

# 令和6年12月 区長の日程表(庁有車使用履歴含む)

2024年12月1日(日)～2024年12月31日(火)【岸本 聡子】

日付	開始・終了日時/タイトル		場所
12/1(日)	10:40～10:45	迎え(自宅)	<庁有車使用>
	11:10～12:15	出張(杉並区障害者自立生活者等表彰式)	セシオン杉並<庁有車使用>
	12:45～12:50	送り(自宅)	<庁有車使用>
	16:00～23:55	日程保留	
12/2(月)	09:25～09:30	登庁	
	10:00～12:30	総務財政委員会	第3・4委員会室
	13:30～17:00	総務財政委員会	第3・4委員会室
	17:20～18:20	報告(環境部長)	区長室
	19:45～19:50	退庁	
12/3(火)	09:50～09:55	登庁	
	10:00～11:00	報告(デジタル戦略担当課長)	区長室
	11:00～11:30	寄附受領(明治安田生命保険相互会社武蔵野支社様)	区長応接室
	13:00～14:00	報告(白垣副区長)	区長室
	14:00～14:45	報告(渡辺副区長)	区長室
	15:00～16:00	報告(土木担当部長)	区長室
	17:25～17:30	退庁	
	19:00～23:55	日程保留	
12/4(水)	09:50～09:55	登庁	
	10:00～10:30	来客(林・小野有理様)	区長応接室
	10:30～12:00	報告(施設マネジメント担当課長)	経営会議室
	13:00～15:00	報告(政策経営部長)	区長室
	15:00～15:30	報告(土木管理課長)	区長室
	15:30～16:35	報告(環境課長)	区長室
	16:40～18:25	報告(総務部長)	区長室
	18:25～18:30	退庁	
	18:30～23:55	日程保留	
12/5(木)	09:45～09:50	登庁	
	10:00～11:00	報告(健康推進課長)	区長室
	11:00～12:00	来客(杉並建築会 林 美紀様)	区長応接室
	13:30～14:00	報告(文化・交流課長)	区長室

	14:00～15:00	来客(杉並芸術会館(座・高円寺)芸術監督 シライ ケイタ様)	区長応接室
	15:30～16:00	報告(環境大臣表彰受賞)	区長応接室
	17:00～18:10	報告(総務部長)	区長室
	18:15～18:20	退庁	
12/6(金)	10:00～11:00	日程保留	
	11:25～11:30	登庁	
	11:30～12:00	来客(東京都ユニカール協会会長石井功樹様)	区長応接室
	13:00～14:30	第5回気候危機対策推進本部	庁議室
	15:30～16:30	出張(郷土博物館)	郷土博物館<庁有車使用>
	17:55～18:00	退庁	
	19:00～23:55	日程保留	
12/7(土)	15:30～23:55	日程保留	
12/8(日)	08:45～08:50	迎え(自宅)	<庁有車使用>
	09:15～10:30	出張(杉並区中学校対抗駅伝大会 2024)	都立和田堀公園第一競技場<庁有車使用>
	10:45～11:50	出張(荻外荘公園開園式)	荻外荘公園<庁有車使用>
	12:25～12:30	退庁	
	18:00～23:55	日程保留	
12/9(月)	07:30～08:30	日程保留	
	08:50～08:55	登庁	
	09:30～10:00	報告(庶務課長)	区長室
	10:30～10:40	“社会を明るくする運動”第2回杉並区推進委員会	第4会議室
	13:00～13:40	本会議	議場
	15:30～19:45	出張(J:COM「長々と散歩」)	大田黒公園・荻外荘公園<庁有車使用>
	19:45～19:50	送り(荻窪駅周辺)	<庁有車使用>
12/10(火)	09:00～09:05	登庁	
	09:05～09:40	報告(企画課長)	区長室
	10:30～11:15	令和6年度杉並区技能功労者表彰式	第4会議室
	13:15～13:45	出張(保育まつり)	杉並公会堂<庁有車使用>
	14:00～14:05	送り(自宅)	<庁有車使用>
	15:00～18:00	日程保留	
	18:00～23:55	日程保留	

12/11(水)	09:50～09:55	登庁	
	10:00～11:00	報告(国保年金課長)	区長室
	11:00～12:00	報告(危機管理室長)	区長室
	13:30～13:55	出張(保育まつり)	杉並公会堂<庁有車使用>
	15:30～15:50	報告(広報課長)	区長室
	16:45～19:30	出張(東京商工会議所杉並支部区長との懇談会、役員・評議員年末懇親会)	吉祥寺エクセルホテル東急<庁有車使用>
	20:00～20:05	送り(自宅)	<庁有車使用>
12/12(木)	09:50～09:55	登庁	
	10:00～10:10	公共公益事業合同会議	第4会議室
	10:30～11:30	報告(子ども政策担当課長)	区長室
	11:30～12:00	収録(J:COM 新春年頭挨拶)	区長応接室
	13:00～13:55	ナミーズカフェ	区長応接室
	14:00～15:30	認知症共生講座	第4会議室
	15:30～16:10	来客(杉並女性団体連絡会共同代表 鳥生千恵様)	区長応接室
	16:10～17:00	報告(地域課長)	経営会議室
	17:15～17:20	退庁	
12/13(金)	13:20～13:25	登庁	
	14:00～15:00	報告(政策経営部長)	区長室
	17:50～17:55	退庁	
	19:00～20:30	日程保留	
12/14(土)	09:40～09:45	登庁	
	10:00～12:30	令和6年度第7回聴くオフ・ミーティング	第4会議室
	13:30～14:05	出張(杉並区農業祭式典)	東京中央農業協同組合城西支店
	14:30～17:00	令和6年度第8回聴くオフ・ミーティング	第4会議室
	17:20～17:25	退庁	
12/15(日)	09:00～09:05	迎え(自宅)	<庁有車使用>
	09:30～10:25	出張(荻外荘完成記念イベント)	杉並公会堂大ホール<庁有車使用>
	11:00～12:40	杉並区子どもワークショップ(シーズン3)取組発表	第4会議室
	14:00～17:15	出張(旧若杉小学校跡地の本格活用に関するワークショップ)	旧若杉小学校<庁有車使用>
	17:30～17:35	送り(自宅)	<庁有車使用>
	19:00～23:55	日程保留	

12/16(月)	09:25～09:30	登庁	
	10:00～10:30	寄附受領(ワイズマート代表取締役社長 吉野秀行様)	区長応接室
	11:00～11:30	撮影(広報すぎなみ 1/1 号区長メッセージ)	区長応接室
	13:45～17:35	出張(区長会総会)	区政会館<庁有車使用>
	18:50～18:55	送り(西荻窪駅周辺)	<庁有車使用>
12/17(火)	08:30～08:35	登庁	
	09:00～10:20	危機管理対策会議	経営会議室
	10:20～11:00	報告(広報課長)	経営会議室
	11:00～12:00	来客(東京工業大学名誉教授 鯉沼 秀臣 様)	区長応接室
	13:00～13:50	報告(温暖化対策担当課長)	区長室
	14:00～14:30	出張(TOKYOMX「区長にききたい!東京ハッピーライフ」)	荻外荘公園<庁有車使用>
	15:30～16:45	報告(副区長)	区長室
	16:45～17:30	報告(健康推進課長)	区長室
	18:15～18:20	退庁	
12/18(水)	08:35～08:40	迎え(自宅)	<庁有車使用>
	09:15～09:20	議会運営委員会	第3・4委員会室
	10:45～翌日	出張(瑞草区との合意書の改定に係る調印式)	瑞草区
12/19(木)	前日～翌日	出張(瑞草区との合意書の改定に係る調印式)	瑞草区
12/20(金)	前日～18:35	出張(瑞草区との合意書の改定に係る調印式)	瑞草区
	20:30～20:35	送り(自宅)	<庁有車使用>
12/21(土)	17:00～23:59	日程保留	
12/22(日)	☆日程保留		
12/23(月)	09:15～09:20	迎え(自宅)	<庁有車使用>
	10:30～11:00	出張(総務省)	総務省<庁有車使用>
	11:05～12:00	出張(厚生労働省)	厚生労働省<庁有車使用>
	14:00～14:30	表敬訪問(門脇文良様)	区長応接室
	15:00～15:30	報告(交通企画担当課長)	区長室
	16:00～16:30	報告(区政経営改革担当課長)	区長室
	17:50～17:55	退庁	
	18:30～23:55	日程保留	
12/24(火)	14:00～19:00	日程保留	
12/25(水)	09:20～09:25	登庁	
	09:30～10:30	区政イノベーション本部	庁議室

	11:00～11:45	来客(河北総合病院理事長 河北博文様)	区長応接室
	13:00～13:05	本会議(第4回区議会臨時会)	議場
	13:15～14:45	総務財政委員会	第3・4委員会室
	14:50～15:00	本会議(第4回区議会臨時会)	議場
	15:30～16:40	報告(子ども政策担当課長)	区長室
	16:40～17:15	報告(学校整備課長)	区長室
	17:25～17:30	退庁	
	17:30～18:40	日程保留	
12/26(木)	09:20～09:25	登庁	
	10:00～11:30	予算査定	庁議室
	11:30～13:00	来客(神奈川県真鶴町長 小林伸行様)	区長室
	13:00～17:15	予算査定	庁議室
	17:40～17:45	退庁	
	18:00～23:55	日程保留	
12/27(金)	09:20～09:25	登庁	
	09:30～10:10	報告(児童相談所設置準備課長)	区長室
	10:10～11:10	報告(地域課長)	経営会議室
	11:10～12:00	報告(住宅課長)	区長室
	13:00～14:00	報告(男女共同参画担当課長)	区長室
	15:00～15:30	年末挨拶	第4会議室
	17:30～17:35	退庁	
12/28(土)			
12/29(日)	18:40～18:45	迎え(自宅)	<庁有車使用>
	19:00～20:15	出張(杉並区消防団年末消防特別警戒激励)	区内<庁有車使用>
	20:30～20:35	送り(自宅)	<庁有車使用>
12/30(月)			
12/31(火)			