50	70	50	50	140.0		
	活動指標(2)	館	1	0	1	2	0	1	200.0		
	成果指標(1)	基	438	488	50	70	100	250	28.0		
	成果指標(2)	館	7	7	1	2	1	3	66.7		
総事業費・コスト把握	事業費	千円	31,800	986	4,504	4,098	1,500	特記事項			
	(内)委託費	千円	0	0	0	0	0	掲示板助成累計数(平成6年度から平成12年度まで)488基 会館助成累計数(平成6年度から12年度まで)7館			
	職員数(正規 非常勤)	人	0.10   0.00	0.10   0.00	0.30   0.00	0.17   0.00	0.28   0.00				
	人件費	千円	907	907	2,723	1,543	2,541				
	非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 + +	千円	32,707	1,893	7,227	5,641	4,041				
	単位あたりコスト ÷	円	161,120	37,866	144,530	80,582	80,820				
	財源	千円									
	受益者負担分	千円									
	国・都等からの支出金	千円									
特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0					
差引:一般財源 -	千円	32,707	1,893	7,227	5,641	4,041					
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	町会・自治会会館数:平成13年度 13館 町会・自治会専用掲示板数:平成13年度 1666基									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	会館建設等の補助について、金融機関からの借入金を少なくするために、補助金の概算交付(前渡金)が求められている。会館維持管理費の助成も求められている。									
	今後の予測	会館については、新規に建設するためには法人化の手続きが必要であるとともに物件の取得や費用の面から、新規の申請は、今後も数年に1回程度と見込まれる。既存の会館に対する修繕補助の需要増加が見込まれる。掲示板については、今後も、老朽化した掲示板の板面交換、建替えに対する補助の需要が見込まれる。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区掲示板維持管理および掲示物管理				整理番号	102		枝番号																																																																																																																																																																		
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050501		連絡先電話番号	3763		昨年度整理番号	88,93,115																																																																																																																																																																		
係名 地域係					上位施策名			NO																																																																																																																																																																			
予算事業名 一般区民事務、公衆浴場対策、地域振興		コード	10400,11000,14400		地域活動の推進			67																																																																																																																																																																			
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業																																																																																																																																																																						
	事業終期 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1) 杉並区掲示板に掲示する掲示物取扱要領																																																																																																																																																																						
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 区民、区内で活動する個人及び団体、東京都公衆浴場商業共同組合杉並支部				(2) 杉並区区民専用掲示板管理要綱																																																																																																																																																																						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) (1)区掲示板の維持管理および掲示物の管理 (2)公衆浴場内に設置した掲示板へのポスター掲出 (3)区民専用掲示板の維持管理				(3)																																																																																																																																																																						
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか) (1)(2)区からのお知らせを、区内に広く周知する。(3)区民相互の情報交換の場を提供する。				活動指標名(式) (1) 区掲示板および公衆浴場内掲示板設置基数 (2) 区民専用掲示板設置基数																																																																																																																																																																						
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 区民に対し、区などによる事業および地域での自主的な活動を周知し、参加を促すことによって、心豊かに暮らせる地域社会の実現に寄与する。				成果指標名(式) (1) 区掲示板および公衆浴場内設置掲示板へのポスター掲示枚数 (2)																																																																																																																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th rowspan="2">単位</th> <th rowspan="2">11年度実績</th> <th rowspan="2">12年度実績</th> <th colspan="2">13年度</th> <th rowspan="2">14年度計画</th> <th colspan="2">目標値</th> <th rowspan="2">目標値に対する13年度の達成率%</th> </tr> <tr> <th>計画</th> <th>実績</th> <th>17</th> <th>年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">指標</td> <td>活動指標(1)</td> <td>基</td> <td></td> <td>525</td> <td>518</td> <td>510</td> <td>510</td> <td>510</td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td>活動指標(2)</td> <td>基</td> <td>133</td> <td>130</td> <td>130</td> <td>130</td> <td>130</td> <td>130</td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td>成果指標(1)</td> <td>枚</td> <td>63,235</td> <td>56,329</td> <td>30,000</td> <td>45,384</td> <td>30,000</td> <td>30,000</td> <td>151.3</td> </tr> <tr> <td>成果指標(2)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="10">総事業費・コスト把握</td> <td>事業費</td> <td>千円</td> <td>13,568</td> <td>5,691</td> <td>6,427</td> <td>6,031</td> <td>4,387</td> <td colspan="2">特記事項</td> </tr> <tr> <td>  (内)委託費</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3,420</td> <td>3,493</td> <td>3,360</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>職員数(正規 非常勤)</td> <td>人</td> <td>0.40 0.00</td> <td>0.30 </td> <td>0.32 </td> <td>0.35 0.00</td> <td>0.56 0.00</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">人件費</td> <td>職員分(超勤分含む)</td> <td>千円</td> <td>3,629</td> <td>2,722</td> <td>2,904</td> <td>3,176</td> <td>5,082</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>非常勤職員分</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>総事業費 ++</td> <td>千円</td> <td>17,197</td> <td>8,413</td> <td>9,331</td> <td>9,207</td> <td>9,469</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>単位あたりコスト ÷</td> <td>円</td> <td></td> <td>16,025</td> <td>18,014</td> <td>18,053</td> <td>18,567</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">財源</td> <td>受益者負担分</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>国都等からの支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>特定財源計 +</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>差引:一般財源 -</td> <td>千円</td> <td>17,197</td> <td>8,413</td> <td>9,331</td> <td>9,207</td> <td>9,469</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>受益者負担比率 ÷</td> <td>%</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>										区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%	計画	実績	17	年度	指標	活動指標(1)	基		525	518	510	510	510	100.0	活動指標(2)	基	133	130	130	130	130	130	100.0	成果指標(1)	枚	63,235	56,329	30,000	45,384	30,000	30,000	151.3	成果指標(2)									総事業費・コスト把握	事業費	千円	13,568	5,691	6,427	6,031	4,387	特記事項		(内)委託費	千円	0	0	3,420	3,493	3,360			職員数(正規 非常勤)	人	0.40 0.00	0.30	0.32	0.35 0.00	0.56 0.00			人件費	職員分(超勤分含む)	千円	3,629	2,722	2,904	3,176	5,082			非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			総事業費 ++	千円	17,197	8,413	9,331	9,207	9,469			単位あたりコスト ÷	円		16,025	18,014	18,053	18,567			財源	受益者負担分	千円								国都等からの支出金	千円								特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0			差引:一般財源 -	千円	17,197	8,413	9,331	9,207	9,469			受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%																																																																																																																																																																		
				計画	実績		17	年度																																																																																																																																																																			
指標	活動指標(1)	基		525	518	510	510	510	100.0																																																																																																																																																																		
	活動指標(2)	基	133	130	130	130	130	130	100.0																																																																																																																																																																		
	成果指標(1)	枚	63,235	56,329	30,000	45,384	30,000	30,000	151.3																																																																																																																																																																		
	成果指標(2)																																																																																																																																																																										
総事業費・コスト把握	事業費	千円	13,568	5,691	6,427	6,031	4,387	特記事項																																																																																																																																																																			
	(内)委託費	千円	0	0	3,420	3,493	3,360																																																																																																																																																																				
	職員数(正規 非常勤)	人	0.40 0.00	0.30	0.32	0.35 0.00	0.56 0.00																																																																																																																																																																				
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	3,629	2,722	2,904	3,176	5,082																																																																																																																																																																			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																			
	総事業費 ++	千円	17,197	8,413	9,331	9,207	9,469																																																																																																																																																																				
	単位あたりコスト ÷	円		16,025	18,014	18,053	18,567																																																																																																																																																																				
	財源	受益者負担分	千円																																																																																																																																																																								
		国都等からの支出金	千円																																																																																																																																																																								
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																			
差引:一般財源 -		千円	17,197	8,413	9,331	9,207	9,469																																																																																																																																																																				
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0																																																																																																																																																																					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		区掲示板について:平成12年度から、町会・自治会に毎月1回ポスターの掲出を委託している。公衆浴場内掲示板について:公衆浴場は、昭和57年の106軒から減少し、平成14年3月は54軒であった。																																																																																																																																																																								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		区掲示板について:掲示期間(現行1ヶ月間)をもっと長くしてほしい。より多くの区民の目に触れる場所に移設してほしい。老朽化しているものについては、すみやかに修繕してほしい。掲示するポスターについて、大きさを統一してほしい。																																																																																																																																																																								
	今後の予測		インターネットの普及など情報メディアの多様化により、区内に「くまなく」掲示板を設置する必要性は薄れている。また公衆浴場数および公衆浴場利用者数は今後も減少が継続と予想される。																																																																																																																																																																								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		学校地域防災連絡会				整理番号	103		枝番号		
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050501		連絡先電話番号	3764		昨年度整理番号	117		
係名 地域係		上位施策名						NO			
予算事業名 地域住民活動		コード	14500		地域活動の推進				67		
事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成		9年度		根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 杉並区学校地域防災連絡会支援要綱						
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		学校地域防災連絡会		(2) 杉並区学校地域防災連絡会に対する助成金交付要綱						
					(3)						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		学校地域防災連絡会の請求に基づき、1団体につき12,000円を限度に運営経費を助成する。		活動指標名(式)		(1) 年間会合開催数				
						(2) 年間行事開催数					
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		地域住民や団体が平常時から円滑なコミュニケーションを図ることにより、発災時には団結して災害に立ち向かう地域のネットワーク形成を行う。また、多様な活動が可能になるよう支援を行う。		成果指標名(式)		(1) 年間会合実施率 = 会議開催団体 ÷ 団体数					
						(2) 年間活動目標達成率 = 実績 ÷ (44団体 × 2回)					
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか											
住民が地域の防災情報(防災倉庫の位置や備品の内容、地域における危険箇所、避難場所等)を共有し、災害時の役割分担を話し合うことにより、地域の防災力向上に寄与している。											
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%
							計画	実績		15年度	
指標	活動指標(1)		回	39	47	44	66	44	44	150.0	
	活動指標(2)		回	31	47	44	49	44	44	111.4	
	成果指標(1)		%	86	82	100	91	100	100	91.0	
	成果指標(2)		%	60	107	100	131	100	100	131.0	
総事業費・コスト把握	事業費		千円	302	198	536	392	536	特記事項		
	(内)委託費		千円								
	職員数(正規 非常勤)		人	1.41	0.70	0.70	0.70	0.70			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	12,793	6,351	6,353	6,353	6,353			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 ++		千円	13,095	6,549	6,889	6,745	6,889			
	単位あたりコスト ÷		円	335,767	139,343	156,557	102,189	156,557			
	財源	受益者負担分		千円							
		国都等からの支出金		千円							
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0		
差引:一般財源 -		千円	13,095	6,549	6,889	6,745	6,889				
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		事業を開始した平成9年度末時点の設立数は17団体であったが、2年後の平成11年3月には44小学校区全てに設立された。学校地域防災連絡会の年間行事開催数が増えつつあることも要因の一つとして、連絡会の趣旨が役員だけでなく、広く地域住民に浸透してきている。								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		地域の結束力が期待されている。この事業への学校教職員の積極的な参加を期待する。								
	今後の予測		活動の重点が発災時における震災救援所設置訓練などに置かれるとともに、防災マップづくりに取り組む団体が増加することが予測される。								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		多目的集会施設の整備				整理番号	104		枝番号	
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050501		連絡先電話番号	3764		昨年度整理番号		
係名 地域係		上位施策名				NO				
予算事業名 地域住民活動		コード	14500		地域活動の推進				67	
事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成		13 年度		根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業					
	事業終期 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有		平成 13 年度		(1) 杉並区行政財産使用料条例					
	対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区行政財産使用料条例施行規則							
	出張所統廃合により出張所機能を廃止し、旧出張所事務室（1階）部分に空きスペースが生じた旧清沓中通出張所、旧上井草出張所、旧高円寺北出張所、旧下高永福出張所の4カ所				(3) 杉並区区民事務所会議室の目的外使用及び使用料減免取扱要綱					
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） ・区民事務所の会議室として位置付け、会議、集会、習いごと等従来の利用に加え、展示会、コース、ダンス、軽体操、葬祭（下高永福会議室のみ）など幅広い利用が可能な施設として整備する。 ・スロープ、手すり、身体障害者用トイレ等を整備し、バリアフリー施設とする。				活動指標名（式） (1) 多目的集会施設の整備件数 (2)					
	意図（対象をどのような状態にしたいのか） 誰もが気軽に快適に利用できるようにバリアフリー化が図られ、かつ多目的な利用に対応できる集会施設にする。				成果指標名（式） (1) 多目的集会施設竣工割合 = 竣工件数 ÷ 整備件数 (2)					
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 地域住民が自主的に多様な活動を行うことのできる施設を整備することは、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献する。										
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%	
				計画	実績		13年度			
指標	活動指標(1)	件			4	4		4	100.0	
	活動指標(2)									
	成果指標(1)	%			100	100		100	100.0	
	成果指標(2)									
総事業費・コスト把握	事業費		千円			86,676	83,091	特記事項		
	(内)委託費		千円							
	職員数(正規   非常勤)		人			0.50	0.50			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	4,538	4,538	0		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 ++		千円	0	0	91,214	87,629	0		
	単位あたりコスト ÷		円			22,803,375	21,907,125			
	財源	受益者負担分		千円						
		国 都等からの支出金		千円			0	5,327		
		特定財源計 +		千円	0	0	0	5,327	0	
差引：一般財源 -		千円	0	0	91,214	82,302	0			
受益者負担比率 ÷		%			0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		地元の合意形成については、地元の様々な要望をふまえ、地域住民、町会等地域団体に区の方針を伝え、理解と協力を求めたうえで整備に取り組んだ。							
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		施設利用方法の利便性の向上							
	今後の予測		多目的に利用できる施設に整備したことにより 利用者層の拡大、利用率の増加が期待される。							

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区民事務所維持運営				整理番号	108		枝番号		
所属部課名		区民生活部区民課		コード	050301	連絡先電話番号	1102		昨年度整理番号		
係名		管理係		上位施策名				NO			
予算事業名		区民事務所維持運営		コード	14700		窓口業務等サービスの向上		71		
事務事業の概要	事業開始年度		<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成		13 年度		根拠法令等				
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業				
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(1) 地方自治法第155号 (2) 杉並区組織規則 (3) 杉並区役所処務規程						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		以下の役割を担う区民事務所の維持運営を行っている。各種届出・申請、証明書の発行等を行う。証明書自動交付機の維持管理を行う。会議室の目的外使用の貸出しを行う。				活動指標名(式)				
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		各種証明書の発行、転出入に係る手続きを速やかかつ正確に行うとともに、平日夜間・土曜日の窓口開設などや自動交付機の利用率向上により、区民の利便性とサービスの向上を図っていく。また、会議室を貸し出し、区民等の地域活動を支援する。				成果指標名(式)				
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		区民事務所での事務処理が迅速、正確に行われ、休日・夜間の窓口開設及び証明書自動交付機の利用向上が行われることにより、区民の利便性とサービスの充実が図られ、区民志向の窓口サービスが実現していく。また、区民等の地域活動推進のため、会議室を貸し出している。									
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
					計画	実績			年度		
指標	活動指標(1)		m <sup>2</sup>			1,234	1,234	1,234			
	活動指標(2)		件			964,813	843,019	843,019			
	成果指標(1)		人			1.91	1.67	1.64			
	成果指標(2)										
総事業費・コスト把握	事業費		千円			204,470	184,476	156,702		特記事項	
	(内)委託費		千円			99,931	86,867	94,350			
	職員数(正規 非常勤)		人			4.91	4.88	0.00	4.92	0.00	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	0	44,558	44,286	44,649		
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 ++		千円	0	0	249,028	228,762	201,351			
	単位あたりコスト ÷		円			201,806	185,382	163,169			
	財源	受益者負担分		千円			10,614	4,295	3,635		
		国都等からの支出金		千円							
		特定財源計 +		千円	0	0	10,614	4,295	3,635		
差引:一般財源 -		千円	0	0	238,414	224,467	197,716				
受益者負担比率 ÷		%			4.3	1.9	1.8				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		平成13年度に、出張所の経費の適正化、組織運営の効率化及び新たな地域活動への支援を図るため、7出張所を廃止し、新たに7つの区民事務所と2つの分室、1サービスコーナーを設置し、区内14ヶ所に証明書自動交付機を配置した。								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		地域により高齢者等が出張所に比べ、区民事務所が遠いので居住場所によっては来所が困難であることや、証明書自動交付機の地域的偏在の苦情、夜間・休日の窓口拡充を望む意見があった。								
	今後の予測		顧客志向の観点から、休日・夜間の窓口サービスを拡充していくとともに証明書自動交付機の利用率向上を図る。								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		戸籍事務				整理番号	137		枝番号			
所属部課名		区民生活部区民課		コード	050304	連絡先電話番号	1104		昨年度整理番号	150		
係名		戸籍係			上位施策名				NO			
予算事業名		戸籍事務			窓口業務等サービスの向上				71			
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		7年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業	
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 戸籍法、同施行規則					
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		日本国籍及び外国籍を持つ自然人		(2) 杉並区戸籍事務取扱規定					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		戸籍の諸届の受理、戸籍の記載・編纂及び戸籍謄抄本等の作成・発行を行う。				活動指標名(式)					
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		日本国民について、その親族的な身分関係を登録し、公証する。				成果指標名(式)					
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		国民の身分関係を登録公証し、併せて日本国籍を間接的に証明する。										
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%
							計画		実績		年度	
指標	活動指標(1)		件	28,705	28,937	29,161	28,763	28,906				
	活動指標(2)		件	202,860	202,983	204,000	199,813	202,414				
	成果指標(1)		件									
	成果指標(2)		件									
総事業費・コスト把握	事業費		千円	20,635	17,581	20,880	20,270	26,254		特記事項		
	(内)委託費		千円									
	職員数(正規 非常勤)		人	33.89	35.04	43.24	44.09	42.91				
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	307,484	317,918	392,403	400,117	389,408				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 ++		千円	328,119	335,499	413,283	420,387	415,662				
	単位あたりコスト ÷		円	11,431	11,594	14,172	14,616	14,380				
	財源	受益者負担分		千円	75,312	75,147	75,500	72,732	74,082			
		国都等からの支出金		千円	0	0	0	0	0			
		特定財源計 +		千円	75,312	75,147	75,500	72,732	74,082			
差引:一般財源 -		千円	252,807	260,352	337,783	347,655	341,580					
受益者負担比率 ÷		%	23.0	22.4	18.3	17.3	17.8					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		戸籍数・届出件数・渉外事件の増加。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		(1)届出受待ち時間及び審査時間の短縮。(2)届出受理後の謄抄本の即日発行。(3)証明発行窓口の時間延長。(4)虚偽届出の防止。 順不同									
	今後の予測		(ア)杉並区の戸籍人口は増加傾向にあり、この傾向は今後も続くと思われる。(イ)滅室サービスコーナーの移転拡充および高井戸地区サービスコーナーの設置に伴い、戸籍証明の時間外発行が実施されるため、区民課証明係りにおける人員増が必要となる。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		人口動態統計調査				整理番号	138		枝番号			
所属部課名		区民生活部区民課		コード	50304		連絡先電話番号	1104		昨年度整理番号	151	
係名		戸籍係			上位施策名				NO			
予算事業名		人口動態統計調査		コード	16400		窓口業務等サービスの向上				71	
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		7年度		根拠法令等					<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業
	事業終期		<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 人口動態調査令					
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		日本国民		(2) 人口動態調査令細則					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		出生、死亡、死産、婚姻、離婚について届書に基づき人口動態調査票を作成送付する。				(3)					
	活動指標名 (式)		(1) 出生、死亡、婚姻起因件数									
	成果指標名 (式)		(2)									
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		人口動態統計は、届け数値を正確に捉え公表を行っている。				(1)						
						(2)						
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか												
人口動態統計は、出生、死亡等の実態を表し、国、市区町村の基礎的な資料となり、住民が必要となる出生、死亡の基礎的数値の提供が可能												
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%
							計画	実績			年度	
指標	活動指標 (1)			12,348	12,609	13,000	12,713	12,678				
	活動指標 (2)											
	成果指標 (1)											
	成果指標 (2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	133	126	127	125	127	特記事項			
	(内)委託費		千円									
	職員数 (正規   非常勤)		人	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90				
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	8,166	8,166	8,168	8,168	8,168			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +		千円	8,299	8,292	8,295	8,293	8,295				
	単位あたりコスト ÷		円	672	658	638	652	654				
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0					
		国 都等からの支出金		千円	127	127	127	125	127			
		特定財源計 +		千円	127	127	127	125	127			
差引：一般財源 -		千円	8,172	8,165	8,168	8,168	8,168	8,168				
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		届出時件数の増加									
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)		事実上なし									
	今後の予測		杉並区の戸籍人口は増加傾向にあり この傾向は今後も続くと思われる。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		住民基本台帳事務				整理番号	139		枝番号				
所属部課名 区民生活部 区民課		コード	050307		連絡先電話番号	1107		昨年度整理番号	152				
係名 証明係		上位施策名						NO					
予算事業名 住民基本台帳事務		コード	16600		窓口業務等サービスの向上				71				
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		42 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業								
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 住民基本台帳法								
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		個人、世帯、法人等		(2) 住民基本台帳法施行令								
					(3) 杉並区事務手数料条例								
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		区事務処理の基盤であり、記録を正確、統一的去に行い、居住関係を公証する。		活動指標名(式)								
				(1) 住民票の写し等の交付件数、閲覧件数									
				(2) 住民異動処理件数									
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		区民の居住関係を公に証明するとともに、様々な行政事務の基盤となることから、迅速で正確な台帳の整備及び区民が住民票の写し等の交付が受けやすい体制整備を図る。		成果指標名(式)									
				(1) 住民票の写し等の交付件数、閲覧件数									
				(2) 住民異動処理件数									
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか													
正確で統一的な台帳が整備され、また住民票の写し等の交付体制を整えることにより、各種行政サービスの向上が図られると共に、区民が夜間や休日にも交付が受けられるようになる。													
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%				
					計画	実績		年度					
指標	活動指標(1)		件	517,799	504,662	505,954	489,777	490,000					
	活動指標(2)		件	90,443	83,704	99,427	153,846	140,000					
	成果指標(1)		件	517,799	504,662	505,954	489,777	490,000					
	成果指標(2)		件	90,443	83,704	99,427	153,846	140,000					
総事業費・コスト把握	事業費		千円	19,578	15,116	15,093	13,841	123,025	特記事項				
	(内)委託費		千円	1,014	1,014	558	558	52,754					
	職員数(正規 非常勤)		人	122.65	10.27	111.59	10.27	85.99	29.00	78.56	29.00	68.58	7.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,112,803	1,012,456	780,359	712,932	622,364				
		非常勤職員分		千円	30,184	30,184	86,014	86,014	20,762				
	総事業費 ++		千円	1,162,565	1,057,756	881,466	812,787	766,151					
	単位あたりコスト ÷		円	2,245	2,096	1,742	1,660	1,564					
	財源	受益者負担分		千円	145,353	144,908	142,277	139,138	139,000				
		国都等からの支出金		千円	0	0	0	0	0				
		特定財源計 +		千円	145,353	144,908	142,277	139,138	139,000				
差引:一般財源 -		千円	1,017,212	912,848	739,189	673,649	627,151						
受益者負担比率 ÷		%	12.5	13.7	16.1	17.1	18.1						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		住民基本台帳事務を電算化した。電算化により出張所間の管轄がなくなり本庁・出張所に関わらず住民異動届出、住民票の写しの交付が可能となった。また、平成13年4月より自動交付機14台を稼働させ、住民票の写し、印鑑登録証明書、税証明書を発行している。										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		平日夜間・休日における窓口開設の要望。 虚偽の届出申請防止について、本人確認や委任状の提出等の強化に関する要望。										
	今後の予測		経済活動と生活様式の多様化に伴い、区民の異動が頻繁になるとともに、夜間・休日においても住民票の写し等の発行サービスについて要望が高まると考えられる。										



# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		印鑑登録事務				整理番号	140		枝番号					
所属部課名		区民生活部区民課		コード	050310		連絡先電話番号	1112		昨年度整理番号	153			
係名		住民記録係				上位施策名			NO					
予算事業名		印鑑登録事務		コード	16800		窓口業務等サービスの向上			71				
事務事業の概要	事業開始年度		○ 昭和 ● 平成		50 年度		根拠法令等					<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業		
	事業終期		● 無 ○ 有		平成 年度		(1) 杉並区印鑑条例、同施行規則							
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				(2) 杉並区事務手数料条例							
							(3)							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		住民の印鑑登録申請を受理し、その者に対して印鑑登録証を交付するとともに、印鑑登録証明書の交付申請により、印鑑登録証明書を交付する。				活動指標名 (式)							
							(1) 印鑑登録件数							
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		必要な者に対し、利便良く、正確な印鑑登録証明書を交付する。				成果指標名 (式)								
						(1) 印鑑登録件数								
						(2) 印鑑登録証明書交付件数								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか														
印鑑登録証明書は、住民の権利義務の発生・変動を伴う行為に広く利用されており、法的生活の安定等、住民の日常生活に重要な役割を果たしている。														
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値		目標値に対する13年度の達成率%	
							計画		実績		年度			
指標	活動指標 (1)		件	30,508		30,183		30,317		29,784		31,100		
	活動指標 (2)		件	305,740		299,779		309,493		282,762		280,000		
	成果指標 (1)		件	30,508		30,183		30,317		29,784		31,100		
	成果指標 (2)		件	305,740		299,779		309,493		282,762		280,000		
総事業費・コスト把握	事業費		千円	6,446		3,204		3,795		2,843		特記事項		
	(内)委託費		千円											
	職員数 (正規   非常勤)		人	59.59	5.81	57.32	9.13	40.74	4.00	45.52		38.45		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	540,660		520,064		369,716		413,094		348,934	
		非常勤職員分		千円	17,076		26,833		11,864		0		0	
	総事業費 + +		千円	564,182		550,101		385,375		415,937		348,934		
	単位あたりコスト ÷		円	18,493		18,226		12,711		13,965		11,220		
	財源	受益者負担分		千円	93,224		91,416		94,416		86,282		85,555	
		国 都等からの支出金		千円										
		特定財源計 +		千円	93,224		91,416		94,416		86,282		85,555	
差引：一般財源 -		千円	470,958		458,685		290,959		329,655		263,379			
受益者負担比率 ÷		%	16.5		16.6		24.5		20.7		24.5			
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		制度開始当初に比べ、相続や不動産取引等の法律行為だけでなく、賃貸借契約や携帯電話の契約行為等、日常生活の中で証明書を必要とすることが多くなってきており、登録件数、証明書交付件数とも増加してきたが、ここ数年は横ばいとなっている。											
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)		印鑑登録の本人確認に際し、一般的には申請から登録まで数日かかるため、そのことに対する苦情が寄せられることもある。											
	今後の予測		今後は、登録件数、証明書交付件数とも横ばいで推移していくものと予想される。											

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		住居表示の管理			整理番号	141		枝番号	
所属部課名		区民生活部区民課		コード	050301		連絡先電話番号	1102	
係名		管理係			上位施策名				NO
予算事業名		住居表示の管理		コード	17000		窓口業務等サービスの向上		71
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 38 年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業				
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1) 住居表示に関する法律、同施行令、同施行規則				
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 新築・改築等の建物所有者、現在地等の住所確認を必要とする者、公共サイン（地図表示・誘導表示）等利用者。				(2) 住居表示に関する条例				
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 新築・改築等の建物について届出を受け、基準により住居番号を付番し、整合性のある住居表示を維持管理する。公共サイン（地図表示・誘導表示）等を要所に設置し維持管理する。				(3)				
	意図（対象をどのような状態にしたいのか） 住居番号を必要とするすべての建物に整然と住居番号を付番し、建物の住所を明確し、現在地や目的地を把握できるようにする。				活動指標名（式） (1) 新築届出受付、住居番号付番 (2) 実態調査				
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 建物の住居番号を整然と付番することにより住所の確認が容易となり、各種行政サービスが効率的に実施できる。				成果指標名（式） (1) 住居番号付番率 (2) 実態調査実施率					

区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%	
				計画	実績		年度	年度		
指標	活動指標(1)	件	2,151	2,084	2,200	2,070	2,300			
	活動指標(2)	件	576	582	518	504	483			
	成果指標(1)	%	100	100	100	100	100			
	成果指標(2)	%	100	100	100	100	100			
総事業費・コスト把握	事業費	千円	6,295	8,142	9,794	6,112	7,867	特記事項		
	(内)委託費	千円	1,252	894	1,105	737	1,066			
	職員数(正規 非常勤)	人	3.12	3.50	4.00	4.00	4.00			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	28,308	31,756	36,300	36,300	36,300		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 ++	千円	34,603	39,898	46,094	42,412	44,167			
	単位あたりコスト ÷	円	16,087	19,145	20,952	20,489	19,203			
	財源	受益者負担分	千円							
		国都等からの支出金	千円							
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0		
差引:一般財源 -		千円	34,603	39,898	46,094	42,412	44,167			
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				

事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	農地の宅地化や大規模住宅の再開発に伴い細分化により、大規模集合住宅や同一住居番号の建物が増加している。
	事業に対する住民の意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	再開発や宅地の細分化等により同一住居番号の家が増え、郵便物の誤配等の苦情が寄せられている。
	今後の予測	農地の宅地化がさらに進んでいくと思われる。また、住宅ニーズの多様化により、住宅の構造等がさらに変化していき、住居表示の付定方法の見直しが必要になっていくと思われる。

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		外国人登録事務				整理番号	142		枝番号		
所属部課名 区民生活部 区民課		コード	50313		連絡先 電話番号	3312-2111 内線1262		昨年度 整理番号	155		
係名 外国人登録係					上位施策名			NO			
予算事業名		外国人登録事務		コード	17200		窓口業務等サービスの向上			71	
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 22 年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1) 外国人登録法 同施行令 同施行規則						
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 区内在住の外国人				(2) 出入国管理に関する特例法						
	区内在住の外国人				(3) 特別永住事務取扱要領						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 在住外国人の登録関連事務及び印鑑登録に関する事務				活動指標名 (式)						
意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 外国人の居住関係及び在留関係を明確にする。				成果指標名 (式)							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 区内在住の外国人登録を行うことによって得られた情報を教育・福祉・徴税など各種行政に活用し、もって外国人自身の生活の向上を図る。				(1) 外国人登録受理割合 (外国人登録受理数 ÷ 外国人登録申請数)							
				(2) 印鑑登録受理割合 (印鑑登録受理数 ÷ 印鑑登録申請数)							
区分	単位	11年度 実績	12年度 実績	13年度		14年度 計画	目標値		目標値に 対する13年度 の達成率%		
				計画	実績		年度				
指標	活動指標 (1)	件数	16786	15240	15100	14497	14760				
	活動指標 (2)	件数	715	614	725	622	740				
	成果指標 (1)	%	100	100	100	100	100				
	成果指標 (2)	%	100	100	100	100	100				
総事業費・コスト把握	事業費		千円	2,096	1,326	2,087	1,765	2,008	特記事項		
	(内)委託費		千円	0	0	0	0	0			
	職員数 (正規   非常勤)		人	10.00   0.00	10.00   0.00	10.00   0.00	10.23   0.00	10.23   0.00			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	90,730	90,730	90,750	92,837	92,837			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +		千円	92,826	92,056	92,837	94,602	94,845			
	単位あたりコスト ÷		円	5,530	6,040	6,148	6,526	6,426			
	財源	受益者負担分		千円	3,824	3,514	3,801	3,384	3,951		
		国 都等からの支出金		千円	28,211	31,928	31,928	25,694	25,634		
		特定財源計 +		千円	32,035	35,442	35,729	29,078	29,585		
差引：一般財源 -		千円	60,791	56,614	57,108	65,524	65,260				
受益者負担比率 ÷		%	4.1	3.8	4.1	3.6	4.2				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		外国人登録制度実施当初に比べ、わが国における登録者数は約二倍に増加した。また、当初は戦前から日本に居住している在日韓国、朝鮮人の方達が大部分であったが、現在では戦後新たに入国した外国人が全登録者数の半数以上に至っている。								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)		同じ住民として、日本人と同様に身近な窓口での転入等の申請手続きを可能とすることが望まれる。								
	今後の予測		人口の国際的流動化傾向に鑑み、登録対象となる外国人人口は増加するものと予測され、これに伴って事務処理の増加が予測される。また、個々の事情に即したきめ細やかな対応が必要とされる。								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		町会・自治会活動支援				整理番号	105	枝番号				
所属部課名		区民生活部地域課		コード	050501	連絡先電話番号	3763	昨年度整理番号	114			
係名		地域係		上位施策名				NO				
予算事業名		地域住民活動		コード	14500	地域活動の推進						
事務事業の概要	事業開始年度		<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成		12年度		根拠法令等					
	事業終期		<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業					
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		杉並区内の町会・自治会、町会未加入世帯		(1)					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		杉町連、地区町連、町会の各活動に対する支援等 区政協力委託(区掲示板へのポスター掲出、ちらし等の回覧、公園、街頭消火器等公共設備等の損壊通報等)を締結する。 を円滑、適正に行うため、杉並区町会連合会に対し事務処理と連絡調整を委託する。 町会への加入促進を支援するために、転入者に対して案内ちらし・町会区域図を配布する。				(2)					
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		地域にかかわる地域の業務を、町会・自治会に委託することより、より活性化した地域活動の一助とし、良好な地域社会を目指す。また、町会未加入者の町会加入を促進する。(一部削除あり)				(3)					
活動指標名(式)						(1) 委託契約を結んだ町会・自治会数						
成果指標名(式)						(2) 研修旅行参加のべ職員数						
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		連帯感あふれる良好な地域社会の実現に寄与している。										
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		連帯感あふれる良好な地域社会の実現に寄与している。										
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%			
					計画	実績		17年度				
指標	活動指標(1)		町会		166	166	165	163	163	101.2		
	活動指標(2)		人			19	9	19	19	47.4		
	成果指標(1)		%		60	60	60	58				
	成果指標(2)		枚			16,000	16,000	10,000	10,000	160.0		
総事業費・コスト把握	事業費		千円		39,206	39,129	39,572	39,822	特記事項			
	(内)委託費		千円		39,206	39,063	39,058	39,148				
	職員数(正規 非常勤)		人		0.65	0.00	0.30	0.00	0.17	0.00	0.28	0.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	5,897	2,723	1,543	2,541			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 ++		千円	0	45,103	41,852	41,115	42,363				
	単位あたりコスト ÷		円		271,708	252,117	249,180	259,896				
	財源	受益者負担分		千円		0						
		国都等からの支出金		千円		0						
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0			
差引：一般財源 -		千円	0	45,103	41,852	41,115	42,363					
受益者負担比率 ÷		%		0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		町会加入率は減少傾向にあるものの、区から町会・自治会への協力依頼は増加してきている。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		町会・自治会に対する、区からの支援の根拠を明確にしてほしい。									
	今後の予測		アパート、マンション世帯の増加、多様な価値観の広がりの中、町会加入世帯の急激な増加は難しいと思われる。しかし、災害時の地域ボランティア活動や行政との連携など、町会・自治会の必要性はさらに重要となってくる。引き続き、加入者の増加に努め、活動の活性化を支援する必要がある。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		ボランティア国際年推進				整理番号	106		枝番号	
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050501		連絡先電話番号	3763		昨年度整理番号		
係名 推進担当係長		上位施策名						NO		
予算事業名	ボランティア国際年推進		コード	14570		NPO・ボランティアなどが活動しやすい環境整備			51	
事務事業の概要	事業開始年度	<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成		13年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業				
	事業終期	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有		平成 13年度		(1) 第52回国際連合総会決議				
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2)						
	ボランティア活動をしている個人・団体及びボランティア活動しようとしている個人					(3)				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 広報等により、ボランティア国際年についての周知を図り、ポスター・ロゴマーク・キャッチコピー及び記念事業の実行委員の募集を行うなど区民も参加する事業とする。区主催の記念事業及び区が共催する記念事業の実施。					活動指標名 (式) (1) 記念事業参加者数 (2) 共催記念事業 (チャリティーウォーク等 3事業)参加者数				
意図 (対象をどのような状態にしたいのか) ボランティア国際年の取り組みをすることによって、区民のボランティアに対する認識を高め、ボランティアへの参加が促進される環境を整備する。ボランティアのネットワークを広げ、区民及び団体のボランティア活動を推進する。					成果指標名 (式) (1) 共催記念事業の定着化 (2)					
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか ボランティアに対する認識を高め、ボランティアへの参加が促進される環境を整備する。ボランティアのネットワークを広げ、ボランティア活動を推進する。										
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
					計画	実績		年度		
指標	活動指標 (1)				3,000	2,500				
	活動指標 (2)				3,920	2,345				
	成果指標 (1)				3	3				
	成果指標 (2)									
総事業費・コスト把握	事業費		千円			3,000	2,546	特記事項		
	(内)委託費		千円			0	677			
	職員数 (正規   非常勤)		人			0.07	0.00	0.90	0.00	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	0	635	8,168	0	
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0	
	総事業費 + +		千円	0	0	3,635	10,714	0		
	単位あたりコスト ÷		円			1,212	4,285			
	財源	受益者負担分		千円						
		国 都等からの支出金		千円						
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0	
差引：一般財源 -		千円	0	0	3,635	10,714	0			
受益者負担比率 ÷		%			0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		ボランティア国際年のポスター・ロゴマークキャッチコピー及び記念事業の実行委員を区民から募集するなど区民も参加する事業として取り組んだ。その結果、社会福祉協議会主催のうるフェスタと同時開催するなど、社会福祉協議会、杉並ボランティアセンター、その他多くのボランティア団体と協力し記念事業を実施することができた。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)		区民が主体となってボランティア活動を行っていくので、区は活動が促進されるような環境の整備を行ってほしい。							
	今後の予測		区が共催するボランティア国際年記念事業の実施がボランティア活動のきっかけとなり、継続した事業に発展している。今後は、さらに区民や団体が行うボランティア活動が発展するように、区は協働の原則に基づいて、側面から支援していく必要がある。							

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		NPO等活動推進				整理番号	107		枝番号						
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050501		連絡先電話番号	3767		昨年度整理番号	118						
係名 推進担当					上位施策名					NO					
予算事業名		NPO等活動推進		コード	14550		NPO・ボランティアなどが活動しやすい環境整備			51					
事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 11年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業										
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1) 杉並の地域活動をすすめる区民懇談会設置要綱										
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 NPOなどの地域活動団体とその構成員及びボランティア。また、地域活動やボランティアに関心がある区民				(2) (仮称)杉並区NPO・ボランティア活動推進センター設立準備会設置要綱										
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 杉並区の地域活動を進める区民懇談会より「(仮称)地域活動支援条例制定」に向けての答申を受け、NPO・ボランティア活動及び協働推進に関する条例制定 (仮称)NPO・ボランティア活動推進センター設立準備会設置 NPO支援基金設立する。				活動指標名(式) (1) 区内に主たる事務所を置くNPO法人と杉並ボランティアセンター個人・団体登録者の数										
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか) NPOやボランティアなどの地域活動の促進策を実現させることで、区民の自主的な地域活動が一層発展する環境を整備し、地域の問題を地域住民同士が協力しながら自らの手で解決するようなコミュニティをつくる。				成果指標名(式) (1) 区内に主たる事務所を置くNPO法人と杉並ボランティアセンター個人・団体登録者の前年度対比 (2) 杉並の地域活動をすすめる区民懇談会及び(仮称)杉並区NPO・ボランティア活動推進センター設立準備会委員出席率										
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 地域活動の推進策を明らかにすることで、NPOやボランティアなどが活動しやすい環境整備のあり方や具体的な行動内容を示す。															
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%			
							計画	実績			14年度				
指標	活動指標(1)		523		898		943	927	943		943	98.3			
	活動指標(2)		17		10		9	12	9		9	133.3			
	成果指標(1)				171		105	98	103		103	95.4			
	成果指標(2)		70		67		100	64	100		100	64.1			
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,259		483		21,414		1,726		8,985		特記事項	
	(内)委託費		千円												
	職員数(正規 非常勤)		人	1.20		3.12		3.12		2.14		2.00			
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	10,888		28,308		28,314		19,421		18,150		
		非常勤職員分		千円	0		0		0		0		0		
	総事業費 ++		千円	12,147		28,791		49,728		21,147		27,135			
	単位あたりコスト ÷		円	23,225		32,061		52,734		22,812		28,775			
	財源	受益者負担分		千円											
		国都等からの支出金		千円											
		特定財源計 +		千円	0		0		0		0		0		
差引:一般財源 -		千円	12,147		28,791		49,728		21,147		27,135				
受益者負担比率 ÷		%	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		都における特定非営利活動法人(以下「NPO法人」)の認証数 1,443団体(H13年度末) 区内に主たる事務所を持つNPO法人の数 40団体(H12年度) 66団体(H13年度) 区民のボランティア活動参加経験 24.9%(H11年度) 区民のボランティア活動参加意向 56.3%(H11年度)												
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		地域活動の促進には、行政との協働、特に意思形成過程からの協働が重要と考えている。NPO・ボランティア活動推進センターの検討では、区の設置予定施設選定に関して出張所統廃合後の空施設ではなく、交通の利便性があり 関係各所と緊密な連携の取れる場所と、観点で施設候補地を選定して欲しいという要望が出た。												
	今後の予測		地域における課題はますます個別多様化し、区民の地域活動への関心の高まり、NPO法人の設立などが増加するものと思われる。これに伴い、様々な課題解決の場面でNPOや区民と区の協働の必要性も高まるものと予測される。												

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区民会館維持運営（方南会館）				整理番号	109	枝番号				
所属部課名		区民生活部地域課	コード	50504	連絡先電話番号	内線 3765	昨年度整理番号	122				
係名		地域施設係		上位施策名				NO				
予算事業名		区民会館維持運営		コード	15200	地域活動の推進						
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		34 年度		根拠法令等					
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業 (1) 地方自治法第244条 (2) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例 (3) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例施行規則					
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他									
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		ホール、集会室を地域住民に貸し出す。				活動指標名（式）					
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）		適切な維持管理を行うことにより、区民の文化、学習交流活動を促進する場を確保する。				成果指標名（式）					
		意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか				区民の文化、学習活動の場を提供することにより、地域活動の促進に貢献している。						
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績		年度		
指標	活動指標(1)		回	456	536	461	579	570				
	活動指標(2)		名	20,495	22,137		21,905	20,171				
	成果指標(1)		%	46	51.8		55.9	61.2				
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	17,771	16,116	19,317	12,519	17,801	特記事項			
	(内)委託費		千円	12,964	12,207	8,251	7,800	13,734				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20   6.00	0.22   6.00	0.30   7.00	0.30   7.00	0.50   8.00				
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,815	1,996	2,723	2,723	4,538				
		非常勤職員分	千円	17,634	17,634	20,762	20,762	23,728				
	総事業費 + +		千円	37,220	35,746	42,802	36,004	46,067				
	単位あたりコスト ÷		円	81,622	66,690	92,845	62,182	80,818				
	財源	受益者負担分		千円	3,173	3,239	2,980	3,444	3,491			
		国 都等からの支出金		千円	0	0	0	0	0			
		特定財源計 +		千円	3,173	3,239	2,980	3,444	3,491			
差引:一般財源 -		千円	34,047	32,507	39,822	32,560	42,576					
受益者負担比率 ÷		%	8.5	9.1	7.0	9.6	7.6					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 集会室等については、地域区民センター等、機能が類似する施設が建設された。 2 昭和57年度に改築実施 3 平成13年度に旧出張所会議室を集会室とする改築実施 4 施設の老朽化及び備品等の経年劣化により 修繕費の負担が増加している。									
	事業に対する住民の意見（事業に対する期待 要望 苦情など）		1 職員の待遇の向上 2 勤務体制の見直し 3 申込み受付方法の改善 4 老朽化に伴う施設の改善 5 ホールは地下にあるが、EV・エスカレーターがなく、障害者などの利用がしにくい。（施設構造上から改善は困難）									
	今後の予測		1 施設維持管理については、一層の老朽化が懸念され、大規模修繕、計画修繕、備品の買い替えが必要と思われる。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区民会館維持運営（浜田山会館）				整理番号	110	枝番号			
所属部課名		区民生活部地域課		コード	50504	連絡先電話番号	内線 3765	昨年度整理番号	123		
係名		地域施設係			上位施策名				NO		
予算事業名		区民会館維持運営		コード	15200	地域活動の推進			67		
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		43 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業	
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法第244条				
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例						
			(3) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例施行規則								
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		ホール、集会室を地域住民に貸し出す。				活動指標名（式）				
意図（対象をどのような状態にしたいのか）		適切な維持管理を行うことにより、区民の文化、学習交流活動を促進する場を確保する。				成果指標名（式）					
		意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか				(1) 利用率					
		区民の文化、学習活動の場を提供することにより、地域活動の促進に貢献している。				(2)					
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%		
				計画	実績		年度				
指標	活動指標(1)	回	3,006	3,181	3,018	3,243	3,366				
	活動指標(2)	名	96,996	86,550		76,680	67,836				
	成果指標(1)	%	58	61.5		63.3	65.0				
	成果指標(2)										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	25,892	24,701	24,803	23,317	24,182	特記事項		
	(内)委託費		千円	18,769	17,552	17,204	16,698	16,949			
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20   8.00	0.22   8.00	0.30   8.00	0.30   8.00	0.50   8.00			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,815	1,996	2,723	2,723	4,538			
		非常勤職員分	千円	23,512	23,512	23,728	23,728	23,728			
	総事業費 + +		千円	51,219	50,209	51,254	49,768	52,448			
	単位あたりコスト ÷		円	17,039	15,784	16,983	15,346	15,582			
	財源	受益者負担分		千円	8,109	7,894	8,614	7,469	8,225		
		国 都等からの支出金		千円	0	0	0	0	0		
		特定財源計 +		千円	8,109	7,894	8,614	7,469	8,225		
差引：一般財源 -		千円	43,110	42,315	42,640	42,299	44,223				
受益者負担比率 ÷		%	15.8	15.7	16.8	15.0	15.7				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 集会室等については、地域区民センター等、機能が類似する施設が建設された。 2 平成6年度に改築実施								
	事業に対する住民の意見（事業に対する期待 要望 苦情など）		1 職員の接遇の向上 2 勤務体制の見直し 3 申込み受付方法の改善								
	今後の予測		1 施設が必要とされる状況については、概ね現状のまま推移していくと思われる。								



# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区民会館維持運営（和田堀会館）				整理番号	111	枝番号					
所属部課名		区民生活部地域課		コード	50504	連絡先電話番号	内線 3765	昨年度整理番号	124				
係名		地域施設係			上位施策名				NO				
予算事業名		区民会館維持運営		コード	15200	地域活動の推進			67				
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		45 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法第244条 (2) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例 (3) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例施行規則						
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他										
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		ホール、集会室を地域住民に貸し出す。			活動指標名（式） (1) 総申込回数 (2) 有料利用者数							
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）		適切な維持管理を行うことにより、区民の文化、学習交流活動を促進する場を確保する。			成果指標名（式） (1) 利用率 (2)							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 区民の文化、学習交流活動の場を提供することにより、地域活動の促進を意図しているが、利用率が低く貢献度は低い。													
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
							計画	実績		年度			
指標	活動指標(1)		回	569	582	515	575	597					
	活動指標(2)		名	9,546	9,233		7,947	8,979					
	成果指標(1)		%	27	28.1		27.8	28.8					
	成果指標(2)												
総事業費・コスト把握	事業費		千円	2,150	3,746	2,044	2,136	2,043	特記事項				
	(内)委託費		千円	1,454	1,337	1,414	10,311	1,414					
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20	6.00	0.22	6.00	0.30	5.00	0.22	5.00	0.50	6.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,815	1,996	2,723	1,997	4,538				
		非常勤職員分		千円	17,634	17,634	14,830	14,830	17,796				
	総事業費 ++		千円	21,599	23,376	19,597	18,963	24,377					
	単位あたりコスト ÷		円	37,959	40,165	38,051	32,978	40,832					
	財源	受益者負担分		千円	877	901	802	896	842				
		国都等からの支出金		千円	0	0	0	0	0				
		特定財源計 +		千円	877	901	802	896	842				
差引:一般財源 -		千円	20,722	22,475	18,795	18,067	23,535						
受益者負担比率 ÷		%	4.1	3.9	4.1	4.7	3.5						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 集会室等については、地域区民センター等、機能が類似する施設が建設された。										
	事業に対する住民の意見（事業に対する期待 要望 苦情など）		1 勤務体制の見直し 2 当該地域には集会施設が少ないため、環七地下調節池の管理棟に地域住民が利用できる集会施設の設置要望がある。										
	今後の予測		1 施設維持管理については、一層の老朽化が懸念され、修繕費が増すものと思われる。										

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区民会館維持運営（高円寺会館）				整理番号	112		枝番号					
所属部課名		区民生活部地域課		コード	50504		連絡先電話番号	内線 3765		昨年度整理番号	125			
係名		地域施設係				上位施策名			NO					
予算事業名		区民会館維持運営		コード	15200		地域活動の推進			67				
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		42 年度		根拠法令等							
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業							
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				(1) 地方自治法第244条 (2) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例 (3) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例施行規則							
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		ホール、集会室を地域住民に貸し出す。				活動指標名（式）							
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）		適切な維持管理を行うことにより、区民の文化、学習交流活動を促進する場を確保する。				成果指標名（式）							
		意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか				区民の文化、学習活動の場を提供することにより、地域活動の促進に貢献している。								
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
							計画		実績		年度			
指標	活動指標(1)		回	868		1,156		798		1,126		1,251		
	活動指標(2)		名	38,776		43,038				40,221		41,862		
	成果指標(1)		%	42		55.8				54.4		60.4		
	成果指標(2)													
総事業費・コスト把握	事業費		千円	15,839		15,466		14,879		15,346		14,588	特記事項	
	（内）委託費		千円	11,255		10,720		10,687		10,548		10,687		
	職員数（正規   非常勤）		人	0.20	6.00	0.22	6.00	0.30	6.00	0.30	6.00	0.50		7.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,815		1,996		2,723		2,723			4,538
		非常勤職員分		千円	17,634		17,634		17,796		17,796			20,762
	総事業費 + +		千円	35,288		35,096		35,398		35,865		39,888		
	単位あたりコスト ÷		円	40,654		30,360		44,358		31,851		31,884		
	財源	受益者負担分		千円	5,844		6,404		5,372		5,634			5,964
		国 都等からの支出金		千円	0		0		0		0			0
		特定財源計 +		千円	5,844		6,404		5,372		5,634			5,964
差引：一般財源 -		千円	29,444		28,692		30,026		30,231		33,924			
受益者負担比率 ÷		%	16.6		18.2		15.2		15.7		15.0			
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 集会室等については、地域区民センター等、機能が類似する施設が建設された。 2 施設の老朽化が著しく、他の区民会館等に比し修繕費の負担が増加してきている。											
	事業に対する住民の意見（事業に対する期待 要望 苦情など）		1 職員の接遇の向上 2 勤務体制の見直し 3 申込み受付方法の改善 4 駅に近い等交通条件がよいので、演劇、上映会対応の施設 器具整備を望む。											
	今後の予測		1 施設が必要とされる状況については、概ね現状のまま推移していくと思われる。											

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区民会館維持運営（久我山会館）				整理番号	113		枝番号						
所属部課名		区民生活部地域課		コード	50504		連絡先電話番号	内線 3765		昨年度整理番号	126				
係名		地域施設係				上位施策名			NO						
予算事業名		区民会館維持運営		コード	15200		地域活動の推進			67					
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		33 年度		根拠法令等								
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業								
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				(1) 地方自治法第244条 (2) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例 (3) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例施行規則								
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		ホール、集会室を地域住民に貸し出す。				活動指標名（式）								
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）		適切な維持管理を行うことにより、区民の文化、学習交流活動を促進する場を確保する。				成果指標名（式）								
		意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか				区民の文化、学習活動の場を提供することにより、地域活動の促進に貢献している。									
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%			
							計画		実績		年度				
指標	活動指標(1)		回	3,273		3248		3,070		3,374		3,270			
	活動指標(2)		名	47,631		54,944				51,975		44,952			
	成果指標(1)		%	63.0		62.8				65.2		63.2			
	成果指標(2)														
総事業費・コスト把握	事業費		千円	22,708		21,035		21,020		20,650		20,765		特記事項	
	(内)委託費		千円	17,663		16,573		16,518		15,941		15,769			
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20	8.00	0.22	8.00	0.30	8.00	0.30	8.00	0.50	8.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,815		1,996		2,723		2,723		4,538		
		非常勤職員分		千円	23,512		23,512		23,728		23,728		23,728		
	総事業費 ++		千円	48,035		46,543		47,471		47,101		49,031			
	単位あたりコスト ÷		円	14,676		14,330		15,463		13,960		14,994			
	財源	受益者負担分		千円	7,254		6,291		6,948		6,567		6,922		
		国都等からの支出金		千円	0		0		0		0		0		
		特定財源計 +		千円	7,254		6,291		6,948		6,567		6,922		
差引:一般財源 -		千円	40,781		40,252		40,523		40,534		42,109				
受益者負担比率 ÷		%	15.1		13.5		14.6		13.9		14.1				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 集会室等については、地域区民センター等、機能が類似する施設が建設された。 2 平成元年度に改築実施 3 設備(空調等)の老朽化により修繕費の負担が増加してきている。												
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		1 職員の待遇の向上 2 勤務体制の見直し 2 申込み受付方法の改善												
	今後の予測		1 施設が必要とされる状況については、概ね現状のまま推移していくと思われる。												

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理・運営管理等委託（永福和泉地域区民センター）				整理番号	114	枝番号				
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	5300-9311	昨年度整理番号	127					
係名 永福和泉地域活動係		上位施策名				NO						
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進				67				
事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成		3 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法第 225 条、第 224 条、第 224 条の 2							
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例									
	施設の利用者		(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則									
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 集会室、体育室、音楽室、工芸室等を地域住民等の施設利用者に貸し出す。 地域住民で組織された方南・和泉地域施設運営協議会に施設の運営を委託。		活動指標名（式） (1) 総申込回数  有料利用者数 (2)									
意図（対象をどのような状態にしたいのか） 適切な維持管理を行うことにより、地域コミュニティ活動の拠点を確保する。地域住民が直接施設運営に係わることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進する		成果指標名（式） (1) 利用率（トレーニング室等除く） = 総利用回数 ÷ 最大申込可能数 (2)										
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 地域住民の多様で自主的な活動を支援するための拠点として、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献している。												
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績		年度		
指標	活動指標(1)		回	15,784	15,759	16,071	14,958	15,044				
	活動指標(2)		人	125,933	127,279		191,962					
	成果指標(1)		%	68.1%	60.4%	69.5%	64.7%	65.1%				
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	149,287	134,956	134,066	128,964	131,144	特記事項			
	(内)委託費		千円	118,029	106,443	103,000	100,838	103,736				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.54	0.00	0.56	0.00	0.48	0.00	0.48	0.00	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	4,899	5,081	4,356	4,356	4,356			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 ++		千円	154,186	140,037	138,422	133,320	135,500				
	単位あたりコスト ÷		円	9,769	8,886	8,613	8,913	9,007				
	財源	受益者負担分		千円	14,409	14,428	14,726	14,914	14,228			
		国 都等からの支出金		千円	1,168	1,370	1,275	1,033	1,242			
		特定財源計 +		千円	15,577	15,798	16,001	15,947	15,470			
差引：一般財源 -		千円	138,609	124,239	122,421	117,373	120,030					
受益者負担比率 ÷		%	9.3	10.3	10.6	11.2	10.5					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、現行方式では要望に対する機敏な対応が困難になってきている。 2 厳しい財政状況からより効率的な運営方法が要求されている。 3 施設開設時には近隣に地域図書館がなかったが、永福図書館が開設され、図書室の必要性が低下した。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		1 施設職員の接遇の向上 2 施設整備・備品(トレーニング機器、音響設備等)の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。									
	今後の予測		1 区民の地域活動を支える拠点として区民センター等の必要度は益々高まっていく、より広範な層の活動参画を求めるために勤労者層・若年者層がより利用しやすい施設運営に配慮していくことが求められている。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕、計画修繕の必要性が増すものと思われる。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		運営協議会補助金（方南・和泉地域集会施設運営協議会）				整理番号	115		枝番号				
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504		連絡先電話番号	5300-9311		昨年度整理番号	128				
係名 永福和泉地域活動係					上位施策名					NO			
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400		地域活動の推進					67			
事務事業の概要	事業開始年度		○ 昭和 ● 平成		2 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期		● 無 ○ 有		平成 年度		(1) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例						
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則						
	方南・和泉地域集会施設運営協議会（町会、商店会、PTA、青少年育成委員会、公募等からの選出委員で構成される団体）						(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所の管理委託をした公共的団体に対する						
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）						活動指標名（式）						
	教養趣味講座、まつり等のイベント、各種懇談会の実施、地域区民センター報の発行及び図書室の運営等各種事業に対する補助						(1) 事業参加者数 (2) 事業開催回数						
意図（対象をどのような状態にしたいのか）						成果指標名（式）							
運営協議会活動を通じて地域住民相互の交流を拡大し、地域コミュニティ形成を促進する。						(1) (代)事業1回あたりの参加者数 = 事業参加者数 ÷ 事業開催数 (2)							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか													
運営協議会活動を通じて、地域住民相互の交流やつながりを拡大し、区民の自主的な地域活動の支援に貢献している。													
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度		目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績	計画		年度		
指標	活動指標(1)		名	11,461	10,822	10,920	10,869	11,040					
	活動指標(2)		回	153	122	115	116	115					
	成果指標(1)		名/回	75	89	95	94	96					
	成果指標(2)												
総事業費・コスト把握	事業費		千円	14,599	11,069	8,489	8,489	8,489		特記事項			
	(内)委託費		千円										
	職員数(正規 非常勤)		人	0.33	0.00	0.35	0.00	0.30	0.00	0.30	0.00	0.30	0.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	2,994	3,176	2,723	2,723	2,723		2,723		
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0		0		
	総事業費 ++		千円	17,593	14,245	11,212	11,212	11,212		11,212			
	単位あたりコスト ÷		円	1,535	1,316	1,027	1,032	1,016		1,016			
	財源	受益者負担分		千円									
		国都等からの支出金		千円									
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0		0		
差引:一般財源 -		千円	17,593	14,245	11,212	11,212	11,212		11,212				
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		運営協議会開設以来、多数の協議会活動経験者を輩出し、地域交流の拡大に一定の成果を挙げたが、委員の確保が困難な状況になってきており、従来あまり委員の担い手となっていない若年層・勤労者層等のより広い範囲からの活動参加が必要な状況となっている。										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		講座・イベントの内容及び実施時間帯に対する改善										
	今後の予測		運営協議会委員の選出母体構成員が高齢化する等、既存団体からの選出委員だけでは活発な運営協議会活動は難しい。選出母体の拡大や、勤労者層・若年層の参加が可能な組織形態が今後求められている。										

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理・運営管理等委託（方南区民集会所）				整理番号	116		枝番号					
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504		連絡先電話番号	5300-9311		昨年度整理番号	129					
係名 永福和泉地域活動係					上位施策名				NO					
予算事業名 地域区民センター等維持管理		コード	15400		地域活動の推進				67					
事務事業の概要	事業開始年度		○ 昭和 ● 平成		3 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期		● 無 ○ 有		平成 年度		(1) 地方自治法第 225条、第 244条、第 244条の 2							
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例							
	施設の利用者						(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則							
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		集会室等を地域住民に貸し出す。 地域住民で組織された方南・和泉地域集会施設運営協議会に施設の運営を委託。				活動指標名（式）							
意図（対象をどのような状態にしたいのか）		適切な維持管理を行うことにより、地域コミュニティ活動の拠点を確保する。地域住民が直接施設運営に係わることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進する				成果指標名（式）								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		地域住民の多様で自主的な活動を支援するための拠点として、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献している。												
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
指標	活動指標(1)		回	3,873		4,347		3,804		3,851		3,921		
	活動指標(2)		人	46,556		48,144				44,221				
	成果指標(1)		%	49		48		42		43		43		
	成果指標(2)													
総事業費・コスト把握	事業費		千円	24,892		25,033		25,056		23,814		24,813	特記事項	
	(内)委託費		千円	22,244		22,464		22,124		21,869		22,239		
	職員数(正規 非常勤)		人	0.16	0.00	0.17	0.00	0.20	0.00	0.20	0.00	0.20		0.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,452		1,542		1,815		1,815			1,815
		非常勤職員分		千円	0		0		0		0			0
	総事業費 ++		千円	26,344		26,575		26,871		25,629		26,628		
	単位あたりコスト ÷		円	6,802		6,114		7,064		6,655		6,791		
	財源	受益者負担分		千円	2,335		2,706		2,384		2,936			2,451
		国 都等からの支出金		千円	158		113		151		123			140
		特定財源計 +		千円	2,493		2,819		2,535		3,059			2,591
差引:一般財源 -		千円	23,851		23,756		24,336		22,570		24,037			
受益者負担比率 ÷		%	8.9		10.2		8.9		11.5		9.2			
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、現行方式では要望に対する機敏な対応が困難になってきている。 2 厳しい財政状況からより効率的な運営方法が要求されている。											
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		1 施設職員の接遇の向上 2 施設整備・備品(音響設備等)の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。											
	今後の予測		1 区民の地域活動を支える拠点として区民集会所等の必要度は益々高まっていく。より広範な層の活動参画を求めするために勤労者層・若年者層がより利用しやすい施設運営に配慮していくことが求められている。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕、計画修繕の必要性が増すものと思われる。											

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理・運営管理等委託（下高井戸区民集会所）				整理番号	117	枝番号				
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	5300-9311	昨年度整理番号	130					
係名 永福和泉地域活動係		上位施策名				NO						
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進				67				
事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成		3 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法第 225 条、第 244 条、第 244 条の 2							
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例									
	施設の利用者		(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則									
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 集会所等を地域住民に貸し出す。 地域住民で組織された方南・和泉地域集会施設運営協議会に施設の運営を委託。		活動指標名（式） (1) 総申込回数 有料利用者数 (2)									
意図（対象をどのような状態にしたいのか） 適切な維持管理を行うことにより、地域コミュニティ活動の拠点を確保する。地域住民が直接施設運営に係わることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進する		成果指標名（式） (1) 利用率 = 総利用回数 ÷ 最大申込可能回数 (2)										
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 地域住民の多様で自主的な活動を支援するための拠点として、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献している。												
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績		年度		
指標	活動指標(1)		回	5,358	5,370	5,261	5,310	5,164				
	活動指標(2)		名	55,256	78,916		85,539					
	成果指標(1)		%	64	58	58	59	55				
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	27,581	30,783	27,787	27,694	28,056	特記事項			
	(内)委託費		千円	24,961	25,044	25,070	25,049	25,241				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.16	0.00	0.17	0.00	0.20	0.00	0.20	0.00	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,452	1,542	1,815	1,815	1,815				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 ++		千円	29,033	32,325	29,602	29,509	29,871				
	単位あたりコスト ÷		円	5,419	6,020	5,627	5,557	5,784				
	財源	受益者負担分		千円	3,091	2,989	3,015	3,055	2,998			
		国 都等からの支出金		千円	222	185	255	211	224			
		特定財源計 +		千円	3,313	3,174	3,270	3,266	3,222			
差引:一般財源 -		千円	25,720	29,151	26,332	26,243	26,649					
受益者負担比率 ÷		%	10.6	9.2	10.2	10.4	10.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、現行方式では要望に対する機敏な対応が困難になってきている。 2 厳しい財政状況からより効率的な運営方法が要求されている。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		1 施設職員の接遇の向上 2 施設整備 備品(音響設備等)の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。									
	今後の予測		1 区民の地域活動を支える拠点として区民集会所等の必要度は益々高まっていく。より広範な層の活動参加を求めめるために勤労者層 若年者層がより利用しやすい施設運営に配慮していくことが求められている。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕 計画修繕の必要性が増すものと思われる。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理・運営管理委託（高円寺地域区民センター）				整理番号	118	枝番号			
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3317-6561	昨年度整理番号		131			
係名 高円寺地域活動係		上位施策名				NO					
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進				67			
事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成		1 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成		年度		(1) 地方自治法第225条、第244条、第244条の2						
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例								
	施設の利用者		(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則								
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 集会所、体育室、音楽室、工芸室等を地域住民等の施設利用者に貸し出す。 今年度から施設の運営管理を民間業者に総合管理委託している。		活動指標名（式） (1) 総申込回数 有料利用者数 (2)								
意図（対象をどのような状態にしたいのか） コミュニティ活動の拠点である地域区民センターを適切に維持管理することで、地域活動が行えるよう支援する。地域住民が直接施設運営に係わることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進する。		成果指標名（式） (1) 利用率（トレーニング室等除く） = 総利用回数 ÷ 最大申込可能回数 (2)									
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 地域住民の多様で自主的な活動を支援するための拠点として、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献している。											
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
					計画	実績		年度			
指標	活動指標(1)		回	25,151	21,413	16,770	20,080	18,687			
	活動指標(2)		名	363,860	282,994		364,282				
	成果指標(1)		%	87	79	62	87	79			
	成果指標(2)										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	99,295	84,513	87,575	92,721	68,709	特記事項		
	(内)委託費		千円	76,150	65,262	66,710	64,517	46,307			
	職員数(正規 非常勤)		人	0.54	0.00	0.68	0.00	0.47	0.00	0.47	0.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	4,899	6,170	4,265	4,265	4,265		
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 + +		千円	104,194	90,683	91,840	96,986	72,974			
	単位あたりコスト ÷		円	4,143	4,235	5,476	4,830	3,905			
	財源	受益者負担分		千円	11,426	11,591	12,306	11,280	10,373		
		国 都等からの支出金		千円	2,090	1,513	1,603	1,433	1,343		
		特定財源計 +		千円	13,516	13,104	13,909	12,713	11,716		
差引:一般財源 -		千円	90,678	77,579	77,931	84,273	61,258				
受益者負担比率 ÷		%	11.0	12.8	13.4	11.6	14.2				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、現行方式では要望に対する機敏な対応が困難になってきている。 2 厳しい財政状況からより効率的な運営方法が要求されている。								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		1 受託業者職員の接遇の向上 2 施設整備・備品(トレーニング機器、音響設備等)の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。								
	今後の予測		1 区民の地域活動を支える拠点として区民センター等の必要度は益々高まっていく、より広範な層の活動参画を求めるために勤労者層・若年者層がより利用しやすい施設運営に配慮していくことが求められている。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕、計画修繕の必要性が増すものと思われる。								



# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		運営協議会補助金（高円寺地域区民センター）				整理番号	119		枝番号			
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504		連絡先電話番号	3317-6561		昨年度整理番号	132			
係名 高円寺地域活動係					上位施策名			NO				
予算事業名		地域区民センター等維持運営		コード	15400		地域活動の推進			67		
事務事業の概要	事業開始年度		○ 昭和 ● 平成		1 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業					
	事業終期		● 無 ○ 有		平成 年度		(1) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例					
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則							
	高円寺地域集会施設運営協議会（町会、商店会、PTA、青少年育成委員、公募等からの選出委員で構成される団体）		(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所の管理委託をした公共的団体に対する補助金交付要綱									
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）					活動指標名（式）						
	教養趣味講座、まつり等のイベント、各種懇談会の実施、地域区民センター報の発行等に対する補助					(1) 事業参加者数						
意図（対象をどのような状態にしたいのか）					成果指標名（式）							
運営協議会活動を通じて地域住民相互の交流を拡大し、地域コミュニティ形成を促進する					(1) (代)事業1回あたりの参加者数 = 事業参加者数 ÷ 事業開催数							
					(2)							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか												
運営協議会活動をとおして、地域住民相互の交流やつながりを拡大し、区民の自主的な地域活動の支援に貢献している。												
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度		目標値	目標値に対する13年度の達成率%
							計画	実績	計画		年度	
指標	活動指標(1)		名	9,735	8,269	9,323	8,935	8,670				
	活動指標(2)		回	126	97	102	93	87				
	成果指標(1)		名/回	77	85	91	96	99				
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	12,212	8,999	8,489	8,489	18,886		特記事項		
	(内)委託費		千円									
	職員数(正規 非常勤)		人	0.33	0.00	0.35	0.00	0.40	0.00	0.40	0.00	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	2,994	3,176	3,630	3,630	3,630			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 ++		千円	15,206	12,175	12,119	12,119	22,516				
	単位あたりコスト ÷		円	1,562	1,472	1,300	1,356	2,597				
	財源	受益者負担分		千円								
		国都等からの支出金		千円								
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0			
差引:一般財源 -		千円	15,206	12,175	12,119	12,119	22,516					
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		運営協議会開設以来、多数の協議会活動経験者を輩出し地域交流の拡大に一定の成果を挙げてきたが、委員の確保が困難な状況になってきており従来あまり委員の担い手となっていない若年層・勤労者層等のより広い範囲からの活動参加が必要な状況となっている。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		講座・イベントの内容及び実施時間帯に対する改善									
	今後の予測		運営協議会委員の選出母体構成員が高齢化する等。既存団体からの委員選出だけでは活発な運営協議会活動は難しい。選出母体の拡大や、若年層・勤労者層の参加が可能な組織形態が今後求められている。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理・運営管理委託（和田区民集会所）				整理番号	120	枝番号			
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3317-6561	昨年度整理番号		133			
係名 高円寺地域活動係		上位施策名				NO					
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進				67			
事務事業の概要	事業開始年度	<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成	7 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	平成 年度		(1) 地方自治法第 225 条、第 244 条、第 244 条の 2						
	対象施設の利用者	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他	(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例								
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）				活動指標名（式）						
	集会室、体育室、音楽室、工芸室等を地域住民等の施設利用者に貸し出す。 今年度から施設の運営管理を民間業者に総合管理委託している。				(1) 総申込回数						
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）				(2) 有料利用者数						
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか				成果指標名（式）							
地域住民の多様で自主的な活動を支援するための拠点として、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献している。				(1) 利用率 = 総利用回数 ÷ 最大申込可能回数							
				(2)							
区分	単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%
						計画	実績		年度		
指標	活動指標(1)	回	2,906	2,905	2,702	2,952	2,774				
	活動指標(2)	名	36,209	35,266		38,777					
	成果指標(1)	%	48	58	54	59	55				
	成果指標(2)										
総事業費・コスト把握	事業費	千円	19,258	20,299	19,965	19,409	18,891	特記事項			
	(内)委託費	千円	18,596	19,500	19,202	18,671	17,820				
	職員数(正規   非常勤)	人	0.16   0.00	0.17   0.00	0.20   0.00	0.20   0.00	0.20   0.00				
	人件費	千円	1,452	1,542	1,815	1,815	1,815				
	非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 + +	千円	20,710	21,841	21,780	21,224	20,706				
	単位あたりコスト ÷	円	7,127	7,519	8,061	7,190	7,464				
	財源	千円	2,324	2,401	2,228	2,399	2,330				
	国 都等からの支出金	千円	161	142	157	167	153				
	特定財源計 +	千円	2,485	2,543	2,385	2,566	2,483				
差引：一般財源 -	千円	18,225	19,298	19,395	18,658	18,223					
受益者負担比率 ÷	%	11.2	11.0	10.2	11.3	11.3					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、現行方式では要望に対する機敏な対応が困難になってきている。 2 厳しい財政状況からより効率的な運営方法が要求されている。									
	事業に対する住民の意見（事業に対する期待 要望 苦情など）	1 受託業者職員の接遇の向上 2 施設整備・備品（トレーニング機器、音響設備等）の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。									
	今後の予測	1 区民の地域活動を支える拠点として区民センター等の必要度は益々高まっていく、より広範な層の活動参画を求めるために勤労者層・若年者層がより利用しやすい施設運営に配慮していくことが求められている。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕、計画修繕の必要性が増すものと思われる。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理、運営管理等委託（阿佐谷地域区民センター）				整理番号	121	枝番号				
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3338-3238	昨年度整理番号	134					
係名 阿佐谷地域活動係		上位施策名				NO						
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進				67				
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		60 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法第 225 条、第 244 条、第 244 条の 2							
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例									
	施設の利用者		(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則									
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 集会室、体育室、音楽室、工芸室等を地域住民等の施設利用者に貸し出す。 今年度から施設の運営管理を民間業者に総合管理委託している。				活動指標名（式）							
意図（対象をどのような状態にしたいのか） コミュニティ活動の拠点である地域区民センターを適切に維持管理することで、地域活動が行えるよう支援する。地域住民が直接施設運営に係わるることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進する。				成果指標名（式）								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 地域住民の多様で自主的な活動を支援するための拠点として、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献している。												
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績		年度		
指標	活動指標(1)		回	17,356	17,385	16,240	17,571	17,514				
	活動指標(2)		名	228,355	232,497		204,745					
	成果指標(1)		%	81	82	77	83	83				
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	184,263	163,892	172,170	163,282	143,378	特記事項			
	(内)委託費		千円	118,720	102,019	106,857	100,931	76,747				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.54	0.00	0.68	0.00	0.47	0.00	0.47	0.00	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	4,899	6,170	4,265	4,265	4,265			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 ++		千円	189,162	170,062	176,435	167,547	147,643				
	単位あたりコスト ÷		円	10,899	9,782	10,864	9,535	8,430				
	財源	受益者負担分		千円	13,656	13,360	13,360	13,170	13,659			
		国 都等からの支出金		千円	6,641	6,234	6,234	6,006	6,125			
		特定財源計 +		千円	20,297	19,594	19,594	19,176	19,784			
差引:一般財源 -		千円	168,865	150,468	156,841	148,371	127,859					
受益者負担比率 ÷		%	7.2	7.9	7.6	7.9	9.3					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、現行方式では要望に対する機敏な対応が困難になってきている。 2 厳しい財政状況からより効率的な運営方法が要求されている。 3 施設開設時には近隣に地域図書館がなかったが、阿佐谷図書館が開設され、図書室の必要性が低下した。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		1 受託業者職員の接遇の向上 2 施設整備・備品(トレーニング機器、音響設備等)の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。									
	今後の予測		1 区民の地域活動を支える拠点として区民センター等の必要度は益々高まっていく、より広範な層の活動参画を求めるために勤労者層・若年者層がより利用しやすい施設運営に配慮していくことが求められている。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕、計画修繕の必要性が増すものと思われる。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		運営協議会補助金（阿佐谷地域集会施設運営協議会）				整理番号	122	枝番号				
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3338-3238	昨年度整理番号		135				
係名 阿佐谷地域活動係		上位施策名				NO						
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進				67				
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		60 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例							
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則									
	阿佐谷地域集会施設運営協議会（町会、商店会、PTA、青少年育成委員、公募等からの選出委員で構成される団体）		(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所の管理委託をした公共的団体に対する補助金交付要綱									
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		活動指標名（式）									
	教養趣味講座、まつり等のイベント、各種懇談会の実施、地域区民センター報の発行及び図書室の運営等各種事業に対する補助		(1) 事業参加者数 (2) 事業開催回数									
意図（対象をどのような状態にしたいのか）		成果指標名（式）										
運営協議会活動を通じて地域住民相互の交流を拡大し、地域コミュニティ形成を促進する		(1) (代)事業1回あたりの参加者数 = 事業参加者数 ÷ 事業開催数 (2)										
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか												
運営協議会活動をとおして、地域住民相互の交流やつながりを拡大し、区民の自主的な地域活動の支援に貢献している。												
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度	目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画		計画	年度		
指標	活動指標(1)		名	9,243	9,125	9,560		9,464	9,550			
	活動指標(2)		回	117	131	135		133	125			
	成果指標(1)		名/回	79	70	71		71	76			
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	12,993	9,382	8,489		8,489	18,603	特記事項		
	(内)委託費		千円									
	職員数(正規 非常勤)		人	0.33	0.00	0.35	0.00	0.40	0.00	0.40	0.00	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	2,994	3,176	3,630		3,630	3,630		
		非常勤職員分		千円	0	0	0		0	0		
	総事業費 ++		千円	15,987	12,558	12,119		12,119	22,233			
	単位あたりコスト ÷		円	1,730	1,376	1,268		1,281	2,328			
	財源	受益者負担分		千円								
		国都等からの支出金		千円								
		特定財源計 +		千円	0	0	0		0	0		
差引:一般財源 -		千円	15,987	12,558	12,119		12,119	22,233				
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		運営協議会開設以来、多数の協議会活動経験者を輩出し、地域交流の拡大に一定の成果を挙げたが、委員の確保が困難な状況になってきており、従来あまり委員の担い手となっていない若年層・勤労者層等のより広い範囲からの活動参加が必要な状況となっている。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		講座・イベントの内容及び実施時間帯に対する改善									
	今後の予測		運営協議会委員の選出母体構成員が高齢化する等、既存団体からの選出委員だけでは活発な運営協議会活動は難しい。選出母体の拡大や、勤労者層・若年層の参加が可能な組織形態が今後求められている。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理、運営管理等委託（梅里区民集会所）				整理番号	123	枝番号				
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3338-3238	昨年度整理番号		136				
係名 阿佐谷地域活動係		上位施策名				NO						
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進				67				
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		58 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法第 225条、第 244条、第 244条の 2							
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例									
	施設の利用者		(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則									
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 集会所、体育室、音楽室、工芸室等を地域住民等の施設利用者に貸し出す。 今年度から施設の運営管理を民間業者に総合管理委託している。				活動指標名（式）							
	意図（対象をどのような状態にしたいのか） コミュニティ活動の拠点である地域区民センターを適切に維持管理することで、地域活動が行えるよう支援する。地域住民が直接施設運営に係わることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進する。				成果指標名（式）							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 地域住民の多様で自主的な活動を支援するための拠点として、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献している。												
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度	目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績	計画	年度		
指標	活動指標(1)		回	1,339	1,295	972	1,219	1,116				
	活動指標(2)		名	9,940	11,538		10,774					
	成果指標(1)		%	67	64	49	61	56				
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	20,622	19,913	21,532	21,029	20,760	特記事項			
	(内)委託費		千円	18,827	18,102	19,615	19,225	17,664				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.16	0.00	0.17	0.00	0.20	0.00	0.20	0.00	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,452	1,542	1,815	1,815	1,815			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 ++		千円	22,074	21,455	23,347	22,844	22,575				
	単位あたりコスト ÷		円	16,485	16,568	24,020	18,740	20,228				
	財源	受益者負担分		千円	743	879	663	806	747			
		国 都等からの支出金		千円	55	55	45	51	55			
		特定財源計 +		千円	798	934	708	857	802			
差引：一般財源 -		千円	21,276	20,521	22,639	21,987	21,773					
受益者負担比率 ÷		%	3.4	4.1	2.8	3.5	3.3					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、現行方式では要望に対する機敏な対応が困難になってきている。 2 厳しい財政状況からより効率的な運営方法が要求されている。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		1 受託業者職員の接遇の向上 2 施設整備・備品(トレーニング機器、音響設備等)の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。									
	今後の予測		1 区民の地域活動を支える拠点として区民集会所等の必要度は益々高まっていく。より広範な層の活動参画を求めするために勤労者層・若年者層がより利用しやすい施設運営に配慮していくことが求められている。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕、計画修繕の必要性が増すものと思われる。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理 運営管理等委託（荻窪地域区民センター）				整理番号	124	枝番号	
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3398-8261	昨年度整理番号		137	
係名 荻窪地域活動係		上位施策名				NO			
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進				67	
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		54 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業				
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法第225条、第244条、第244条の2				
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		施設の利用者		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例				
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		集会室、体育室、音楽室、工芸室等を地域住民等の施設利用者に貸し出す。 今年度から受付案内業務を含めた建物総合管理委託を実施。		(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則				
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）		コミュニティ活動の拠点である地域区民センターを適切に維持管理することで、地域活動が行えるよう支援する。地域住民が直接施設運営に係わることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進する。		活動指標名（式）				
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		地域住民の多様で自主的な活動を支援するための拠点として、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献している。		成果指標名（式）					
				(1) 利用率（トレーニング室等除く） = 総利用回数 ÷ 最大申込可能数					
				(2)					
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%
				計画	実績		年度		
指標	活動指標(1)	回	20,832	20,043	20,279	20,195	20,236		
	活動指標(2)	名	186,120	182,587		183,112			
	成果指標(1)	%	74	71	72	71	72		
	成果指標(2)								
総事業費・コスト把握	事業費	千円	125,399	115,977	125,194	119,032	112,917	特記事項	
	(内)委託費	千円	103,265	95,984	98,688	95,089	86,118		
	職員数(正規   非常勤)	人	0.54   0.00	0.68   0.00	0.47   0.00	0.47   0.00	0.47   0.00		
	人件費	千円	4,899	6,170	4,265	4,265	4,265		
	非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 + +	千円	130,298	122,147	129,459	123,297	117,182		
	単位あたりコスト ÷	円	6,255	6,094	6,384	6,105	5,791		
	財源	千円	10,782	10,852	11,087	10,768	11,123		
	国 都等からの支出金	千円	360	274	345	303	325		
	特定財源計 +	千円	11,142	11,126	11,432	11,071	11,448		
差引：一般財源 -	千円	119,156	111,021	118,027	112,226	105,734			
受益者負担比率 ÷	%	8.3	8.9	8.6	8.7	9.5			
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、要望に対する機敏な対応を図る。 2 厳しい財政状況からより効率的な運営方法が要求される。							
	事業に対する住民の意見（事業に対する期待 要望 苦情など）	1 受託業者職員の接遇の向上 2 施設整備・備品（運動機器、音響設備等）の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。							
	今後の予測	1 区民の地域活動を支える拠点として区民センター等の必要度は益々高まっていく、より広範な層の活動参画を求めするために勤労者層・若年者層がより利用しやすい施設運営に配慮していくことが求められている。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕、計画修繕の必要性が増すものと思われる。							

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		運営協議会補助金（荻窪地域集会施設運営協議会）				整理番号	125		枝番号							
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504		連絡先電話番号	昨年度整理番号		138								
係名 荻窪地域活動係					上位施策名			NO								
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400		地域活動の推進			67								
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		54年度		根拠法令等					<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業				
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成年度		(1) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例									
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		荻窪地域集会施設運営協議会（町会、商店会、PTA、青少年育成委員会、公募等からの選出委員で構成される団体）		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則									
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		教養趣味講座、まつり等のイベント、各種懇談会の実施、地域区民センター報の発行等各種事業に対する補助		活動指標名（式）		(3) 集会施設等運営協議会事業に対する補助金交付要綱									
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）		運営協議会活動を通じて地域住民相互の交流を拡大し、地域コミュニティ形成を促進する。		成果指標名（式）		(1) 事業参加者数									
	意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		運営協議会活動をとおり、地域住民相互の交流やつながりを拡大し、区民の自主的な地域活動の支援に貢献している。				(2) 事業開催数									
										(1) (代)事業1回あたりの参加者数 = 事業参加者数 ÷ 事業開催数						
										(2)						
区分	単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度		目標値		目標値に対する13年度の達成率%				
						計画	実績	計画		年度						
指標	活動指標(1)		名		8,562		8,806		9,387		8,258		8,070			
	活動指標(2)		回		103		100		123		97		78			
	成果指標(1)		名/回		83		88		76		85		103			
	成果指標(2)															
総事業費・コスト把握	事業費		千円		13,645		8,959		8,489		8,415		18,620		特記事項	
	(内)委託費		千円													
	職員数(正規 非常勤)		人		0.33 0.00		0.35 0.00		0.40 0.00		0.40 0.00		0.40 0.00			
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円		2,994		3,176		3,630		3,630		3,630		
		非常勤職員分		千円		0		0		0		0		0		
	総事業費 ++		千円		16,639		12,135		12,119		12,045		22,250			
	単位あたりコスト ÷		円		1,943		1,378		1,291		1,459		2,757			
	財源	受益者負担分		千円												
		国都等からの支出金		千円												
		特定財源計 +		千円		0		0		0		0		0		
差引:一般財源 -		千円		16,639		12,135		12,119		12,045		22,250				
受益者負担比率 ÷		%		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		運営協議会開設以来、多数の協議会活動経験者を輩出し、地域交流の拡大に一定の成果を挙げたが、委員の確保が困難な状況になってきており、従来あまり委員の担い手となっていない若年層・勤労者層等のより広い範囲からの活動参加が必要な状況となっている。													
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		講座・イベントの内容及び実施時間帯に対する改善													
	今後の予測		運営協議会委員の選出母体構成員が高齢化する等、既存団体からの選出委員だけでは活発な運営協議会活動は難しい。選出母体の拡大や、勤労者層・若年層の参加が可能な組織形態が今後求められている。													

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理 運営管理等委託（本天沼区民集会所）				整理番号	126	枝番号				
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504		連絡先電話番号	3398-8261	昨年度整理番号	139				
係名 荻窪地域活動係		上位施策名				NO						
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400		地域活動の推進				67			
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		54 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法第225条、第244条、第244条の2							
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例							
	施設の利用者				(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則							
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 集会室、体育室、音楽室、工芸室等を地域住民等の施設利用者に貸し出す。 今年度から受付案内業務を含めた建物総合管理委託を実施。				活動指標名（式） (1) 総申込回数 有料利用者数 (2)							
意図（対象をどのような状態にしたいのか） コミュニティ活動の拠点である地域区民センターを適切に維持管理することで、地域活動が行えるよう支援する。地域住民が直接施設運営に係わることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進する。				成果指標名（式） (1) 利用率（トレーニング室等除く） = 総利用回数 ÷ 最大申込可能数 (2)								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 地域住民の多様で自主的な活動を支援するための拠点として、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献している。												
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績		年度		
指標	活動指標(1)		回	3,196	2,957	3,103	2,790	3,109				
	活動指標(2)		名	26,059	25,507		23,589					
	成果指標(1)		%	64	59	62	55	62				
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	25,757	25,255	25,178	23,935	6,908	特記事項			
	(内)委託費		千円	23,159	23,089	22,216	21,980	4,054				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.16	0.00	0.16	0.00	0.20	0.00	0.20	0.00	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,452	1,452	1,815	1,815	1,815				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 ++		千円	27,209	26,707	26,993	25,750	8,723				
	単位あたりコスト ÷		円	8,513	9,032	8,699	9,229	2,806				
	財源	受益者負担分		千円	2,794	2,506	2,684	2,382	2,639			
		国都等からの支出金		千円	91	86	120	72	108			
		特定財源計 +		千円	2,885	2,592	2,804	2,454	2,747			
差引:一般財源 -		千円	24,324	24,115	24,189	23,296	5,976					
受益者負担比率 ÷		%	10.3	9.4	9.9	9.3	30.3					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、要望に対する機敏な対応を図る。 2 厳しい財政状況からより効率的な運営方法が要求される。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待、要望、苦情など)		1 受託業者職員の接遇の向上 2 施設整備 備品(トレーニング機器、音響設備等)の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。									
	今後の予測		1 区民の地域活動を支える拠点として区民センター等の必要度は益々高まっていく。より広範な層の活動参画を求めるために勤労者層・若年者層がより利用しやすい施設運営に配慮していくことが求められている。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕、計画修繕の必要性が増すものと思われる。									



# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理、運営管理等委託（西荻地域区民センター）				整理番号	127	枝番号		
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3301-0891	昨年度整理番号		140		
係名 西荻地域活動係		上位施策名				NO				
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進				67		
事務事業の概要	事業開始年度	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成	59 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業					
	事業終期	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	平成 年度		(1) 地方自治法第 225 条、第 244 条、第 244 条の 2					
	対象施設の利用者	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他	(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例							
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）				活動指標名（式）					
	集会室、体育室、音楽室、工芸室等を地域住民等の施設利用者に貸し出す。地域住民で組織された西荻地域集会所運営協議会に施設の運営を委託。				(1) 総申込回数 (2) 有料利用者数					
意図（対象をどのような状態にしたいのか）				成果指標名（式）						
適切な維持管理を行うことにより、地域コミュニティ活動の拠点を確保する。地域住民が直接施設運営に係わることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進する。				(1) 利用率（トレーニング室等除く） = 総利用数 ÷ 最大申込可能数 (2)						
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 地域住民の多様で自主的な活動を支援するための拠点として、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献している。										
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%	
				計画	実績		年度			
指標	活動指標(1)	回	12,607	12,002	12,310	11,880	11,967			
	活動指標(2)	名	141,885	143,112		141,392				
	成果指標(1)	%	68.0	65.0	67.2	64.9	65.4			
	成果指標(2)									
総事業費・コスト把握	事業費	千円	95,905	78,548	82,959	78,884	87,684	特記事項		
	(内)委託費	千円	68,896	65,419	65,374	63,525	63,180			
	職員数(正規 非常勤)	人	0.54   0.00	0.68   0.00	0.47   0.00	0.47   0.00	0.47   0.00			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	4,899	6,170	4,265	4,265	4,265		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 + +	千円	100,804	84,718	87,224	83,149	91,949			
	単位あたりコスト ÷	円	7,996	7,059	7,086	6,999	7,684			
	財源	受益者負担分	千円	7,132	7,090	7,043	6,922	7,017		
		国 都等からの支出金	千円	293	222	235	201	219		
		特定財源計 +	千円	7,425	7,312	7,278	7,123	7,236		
差引：一般財源 -		千円	93,379	77,406	79,946	76,026	84,713			
受益者負担比率 ÷	%	7.1	8.4	8.1	8.3	7.6				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、現行方式では要望に対する機敏な対応が困難になってきている。 2 厳しい財政状況からより効率的な運営方法が要求されている。								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)	1 施設職員の待遇の向上 2 施設整備 備品(トレーニング機器、音響設備等)の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。								
	今後の予測	1 区民の地域活動を支える拠点として区民センター等の必要度は益々高まっていく。より広範な層の活動参画を求めめるために勤労者層 若年者層がより利用しやすい施設運営に配慮していくことが求められている。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕 計画修繕の必要性が増すものと思われる。								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		運営協議会補助金（西荻地域集会所施設運営協議会）		整理番号	128	枝番号	
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3301-0981	昨年度整理番号	141
係名 西荻地域活動係		上位施策名				NO	
予算事業名	地域区民センター等維持運営	コード	15400	地域活動の推進		67	
事務事業の概要	事業開始年度	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成	59 年度	根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業			
	事業終期	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	平成 年度	(1) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例			
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則			
	西荻地域集会所施設運営協議会（町会、商店会、PTA、青少年育成委員、公募等からの選出委員で構成される団体）			(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所の管理委託をした公共的団体に対する補助金交付要綱			
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）			活動指標名（式）			
教養趣味講座、まつり等のイベント、各種懇談会の実施、地域区民センター報の発行等各種事業に対する補助			(1) 事業参加者数				
			(2) 事業開催回数				
意図（対象をどのような状態にしたいのか）			成果指標名（式）				
運営協議会活動を通じて地域住民相互の交流を拡大し、地域コミュニティ形成を促進する			(1) (代)事業1回あたりの参加者数 = 事業参加者数 ÷ 事業開催回数				
			(2)				
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか							
運営協議会活動をととして、地域住民相互の交流やつながりを拡大し、区民の自主的な地域活動の支援に貢献している。							

区分	単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度		目標値		目標値に対する13年度の達成率%
		計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	年度		
指標	活動指標(1)	名	7,747	6,223	6,442	7,474	6,222					
	活動指標(2)	回	119	106	102	120	102					
	成果指標(1)	名/回	65	58	63	62	61					
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費	千円	11,136	8,690	8,489	8,489	8,489	特記事項				
	(内)委託費	千円										
	職員数(正規   非常勤)	人	0.33   0.00	0.35   0.00	0.40   0.00	0.40   0.00	0.40   0.00					
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	2,994	3,176	3,630	3,630	3,630				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 + +	千円	14,130	11,866	12,119	12,119	12,119					
	単位あたりコスト ÷	円	1,824	1,907	1,881	1,621	1,948					
	財源	受益者負担分	千円									
		国 都等からの支出金	千円									
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0				
差引：一般財源 -		千円	14,130	11,866	12,119	12,119	12,119					
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	運営協議会開設以来、多数の協議会活動経験者を輩出し、地域交流の拡大に一定の成果を挙げてきたが、委員の確保が困難な状況になってきており 従来あまり委員の担い手となっていない若年層 勤労者層等のより広い範囲からの活動参加が必要な状況となっている。
	事業に対する住民の意見（事業に対する期待 要望 苦情など）	講座・イベントの内容及び実施時間帯に対する改善
	今後の予測	運営協議会委員の選出母体構成員が高齢化する等、既存団体からの選出委員だけでは活発な運営協議会活動は難しい。選出母体の拡大や、勤労者層・若年層の参加が可能な組織形態が今後求められていく。

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理、運営管理等委託（西荻南区民集会所）				整理番号	129	枝番号							
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3301-0981	昨年度整理番号		142							
係名 西荻地域活動係		上位施策名						NO							
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進						67					
事務事業の概要	事業開始年度		● 昭和 ○ 平成		63 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業					
	事業終期		● 無 ○ 有		平成 年度		(1) 地方自治法第 225 条、第 244 条、第 244 条の 2								
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例										
	施設の利用者		(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則												
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		集会室等を地域住民等の施設利用者に貸し出す。地域住民で組織された西荻地域集会施設運営協議会に施設の運営を委託。		活動指標名（式）										
意図（対象をどのような状態にしたいのか）		適切な維持管理を行うことにより、地域コミュニティ活動の拠点を確保する。地域住民が直接施設運営に係わることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進する。		成果指標名（式）											
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		地域住民の多様で自主的な活動を支援するための拠点として、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献している。													
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%			
							計画		実績		年度				
指標	活動指標(1)		2,950		2,942		3,065		2,777		2,758				
	活動指標(2)		33,234		34,560				35,078						
	成果指標(1)		85.0		85.0		88.5		80.2		79.6				
	成果指標(2)														
総事業費・コスト把握	事業費		千円	21,843		19,791		21,488		20,030		22,850		特記事項	
	(内)委託費		千円	19,969		17,874		19,635		18,514		20,306			
	職員数(正規 非常勤)		人	0.16	0.00	0.17	0.00	0.20	0.00	0.20	0.00	0.20	0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,452		1,542		1,815		1,815		1,815		
		非常勤職員分		千円	0		0		0		0		0		
	総事業費 ++		千円	23,295		21,333		23,303		21,845		24,665			
	単位あたりコスト ÷		円	7,897		7,251		7,603		7,866		8,943			
	財源	受益者負担分		千円	2,658		2,808		2,621		2,721		2,673		
		国都等からの支出金		千円	221		211		243		193		19		
		特定財源計 +		千円	2,879		3,019		2,864		2,914		2,692		
差引:一般財源 -		千円	20,416		18,314		20,439		18,931		21,973				
受益者負担比率 ÷		%	11.4		13.2		11.2		12.5		10.8				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、現行方式では要望に対する機敏な対応が困難になってきている。 2 厳しい財政状況からより効率的な運営方法が要求されている。												
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		1 施設職員の待遇の向上 2 施設整備 備品(トレーニング機器、音響設備等)の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。												
	今後の予測		1 区民の地域活動を支える拠点として区民集会所等の必要度は益々高まっていく。より広範な層の活動参加を求めめるために勤労者層 若年者層がより利用しやすい施設運営に配慮していくことが求められている。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕 計画修繕の必要性が増すものと思われる。												

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理、運営管理等委託（井草地域区民センター）				整理番号	130	枝番号				
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3394-0462	昨年度整理番号	143					
係名 井草地域活動係		上位施策名					NO					
予算事業名 地域区民センター等維持管理		コード	15400	地域活動の推進					67			
事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成		5年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法第225条、第244条、第244条の2							
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例							
	施設の利用者				(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則							
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 集会所、トレーニング室、音楽室、工芸室等を地域住民に貸し出す。 地域住民で組織された井草地域集会所施設運営協議会に施設の運営を委託。				活動指標名（式） (1) 総申込回数  有料利用者数 (2)							
意図（対象をどのような状態にしたいのか） 適切な維持管理を行うことにより、地域コミュニティ活動の拠点を確保する。 地域住民が直接施設運営に係わることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進				成果指標名（式） (1) 利用率（トレーニング室等除く） = 総利用回数 ÷ 最大申込可能回数 (2)								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 地域コミュニティ活動の場を提供することにより、地域活動の推進に貢献している。												
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績		年度		
指標	活動指標(1)		回	10,439	10,941	10,763	10,603	10,888				
	活動指標(2)		名	120,234	142,144		138,200					
	成果指標(1)		%	51	51	51	50	51				
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	117,114	104,888	110,341	97,203	115,517	特記事項			
	(内)委託費		千円	103,441	90,920	94,219	81,731	96,914				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.54	0.00	0.68	0.00	0.47	0.00	0.47	0.00	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	4,899	6,170	4,265	4,265	4,265				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 + +		千円	122,013	111,058	114,606	101,468	119,782				
	単位あたりコスト ÷		円	11,688	10,151	10,648	9,570	11,001				
	財源	受益者負担分		千円	11,542	11,877	10,988	11,301	11,336			
		国 都等からの支出金		千円	1,187	1,233	1,222	1,184	1,213			
		特定財源計 +		千円	12,729	13,110	12,210	12,485	12,549			
差引：一般財源 -		千円	109,284	97,948	102,396	88,983	107,233					
受益者負担比率 ÷		%	9.5	10.7	9.6	11.1	9.5					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、現行方式では要望に対する機敏な対応が困難になってきている。 2 厳しい財政状況から、より効率的な運営方法が要求されている。 3 施設開設時になかった上井草スポーツセンターが開設されたことにより、トレーニング室の必要性に変化が見られる。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		1 施設職員の待遇の向上 2 施設整備 備品(トレーニング機器、音響設備等)の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。									
	今後の予測		1 施設が必要とされる状況については、概ね現状のまま推移していくと思われる。 2 施設維持管理については、老朽化に伴い、大規模修繕、計画修繕の必要性が増すものと思われる。									

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		運営協議会補助金（井草地域集会施設運営協議会）				整理番号	131	枝番号			
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3394-0462	昨年度整理番号	144				
係名 井草地域活動係		上位施策名				NO					
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進				67			
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		59 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例						
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則								
	井草地域集会施設運営協議会（町会、商店会、PTA、青少年育成委員、公募等からの選出委員で構成される団体）		(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所の管理委託をした公共的団体に対する補助金交付要綱								
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		活動指標名（式）								
	教養趣味講座、まつり等のイベント、各種懇談会の実施、地域区民センター報の発行等に対する補助		(1) 事業参加者数 (2) 事業開催回数								
意図（対象をどのような状態にしたいのか）		成果指標名（式）									
運営協議会活動を通じて地域住民相互の交流を拡大し、地域コミュニティ形成を促進する		(1) (代)事業1回あたりの参加者数 = 事業参加者数 ÷ 事業開催数 (2)									
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか											
運営協議会活動をとおり、地域住民相互の交流やつながりを拡大し、区民の自主的な地域活動の支援に貢献している。											
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%
							計画	実績		年度	
指標	活動指標(1)		名	9,140	9,698	10,420	9,666	10,560			
	活動指標(2)		回	119	107	107	102	102			
	成果指標(1)		名/回	76	91	97	95	104			
	成果指標(2)										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	10,870	11,966	8,489	8,489	8,489	特記事項		
	(内)委託費		千円								
	職員数(正規 非常勤)		人	0.33	0.00	0.35	0.00	0.30	0.00	0.30	0.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	2,994	3,176	2,723	2,723	2,723		
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 ++		千円	13,864	15,142	11,212	11,212	11,212			
	単位あたりコスト ÷		円	1,517	1,561	1,076	1,160	1,062			
	財源	受益者負担分		千円							
		国都等からの支出金		千円							
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0		
差引:一般財源 -		千円	13,864	15,142	11,212	11,212	11,212				
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		運営協議会開設以来、多数の協議会活動経験者を輩出し地域交流の拡大に一定の成果を挙げてきたが、委員の確保が困難な状況になってきており、従来あまり委員の担い手となっていない若年層・勤労者層等のより広い範囲からの活動参加が必要な状況となっている。								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		講座・イベントの内容及び実施時間帯に対する改善								
	今後の予測		運営協議会委員の選出母体構成員が高齢化するなど、既存団体からの委員選出だけでは活発な運営協議会活動は難しい。選出母体の拡大や、若年層・勤労者層の参加が可能な組織形態が今後求められている。								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理、運営管理等委託（八成区民集会所）				整理番号	133	枝番号			
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3394-0462	昨年度整理番号		146			
係名 井草地域活動係		上位施策名						NO			
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進						67	
事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成		8年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法第225条、第244条、第244条の2						
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例								
	施設の利用者		(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則								
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 集会室等を地域住民に貸し出す。 地域住民で組織された井草地域集会施設運営協議会に施設の運営を委託。		活動指標名（式） (1) 総申込回数 (2) 有料利用者数								
意図（対象をどのような状態にしたいのか） 適切な維持管理を行うことにより、地域コミュニティ活動の拠点を確保する。 地域住民が直接施設運営に係わることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進		成果指標名（式） (1) 利用率（水屋除く） = 総利用回数 ÷ 最大申込可能回数 (2)									
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 地域コミュニティ活動の場を提供することにより、地域活動の推進に貢献している。											
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%		
				計画	実績		年度				
指標	活動指標(1)	回	3468	3333	3,092	3,717	3,318				
	活動指標(2)	名	27,028	25,448		28,456					
	成果指標(1)	%	66	64	60	72	64				
	成果指標(2)										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	23,680	22,927	23,396	22,229	24,193	特記事項		
	(内)委託費		千円	21,142	20,492	20,840	19,957	21,644			
	職員数(正規 非常勤)		人	0.16	0.00	0.16	0.00	0.20	0.00	0.20	0.00
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,452	1,452	1,815	1,815	1,815			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +		千円	25,132	24,379	25,211	24,044	26,008			
	単位あたりコスト ÷		円	7,247	7,314	8,154	6,469	7,838			
	財源	受益者負担分		千円	2,757	2,705	2,405	2,950	2,664		
		国 都等からの支出金		千円	133	103	123	116	120		
		特定財源計 +		千円	2,890	2,808	2,528	3,066	2,784		
差引：一般財源 -		千円	22,242	21,571	22,683	20,978	23,224				
受益者負担比率 ÷		%	11.0	11.1	9.5	12.3	10.2				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、現行方式では要望に対する機敏な対応が困難になってきている。 2 厳しい財政状況から、より効率的な運営方法が要求されている。								
	事業に対する住民の意見（事業に対する期待 要望 苦情など）		1 施設職員の接遇の向上 2 施設整備・備品の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。								
	今後の予測		1 施設が必要とされる状況については、概ね現状のまま推移していくと思われる。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕、計画修繕の必要性が増すものと思われる。								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理、運営管理委託（高井戸地域区民センター）				整理番号	134	枝番号			
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504		連絡先電話番号	3333-5399	昨年度整理番号	147			
係名 高井戸地域活動係					上位施策名			NO			
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400		地域活動の推進			67			
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		58 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業				
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法第 225条、第 244条、第 244条の 2 (2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例 (3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則				
	対象施設の利用者		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他								
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）					活動指標名（式）					
	集会室、体育室、音楽室、創作室等を地域住民等の施設利用者に貸し出す。 地域住民で組織された高井戸地域区民センター運営協議会に施設の運営を委託					(1) 総申込回数  (2) 有料利用者数					
意図（対象をどのような状態にしたいのか）					成果指標名（式）						
適切な維持管理を行うことにより、地域コミュニティ活動の拠点を確保する。地域住民が直接施設運営に係わることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進する。					(1) 利用率 = 総利用数 ÷ 最大申込可能数  (2)						
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 地域住民の多様で自主的な活動を支援するための拠点として、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献している。											
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%
							計画	実績		年度	
指標	活動指標(1)		回	16,375	18,130	16,605	18,625	16,126			
	活動指標(2)		名	231,479	236,696		259,720				
	成果指標(1)		%	62.8%	60.5%	55.6%	71.8%	62.0%			
	成果指標(2)										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	152,973	135,774	170,974	163,575	154,902	特記事項		
	(内)委託費		千円	122,774	109,760	113,613	108,704	119,801			
	職員数(正規 非常勤)		人	0.54	0.00	0.68	0.00	0.47	0.00	0.47	0.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	4,899	6,170	4,265	4,265	4,265		
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 ++		千円	157,872	141,944	175,239	167,840	159,167			
	単位あたりコスト ÷		円	9,641	7,829	10,553	9,012	9,870			
	財源	受益者負担分		千円	12,784	12,323	12,306	12,344	12,493		
		国都等からの支出金		千円	476	395	540	396	474		
		特定財源計 +		千円	13,260	12,718	12,846	12,740	12,967		
差引:一般財源 -		千円	144,612	129,226	162,393	155,100	146,200				
受益者負担比率 ÷		%	8.1	8.7	7.0	7.4	7.8				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、現行方式では要望に対する機敏な対応が困難になってきている。 2 厳しい財政状況からより効率的な運営方法が要求されている。								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待、要望、苦情など)		1 施設職員の待遇の向上 2 施設整備 備品(トレーニング機器、音響設備等)の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。								
	今後の予測		1 区民の地域活動を支える拠点として区民センター等の必要度は益々高まっていく。より広範な層の活動参加を求めめるために勤労者層、若年者層がより利用しやすい施設運営に配慮していくことが求められている。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕、計画修繕の必要性が増すものと思われる。								

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		運営協議会補助金（高井戸地域区民センター運営協議会）				整理番号	135	枝番号				
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3333-5399	昨年度整理番号	148					
係名 高井戸地域活動係				上位施策名				NO				
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進				67				
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		60 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業					
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例					
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		高井戸地域区民センター運営協議会（町会、商店会、PTA、青少年育成委員会、公募等からの選出委員で構成される団体）			(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則				
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		教養趣味講座、まつり等のイベント、各種懇談会の実施、地域区民センター報の発行及び図書室の運営等各種事業に対する補助			活動指標名（式）						
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）		運営協議会活動を通じて地域住民相互の交流を拡大し、地域コミュニティ形成を促進する。			成果指標名（式）						
	意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		運営協議会活動を通じて、地域住民相互の交流やつながりを拡大し、区民の自主的な地域活動の支援に貢献している。									
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
指標	活動指標(1)		回	30,029	30,518	31,107		30,111	30,734			
	活動指標(2)		名	136	160	138		144	112			
	成果指標(1)		名/回	221	191	225		209	274			
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	12,848	8,876	8,489		8,489	8,489	特記事項		
	(内)委託費		千円	0	0	0		0	0			
	職員数(正規 非常勤)		人	0.33	0.00	0.17	0.00	0.35	0.00	0.35	0.00	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	2,994	1,542	3,176		3,176	3,176		
		非常勤職員分		千円	0	0	0		0	0		
	総事業費 ++		千円	15,842	10,418	11,665		11,665	11,665			
	単位あたりコスト ÷		円	528	341	375		387	380			
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0		0	0		
		国都等からの支出金		千円	0	0	0		0	0		
		特定財源計 +		千円	0	0	0		0	0		
差引:一般財源 -		千円	15,842	10,418	11,665		11,665	11,665				
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		運営協議会開設以来、多数の協議会活動経験者を輩出し、地域交流の拡大に一定の成果を挙げたが、委員の確保が困難な状況になってきており、従来あまり委員の担い手となっていない若年層・勤労者層等のより広い範囲からの活動参加が必要な状況となっている。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		講座・イベントの内容及び実施時間帯に対する改善									
	今後の予測		運営協議会委員の選出母体構成員が高齢化する等、既存団体からの選出委員だけでは活発な運営協議会活動は難しい。選出母体の拡大や、勤労者層・若年層の参加が可能な組織形態が今後求められている。									



# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設維持管理、運営管理委託（上高井戸区民集会所）				整理番号	136	枝番号	1				
所属部課名 区民生活部地域課		コード	050504	連絡先電話番号	3333-5399	昨年度整理番号	149						
係名 高井戸地域活動係		上位施策名				NO							
予算事業名 地域区民センター等維持運営		コード	15400	地域活動の推進				67					
事務事業の概要	事業開始年度		● 昭和 ○ 平成		59 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業			
	事業終期		● 無 ○ 有		平成 年度		(1) 地方自治法第 225条、第 244条、第 244条の 2						
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例								
			(3) 杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例施行規則										
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		集会室、体育室、音楽室、創作室等を地域住民等の施設利用者に貸し出す。 地域住民で組織された高井戸地域区民センター運営協議会に施設の運営を委託				活動指標名（式）						
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）		適切な維持管理を行うことにより、地域コミュニティ活動の拠点を確保する。地域住民が直接施設運営に係わることにより、住民自らの手によるまちづくりに活力を与え、地域コミュニティ形成を促進する。				成果指標名（式）						
		意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか				地域住民の多様で自主的な活動を支援するための拠点として、ふれあいと参加の地域社会づくりに貢献している。							
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績			年度		
指標	活動指標(1)		回	1,374	1,385	1,353	1,335	1,292					
	活動指標(2)		名	13,234	13,234		11,685						
	成果指標(1)		%	45.7%	46.2%	45.1%	44.5%	43.1%					
	成果指標(2)												
総事業費・コスト把握	事業費		千円	20,316	21,684	21,368	21,262	23,318		特記事項			
	(内)委託費		千円	17,508	19,739	19,323	19,345	19,922					
	職員数(正規 非常勤)		人	0.16	0.00	0.17	0.00	0.20	0.00	0.20	0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,452	1,542	1,815	1,815	1,815				
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 ++		千円	21,768	23,226	23,183	23,077	25,133					
	単位あたりコスト ÷		円	15,843	16,770	17,135	17,286	19,453					
	財源	受益者負担分		千円	837	774	796	743	803				
		国都等からの支出金		千円	79	63	83	50	78				
		特定財源計 +		千円	916	837	879	793	881				
差引:一般財源 -		千円	20,852	22,389	22,304	22,284	24,252						
受益者負担比率 ÷		%	3.8	3.3	3.4	3.2	3.2						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		1 施設運営に関する使用者の要望がより多様化し、現行方式では要望に対する機敏な対応が困難になってきている。 2 厳しい財政状況からより効率的な運営方法が要求されている。										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待、要望、苦情など)		1 施設職員の接遇の向上 2 施設整備 備品(カラオケ機器、音響設備等)の買い替え 3 申込受付方法の改善 4 行政使用、運営協議会使用が一般使用を圧迫している。										
	今後の予測		1 区民の地域活動を支える拠点として区民センター等の必要度は益々高まっていく。より広範な層の活動参加を求め、めるために勤労者層、若年者層がより利用しやすい施設運営に配慮していくことが求められている。 2 施設維持管理については、老朽化に伴う大規模修繕、計画修繕の必要性が増すものと思われる。										

# 平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		方南会館整備				整理番号	136		枝番号	2		
所属部課名		区民生活部地域課		コード	50504		連絡先電話番号	内線 3765		昨年度整理番号		
係名		地域施設係				上位施策名			NO			
予算事業名		方南会館整備		コード	15700		地域活動の推進			67		
事務事業の概要	事業開始年度		○ 昭和 ● 平成		13 年度		根拠法令等					
	事業終期		○ 無 ● 有		平成 13 年度		<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 (1) 地方自治法第244条 (2) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例 (3) 杉並区立公会堂及び区民会館の設置並びに管理に関する条例施行規則					
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他									
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		1 F 旧出張所事務室を会議室に改修、1 F 男子トイレ部分通用口設置工事、2 F 和室・集会室内装改修工事、地下にあった方南会館事務室を1 Fに移設				活動指標名 (式)					
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		区民の文化、学習交流活動を促進する場を増やすことにより、施設利用者の増加につながる。				成果指標名 (式)					
						(1) 貸出し面積 (2) 部屋数						
						(1) (2)						
		意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか										
		区民の文化、学習活動の場を増大することにより、地域活動の促進に貢献している。										
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%			
				計画	実績		年度					
指標	活動指標 (1)				83.9	83.9						
	活動指標 (2)				2	2						
	成果指標 (1)											
	成果指標 (2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円			18,958	18,112	特記事項				
	(内)委託費		千円			0	0					
	職員数 (正規   非常勤)		人			0.08	0.08					
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	0	726	726	0			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +		千円	0	0	19,684	18,838	0				
	単位あたりコスト ÷		円			234,613	224,529					
	財源	受益者負担分		千円								
		国 都等からの支出金		千円								
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0			
差引:一般財源 -		千円	0	0	19,684	18,838	0					
受益者負担比率 ÷		%			0.0	0.0						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化											
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)											
	今後の予測											