

**FILE No. 18**  
**収入役室ほか**

ファイルは全22ファイルあり、**評価表の見方はFILE No. 1-1**にあります。  
評価結果の一覧は、**FILE No. 1-1、1-2**の各課総括表をご覧ください。  
ご覧になりたい事業名をクリックすると該当事務事業の表にジャンプします。

1 / 1

担当課名	整理番号	細番号	事務事業名
収入役室	74		収入役室 一般管理(庶務事務)
	75		公金取扱事務
	76		物品出納事務
	77		用品調達基金運営
	78		公共料金支払基金運営
選挙管理委員会事務局	79		選挙管理委員会運営
	80		選挙管理委員会事務局一般管理(庶務事務)
	81		明るい選挙推進協議会等活動費
	82		「選挙だより」等の発行
	83		明るい選挙啓発ポスターコンクール
	84		成人祝賀等啓発
監査委員事務局	85		監査委員経費
	86		監査委員事務局一般管理
区議会事務局	1		杉並区議会の運営
	2		区議会事務局一般管理
	3		議会記録作成

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		収入役室 一般管理（庶務事務）				整理番号	74		細番号			
所属部課名		収入役室		コード	300101		連絡先電話番号	内2102		昨年度整理番号	65	
係名		出納係		上位施策名						NO		
予算事業名		会計事務		コード	7200		内部事務等の適正かつ効率的な執行				72	
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業					
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法 (2) 杉並区会計事務規則 (3)					
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		区民・議会							
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		事務事業を執行していくために各職員が必要とする事務費歳入歳出予算についての決算書作成				活動指標名(式)					
							(1) 正規職員数 (2)					
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）		決算をわかりやすくする。				成果指標名(式)					
						(1) 予算の執行率 (2)						
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか											財政の効率的な運営	
区分		単位	10年度実績	11年度実績	12年度		13年度計画	目標値	目標値に対する12年度の達成率%			
					計画	実績		年度				
指標	活動指標(1)		人	30	29	28	28	26				
	活動指標(2)											
	成果指標(1)		%	95.6	87.6	100	90.8	100				
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	5,611	5,115	5,114	4,641	5,141				
	職員数(正規 非常勤)		人	4.88	4.73	3.90	3.46	3.46	特記事項			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	44,276	42,915	35,385	31,393	31,393				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 ++		千円	49,887	48,030	40,499	36,034	36,534				
	単位あたりコスト ÷		円	1,662,908	1,656,217	1,446,382	1,286,914	1,405,138				
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0	0			
		国・都からの支出金		千円	0	0	0	0	0			
		その他特定財源		千円	0	0	0	0	0			
		特定財源計 ++		千円	0	0	0	0	0			
差引:一般財源 -		千円	49,887	48,030	40,499	36,034	36,534					
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化											
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)											
	今後の予測											

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		公金取扱事務				整理番号	75		細番号		
所属部課名		収入役室		コード	7200	連絡先電話番号	2102		昨年度整理番号	66	
係名				出納係		上位施策名			NO		
予算事業名				会計事務		内部事務等の適正かつ効率的な執行			72		
事務事業の概要	事業開始年度				<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業		
	事業終期				<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有   平成		年度		(1) 地方自治法 (2) 杉並区会計事務規則 (3)		
	対象				<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		債権者、指定金融機関、損害保険会社				
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）				特別区民税等の収納に関すること。 生活保護費、工事代金等の支払いに関すること		活動指標名(式)		(1) 支払件数 (2) 公金収納件数		
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）				収納及び支払いの効率的な執行		成果指標名(式)		(1) 支払率(対前年度) (2) 収納率(対前年度)		
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 事務改善の推進により経費削減につながる。											
区分		単位	10年度実績	11年度実績	12年度		13年度計画	目標値	目標値に対する12年度の達成率%		
					計画	実績		年度			
指標	活動指標(1)		件	76,802	75,826	75,068	71,913	72,000			
	活動指標(2)		件	2,332,349	2,491,014	2,559,517	2,534,756	2,030,256			
	成果指標(1)		%	100	99	98	95	96			
	成果指標(2)		%	150	107	108	102	79			
総事業費・コスト把握	事業費		千円	33,489	35,377	38,259	32,528	38,391			
	職員数(正規   非常勤)		人	18.48	17.38	16.60	15.08	15.08	特記事項		
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	167,669	157,689	150,612	136,821	136,821			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +		千円	201,158	193,066	188,871	169,349	175,212			
	単位あたりコスト ÷		円	2,619	2,546	2,516	2,355	2,433			
	財源	受益者負担分		千円							
		国・都からの支出金		千円							
		その他特定財源		千円							
		特定財源計 + +		千円	0	0	0	0	0		
差引:一般財源 -		千円	201,158	193,066	188,871	169,349	175,212				
受益者負担比率 ÷		%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		税主管課で特別区民税、都民税納入通知書の特別徴収分をOCR化する検討を行ったが、事務経費がかなり実施に至っていない。								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測		収納金情報の電子化について、国、金融機関などにより検討が12年度から開始されているが、かなり具体化してきており、実現すると取扱方法等が大幅に変わる可能性がある。								

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		物品出納事務				整理番号	76		細番号				
所属部課名		収入役室		コード	300102	連絡先電話番号	2105		昨年度整理番号	67			
係名 用品係					上位施策名					NO			
予算事業名 物品出納事務					コード	7400		内部事務等の適正かつ効率的な執行		72			
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成				年度	根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有				平成	年度	(1) 地方自治法第170条第2項第4号・5号						
	対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他				(2) 杉並区物品管理規則第29条								
	各主管課・出先事業所				(3) 杉並区会計事務規則第109条								
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)					活動指標名(式)							
	物品の出納及び保管 職員用机・椅子等の調達・修理及び再利用 不用品の鉄くず売却及び廃棄物処理					(1) 使いまわし点数  (2) 廃棄物処理点数							
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)					成果指標名(式)								
職員用机・椅子等の再利用を徹底するとともに、各主管課・出先事業所に供給するための購入経費を節減する。 物品の最終廃棄処分段階においても資源のリサイクルを行い、廃棄物の量を減らす。					(1) (代)使いまわし率(修理点数+返納払出点数+斡旋点数+貸付点数) ÷ (修理点数+返納払出点数+斡旋点数+貸付点数+購入点数)								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか					(2) リサイクル率 売却点数 ÷ (売却点数 + 粗大ごみ点数)								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか													
区分		単位	10年度実績		11年度実績		12年度		13年度計画		目標値	目標値に対する12年度の達成率%	
							計画	実績			年度		
指標	活動指標(1)		点	1887	2750	2310	2954	3099					
	活動指標(2)		点	1974	2025	2080	2394	3054					
	成果指標(1)		%	98	98	100	95	100					
	成果指標(2)		%	78	89	81	84	84					
総事業費・コスト把握	事業費		千円	5,486	4,164	2,598	3,581	2,527					
	職員数(正規 非常勤)		人	3.55	2.40	0.45	3.00	3.17	3.10	特記事項			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	32,209	21,775	27,219	28,761	28,126					
		非常勤職員分	千円	0	1,323	0	0	0					
	総事業費 ++		千円	37,695	27,262	29,817	32,342	30,653					
	単位あたりコスト ÷		円	19,976	9,913	12,908	10,949	9,891					
	財源	受益者負担分		千円									
		国・都からの支出金		千円									
		その他特定財源		千円	163	1,126	161	169	203				
		特定財源計 ++		千円	163	1,126	161	169	203				
差引: 一般財源 -		千円	37,532	26,136	29,656	32,173	30,450						
受益者負担比率 ÷		%											
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化												
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)												
	今後の予測		リサイクルに適した机・椅子等の購入・規格指定を心がけ、その物品の再利用を徹底して行い、処分時においてもリサイクルを実施し、廃棄物として処分する量の削減に努め、経費の節減と環境の保全をめざす。										

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		用品調達基金運営				整理番号	77		細番号	
所属部課名 収入役室		コード	300102		連絡先電話番号	2105		昨年度整理番号	68	
係名 用品係		上位施策名			NO					
予算事業名 用品調達基金運営		コード	7600		内部事務等の適正かつ効率的な執行				72	
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		40 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業			
	事業終期		<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有		平成 13 年度		(1) 地方自治法第241条第4項			
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		庁内各課及び出先事業所(小・中学校を含む)			(2) 杉並区用品調達基金条例第3条、第7条		
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		一括購入する品目を指定し、庁内各課及び出先事業所の請求に基づき供給するとともに指定品目について納入業者と年間契約し、支払、在庫管理を行う。		活動指標名(式)			(1) 用品指定品目数		
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		大量に必要な文房具や用紙などを一括購入することで規格・品質の標準化を図り、安定的に低価格で供給する。環境に配慮した製品を指定品目にする事で、事務用品等におけるリサイクル製品の占める割合を増やす。		成果指標名(式)			(1) 定価に対する割引率 (定価 - 配給価格) ÷ 定価		
	意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		大量に一括購入することにより安価で購入できる。					(2)		
区分		単位	10年度実績	11年度実績	12年度		13年度計画	目標値	目標値に対する12年度の達成率%	
指標	活動指標(1)		点	317	311	282	282	62		
	活動指標(2)									
	成果指標(1)		%	41.4	47.1	52.7	52.7	30.3		
	成果指標(2)									
総事業費・コスト把握	事業費		千円	396	320	347	83	83		
	職員数(正規   非常勤)		人	3.00	2.40	0.45	3.00	2.87	1.90	特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	27,219	21,775	27,219	26,040	17,239		
		非常勤職員分	千円	0	1,323	0	0	0		
	総事業費 + +		千円	27,615	23,418	27,566	26,123	17,322		
	単位あたりコスト ÷		円	87,114	75,298	97,752	92,633	279,382		
	財源	受益者負担分		千円						
		国・都からの支出金		千円						
		その他特定財源		千円	2,117	1,148	521	1,155	507	
		特定財源計 + +		千円	2,117	1,148	521	1,155	507	
差引: 一般財源 -		千円	25,498	22,270	27,045	24,968	16,815			
受益者負担比率 ÷		%								
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		指定品目数の減少 平成11年度 311品目 平成12年度 282品目 平成13年度 62品目 平成6年度からのOA化(新財務会計システムの稼働)に伴い、事務処理が簡単・容易になった。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)									
	今後の予測		杉並区行政改革基本方針により、平成13年度をもって用品調達基金の廃止が決定している。							

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		公共料金支払基金運営				整理番号	78		細番号		
所属部課名 収入役室		コード	300101		連絡先電話番号	2102		昨年度整理番号	69		
係名 出納係		上位施策名				NO					
予算事業名 会計事務		コード	7800								
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成		年度		(1) 地方自治法						
	対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 本庁及び区立施設の公共料金（電気、ガス、水道、電話、放送受信料）		(2) 杉並区会計事務規則						(3) 杉並区公共料金支払基金条例及び同施行規則		
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 電気、ガス、上下水道、電信電話料金等の公共料金の口座引落を基金から行う。				活動指標名(式)						
					(1) 公共料金口座振替支払件数						
					(2)						
意図（対象をどのような状態にしたいのか） 公共料金の支払事務を円滑かつ効率的に行う				成果指標名(式)							
				(1) 支払率(対前年度)							
				(2)							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 各主管課や収入役室の公共料金支払事務の軽減											
区分	単位	10年度実績	11年度実績	12年度		13年度計画	目標値		目標値に対する12年度の達成率%		
				計画	実績		年度				
指標	活動指標(1)	件	28,880	29,265	29,850	29,881	30,197				
	活動指標(2)										
	成果指標(1)	%	101	101	101	102	101				
	成果指標(2)										
総事業費・コスト把握	事業費	千円	601	615	632	628	632				
	職員数(正規 非常勤)	人	0.52	0.52	0.50	0.51	0.51	特記事項			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	4,718	4,718	4,537	4,627	4,627			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 ++	千円	5,319	5,333	5,169	5,255	5,259				
	単位あたりコスト ÷	円	184	182	173	176	174				
	財源	受益者負担分	千円	0	0	0	0	0			
		国・都からの支出金	千円	0	0	0	0	0			
		その他特定財源	千円	0	0	0	0	0			
		特定財源計 ++	千円	0	0	0	0	0			
差引:一般財源 -		千円	5,319	5,333	5,169	5,255	5,259				
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	区組織の増加に伴い、処理件数及び支払額が増加している。そのため、当初8億円であった基金額を10億円に増加して対応した。									
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測										

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		選挙管理委員会運営				整理番号	79		細番号					
所属部課名		選挙管理委員会事務局		コード	310000	連絡先電話番号	3803		昨年度整理番号	70				
係名				上位施策名					NO					
予算事業名				選挙管理委員会運営		コード	8000		政治意識の高揚と政治参加の促進	75				
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		22 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業			
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法第181条～第194条						
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区行政委員会の委員の報酬及び費用弁償に関する条例								
	選挙管理委員、選挙管理委員会連合会			(3) 検察審査会法第9条～第12条										
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）							活動指標名(式)						
報酬及び費用弁償を支給することにより、職務遂行に対して補償する。検察審査員候補者の選定を行う。							(1) 定例会開催数							
							(2)							
意図（対象をどのような状態にしたいのか）							成果指標名(式)							
区の執行機関としての公正な選挙の管理・執行及び投票環境の向上を図る。							(1)							
							(2)							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか														
各選挙において公正な選挙が実現される。														
区分		単位	10年度実績		11年度実績		12年度		13年度計画		目標値	目標値に対する12年度の達成率%		
							計画		実績		年度			
指標	活動指標(1)		回	41		39		46		40		46		
	活動指標(2)													
	成果指標(1)													
	成果指標(2)													
総事業費・コスト把握	事業費		千円	14,968		15,478		15,163		14,908		15,188		
	職員数(正規 非常勤)		人	3.20			3.20			3.20			3.20	特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	29,034		29,034		29,034		29,034		29,034	
		非常勤職員分		千円	0		0		0		0		0	
	総事業費 ++		千円	44,002		44,512		44,197		43,942		44,222		
	単位あたりコスト ÷		円	1,073,210		1,141,323		960,796		1,098,540		961,339		
	財源	受益者負担分		千円										
		国・都からの支出金		千円										
		その他特定財源		千円										
		特定財源計 ++		千円	0		0		0		0		0	
差引:一般財源 -		千円	44,002		44,512		44,197		43,942		44,222			
受益者負担比率 ÷		%												
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		平成10年6月より選挙人名簿の定時登録回数が年1回から4回となり、11年度からは在外選挙人名簿調製事務が開始され、平成12年の衆議院議員選挙では初めての在外選挙が行われた。平成10年参議院議員選挙から不在者投票事由の緩和・手続きの簡略化、投票時間の延長など、選挙人の便宜及び投票環境の向上を図る法改正が行われている。											
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		在日外国人の参政権に関して陳情が出され、議会で採択し国会に意見書を提出している。											
	今後の予測													

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		選挙管理委員会事務局一般管理（庶務事務）				整理番号	80		細番号			
所属部課名		選挙管理委員会事務局		コード	310000	連絡先電話番号	3803		昨年度整理番号	71		
係名				上位施策名					NO			
予算事業名				選挙管理委員会運営		コード	8000		政治意識の高揚と政治参加の促進	75		
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 22 年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1) 公職選挙法							
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 選挙人名簿登録者、選挙管理委員、選挙管理委員会連合会、事務局職員				(2) 杉並区選挙管理委員会処務規定							
					(3)							
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 在外選挙人名簿調製等、法令に基づく事務を適正に行う。選挙管理を行うための必要な情報、連絡を充実させる。				活動指標名(式)							
					(1) 職員数							
				(2) 在外選挙人名簿登録者件数								
意図（対象をどのような状態にしたいのか） 公正な選挙及び関係法令に基づく適正な選挙事務の管理・執行				成果指標名(式)								
				(1) 予算の執行率								
				(2)								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 各選挙において公正な選挙が実現される。												
区分	単位	10年度実績	11年度実績	12年度		13年度計画	目標値		目標値に対する12年度の達成率%			
				計画	実績		年度					
指標	活動指標(1)	人	15	15	15	15	15					
	活動指標(2)	件	0	718	500	302	500					
	成果指標(1)	%	87.37%	65.21%	100%	90.86%	100%					
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費	千円	1,418	1,532	1,533	1,393	1,508					
	職員数(正規 非常勤)	人	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	特記事項				
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	27,219	27,219	27,219	27,219	27,219	その他特定財源:在外選挙人名簿登録事務委託金			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 ++	千円	28,637	28,751	28,752	28,612	28,727					
	単位あたりコスト ÷	円	1,909,133	1,916,733	1,916,800	1,907,467	1,915,133					
	財源	受益者負担分	千円									
		国・都からの支出金	千円									
		その他特定財源	千円	0	667	939	419	523				
		特定財源計 ++	千円	0	667	939	419	523				
差引:一般財源 -		千円	28,637	28,084	27,813	28,193	28,204					
受益者負担比率 ÷	%											
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	選挙人名簿登録事務は、平成10年6月より年1回から年4回の登録となった。また11年度から在外選挙人名簿調製事務が開始され、12年度、13年度と在外公館等海外との連絡事務が増大した。										
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	在日外国人の参政権に関して陳情がだされ、議会で採択し国会に意見書を提出している。										
	今後の予測	在日外国人の参政権について、国で引き続き検討がなされており、法改正がされれば、新たな選挙人名簿登録事務が加わる。										



# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		明るい選挙推進協議会等活動費				整理番号	81		細番号	
所属部課名	選挙管理委員会事務局	コード	310000		連絡先 電話番号	3804		昨年度 整理番号	72	
係名	選挙管理委員会事務局	上位施策名			NO					
予算事業名	選挙常時啓発	コード	8200		政治意識の高揚と政治参加の促進				75	
事務事業の概要	事業開始年度	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成	32 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業					
	事業終期	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	平成 年度		(1) 公職選挙法第6条、第261条の2					
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他			(2) 公職選挙法施行令第133条～137条					
	区内在住の有権者が中心であるが、推進活動は区民すべてが対象である。				(3)					
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）				活動指標名(式)					
	選挙犯罪など、ゆがんだ選挙を排し、選挙が公明かつ適正に行われ、区民の意識が政治に正しく反映されるよう話しあい活動をする。				(1) 話しあいの会 (2) 話しあいの会参加延べ人数					
意図（対象をどのような状態にしたいのか）				成果指標名(式)						
明るい選挙の推進と政治意識の高揚を図り、投票への参加を促す。				(1) 推進委員の活動延回数 (2)						
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 投票率が向上し、明るい選挙と政治意識の高揚が図られる。										
区分		単位	10年度 実績	11年度 実績	12年度		13年度 計画	目標値		
					計画	実績		14年度	目標値に対する12年度の達成率%	
指標	活動指標(1)		回	173	143	300	178	300	300	59.3
	活動指標(2)		名	3627	3098	5000	4354	5000	5000	87.1
	成果指標(1)		回	761	678	850	505	850	850	59.4
	成果指標(2)									
総事業費・コスト把握	事業費		千円	2,171	1,954	1,861	1,066	1,623	1,623	65.7
	職員数(正規   非常勤)		人	1.00	1.33	0.70	0.70	0.70	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	9,073	12,067	6,351	6,351	6,351		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 + +		千円	11,244	14,021	8,212	7,417	7,974		
	単位あたりコスト ÷		円	64,994	98,050	27,374	41,669	26,580		
	財源	受益者負担分		千円						
		国・都からの支出金		千円	1,500		1,500	1,500		
		その他特定財源		千円						
		特定財源計 + +		千円	1,500	0	1,500	1,500	0	
差引:一般財源 -		千円	9,744	14,021	6,712	5,917	7,974			
受益者負担比率 ÷		%								
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		・当初は区民の生活と政治及び選挙のかかわりや仕組み等、明るい選挙の理解を深め実現していくことであったが、現在では、政治や選挙に対する意識の高揚を中心とし、特に若年層の投票率の向上に力を入れ活動している。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)									
	今後の予測		・投票率は微増するも、若年層の選挙への無関心さは現在と変わらない状況と思われ、明るい選挙推進活動はさらに必要とされる。							

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		「選挙だより」等の発行				整理番号	82		細番号			
所属部課名		選挙管理委員会事務局		コード	310000	連絡先 電話番号	3804		昨年度 整理番号	73		
係名				選挙管理委員会事務局		上位施策名			NO			
予算事業名				選挙常時啓発		政治意識の高揚と政治参加の促進			75			
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		51 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業					
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 公職選挙法第6条					
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		おもに区内在住の一般有権者		(2)					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		内容1:区内一般有権者向け選挙情報機関紙「杉並の選挙だより」の発行 ~配布方法~区施設や区内駅広報スタンドを使用し配布、「明るい選挙推進委員」による配布				活動指標名(式)					
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		・選挙執行期日等の周知 ・公職選挙法改正点の周知 ・選挙は、有権者が政治に参加し、主権者として意思を政治に反映させることができる基本的かつ最大の機会であるということを再認識してもらう				成果指標名(式)					
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 投票率向上と明るい選挙(お金のかからない)の推進												
区分		単位	10年度 実績	11年度 実績	12年度		13年度 計画	目標値		目標値に対する12年度の達成率%		
					計画	実績		14年度				
指標	活動指標(1)		部	30000	30000	30000	20000	30000	20000	100.0		
	活動指標(2)		回	3	3	3	2	3	2	100.0		
	成果指標(1)		%	57	57	59	59	47	65	90.8		
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,299	914	1,064	794	1,064				
	職員数(正規 非常勤)		人	1.00	1.33	1.00	1.00	1.00				
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	9,073	12,067	9,073	9,073	9,073	特記事項 成果指標の10年度は参議院選挙(東京都選出)、11年度は東京都知事選挙、12年度は衆議院議員選挙(小選挙区選出)、の投票率とする。なお13年度は、東京都議会議員選挙の実数値とした。投票率は政治情勢等により大幅に推移する		
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +		千円	10,372	12,981	10,137	9,867	10,137				
	単位あたりコスト ÷		円	346	433	338	493	338				
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0	0			
		国・都からの支出金		千円	0	0	0	0	0			
		その他特定財源		千円	0	0	0	0	0			
		特定財源計 + +		千円	0	0	0	0	0			
差引:一般財源 -		千円	10,372	12,981	10,137	9,867	10,137					
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		当初は明るい選挙推進委員の情報機関紙として500部が創刊されたが、政治への無関心層の増大・投票率低下という時代の流れにともない、段階的に増加した(明るい選挙推進委員機関紙は「すぎなみ推進委員だより」として年2回発行)。現在では年間で20,000部の発行部数となり、一般有権者向けの情報機関紙であるとともに選挙啓発PRちらしという性格もあわせもったものに変化してきた。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		他事業で「話しあい活動」という明るい選挙推進委員が中心となって選挙について話しあうものが、年間を通して行われているが、その際の参考資料として必要なものであるという声が多い。									
	今後の予測		政治への無関心、低投票率の状態は依然として続くと思われる。殊に、昨今では情報収集手段が多様化しており、これに対応した情報の提供が必要であると思われる。									

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		明るい選挙啓発ポスターコンクール				整理番号	83		細番号			
所属部課名	選挙管理委員会事務局			コード	310000		連絡先電話番号	3804		昨年度整理番号	74	
係名	選挙管理委員会事務局				上位施策名				NO			
予算事業名	選挙常時啓発		コード	8200		政治意識の高揚と政治参加の促進				75		
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成				年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業					
	事業終期 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有				平成		年度		(1) 公職選挙法第6条			
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他								(2)			
	区内在住の児童・生徒（小・中学校・高等学校の生徒）								(3)			
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）								活動指標名(式)			
	都が主催する同事業の実施時期とあわせ、対象者から応募のあった作品を審査し、賞状・記念品などを授与する。また、応募者の多数あった学校にも、学校協力校として、感謝状を授与する。								(1) 応募作品数 (2)			
意図（対象をどのような状態にしたいのか）								成果指標名(式)				
・対象者に早期から選挙・政治に興味を深めてもらい、次世代に向けての選挙・政治意識の高揚を狙う。・対象者の保護者等に政治に参加する最大かつ基本的な機会であることを再認識してもらう。								(1) 応募学校数 (2)				
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか												
投票率が向上し、明るい選挙と政治意識の高揚が図られる。												
区分	単位	10年度実績	11年度実績	12年度		13年度計画	目標値		目標値に対する12年度の達成率%			
				計画	実績		14年度	年度				
指標	活動指標(1)	点	330	286	500	287	300	300	95.7			
	活動指標(2)											
	成果指標(1)	校	22	16	30	13	30	30	43.3			
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費	千円	179	329	286	219	286	286	76.6			
	職員数(正規   非常勤)	人	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	特記事項				
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	2,722	2,722	2,722	2,722	2,722				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 ++	千円	2,901	3,051	3,008	2,941	3,008					
	単位あたりコスト ÷	円	8,791	10,667	6,016	10,247	10,026					
	財源	受益者負担分	千円									
		国・都からの支出金	千円									
		その他特定財源	千円									
		特定財源計 ++	千円	0	0	0	0	0				
差引:一般財源 -	千円	2,901	3,051	3,008	2,941	3,008						
受益者負担比率 ÷	%											
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	・塾通い児童の増加、少子化等により年々応募者数は減少している。また、現在の応募者の中心は学校の夏休みの課題として提出される割合が圧倒的である。(応募作品点数:H元・602点 H12年・287点)										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)											
	今後の予測	・完全週休二日制の導入等学校教育環境の変化による、児童の学習時間の増減により応募者数は多少の変化があるものの、ほぼ横ばいで推移していくと思われる。今後とも学校の夏休みの課題として提出されるのが多数であろう。										

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		成人祝賀等啓発				整理番号	84		細番号		
所属部課名	選挙管理委員会事務局			コード	310000	連絡先 電話番号	3804		昨年度 整理番号	75	
係名	選挙管理委員会事務局			上位施策名					NO		
予算事業名	選挙常時啓発			コード	8200		政治意識の高揚と政治参加の促進			75	
事務事業の概要	事業開始年度	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		21 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業					
	事業終期	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 公職選挙法第6条					
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		満 20 歳の誕生日をむかえる区内在住の新成人		(2)					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	・投票立会人の募集を兼ねた選挙啓発パンフレット(「パスデーカード」)を、20歳の誕生日の週に到達するように発送する。					(3)				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	・投票立会人の募集を兼ねた選挙啓発パンフレット(「パスデーカード」)を、20歳の誕生日の週に到達するように発送する。					活動指標名(式)				
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)	・選挙、政治意識の向上と投票による政治への参加・有権者が政治に参加し、主権者として意思を政治に反映することのできる最大かつ基本的な機会であることを再認識してもらう。					成果指標名(式)				
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 投票率の向上と明るい選挙の推進											
区分		単位	10年度 実績	11年度 実績	12年度		13年度 計画	目標値		目標値に対 する12年度 の達成率%	
					計画	実績		14	年度		
指標	活動指標(1)		部	2584	2385	7000	5424	5500	5500	98.6	
	活動指標(2)										
	成果指標(1)		%	34	50	50	35	50	50	70.0	
	成果指標(2)		人	-	-	-	66	400	400	16.5	
総事業費・コスト把握	事業費		千円	3,967	527	1,081	1,034	1,073	1,073	96.4	
	職員数(正規   非常勤)		人	0.20	0.37	0.37	0.50	0.50	特記事項		
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,815	3,357	3,357	4,537	4,537			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +		千円	5,782	3,884	4,438	5,571	5,610			
	単位あたりコスト ÷		円	2,237	1,629	634	1,027	1,020			
	財源	受益者負担分		千円							
		国・都からの支出金		千円							
		その他特定財源		千円							
		特定財源計 + +		千円	0	0	0	0	0		
差引:一般財源 -		千円	5,782	3,884	4,438	5,571	5,610				
受益者負担比率 ÷		%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		・時代とともに政治への無関心が拡大し、投票率が低下している。・「成人祝賀のつどい」の開催については、選挙管理委員会が共催するかどうかも含め検討する必要がある。12年度から「成人祝賀のつどい」では事業を行わず、啓発パンフレット「パスデーカード」を誕生日の週に発行し、有権者としての意識向上を再認識するように呼びかけている。								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測		・「成人祝賀のつどい」の開催については、選挙管理委員会が共催するかどうかも含め検討する必要がある。								

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		監査委員経費				整理番号	85		細番号	
所属部課名		監査委員事務局		コード	320000		連絡先電話番号	3824		
係名						上位施策名	NO			
予算事業名		監査委員事務局運営		コード	10000		内部事務等の適正かつ効率的な執行		72	
事務事業の概要	事業開始年度	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		22 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業				
	事業終期	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法第195条、同199条、同200条、同203条、同233条、同235条?				
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区監査委員条例						
	杉並区全部局、財政援助団体、公の施設の管理団体					(3)				
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 杉並区の財務に関する事務に関する監査					活動指標名(式) (1) 監査委員数  (2)				
意図（対象をどのような状態にしたいのか） 監査対象を効率的に抽出する					成果指標名(式) (1) 予算の執行率  (2)					
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 公平、公正な事務処理										
区分	単位	10年度実績	11年度実績	12年度		13年度計画	目標値		目標値に対する12年度の達成率%	
				計画	実績		年度			
指標	活動指標(1)	人	4	4	4	4	4			
	活動指標(2)									
	成果指標(1)									
	成果指標(2)									
総事業費・コスト把握	事業費	千円	9,745	10,055	10,613	9,968	10,201	特記事項		
	職員数(正規   非常勤)	人	0.21   1.00	0.21   1.00	0.21   1.00	0.21   1.00	0.21   1.00			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,905	1,905	1,905	1,905			1,905
		非常勤職員分	千円	2,939	2,939	2,939	2,939			2,939
	総事業費 + +	千円	14,589	14,899	15,457	14,812	15,045			
	単位あたりコスト ÷	円	3,647,333	3,724,833	3,864,333	3,703,083	3,761,333			
	財源	受益者負担分	千円							
		国・都からの支出金	千円							
		その他特定財源	千円							
		特定財源計 + +	千円	0	0	0	0			0
差引:一般財源 -		千円	14,589	14,899	15,457	14,812	15,045			
受益者負担比率 ÷	%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	平成3年から地方自治法の改正により、識見委員が1名常勤となった。								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	情報公開制度に関連し、住民監査請求が増える傾向にあり、監査結果に対する期待が大きい。								
	今後の予測	外部監査が導入された場合には、監査委員との連絡を図り、監査の実施について調整を要する場合もある。								

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		監査委員事務局一般管理				整理番号	86		細番号					
所属部課名		監査委員事務局		コード	320000		連絡先電話番号	3824		昨年度整理番号	77			
係名				上位施策名						NO				
予算事業名				コード	10000									
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 40 年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業									
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1) 地方自治法第195条、同199条、同200条、同233条									
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 監査基本方針に定める全部局				(2) 杉並区監査事務局処務規程									
					(3)									
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 監査委員の補助機関としての監査及び事務局運営				活動指標名(式) (1) 事務局職員数  (2)									
意図（対象をどのような状態にしたいのか） 行政の効率的な運営				成果指標名(式) (1) 予算の執行率  (2)										
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 効率性と経済性により、住民福祉の増進に寄与する。														
区分		単位	10年度実績		11年度実績		12年度		13年度計画		目標値	目標値に対する12年度の達成率%		
							計画	実績			年度			
指標	活動指標(1)		人	9		9		9		9				
	活動指標(2)													
	成果指標(1)													
	成果指標(2)													
総事業費・コスト把握	事業費		千円	2,404		2,416		2,536		2,174		2,558		
	職員数(正規 非常勤)		人	0.21	1.00	0.21	1.00	0.21	1.00	0.21	1.00	特記事項		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,905		1,905		1,905		1,905		1,905	
		非常勤職員分		千円	2,939		2,939		2,939		2,939		2,939	
	総事業費 ++		千円	7,248		7,260		7,380		7,018		7,402		
	単位あたりコスト ÷		円	805,370		806,703		820,037		779,814		822,481		
	財源	受益者負担分		千円										
		国・都からの支出金		千円										
		その他特定財源		千円										
		特定財源計 ++		千円	0		0		0		0		0	
差引:一般財源 -		千円	7,248		7,260		7,380		7,018		7,402			
受益者負担比率 ÷		%												
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		平成5年から職員1名が増員となる。											
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		情報公開制度に関連して、住民監査請求が多い。											
	今後の予測		住民監査請求への対応及び、外部監査制度が導入された場合には、その協力など事務量が增大すると思われる。											

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		杉並区議会の運営				整理番号	1		細番号				
所属部課名	区議会事務局		コード	700101		連絡先電話番号	2302		昨年度整理番号	1			
係名	庶務係		上位施策名						NO				
予算事業名	議会運営		コード	400		内部事務等の適正かつ効率的な執行				72			
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		22 年度		根拠法令等					<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業	
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法						
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他				(2) 杉並区議会会議規則						
	1 杉並区議会及び杉並区議会議員						(3) 杉並区議会委員会条例						
	2 杉並区民及びその世帯並びに企業等区内の団体												
活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		杉並区議会の本会議、委員会等会議を実施し、その結果等について広報を行うとともに、議会に必要な調査及び資料・情報の収集を行う。				活動指標名(式)							
						(1) 本会議・委員会等会議開催回数							
						(2) 区議会議員数							
意図（対象をどのような状態にしたいのか）		本会議、委員会等会議を的確かつ円滑に運営し、区民等に対し、その経過及び結果をお知らせする。				成果指標名(式)							
						(1)							
						(2)							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか													
区分		単位	10年度実績		11年度実績		12年度		13年度計画		目標値	目標値に対する12年度の達成率%	
							計画	実績			年度		
指標	活動指標(1)		回	155	141	167	161	164					
	活動指標(2)		人	51	52	52	52	52					
	成果指標(1)												
	成果指標(2)												
総事業費・コスト把握	事業費		千円	148,680	156,720	156,767	145,686	160,207					
	職員数(正規   非常勤)		人	13.05   0.00	13.31   0.00	12.69   0.00	13.19   0.00	12.69   0.00			特記事項		
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	118,403	120,762	115,136	119,673	115,136					
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0					
	総事業費 + +		千円	267,083	277,482	271,903	265,359	275,343					
	単位あたりコスト ÷		円	1,723,114	1,967,955	1,628,164	1,648,192	1,678,923					
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0	0				
		国・都からの支出金		千円	0	0	0	0	0				
		その他特定財源		千円	0	0	0	0	0				
		特定財源計 + +		千円	0	0	0	0	0				
差引:一般財源 -		千円	267,083	277,482	271,903	265,359	275,343						
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		杉並区議会の議員定数は、地方自治法上の人口に基づく基準では56人であるが、現在、「杉並区議会議員定数条例」(昭和62年5月制定)により52人としている。										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		議会が保有する情報の提供の充実及び提供方法の多様化が求められている。										
	今後の予測		議会に対する関心がますます高くなり、議会活動及び議員活動等に関する説明責任が求められ、議会及び議員の積極的な情報提供が必要となる。										

# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区議会事務局一般管理				整理番号	2		細番号					
所属部課名	区議会事務局		コード	700101		連絡先電話番号	2302		昨年度整理番号	2				
係名	庶務係		上位施策名						NO					
予算事業名	事務局運営		コード	600		内部事務等の適正かつ効率的な執行				72				
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		25 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 地方自治法							
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		杉並区議会事務局職員		(2) 杉並区議会事務局条例							
							(3) 杉並区議会事務局処務規程							
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		杉並区議会事務局職員の職務遂行に必要な経費を支出する。				活動指標名(式)							
						(1) 区議会事務局職員数								
						(2) 本会議・委員会等会議開催回数								
意図（対象をどのような状態にしたいのか）		事務局の運営を円滑に行い、区議会の的確な運営に資する。				成果指標名(式)								
						(1) 事業の執行率								
						(2)								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか														
区分		単位	10年度実績		11年度実績		12年度		13年度		目標値	目標値に対する12年度の達成率%		
							計画		実績		年度			
指標	活動指標(1)		人	18		18		18		18				
	活動指標(2)		人	155		141		167		161		164		
	成果指標(1)		%	96.2		94.3		100		74.7		100		
	成果指標(2)													
総事業費・コスト把握	事業費		千円	2,462		2,384		1,908		1,655		2,577		
	職員数(正規   非常勤)		人	1.14	0.00	1.20	0.00	1.16	0.00	1.16	0.00	1.16	0.00	特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	10,343		10,888		10,525		10,525		10,525		
		非常勤職員分	千円	0		0		0		0		0		
	総事業費 + +		千円	12,805		13,272		12,433		12,180		13,102		
	単位あたりコスト ÷		円	711,401		737,311		690,704		676,649		727,871		
	財源	受益者負担分		千円	0		0		0		0		0	
		国・都からの支出金		千円	0		0		0		0		0	
		その他特定財源		千円	0		0		0		0		0	
		特定財源計 + +		千円	0		0		0		0		0	
差引:一般財源 -		千円	12,805		13,272		12,433		12,180		13,102			
受益者負担比率 ÷		%	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0			
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		区政の多様化にともない、平成4年度から区議会事務局の職員数は、17名から18名となっている。											
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		区民と議会、執行機関と議決機関のパイプ役を期待されている。											
	今後の予測		OA化等による事務の効率化及び職員のスキルアップが必要である。											



# 平成13年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		議会記録作成				整理番号	3		細番号					
所属部課名	区議会事務局			コード	700101	連絡先電話番号	2302		昨年度整理番号	3				
係名	庶務係			上位施策名					NO					
予算事業名	事務局運営			コード	600	内部事務等の適正かつ効率的な執行					72			
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 22 年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業									
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1) 地方自治法									
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 杉並区議会及び区民等				(2) 杉並区議会会議規則									
					(3) 杉並区議会委員会条例									
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順） 区議会本会議及び委員会における議員等の発言を速記法により記録する。				活動指標名(式) (1) 本会議、委員会等会議開催時間(速記委託時間) (2) 本会議、委員会等会議開催回数									
意図（対象をどのような状態にしたいのか） 1 会議における議員等の発言を正確に記録する。 2 委員会記録を調製し、広く区民等に閲覧してもらえるようにする。				成果指標名(式) (1) 委員会記録が閲覧できる場所数 (2)										
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか														
区分		単位	10年度実績		11年度実績		12年度		13年度計画		目標値	目標値に対する12年度の達成率%		
							計画	実績			年度			
指標	活動指標(1)		時間	290		349		362		353		366		
	活動指標(2)		回	155		141		167		161		164		
	成果指標(1)		箇所	1		14		14		14		14		
	成果指標(2)													
総事業費・コスト把握	事業費		千円	11,450		13,939		12,322		11,177		11,764		
	職員数(正規   非常勤)		人	1.88	0.00	1.58	0.00	1.58	0.00	1.56	0.00	1.56	0.00	特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	17,057		14,335		14,335		14,154		14,154		
		非常勤職員分	千円	0		0		0		0		0		
	総事業費 + +		千円	28,507		28,274		26,657		25,331		25,918		
	単位あたりコスト ÷		円	98,301		81,015		73,639		71,759		70,814		
	財源	受益者負担分		千円	0		0		0		0		0	
		国・都からの支出金		千円	0		0		0		0		0	
		その他特定財源		千円	0		0		0		0		0	
		特定財源計 + +		千円	0		0		0		0		0	
差引:一般財源 -		千円	28,507		28,274		26,657		25,331		25,918			
受益者負担比率 ÷		%	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0			
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		本会議の記録は、当初から全発言を速記法により記録しており、委員会の記録は、平成5年から速記法により記録している。また、委員会記録は、平成11年から図書館及び区政資料室に設置している。											
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		区民等の身近な施設等での閲覧ができること。											
	今後の予測		情報化の進展にともない、記録の電子情報化が必要となる。											