

令和6年2月 区長の日程表(庁有車使用履歴含む)

2024年2月1日(木)～2024年2月29日(木)【岸本 聡子】

日付	開始・終了日時/タイトル		場所
2/1(木)	09:25～09:30	登庁	
	10:00～10:30	議会運営委員会	第3,4委員会室
	11:00～11:40	児童養護施設・乳児院へのプレゼント贈呈式	区長応接室
	13:00～14:00	出張(清沓中通三町会合同新年懇談会)	杉並会館<庁有車使用>
	15:00～16:00	報告(杉並福祉事務所長)	経営会議室
	18:55～19:00	退庁	
2/2(金)	10:55～11:00	登庁	
	13:40～14:10	報告(副区長)	区長室
	14:10～14:30	報告(まちづくり担当部長)	区長室
	14:30～15:30	報告(教育委員会事務局次長)	区長応接室
	16:00～16:50	全体部課長会	第3,4委員会室
	17:30～18:50	出張(杉並区商店コンクール表彰式及び新年賀詞交換会)	京王プラザホテル<庁有車使用>
	19:20～20:00	出張(マイタウン阿佐谷協議会新年会)	産業商工会館<庁有車使用>
	20:10～20:15	送り(ご自宅)	<庁有車使用>
2/3(土)	09:00～17:00	日程保留	
2/4(日)	13:00～16:00	日程保留	
2/5(月)	10:50～10:55	登庁	
	11:00～12:00	報告(総務部長)	区長室
	13:00～14:10	出張(阿佐ヶ谷駅北東地区共同施行者との意見交換)	樺興産株式会社<庁有車使用>
	15:00～15:45	来客(社会医療法人社団健友会理事長 伊藤浩一様)	区長応接室
	16:00～17:00	報告(文化・交流課長)	区長室
	17:30～18:00	出張(杉並建設防災協議会・杉並建設業協会新年会)	大宮八幡宮<庁有車使用>
	18:40～19:20	出張(杉並産業協会新年賀詞交歓会)	吉祥寺エクセルホテル東急<庁有車使用>
	19:35～19:40	送り(ご自宅)	<庁有車使用>
2/6(火)	09:15～09:20	登庁	
	10:00～11:00	報告(総務部長)	区長室

	11:00～12:00	報告(デジタル戦略担当課長)	経営会議室
	14:00～15:15	報告(国保年金課長)	区長室
	15:15～16:40	報告(都市整備部管理課長)	区長室
	17:30～17:35	退庁	
2/7(水)	08:55～09:00	登庁	
	09:30～10:30	報告(教育委員会事務局次長)	経営会議室
	10:30～10:55	来客(行政関連ユニオン執行委員長 関英二様)	区長応接室
	11:00～12:00	報告(土木担当部長)	区長室
	13:00～20:30	答弁検討会	経営会議室
	20:50～20:55	退庁	
2/8(木)	08:45～08:50	登庁	
	09:00～09:50	報告(副区長)	区長応接室
	10:30～11:20	報告(子ども家庭部管理課長)	区長室
	11:20～11:40	報告(財政課長)	区長室
	11:40～12:05	報告(地域保健調整担当課長)	区長応接室
	13:00～20:15	答弁検討会	経営会議室
	21:00～21:05	退庁	
2/9(金)	08:50～08:55	登庁	
	10:00～12:00	本会議	議場
	13:00～17:00	本会議	議場
	17:20～17:45	答弁検討会	経営会議室
	18:00～18:05	退庁	
2/10(土)	06:05～06:10	迎え(ご自宅)	<庁有車使用>
	06:55～翌日	出張(なよろ雪質日本一フェスティバル、ふうれん冬まつり)	北海道名寄市
2/11(日)	☆建国記念の日		
	前日～21:40	出張(なよろ雪質日本一フェスティバル、ふうれん冬まつり)	北海道名寄市
	22:25～22:30	送り(ご自宅)	<庁有車使用>
2/12(月)	☆振替休日		
2/13(火)	08:55～09:00	登庁	
	10:00～12:05	本会議	議場
	13:05～17:10	本会議	議場
	18:10～18:15	退庁	
2/14(水)	08:55～09:00	登庁	
	10:00～12:15	本会議	議場
	13:15～16:15	本会議	議場

	19:40～19:45	退庁	
2/15(木)	09:00～09:05	登庁	
	09:30～09:40	議会運営委員会	第2委員会室
	10:00～11:55	本会議	議場
	13:00～15:30	本会議	議場
	18:30～18:35	退庁	
2/16(金)	08:55～09:00	登庁	
	10:00～11:55	本会議	議場
	13:00～16:35	本会議	議場
	17:45～17:50	退庁	
2/17(土)	☆日程保留		
2/18(日)	☆日程保留		
2/19(月)	08:50～08:55	登庁	
	10:00～11:55	本会議	議場
	13:00～16:35	本会議	議場
	16:35～17:05	予算特別委員会	議場
	17:15～17:40	報告(区民生活部管理課長)	区長室
	18:10～18:15	退庁	
2/20(火)	08:55～09:00	登庁	
	09:30～09:50	報告(副区長)	区長室
	10:00～11:30	区民生活委員会	第3,4委員会室
	14:00～14:30	報告(教育長)	区長室
	16:00～17:00	報告(企画課長)	区長室
	17:30～18:45	出張(杉並区環境衛生協会新年会)	杉並会館<庁有車使用>
	18:50～18:55	送り(西荻窪駅周辺)	<庁有車使用>
2/21(水)	09:10～09:15	登庁	
	09:30～09:50	報告(子ども家庭部長)	区長室
	10:00～11:50	保健福祉委員会	第3,4委員会室
	13:45～14:10	報告(区民生活部管理課長)	区長室
	14:30～16:00	報告(事業調整担当課長)	経営会議室
	16:35～17:30	報告(都市整備部長)	区長室
	18:00～18:55	出張(高井戸防犯協会新年会)	大宮八幡宮<庁有車使用>
	19:10～19:15	送り(ご自宅)	<庁有車使用>
2/22(木)	09:25～09:30	登庁	
	10:00～12:40	都市環境委員会	第3,4委員会室
	13:35～15:30	都市環境委員会	第3,4委員会室

	18:00～18:30	出張(荻窪交通安全協会定期総会懇親会)	杉並会館<庁有車使用>
	18:35～18:40	送り(ご自宅)	<庁有車使用>
2/23(金)	☆天皇誕生日		
2/24(土)			
2/25(日)			
2/26(月)	09:20～09:25	登庁	
	15:00～15:45	来客(杉並リユース容器推進プロジェクト代表者 荻本和利様)	区長応接室
	16:00～16:40	報告(副区長)	区長室
	16:40～16:50	報告(地域課長)	区長室
	18:30～18:35	退庁	
2/27(火)	09:10～09:15	登庁	
	10:00～12:05	総務財政委員会	第3,4委員会室
	13:10～15:55	総務財政委員会	第3,4委員会室
	19:20～19:25	退庁	
2/28(水)	08:30～08:35	登庁	
	09:00～10:00	報告(施設マネジメント担当課長)	経営会議室
	10:30～11:00	報告(企画課長)	区長室
	11:00～12:25	報告(文化・交流課長)	区長室
	13:45～13:50	議会運営委員会	第2委員会室
	14:00～14:05	本会議	議場
	14:30～16:00	来客(一般財団法人世田谷トラストまちづくり常務理事 小柴直樹様)	経営会議室
	16:00～17:00	来客(東京女子大学理事長 安田隆二様)	区長応接室
	18:00～18:05	退庁	
	19:00～22:00	日程保留	
2/29(木)	08:55～09:00	登庁	
	09:30～10:40	報告(児童相談所設置準備課長)	区長室
	11:00～11:40	報告(地域課長)	区長室
	14:00～14:40	寄附受領(杉並明るい社会づくりの会)	区長応接室
	14:40～15:40	報告(教育相談担当課長)	経営会議室
	15:45～16:45	経営会議	経営会議室
	17:30～19:30	出張(杉並交通安全協会定期総会懇親会)	座・高円寺<庁有車使用>
	19:45～19:50	送り(ご自宅)	<庁有車使用>