

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00575）

事務事業名称		老人保健医療費拠出金			款	03	項	01	目	01	事業	001	整理番号	592	
現担当課名		国保年金課			係名			管理係			連絡先電話番号	1232	昨年度整理番号	600	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	昭和58年度													
	平成27年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般								
	対象	社会保険診療報酬支払基金			根拠法令等	(1)		高齢者の医療の確保に関する法律							
						(2)		国民健康保険法							
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	老人保健医療事業に要する費用を分担する（制度改正に伴い、新規の支払いは発生しない）。平成20年4月1日に後期高齢者医療制度が創設されたことにより、老人保健制度は廃止された。			活動指標	指標名（1）		支払回数（回）							
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	老人保健医療事業に要する費用に充てるため、当該年度の概算分及び前々年度の精算分を社会保険診療報酬支払基金へ拠出する。制度は平成20年3月31日に廃止されており、この事業は実際に支払（精算分）が生じた場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名（1）										
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）						
指標	活動指標（1）	1	回	0	1	0	1	0	1	0.0					
	活動指標（2）	2													
	成果指標（1）	3													
	成果指標（2）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成27年度 予算執行率（%）					
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	0	1	0	1	0	1						
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15	円	0	1,000	0	1,000	0	1,000						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1						
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	1	0	1	0	1						
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0						
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 592

平成27年度の事業実施状況	内 容		規模	単位	事業費（千円）
	(1) 主な取組	実績なし			
その他（ ）					
(2) 事業実績	老人保健医療事業に関する精算分が発生しなかったため、実績はありません。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	老人保険医療費制度が廃止され、平成23年度から精算分が生じた場合に支払うよう予算措置をしますが、実績はありません。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測				
評価と課題		精算が生じた場合には、適切に支出します。			

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	縮小
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）
今後の進め方		精算が全て完了するまで存続する事業です。	

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00576)

事務事業名称		老人保健事務費拠出金			款	03	項	01	目	01	事業	002	整理番号	593	
現担当課名		国保年金課		係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	601			
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	昭和58年度													
	平成27年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般								
	対象	社会保険診療報酬支払基金			根拠法令等	(1)		高齢者の医療の確保に関する法律							
						(2)									
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	精算分の事務費を拠出する(制度改正に伴い、新規の支払いは発生しない。) 平成20年4月1日に後期高齢者医療制度が創設されたことにより、老人保健制度は廃止された。			活動指標	指標名(1)		支払回数(回)							
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	老人保健医療事業に要する費用に充てるため、当該年度の概算分及び前々年度の精算分を社会保険診療報酬支払基金へ拠出する。 制度は平成20年3月31日に廃止されており、この事業は実際に支払(精算分)が生じた場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名(1)										
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1	回	1	1	1	1	1	100.0						
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3													
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	301	341	281	341	281	281	平成27年度 予算執行率(%)	82.4				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 実績により予算執行残となりました。					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05						0.05
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						0.00
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						0.00
	人件費	常勤職員分	11	千円	432	441	441	441	437						437
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0						0
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0						0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	733	782	722	782	718	718						
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15	円	733,000	782,000	722,000	782,000	718,000	718,000						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0						0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0						0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0						0
その他の補助金等		19	千円	733	781	721	782	718	718						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	733	781	721	782	718	718						
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	1	1	0	0	0						
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 593

平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費(千円)
		老人保健事務費拠出金		1	回	281
		その他()				
(2) 事業実績	請求に基づき、適切に支出しています。					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	老人保健医療制度に基づき、適切に支出しています。				
	事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	特に意見はありません。				
	今後の予測	精算分が完了するまで事業は継続します。				
評価と課題		精算が全て完了するまで存続する事業です。				

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	縮小
		II 事業の改善の方向性	対象外
今後の進め方	精算が全て完了するまで存続する事業です。		

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00577)

事務事業名称		前期高齢者納付金			款	04	項	01	目	01	事業	001	整理番号	594
現担当課名		国保年金課			係名			管理係			連絡先電話番号	1232	昨年度整理番号	602
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業		
事務事業の概要	事業開始	平成20年度												
	平成27年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般							
	対象	社会保険診療報酬支払基金			根拠法令等	(1)		高齢者の医療の確保に関する法律						
						(2)								
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	後期高齢者医療制度の創設に伴い、前期高齢者(65歳以上75歳未満)の医療費について、保険者間の不均衡を調整する。			活動指標	指標名(1)		支払回数(回)						
					指標説明									
					指標名(2)									
					指標説明									
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	前期高齢者交付金を交付する業務などに要する費用に充てるため、当該年度の概算請求分を社会保険診療報酬支払基金へ納付する。			成果指標	指標名(1)									
					指標説明									
					指標名(2)									
					指標説明									
区分	単位	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度					
		実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1	回	12	12	12	12	12	12	100.0				
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	7,354	5,964	5,519	8,602	5,186	8,451	平成27年度 予算執行率(%)	60.3			
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 実績により予算執行 残となりました。				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20		0.15			
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			
	人件費	常勤職員分	11	千円	1,726	1,762	1,762	1,762	1,749		1,312			
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0			
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0		0			
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	9,080	7,726	7,281	10,364	6,935	9,763					
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15	円	756,667	643,833	606,750	863,667	577,917	813,583					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0			
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0		0			
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0		0			
その他の補助金等		19	千円	9,080	7,726	7,281	10,364	6,935	9,763					
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	9,080	7,726	7,281	10,364	6,935	9,763					
差引:一般財源 (14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0					
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	594	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費(千円)
		前期高齢者納付金		12	回	5,186
		その他()				
	(2) 事業実績	平成27年4月1日現在の前期高齢者(65歳以上75歳未満)の被保険者数は、41,184人で被保険者全体の28%にあたります。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年4月に後期高齢者医療制度が創設されたことに伴い、前期高齢者納付金事業が始まり今日に至っています。				
	事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	特に意見はありません。				
	今後の予測	被保険者の高齢化に伴い、前期高齢者対象者数は増加傾向にあります。				
	評価と課題	医療保険制度に基づき、適切に支払います。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し			
	今後の進め方	持続可能な医療保険制度を構築するための国民健康保険法等の一部改正があり、平成30年4月から都道府県は、当該都道府県内の市区町村とともに、国民健康保険を行うこととなります。平成28年度には、財政運営及び事務処理システム等に関する方針が示されるので、平成28年度後半から29年度にかけて具体的な事業の変更に対応していく必要があります。				

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00578)

事務事業名称 前期高齢者事務費納付金			款 04	項 01	目 01	事業 002	整理番号 595				
現担当課名 国保年金課		係名 管理係		連絡先電話番号 1232		昨年度整理番号 603					
上位施策No・施策名						予算事業区分 既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成20年度									
	平成27年度担当課名	国保年金課				事業評価区分 一般					
	対象	社会保険診療報酬支払基金		根拠法令等 (1) (2)		高齢者の医療の確保に関する法律					
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	前期高齢者交付金に係る事務処理を円滑に執行するため、事務費を納付する。		活動指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2)		支払回数(回)					
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	前期高齢者交付金を交付する業務及びこれに附帯する業務に関する事務処理に要する費用にあてるため、当該年度各保険者における加入者の見込み数に応じた額を社会保険診療報酬支払基金へ納付する。		成果指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2)							
区分	単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度			
		実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)			
指標	活動指標(1)	1	回	12	12	12	12	12	100.0		
	活動指標(2)	2									
	成果指標(1)	3									
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	636	660	554	600	543	544	平成27年度 予算執行率(%) 90.5	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0		特記事項
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費	常勤職員分	11	千円	432	441	441	441	437	437	
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0	
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0	
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	1,068	1,101	995	1,041	980	981		
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15	円	89,000	91,750	82,917	86,750	81,667	81,750		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0	
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0	
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0	
その他の補助金等		19	千円	1,068	1,100	994	1,041	980	981		
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	1,068	1,100	994	1,041	980	981		
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	1	1	0	0	0		
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	595	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費(千円)
		前期高齢者事務費拠出金		12	回	543
		その他()				
	(2) 事業実績	平成27年4月1日現在の前期高齢者(65歳以上75歳未満)の被保険者数は、41,184人で被保険者全体の28%にあたります。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年4月に後期高齢者医療制度が創設されたことに伴い、前期高齢者納付金と同様に前期高齢者事務費納付金が始まり、今日に至っています。				
	事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	特に意見はありません。				
	今後の予測	被保険者の高齢化に伴い、前期高齢者対象者数は増加傾向にあります。				
	評価と課題	医療保険制度に基づき、適切に支払います。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し			
	今後の進め方	持続可能な医療保険制度を構築するための国民健康保険法等の一部改正があり、平成30年4月から都道府県は、当該都道府県内の市区町村とともに、国民健康保険を行うこととなります。平成28年度には、財政運営及び事務処理システム等に関する方針が示されるので、平成28年度後半から29年度にかけて具体的な事業の変更に対応していく必要があります。				

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00579)

事務事業名称 後期高齢者支援金			款 05	項 01	目 01	事業 001	整理番号 596				
現担当課名 国保年金課		係名 管理係		連絡先電話番号 1232		昨年度整理番号 604					
上位施策No・施策名						予算事業区分 既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成20年度									
	平成27年度担当課名	国保年金課				事業評価区分 一般					
	対象	社会保険診療報酬支払基金		根拠法令等 (1) (2)		高齢者の医療の確保に関する法律					
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	後期高齢者医療制度を維持するため、現役世代の負担分として、杉並区国保加入者が負担すべき後期高齢者の医療費分について支援する。		活動指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明		支払回数(回)					
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	後期高齢者医療支援金として、当該年度の概算分を社会保険診療報酬支払基金へ納付する。		成果指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明							
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度		
			実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)		
指標	活動指標(1)	1	回	12	12	12	12	12	100.0		
	活動指標(2)	2									
	成果指標(1)	3									
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	7,837,821	7,780,458	7,779,887	8,145,023	8,144,514	8,661,373	平成27年度 予算執行率(%) 100.0	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.15	
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費	常勤職員分	11	千円	1,726	1,762	1,762	1,762	1,749	1,312	
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0	
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0	
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	7,839,547	7,782,220	7,781,649	8,146,785	8,146,263	8,662,685		
	単位当たりコスト (14÷1)	15	円	653,295,583	648,518,333	648,470,750	678,898,750	678,855,250	721,890,417		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0	
		国からの補助金等	17	千円	2,347,498	1,823,341	2,427,998	1,921,650	2,470,063	2,095,961	
		都からの補助金等	18	千円	598,806	462,292	591,831	474,946	614,030	484,095	
その他の補助金等		19	千円	1,241,116	1,802,508	1,163,579	2,211,829	1,699,373	2,442,986		
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	4,187,420	4,088,141	4,183,408	4,608,425	4,783,466	5,023,042		
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	3,652,127	3,694,079	3,598,241	3,538,360	3,362,797	3,639,643		
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 596

平成27年度の事業実施状況	内 容		規模	単位	事業費（千円）
	(1) 主な取組	後期高齢者支援金拠出金		12	回
その他（ ）					
(2) 事業実績	請求に基づき年12回支出しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年度に後期高齢者医療制度が創設されてから今日に至るまで、国民健康保険料の一部として被保険者から徴収し、支払基金へ納付しています。
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。
	今後の予測	今後も、後期高齢者医療制度の被保険者数は、増加傾向にあります。
評価と課題		法令等に基づき、適切に支出します。

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し
	今後の進め方	持続可能な医療保険制度を構築するための国民健康保険法等の一部改正があり、平成30年4月から都道府県は、当該都道府県内の市区町村とともに、国民健康保険を行うこととなります。平成28年度には、財政運営及び事務処理システム等に関する方針が示されるので、平成28年度後半から29年度にかけて具体的な事業の変更に対応していく必要があります。	

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00580)

事務事業名称		後期高齢者支援金事務費拠出金			款	05	項	01	目	01	事業	002	整理番号	597	
現担当課名		国保年金課			係名		管理係		連絡先電話番号		1232		昨年度整理番号	605	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成20年度													
	平成27年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般								
	対象	社会保険診療報酬支払基金			根拠法令等	(1)		高齢者の医療の確保に関する法律							
						(2)									
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	高齢者医療支援金に係る事務処理の円滑な執行のため、事務費を負担する。			活動指標	指標名(1)		支払回数(回)							
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	後期高齢者医療支援金及びこれに附帯する業務に関する事務費にあてるため、当該年度各保険者における加入者の見込み数に応じた額を社会保険診療報酬支払基金へ納付する。			成果指標	指標名(1)										
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
区分	単位	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
		実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)							
指標	活動指標(1)	1	回	12	12	12	12	12	12	100.0					
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3													
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	636	738	554	600	528	529	平成27年度 予算執行率(%)	88.0				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.05					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	863	881	881	881	875	437					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	1,499	1,619	1,435	1,481	1,403	966						
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15	円	124,917	134,917	119,583	123,417	116,917	80,500						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
		その他の補助金等	19	千円	1,499	1,619	1,435	1,481	1,403	966					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	1,499	1,619	1,435	1,481	1,403	966						
差引:一般財源(14-20)	21	千円	0	0	0	0	0	0							
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	597	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		後期高齢者支援金事務費拠出金	12	回	528	
		その他（ ）				
	(2) 事業実績	平成20年度に後期高齢者医療制度が創設されてから今日に至るまで、高齢者医療費医療支援金にかかる事務の円滑な執行のため事務費を負担しています。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年度に後期高齢者医療制度が創設されてから今日に至るまで、高齢者医療費医療支援金に係る事務の円滑な執行のため事務費を負担しています。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。				
	今後の予測	今後も後期高齢者医療制度の被保険者数は、増加傾向にあります。				
	評価と課題	法令等に基づき、適切に支出します。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し			
	今後の進め方	持続可能な医療保険制度を構築するための国民健康保険法等の一部改正があり、平成30年4月から都道府県は、当該都道府県内の市区町村とともに、国民健康保険を行うこととなります。平成28年度には、財政運営及び事務処理システム等に関する方針が示されるので、平成28年度後半から29年度にかけて具体的な事業の変更に対応していく必要があります。				

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00581）

事務事業名称		介護納付金			款	06	項	01	目	01	事業	001	整理番号	598	
現担当課名		国保年金課			係名		管理係		連絡先電話番号		1232		昨年度整理番号	606	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成12年度													
	平成27年度担当課名	国保年金課									事業評価区分		一般		
	対象	社会保険診療報酬支払基金			根拠法令等		(1)		介護保険法						
							(2)		国民健康保険法						
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	介護保険第2号被保険者が納付する介護分保険料を、社会保険診療報酬支払基金に納付する。			活動指標		指標名（1）		納付回数（回）						
						指標説明									
						指標名（2）									
						指標説明									
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	介護保険第2号被保険者から国民健康保険料として徴収した介護分保険料を、社会保険診療報酬支払基金に納付する。			成果指標		指標名（1）									
						指標説明									
						指標名（2）									
						指標説明									
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
			実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標（1）	1	回	12	12	12	12	12	100.0						
	活動指標（2）	2													
	成果指標（1）	3													
	成果指標（2）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	3,350,446	3,418,152	3,414,571	3,187,110	3,186,155	3,154,493	平成27年度 予算執行率(%)	100.0				
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	1,726	1,762	1,762	1,762	1,749	1,749					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	3,352,172	3,419,914	3,416,333	3,188,872	3,187,904	3,156,242						
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15	円	279,347,667	284,992,833	284,694,417	265,739,333	265,658,667	263,020,167						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	1,023,119	864,069	1,092,663	802,797	1,092,662	824,561					
		都からの補助金等	18	千円	262,060	203,097	266,346	185,844	240,078	176,308					
		その他の補助金等	19	千円	646,025	844,241	647,347	772,228	534,510	758,605					
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	1,931,204	1,911,407	2,006,356	1,760,869	1,867,250	1,759,474						
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	1,420,968	1,508,507	1,409,977	1,428,003	1,320,654	1,396,768						
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 598

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	介護納付金	12	回	3,186,155
	(2) 事業実績	介護保険第2号被保険者が納付する介護分保険料を、国民健康保険料として徴収し、社会保険診療報酬支払基金に納付しました。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成12年度から介護保険第2号被保険者が納付する介護分保険料を、国民健康保険料として徴収し、社会保険診療報酬支払基金に納付しています。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測	法令に基づき、適切に納付します。			
評価と課題		法令等に基づき、適切に納付します。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
	今後の進め方	II 事業の改善の方向性	対象外		
		法令等に基づき、適切に納付します。			

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00582)

事務事業名称 高額医療費共同事業医療費拠出金			款 07	項 01	目 01	事業 001	整理番号 599				
現担当課名 国保年金課		係名 管理係		連絡先電話番号 1232		昨年度整理番号 607					
上位施策No・施策名						予算事業区分 既定事業					
事務事業の概要	事業開始	昭和63年度									
	平成27年度担当課名	国保年金課		事業評価区分		一般					
	対象	東京都国民健康保険団体連合会		根拠法令等	(1)	国民健康保険法					
					(2)	東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則					
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	高額な医療費給付の発生が国保財政に与える影響を緩和するための共同事業である。		活動指標	指標名(1)	支払回数(回)					
				指標説明							
				指標名(2)							
				指標説明							
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)				成果指標						
	レセプト1件当たり80万円を超える医療費につき、80万円を超える部分の100分の59を国保連合会から交付金として区市町村保険者に交付するが、その財源の2分の1について区市町村保険者が拠出する。				指標名(1)						
					指標説明						
					指標名(2)						
					指標説明						
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度		
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)		
指標	活動指標(1)	1	回	12	12	12	12	12	100.0		
	活動指標(2)	2									
	成果指標(1)	3									
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	1,272,724	1,391,516	1,321,832	1,400,128	1,396,254	1,483,061	平成27年度 予算執行率(%)	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費	常勤職員分	11	千円	1,726	1,762	1,762	1,762	1,749	1,749	
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0	
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0	
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	1,274,450	1,393,278	1,323,594	1,401,890	1,398,003	1,484,810		
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15	円	106,204,167	116,106,500	110,299,500	116,824,167	116,500,250	123,734,167		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0	
		国からの補助金等	17	千円	318,181	357,394	330,458	361,639	349,063	405,073	
		都からの補助金等	18	千円	318,181	357,394	330,458	361,639	349,063	405,073	
		その他の補助金等	19	千円	603,469	678,490	625,822	678,612	688,622	674,664	
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	1,239,831	1,393,278	1,286,738	1,401,890	1,386,748	1,484,810		
差引:一般財源(14-20)		21	千円	34,619	0	36,856	0	11,255	0		
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	599	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		高額医療費共同事業医療費拠出金		12	回	1,396,254
		その他（ ）				
	(2) 事業実績	請求に基づき、年12回支出しました。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	昭和63年度から特別区を除く市町村保険者を対象に事業を開始しましたが、平成12年度の都区制度改革に伴い特別区も対象になり、平成27年度からは恒久化されることとなりました。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。				
	今後の予測	医療の高度化や被保険者の高齢化に伴い、医療が高額になるケースが予測され、拠出金の増加が見込まれます。				
	評価と課題	今後は、拠出金の増加が見込まれるため、国保制度改正の影響や医療費適正化に向けた取組みによる効果等にも注視し、より適正な予算執行に努めます。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し			
	今後の進め方	持続可能な医療保険制度を構築するための国民健康保険法等の一部改正があり、平成30年4月から都道府県は、当該都道府県内の市区町村とともに、国民健康保険の財政運営を行うこととなります。平成28年度には、財政運営及び事務処理システム等に関する方針が示されるので、平成28年度後半から29年度にかけて具体的な事業の変更に対応していく必要があります。				

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00583）

事務事業名称		国民健康保険財政共同安定化事業事業費拠出金				款	07	項	01	目	02	事業	001	整理番号	600		
現担当課名		国保年金課		係名		管理係		連絡先電話番号		1232		昨年度整理番号		608			
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業					
事務事業の概要	事業開始		平成18年度														
	平成27年度担当課名		国保年金課								事業評価区分		一般				
	対象		東京都国民健康保険団体連合会		根拠法令等		(1)		国民健康保険法								
							(2)		東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則								
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）		保険者間の保険料の平準化、財政の安定化をはかるための共同事業である。		活動指標		指標名（1）		支払回数（回）								
				指標説明													
				指標名（2）													
				指標説明													
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）		全てのレセプトの80万円までの医療費を事業対象とし、100分の59に相当する額を国保連合会から交付金として区市町村保険者に交付するが、その財源を区市町村保険者が拠出する。		成果指標		指標名（1）											
				指標説明													
				指標名（2）													
				指標説明													
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度								
			実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)								
指標	活動指標（1）		1	回	12	12	12	12	12	100.0							
	活動指標（2）		2														
	成果指標（1）		3														
	成果指標（2）		4														
総事業費・コスト把握	事業費		5	千円	4,450,916	4,595,721	4,545,962	14,044,696	13,813,387	14,364,915	平成27年度 予算執行率(%)	98.4					
	(内) 投資的経費等		6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内) 委託費		7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数		8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20						
		再任用職員数		9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数		10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分		11	千円	1,726	1,762	1,762	1,762	1,749	1,749						
		再任用職員分		12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分		13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費 (5+11+12+13)		14	千円	4,452,642	4,597,483	4,547,724	14,046,458	13,815,136	14,366,664							
	単位当たりコスト (14-6)÷1		15	円	371,053,500	383,123,583	378,977,000	170,538,167	151,261,333	197,222,000							
	財源	受益者負担分		16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等		17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等		18	千円	0	0	0	0	91,097	0						
その他の補助金等		19	千円	4,452,642	4,597,483	4,547,724	14,046,458	13,724,039	14,366,664								
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	4,452,642	4,597,483	4,547,724	14,046,458	13,815,136	14,366,664								
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0								
受益者負担比率 (16÷14)		22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	600	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		保険財政共同安定化事業事業費拠出金		12	回	13,813,387
(2) 事業実績	請求に基づき、年12回支出しました。					
	その他（ ）					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成18年10月に創設され、今日に至っています。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	今年度から、拠出金の対象がレセプト1件あたり30万円を超える医療費から1円以上80万円までの医療費に改正されたことに伴い、拠出金が前年度と比較して3倍に増加しました。				
	今後の予測	平成30年度の国保制度改正により、都道府県が財政運営の実施主体となることとなり、この事業は廃止することが想定されています。				
	評価と課題	今後も拠出金の増加が見込まれるため、国保制度改正の影響や医療費適正化に向けた取組みによる効果等にも注視し、より適正な予算執行に努めます。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充			
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し			
	今後の進め方	持続可能な医療保険制度を構築するための国民健康保険法等の一部改正があり、平成30年4月から都道府県は、当該都道府県内の市区町村とともに、国民健康保険の財政運営を行うこととなります。平成28年度には、財政運営及び事務処理システム等に関する方針が示されるので、平成28年度後半から29年度にかけて具体的な事業の変更に対応していく必要があります。				

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00584）

事務事業名称		高額医療費共同事業安定化事業事務費拠出金				款	07	項	01	目	03	事業	001	整理番号	601	
現担当課名		国保年金課		係名		管理係		連絡先電話番号		1232		昨年度整理番号		609		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和63年度														
	平成27年度担当課名	国保年金課										事業評価区分		一般		
	対象	東京都国民健康保険団体連合会		根拠法令等		(1)		国民健康保険法								
						(2)		東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則								
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	高額医療費共同事業を円滑に執行するため、事務費を拠出する。		活動指標		指標名（1）		支払回数（回）								
			指標説明		指標名（2）											
			指標説明		指標名（2）											
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）		成果指標		指標名（1）											
	高額医療費に関する給付の発生による国保財政への影響緩和のため創設されている高額医療費共同事業に必要な事務費について、東京都国民健康保険団体連合会へ拠出する。		指標説明		指標名（2）											
			指標説明		指標名（2）											
			指標説明		指標名（2）											
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度							
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）							
指標	活動指標（1）	1	回	0	1	0	1	0	1	0.0						
	活動指標（2）	2														
	成果指標（1）	3														
	成果指標（2）	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	467	0	1,016	0	829	平成27年度予算執行率（%）						
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0	実績がありませんでした。						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	整理番号No.599の事務費拠出金です。					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費	14	千円	0	467	0	1,016	0	829							
	単位当たりコスト	15	円	0	467,000	0	1,016,000	0	829,000							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	0	467	0	1,016	0	829							
特定財源計		20	千円	0	467	0	1,016	0	829							
差引：一般財源	21	千円	0	0	0	0	0	0								
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 601

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	実績がありませんでした。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	高額医療費共同事業に必要な事務費の拠出金は、過去4年間請求がありません。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測	法令に基づき、請求があれば適切に支出します。			
評価と課題		法令等に基づき、請求があれば適切に支出します。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	対象外		
今後の進め方		法令等に基づき、請求があれば適切に支出します。			

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00585）

事務事業名称		国民健康保険財政共同安定化事業事務費拠出金				款	07	項	01	目	03	事業	002	整理番号	602		
現担当課名		国保年金課		係名		管理係		連絡先電話番号		1232		昨年度整理番号		610			
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業					
事務事業の概要	事業開始		平成18年度														
	平成27年度担当課名		国保年金課								事業評価区分		一般				
	対象		東京都国民健康保険団体連合会		根拠法令等		(1)		国民健康保険法								
							(2)		東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則								
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）		保険財政共同安定化事業を円滑に執行するため事務費を拠出する。		活動指標		指標名（1）		支払回数（回）								
				指標説明													
				指標名（2）													
				指標説明													
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）		事業に必要な事務費を、東京都国民健康保険団体連合会へ拠出する。		成果指標		指標名（1）											
				指標説明													
				指標名（2）													
				指標説明													
区分		単位		平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成27年度					
				実績		計画		実績		計画		対計画比(%)					
								計画(目標値)		実績							
指標	活動指標（1）		1 回		0		1		0		1		0		1 0.0		
	活動指標（2）		2														
	成果指標（1）		3														
	成果指標（2）		4														
総事業費・コスト把握	事業費		5 千円		0		1,370		0		910		0		910		
	(内) 投資的経費等		6 千円		0		0		0		0		0		0		
	(内) 委託費		7 千円		0		0		0		0		0		0		
	職員数	常勤職員数		8 人		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
		再任用職員数		9 人		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
		非常勤職員数		10 人		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
	人件費	常勤職員分		11 千円		0		0		0		0		0		0	
		再任用職員分		12 千円		0		0		0		0		0		0	
		非常勤職員分		13 千円		0		0		0		0		0		0	
	総事業費(5+11+12+13)		14 千円		0		1,370		0		910		0		910		
	単位当たりコスト((14-6)÷1)		15 円		0		1,370,000		0		910,000		0		910,000		
	財源	受益者負担分		16 千円		0		0		0		0		0		0	
		国からの補助金等		17 千円		0		0		0		0		0		0	
		都からの補助金等		18 千円		0		0		0		0		0		0	
その他の補助金等		19 千円		0		1,370		0		910		0		910			
特定財源計(16+17+18+19)		20 千円		0		1,370		0		910		0		910			
差引：一般財源(14-20)		21 千円		0		0		0		0		0		0			
受益者負担比率(16÷14)		22 %		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0			

平成27年度予算執行率(%)
 特記事項
 実績がありませんでした。
 整理番号No.600の事務費拠出金です。

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 602

平成27年度の事業実施状況	内 容		規模	単位	事業費（千円）
	(1) 主な取組	実績なし			
その他（ ）					
(2) 事業実績	実績がありませんでした。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	保険財政共同安定化事業を円滑に執行するための事務費ですが、過去4年間は請求がありません。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測	法令に基づき、請求があれば適切に支出します。			
評価と課題		法令等に基づき、請求があれば適切に支出します。			

中長期な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持
		II 事業の改善の方向性	対象外
今後の進め方		法令等に基づき、請求があれば適切に支出します。	

平成28年度杉並区事務事業評価表（１）

（ 00586 ）

事務事業名称		その他共同事業拠出金			款	07	項	01	目	03	事業	003	整理番号	603	
現担当課名		国保年金課			係名			管理係			連絡先電話番号	1232	昨年度整理番号	611	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	昭和63年度													
	平成27年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般								
	対象	東京都国民健康保険団体連合会			根拠法令等	(1)		国民健康保険法							
						(2)									
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	国保連合会から年金データを取得するための拠出金である。			活動指標	指標名（ 1 ）		拠出回数（回）							
					指標説明										
					指標名（ 2 ）										
					指標説明										
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	退職者医療制度の職権適用を行うために、国保連合会から年金データを受け取る際にかかる経費を拠出する。			成果指標	指標名（ 1 ）										
					指標説明										
					指標名（ 2 ）										
					指標説明										
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）						
指標	活動指標（ 1 ）	1	回	1	1	1	1	1	100.0						
	活動指標（ 2 ）	2													
	成果指標（ 1 ）	3													
	成果指標（ 2 ）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	10	110	8	110	8	110	平成27年度 予算執行率（%）	7.3				
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 当初の見込みに対し、年金データを受取る量が少なかったため、予算執行残となっています。					
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05						0.05
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						0.00
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						0.00
	人件費	常勤職員分	11	千円	432	441	441	441	437						437
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0						0
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0						0
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	442	551	449	551	445	547						
	単位当たりコスト (14÷6)÷1)	15	円	442,000	551,000	449,000	551,000	445,000	547,000						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0						0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0						0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0						0
その他の補助金等		19	千円	442	550	448	551	445	547						
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	442	550	448	551	445	547						
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	1	1	0	0	0						
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 603

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	退職者医療制度への職権適用用の年金データ抽出経費拠出金	1	回	8
	(2) 事業実績	その他（ ）			
		請求に基づき、年1回支出しました。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	請求に基づき、適切に支出しています。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測	退職者医療費制度が終了するまでは、事業にかかる経費を支払います。			
	評価と課題	退職者医療費制度が終了するまでは、事業にかかる経費を支払います。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	対象外		
	今後の進め方	退職者医療費制度が終了するまでは、事業にかかる経費を支払います。			

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00589）

事務事業名称		国民健康保険一般過誤納保険料の還付				款	09	項	01	目	01	事業	001	整理番号	606	
現担当課名		国保年金課		係名	国保収納係		連絡先電話番号		1243		昨年度整理番号		614			
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度														
	平成27年度担当課名	国保年金課				事業評価区分		一般								
	対象	国民健康保険料において過誤納付が生じた世帯			根拠法令等	(1)	地方税法第17条									
						(2)	杉並区国民健康保険条例施行規則第15条									
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	被保険者（一般）に、過誤納付となった保険料を還付する。			活動指標	指標名（1）	還付件数		指標説明	還付総金額						
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	所得状況の判明や世帯資格の変更により、納め過ぎとなった保険料について被保険者に通知する。その後、被保険者からの申請により、保険料の還付処理を行う。			指標名（2）	還付総金額		成果指標	指標名（1）	生じた還付必要件数のうち、還付をした件数の割合		指標説明	生じた還付必要総金額のうち、還付をした総金額の割合				
				指標名（2）	生じた還付必要総金額のうち、還付をした総金額の割合		指標説明									
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度							
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）							
指標	活動指標（1）	1	件	3,287	2,655	3,215	3,015	3,152	3,218	104.5						
	活動指標（2）	2	千円	96,585	135,241	92,794	135,241	110,991	135,241	82.1						
	成果指標（1）	3	%	73.97	100	73.16	100	73.79	100	73.8						
	成果指標（2）	4	%	89.20	100	89.44	100	90.37	100	90.4						
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	96,585	120,237	92,794	127,236	110,991	135,241	平成27年度 予算執行率（%）	87.2					
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0	実績により予算執行残となりました。						
	職員数	常勤職員数	8	人	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	17,260	17,620	17,620	17,620	17,494	17,494						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費	14	千円	113,845	137,857	110,414	144,856	128,485	152,735							
	単位当たりコスト	15	円	34,635	51,924	34,343	48,045	40,763	47,463							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	17,260	17,620	17,620	17,620	17,494	17,494							
特定財源計		20	千円	17,260	17,620	17,620	17,620	17,494	17,494							
差引：一般財源		21	千円	96,585	120,237	92,794	127,236	110,991	135,241							
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	606	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		過誤納保険料の還付	3,152	件	110,991	
		その他（ ）				
	(2) 事業実績	前年度と比べ、還付できた金額の割合を 0.93 ポイント上げることができました。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	過誤納金額が小額（2000円未満）の場合、申請しないまま時効が成立してしまう被保険者が多くいます。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	過誤納金の発生から還付できるまで（銀行への入金完了するまで）の日数がかかりすぎる（約1カ月）との苦情・意見があります。				
	今後の予測	所得状況の判明や世帯資格の変更は日々発生するため、引き続き保険料の過誤納金の還付処理が必要です。				
	評価と課題	「環境変化」でも記載したとおり、小額の還付は通知を受け取っても申請しない場合が多いため、100%還付することが困難な状況です。未申請者に対する勧奨など、申請漏れの無いよう引き続き努力していきます。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
	今後の進め方	未申請者に対する勧奨方法の見直しなどにより、還付申請率の向上を図っていきます。				

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 607

平成27年度の事業実施状況	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		過誤納保険料の還付	14	件
(1) 主な取組				
(2) 事業実績	その他（ ）			
	退職者医療制度該当者の減少に伴い還付件数も減っています。平成26年度に60歳になった該当者が退職者医療制度の最終被保険者です。この制度は、平成32年度をもって終了となります。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	還付対象者自体が少ないため、未申請者に直接電話勧奨するなど、新たな対応方法を検討します。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00591）

事務事業名称		国民健康保険国庫支出金等返納金				款	09	項	01	目	03	事業	001	整理番号	608	
現担当課名		国保年金課		係名		管理係		連絡先電話番号		1232		昨年度整理番号		616		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度														
	平成27年度担当課名	国保年金課										事業評価区分		一般		
	対象	国、都、社会保険診療報酬支払基金			根拠法令等		(1)		国民健康保険法							
							(2)									
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	前年度に交付された国庫支出金等に対して、実績等による超過交付分を返納金により精算する。			活動指標		指標名（1）		支払回数（回）							
						指標説明										
						指標名（2）										
						指標説明										
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	前年度に交付された国庫支出金等に対して、実績等による超過交付分を返納金により精算する。			成果指標		指標名（1）										
						指標説明										
						指標名（2）										
						指標説明										
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度							
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）							
指標	活動指標（1）	1	回	1	0	1	0	1	0	0.0						
	活動指標（2）	2														
	成果指標（1）	3														
	成果指標（2）	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	425,475	474,833	474,832	314,735	314,734	1	平成27年度 予算執行率（%）	100.0					
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	432	441	441	441	437	437						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費	14	千円	425,907	475,274	475,273	315,176	315,171	438							
	単位当たりコスト	15	円	425,907,000	0	475,273,000	0	315,171,000	0							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	432	441	474,832	442	437	438							
特定財源計		20	千円	432	441	474,832	442	437	438							
差引：一般財源		21	千円	425,475	474,833	441	314,734	314,734	0							
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 608

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	国民健康保険療養給付費等負担金の実績に伴う返納金	1	回	314,734
	(2) 事業実績	その他（ ） 国からの請求に対し、適切に対応しました。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	企画課修正予定			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測	法令等に基づき、請求があれば適切に支払います。			
評価と課題		法令等に基づき、請求があれば適切に支払います。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	対象外		
	今後の進め方	法令等に基づき、請求があれば適切に支払います。			

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00592）

事務事業名称		国民健康保険小切手支払未済償還金				款	09	項	01	目	04	事業	001	整理番号	609	
現担当課名		国保年金課		係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	617				
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度														
	平成27年度担当課名	国保年金課				事業評価区分		内部管理								
	対象	過納付小切手支払者			根拠法令等	(1)		国民健康保険法								
						(2)		地方自治法施行令第165条の5								
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	小切手の所持人へ適切に支払う。 適切な会計処理を行う。			活動指標	指標名(1)										
					指標説明											
					指標名(2)											
					指標説明											
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	区が振り出した小切手のうち一年を経過し、支払いが完了しなかったものを歳入へ組み入れ、支払いを受けていない小切手の所持人から償還の請求を受けた場合に支払う。 この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名(1)											
					指標説明											
					指標名(2)											
					指標説明											
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度							
			実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)							
指標	活動指標(1)	1														
	活動指標(2)	2														
	成果指標(1)	3														
	成果指標(2)	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成27年度 予算執行率(%)						
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	0	1	0	1	0	1							
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15	円	0	0	0	0	0	0							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1							
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	1	0	1	0	1							
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0							
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 609

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	事業の対象となる経費がなかったため、実績がありませんでした。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
評価と課題		実際に対象となる経費が発生した場合のため、予算措置しておきます。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
今後の進め方					

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00674）

事務事業名称		国民健康保険一般療養給付費等還付金			款	09	項	01	目	05	事業	001	整理番号	610	
現担当課名		国保年金課			係名		管理係		連絡先電話番号		1232		昨年度整理番号	618	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成26年度													
	平成27年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般								
	対象	医療費の不当利得返還金において過誤納が生じた国民健康保険世帯主			根拠法令等	(1)		民法703条							
						(2)		国民健康保険法第59条							
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	被保険者に、医療費の不当利得返還金の過誤納付となった返還金を国民健康保険世帯主に還付する。			活動指標	指標名(1)		還付件数							
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	被保険者が医療費の不当利得返還金を二重納付した場合には、国民健康保険世帯主に返還金の還付処理を行う。			成果指標	指標名(1)		還付金額								
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1		1	1	1	1	0	100.0						
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3		4	3	0	0	0	0.0						
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	4	3	5	4	0	平成27年度予算執行率(%)	80.0					
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	特記事項 還付金の過誤納付が生じた場合に還付処理を行うため、計画的な予算措置をしています。						
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.05	0.05	0.05							0.05
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00							0.00
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00							0.00
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	441	441	437							437
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0							0
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0							0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	4	444	446	441	437							
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15	円	4,000	444,000	446,000	441,000	0							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0							0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0							0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0							0
その他の補助金等		19	千円	4	443	441	441	437							
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	4	443	441	441	437							
差引：一般財源(14-20)		21	千円	0	1	5	0	0							
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 610

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	不当利得返還金の還付	2	件	4
	(2) 事業実績	その他（ ） 不当利得返還金において二重納付した分の還付金が1件ありました。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	実際に還付金が生じた場合に、執行科目を設定し、支払いをしています。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測	還付する必要に応じて支出します。			
評価と課題		二重納付した分の還付金を適正に支出しました。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	対象外		
	今後の進め方	今後も還付金の過誤納付が生じた場合には、適切に還付金を支出します。			

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00593)

事務事業名称		国民健康保険一時借入金利子			款	09	項	02	目	01	事業	001	整理番号	611
現担当課名		国保年金課			係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	619	
上位施策No・施策名									予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度												
	平成27年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		内部管理							
	対象	借入した金融機関			根拠法令等	(1)		国民健康保険法						
						(2)		地方自治法第215条						
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	金融機関へ適切に支出する。国民健康保険事業会計における円滑な予算執行を確保する。			活動指標	指標名(1)								
					指標説明									
					指標名(2)									
					指標説明									
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	国民健康保険事業会計の歳計現金に不足が生じた場合に備え、地方自治法第235条の3第2項の規定により、一時借入金の借入れ限度額について議会の議決を受け定めているが、この借入れを行った場合に借入先金融機関へ利子を支払う。この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名(1)									
					指標説明									
					指標名(2)									
					指標説明									
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)					
指標	活動指標(1)	1												
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成27年度 予算執行率(%)				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0				
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0				
	総事業費	14	千円	0	1	0	1	0	1					
	単位当たりコスト	15	円	0	0	0	0	0	0					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1					
特定財源計		20	千円	0	1	0	1	0	1					
差引:一般財源		21	千円	0	0	0	0	0	0					
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 611

平成27年度の事業実施状況	内 容	規模	単位	事業費（千円）
(1) 主な取組	実績なし			0
	その他（ ）			
(2) 事業実績	活動内容に記載した一時金借入れの実績はありませんでした。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	平成27年度は一時金の借り入れはなかったが、実際に発生した場合のため予算措置しておきます。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00594）

事務事業名称		国民健康保険延滞金			款	09	項	03	目	01	事業	001	整理番号	612	
現担当課名		国保年金課		係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	620			
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度													
	平成27年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		内部管理								
	対象	債権者			根拠法令等	(1)		国民健康保険法							
						(2)									
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	債権者へ適切に支出する。区は、延滞金が生じないよう適切に事務処理を行う。			活動指標	指標名（1）									
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	国民健康保険事業会計において、支払義務が生じた債務に対し、期限を過ぎて支払った際に延滞金を支払う。この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名（1）										
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）						
指標	活動指標（1）	1													
	活動指標（2）	2													
	成果指標（1）	3													
	成果指標（2）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成27年度予算執行率（%）					
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費	14	千円	0	1	0	1	0	1						
	単位当たりコスト	15	円	0	0	0	0	0	0						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1						
特定財源計		20	千円	0	1	0	1	0	1						
差引：一般財源		21	千円	0	0	0	0	0	0						
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 612

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
		その他（ ）			
	(2) 事業実績	延滞金の発生はありませんでした。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
	評価と課題	延滞金が生じないよう適切に事務処理を行います。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
	今後の進め方				

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 613

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	その他（ ）			
	(2) 事業実績	実績なし			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	<p>予備費については、本事業で直接予算を執行するのではなく、予算外の支出、予算超過が発生した他の事業に予備費を充当することで予算を執行することが可能となります。これからも区の施策を推進していく中で、予算外の支出等が発生した時に対応できるよう、継続していかなければならない予算と考えています。</p>	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00596）

事務事業名称 介護保険一般事務			款 01	項 01	目 01	事業 001	整理番号 614			
現担当課名 介護保険課		係名 管理係		連絡先電話番号 1313		昨年度整理番号 622				
上位施策No・施策名						予算事業区分 既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成12年度								
	平成27年度担当課名	介護保険課		事業評価区分 一般						
	対象	介護保険被保険者及び介護業務従事者		根拠法令等 (1) 介護保険法 (2) 杉並区介護保険条例						
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	円滑な介護保険事業運営のための体制を確保する。介護保険利用者の権利擁護と事業の適正化・サービスの質を向上させる。介護保険事業者の事故の未然及び再発を防止する。介護保険事業に対して区民等の意見を反映させる。		活動指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2）	第1号被保険者数 要介護等認定者数					
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	介護保険事業運営に要する管理事務経費の執行管理を行う。介護保険サービスにかかる苦情・要望・事故報告の対応を行う。介護保険運営協議会の円滑な運営を行う。		成果指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明						
区分	単位	平成25年度 実績	平成26年度 計画 実績		平成27年度 計画（目標値） 実績		平成28年度 計画	平成27年度 対計画比（%）		
指標	活動指標（1）	1 人	113,568	112,081	116,275	116,113	118,017	116,283	101.6	
	活動指標（2）	2 人	23,053	22,565	23,763	24,483	24,193	25,266	98.8	
	成果指標（1）	3								
	成果指標（2）	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	97,890	150,768	144,120	243,795	214,746	186,673	平成27年度 予算執行率（%） 88.1	
	（内）投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 平成27年度は、システム改修（社会保障・税番号制度対応等）等のため、事業費が増加しました。	
	（内）委託費	7 千円	87,494	137,346	131,439	228,029	199,610	170,637		
	職員数	常勤職員数	8 人	4.89	4.90	4.65	4.65	4.65		4.46
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10 人	0.10	0.10	0.10	0.25	0.25		0.50
	人件費	常勤職員分	11 千円	42,201	43,169	40,967	40,967	40,674		39,012
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0		0
		非常勤職員分	13 千円	278	283	283	708	734		1,468
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	140,369	194,220	185,370	285,470	256,154	227,153		
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15 円	1,236	1,733	1,594	2,459	2,170	1,953		
	財源	受益者負担分	16 千円	0	454	494	0	0		0
		国からの補助金等	17 千円	831	0	6,878	10,333	22,269		0
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0		0
その他の補助金等		19 千円	97,059	150,310	136,747	0	0	0		
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	97,890	150,764	144,119	10,333	22,269	0		
差引：一般財源 (14-20)		21 千円	42,479	43,456	41,251	275,137	233,885	227,153		
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	0.0	0.2	0.3	0.0	0.0	0.0			

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

			整理番号	614	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内容	規模	単位	事業費(千円)
		介護保険資格管理・保険料賦課事務			
		介護保険収納事務			23,464
		封入封緘等事務処理			152,475
		介護保険運営協議会	4	回	1,148
		その他(一般事務用品類)			20,316
	(2) 事業実績	被保険者へ介護保険料賦課についての通知印刷、封入・封緘、郵送をその都度、適切に行いました。また、介護保険や介護保険事業者に対する苦情・相談について、平成27年度は144件の対応を行いました。介護保険運営協議会は委員22名により、4回開催しました。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	高齢者人口 平成13年3月末：(65歳～74歳) 49,225人(75歳以上) 38,196人 平成28年4月1日：(65歳～74歳) 57,814人(75歳以上) 59,347人 要介護等認定者(第1号被保険者) 平成13年3月末：9,642人 平成27年3月末：23,751人 介護保険サービス利用者数(各3月分) 平成12年度：7,640人 平成27年度：20,278人 介護保険課に寄せられた苦情・相談 平成12年度：317件 平成27年度：144件			
	事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	サービスの内容や、サービス内容等の情報提供の充実、サービスの担い手への支援の充実を期待するという意見があります。			
	今後の予測	団塊の世代が全て75歳以上となる2025年度(平成37年度)に向け、医療と介護を必要とする高齢者はますます増加していくものと予測します。認知症高齢者への対応など、介護サービスの充実とともに、それを支える介護従事者の確保も重要になってきます。また、たとえ要介護状態になってもいつまでも住み慣れた地域で暮らしていけるよう、地域包括ケアシステムの構築を更に進めていくことが課題となっています。			
	評価と課題	平成12年度に介護保険制度がスタートしてから、高齢者人口の増加や多様な需要に応えるため、地域密着型サービスの導入など、さまざまな制度改正が行われ、それに的確に対応してきました。今後も地域包括ケアシステムの構築に向け、介護事業者との連携・支援を行っていくことが課題となっています。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し		
	今後の進め方	第1号被保険者や要介護等認定者の増加により、事務量は増加することが見込まれます。効率的に事務処理を行うとともに、平成29年度の業務委託の拡充実施に向けて準備を進めます。			

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00597)

事務事業名称		介護認定審査会			款	01	項	02	目	01	事業	001	整理番号	615		
現担当課名		介護保険課			係名		認定係		連絡先電話番号		1318		昨年度整理番号	623		
上位施策No・施策名									予算事業区分		既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成11年度														
	平成27年度担当課名	介護保険課			事業評価区分		一般									
	対象	要介護認定申請者			根拠法令等	(1)	介護保険法									
						(2)	介護保険法施行令									
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	要介護認定の申請をした区民が、適正な認定を迅速に受けられるようにする。			活動指標	指標名(1)	申請受理件数		指標説明	審査会開催数						
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	要介護認定申請を受け、訪問調査の結果と主治医の意見書をもとに介護認定審査会を実施する(審査会委員の選定、審査会資料の作成、審査会の開催、議事録作成、委員への報酬支払い)。審査会終了後、結果を認定申請者へ送付する。			成果指標	指標名(1)	申請総数に対して30日以内に認定処理できた割合		指標説明	認定処理件数							
					指標名(2)											
					指標説明											
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度							
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)							
指標	活動指標(1)	1	件	23,477	26,800	24,551	26,000	24,698	26,000	95.0						
	活動指標(2)	2	回	654	660	648	660	643	660	97.4						
	成果指標(1)	3	%	42.0	50	40.8	50	28.4	50	56.8						
	成果指標(2)	4	件	22,644	26,800	23,811	26,000	23,756	26,000	91.4						
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	62,980	69,472	64,557	69,300	63,805	69,501	平成27年度予算執行率(%)	92.1					
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内)委託費	7	千円	6,337	9,011	6,769	8,839	6,598	9,040							
	職員数	常勤職員数	8	人	9.38	8.00	11.68	12.85	13.54	13.54						
		再任用職員数	9	人	1.55	2.00	1.14	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	80,949	70,480	102,901	113,209	118,434	118,434						
		再任用職員分	12	千円	5,983	8,100	4,617	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	2,780	2,830	0	2,830	2,935	2,935						
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	152,692	150,882	172,075	185,339	185,174	190,870							
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15	円	6,504	5,630	7,009	7,128	7,498	7,341							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	62,980	69,472	64,556	69,300	63,805	69,501							
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	62,980	69,472	64,556	69,300	63,805	69,501							
差引:一般財源(14-20)		21	千円	89,712	81,410	107,519	116,039	121,369	121,369							
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

		整理番号		615	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		介護認定審査会（審査会出席委員延べ人数）	2,551	人	54,940
		要介護認定（審査会判定件数）	23,756	件	5,633
		審査会委員研修会開催（出席委員延べ人数）	238	人	3,232
		その他（ ）			
平成27年度の事業実施状況	(2) 事業実績	<p>平成27年度末現在で介護認定審査会委員は154名委嘱しています。審査会は1合議体4名で、医療・保健・福祉の専門家により構成されています。平成27年度は審査会が643回開催され、1日平均3回、1回につき最大42件の審査を行いました。審査会資料の事前送付、認定結果通知発送等の作業は業者に委託しています。平成27年度は審査会委員全体会を2回（平成27年5月23日、平成28年1月23日）開催し、委員による模擬審査・講義、制度改正に関する説明を行いました。また、現任研修・新任研修も実施しました。</p>			
		<p>第1号被保険者数 平成12年度87,421人 平成24年度110,714人 平成25年度113,568人 平成26年度116,275人 平成27年度118,017人 認定申請件数 平成12年度 19,112件 平成24年度23,278人 平成25年度23,477人 平成26年度24,551人 平成27年度24,698人 認定調査件数 平成12年度 17,984件 平成24年度22,905人 平成25年度22,899人 平成26年度24,164人 平成27年度24,073人</p>			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>第1号被保険者数 平成12年度87,421人 平成24年度110,714人 平成25年度113,568人 平成26年度116,275人 平成27年度118,017人 認定申請件数 平成12年度 19,112件 平成24年度23,278人 平成25年度23,477人 平成26年度24,551人 平成27年度24,698人 認定調査件数 平成12年度 17,984件 平成24年度22,905人 平成25年度22,899人 平成26年度24,164人 平成27年度24,073人</p>			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>要介護（要支援）認定申請者からは、「できるだけ早く認定結果を出してほしい」との要望や「状態が変わっていないのに介護度が下がった」「審査基準に不満がある」等の意見があります。</p>			
	今後の予測	<p>団塊の世代が後期高齢者になる2025年度（平成37年度）に向け、介護を必要とする人は増加するものと予想され、それに伴い認定件数も増えることが見込まれます。</p>			
評価と課題	評価と課題	<p>平成27年5月全体会で模擬審査、平成28年1月全体会で審査方法にかかる講義を実施し、委員間における知識・情報の共有化を図りました。適正な認定は効率的な給付と保険料の妥当性にもつながることから、このような研修の機会を今後も設け、判定根拠の更なる明確化や審査手順等の改善を行い、審査判定手順等の適正化及び平準化を更に強化していくことが課題となっています。</p>			
	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充		
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）		
	今後の進め方	<p>平成28年度から実施する総合事業において、要支援認定者が受ける介護予防サービスのうち、訪問介護・通所介護が区の実施する地域支援事業に移行することから、審査会においては要介護認定基準時間32分以上50分未満となる区分（要支援2と要介護1）の振り分け判定に重点を置き、要介護（要支援）認定者への適切なサービス提供につながるようにします。また正確な情報を審査会に提供するためにも、選択基準に則った調査の実施、調査票特記事項における記載内容の点検、主治医意見書の記載漏れや内容確認等を更に強化します。</p>			

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00598)

事務事業名称		介護認定調査			款	01	項	02	目	02	事業	001	整理番号	616	
現担当課名		介護保険課			係名	認定係			連絡先電話番号	1318		昨年度整理番号	624		
上位施策No・施策名									予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成11年度													
	平成27年度担当課名	介護保険課										事業評価区分	一般		
	対象	要介護認定申請者			根拠法令等	(1)		介護保険法							
						(2)		介護保険法施行令							
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	要介護認定の申請をした区民が、適正な認定を迅速に受けられるようにする。			活動指標	指標名(1)		申請受理件数							
					指標説明		調査件数								
					指標名(2)		調査件数								
					指標説明										
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	認定申請を受け、調査を実施する(委託事業者へ調査依頼、記載済調査票の受領及び内容点検、事業者との契約・委託料支払、未提出調査票の督促、職員による認定調査)。 主治医意見書を作成する(主治医への記載依頼、意見書の受領、記載漏れ点検、手数料の支払い、意見書の督促)。 認定調査員の新規・現任研修を実施する(事業者へ周知、研修の実施、調査員証発行、東京都へ報告)。			成果指標	指標名(1)		申請総数に対して30日以内に認定処理できた割合								
					指標説明		認定処理件数								
					指標名(2)		認定処理件数								
					指標説明										
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1 件	23,477	26,800	24,551	26,000	24,698	26,000	95.0						
	活動指標(2)	2 件	22,899	26,800	24,164	26,000	24,073	26,000	92.6						
	成果指標(1)	3 %	42.0	50	40.8	50	28.4	50	56.8						
	成果指標(2)	4 件	22,644	26,800	23,811	26,000	23,756	26,000	91.4						
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	255,898	329,700	297,706	317,333	289,391	319,065	平成27年度 予算執行率(%)	91.2					
	(内)投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内)委託費	7 千円	249,332	322,820	292,293	310,576	283,895	311,781							
	職員数	常勤職員数	8 人	9.38	8.00	6.21	6.21	6.76	6.76						
		再任用職員数	9 人	1.55	2.00	3.06	2.04	2.18	2.18						
		非常勤職員数	10 人	3.00	3.00	4.00	6.00	7.00	7.00						
	人件費	常勤職員分	11 千円	80,949	70,480	54,710	54,710	59,130	59,130						
		再任用職員分	12 千円	5,983	8,100	12,393	8,262	9,023	9,023						
		非常勤職員分	13 千円	8,340	8,490	11,320	16,980	20,545	20,545						
	総事業費	14 千円	351,170	416,770	376,129	397,285	378,089	407,763							
	単位当たりコスト	15 円	14,958	15,551	15,320	15,280	15,308	15,683							
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19 千円	255,898	304,115	297,706	317,333	289,391	319,065							
特定財源計		20 千円	255,898	304,115	297,706	317,333	289,391	319,065							
差引:一般財源		21 千円	95,272	112,655	78,423	79,952	88,698	88,698							
受益者負担比率	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	616	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単 位	事業費（千円）
		要介護認定調査委託		22,045	件	132,716
介護認定に要する主治医意見書		24,056	件	113,878		
認定調査事務				42,758		
認定調査員研修				39		
その他（ ）						
(2) 事業実績	要介護認定申請は区内20か所の地域包括支援センター（ケア24）でも受け付けており、委託事業者により毎日回収させ迅速な処理に努めました。調査は杉並区社会福祉協議会が指定受託法人として新規を含む申請件数の5割以上の調査を行いました。新規を除いてはケア24や居宅支援事業所にも委託し、区職員は他事業所から届いた調査票の点検事務、要介護高齢者やがん末期等緊急を要する対象者の調査を行いました。認定調査員研修は新任研修2回、現任研修1回を行いました。					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>第1号被保険者数 平成12年度87,421人 平成24年度110,714人 平成25年度113,568人 平成26年度116,275人 平成27年度118,017人</p> <p>認定申請件数 平成12年度 19,112件 平成24年度23,278人 平成25年度23,477人 平成26年度24,551人 平成27年度24,698人</p> <p>認定調査件数 平成12年度 17,984件 平成24年度22,905人 平成25年度22,899人 平成26年度24,164人 平成27年度24,073人</p>				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	要介護（要支援）認定申請者からは、「できるだけ早く認定結果を出してほしい」との要望や「状態が変わっていないのに介護度が下がった」「審査基準に不満がある」等の意見があります。				
	今後の予測	団塊の世代が後期高齢者になる2025年度（平成37年度）に向け、介護を必要とする人は増加するものと予想され、それに伴い認定件数も増えることが見込まれます。				
評価と課題	調査員研修として、平成27年6月に新規研修、10月に現任研修を実施し、公正かつ適切な調査が行われるよう質の向上に取り組みました。適正な認定は効率的な給付と保険料の妥当性にもつながることから、更なる適正化を推進するため、豊富な専門知識と実務経験に基づいた信頼のおける認定調査となるよう今後も研修を継続していくことが課題となっています。					
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充			
	II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）				
今後の進め方	認定調査は全件数の9割以上を委託により実施していますが、東京都から調査の質を確保するため、更新申請に対する調査は3～4回に1回は保険者が行うこと、委託による調査については保険者が調査票を点検することが求められています。現在区では直営調査員により調査困難ケースへの対応、調査員の指導・育成、委託調査票の点検等がなされており、今後も当該業務におけるスキルアップにより認定調査の更なる適正化を目指します。また、年々増加する要介護認定申請に対応するため、調査員研修を充実し見識の高い調査員を確保するとともに、調査票の記載内容の指導を徹底するなど、調査の質の向上に努めます。					

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00600)

事務事業名称		介護サービス費等の支給			款	02	項	01	目	01	事業	001	整理番号	618	
現担当課名		介護保険課			係名	給付係			連絡先電話番号	1333		昨年度整理番号	626		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成12年度													
	平成27年度担当課名	介護保険課			事業評価区分		一般								
	対象	介護保険サービス利用者、介護保険サービス事業者			根拠法令等	(1)	介護保険法第40～50条								
						(2)	介護保険法施行令第15～22条								
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	適正な介護サービス費等を支払うことにより、介護保険サービス利用者の生活の安定と、事業者の健全な事業運営を図る。			活動指標	指標名(1)	年度末の介護サービス利用者数								
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	介護サービス費等の保険者負担を、現物給付の場合は東京都国民健康保険団体連合会を通じて各事業者に支払う。また、償還払いの場合は、区が直接利用者に支払う。			成果指標	指標名(1)	一人当たりの介護サービス支給額									
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1	人	14,349	15,065	14,959	15,600	15,451	16,000	99.0					
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3	千円	1,997	2,115	1,988	1,989	1,962	2,039	98.6					
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	28,658,824	31,790,528	29,745,328	30,892,702	30,321,613	32,631,895	平成27年度予算執行率(%)	98.2				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	2.60	2.00	2.80	1.50	1.80	1.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.50	0.50	1.50	1.50	1.50					
	人件費	常勤職員分	11	千円	22,438	17,620	24,668	13,215	15,745	8,747					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	1,415	1,415	4,245	4,403	4,403					
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	28,681,262	31,809,563	29,771,411	30,910,162	30,341,761	32,645,045						
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15	円	1,998,834	2,111,488	1,990,201	1,981,421	1,963,741	2,040,315						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	6,352,830	7,047,728	6,588,945	6,676,513	6,532,437	7,013,322					
		都からの補助金等	18	千円	4,238,944	4,725,238	4,391,404	4,605,044	4,465,228	4,832,058					
その他の補助金等		19	千円	12,249,022	13,863,099	12,980,471	12,639,592	12,280,253	13,594,680						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	22,840,796	25,636,065	23,960,820	23,921,149	23,277,918	25,440,060						
差引:一般財源(14-20)		21	千円	5,840,466	6,173,498	5,810,591	6,989,013	7,063,843	7,204,985						
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	618	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		居宅介護サービス費		389,738	件	20,299,264
		施設介護サービス費		30,843	件	8,241,205
		居宅介護住宅改修費		1,306	件	114,202
		居宅介護福祉用具購入費		1,545	件	48,013
		その他（居宅介護サービス計画費ほか）				1,618,929
(2) 事業実績	<p>介護サービス費等の保険者負担を、現物給付の場合は東京都国民健康保険団体連合会を通じて各業者に支払い、償還払いの場合は、区が直接利用者に支払いました。平成27年度の事業実績は、利用者数、一人当たりの介護サービス支給額は増加しましたが、計画値を少し下回る実績でした。円滑に介護サービス費等を支払うことにより、介護保険サービス利用者の生活の安定と、事業者の健全な事業運営を図ることができました。</p>					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>各年度未利用人数 平成18年度は7,906人、平成19年度は11,056人、平成20年度は11,167人、平成21年度は11,981人、平成22年度は12,576人、平成23年度は13,288人、平成24年度は13,852人、平成25年度は14,349人、平成26年度は14,959人、平成27年度は15,451人。</p>				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>介護保険サービスの内容や対象範囲について、例えば、同居の親族と生活を共にする場合に、生活援助のサービス提供が制限されていることなどについて、様々な意見・要望が寄せられています。</p>				
	今後の予測	<p>昨年度、利用者負担割合が一部2割となる改正がありましたが、介護サービス利用者数の増加に伴い、事業規模は増加しています。</p>				
評価と課題	<p>介護保険法に基づき、介護保険サービス費の保険者負担部分を支払う事業であり、平成27年度については、第6期介護保険事業計画の平成27年度計画値より、少し下回る実績でした。制度改正により、給付費が縮小する部分もありますが、今後も介護サービス利用者数の増加に伴い、事業規模の拡大が予想されるため、事務の効率化の検討が課題となっています。また、給付の適正化に取り組み、事業者、利用者へ正しいサービスの利用について、周知徹底を図ることも課題となっています。</p>					
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
今後の進め方	<p>介護保険サービス利用の需要が増える中、介護保険の給付等が適正に行われるよう、更なるチェック機能強化や実地調査等に取り組んでいきます。</p>					

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00601)

事務事業名称 介護予防サービス費等の支給			款 02	項 01	目 02	事業 001	整理番号 619				
現担当課名 介護保険課		係名 給付係	連絡先電話番号 1333			昨年度整理番号 627					
上位施策No・施策名						予算事業区分 既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成12年度									
	平成27年度担当課名	介護保険課				事業評価区分 一般					
	対象	介護保険サービス利用者、介護保険サービス事業者		根拠法令等	(1)	介護保険法第52～60条					
					(2)	介護保険法施行令第23～29条					
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	適正な介護予防サービス費等を支払うことにより、介護保険サービス利用者の生活の安定と、事業者の健全な事業運営を図る。		活動指標	指標名(1)	年度末の介護予防サービス利用者数					
				指標説明							
				指標名(2)							
				指標説明							
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	介護予防サービス費等の保険者負担を、現物給付の場合は東京都国民健康保険団体連合会を通じて各事業者に支払う。また、償還払いとして区が直接利用者に支払う。		成果指標	指標名(1)	一人当たりの介護予防サービス支給額						
				指標説明							
				指標名(2)							
				指標説明							
区分	単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度			
		実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)			
指標	活動指標(1)	1	人	4,449	4,372	4,739	5,050	4,827	4,924	95.6	
	活動指標(2)	2									
	成果指標(1)	3	千円	439	469	448	448	417	359	93.1	
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	1,954,652	2,123,247	2,123,246	2,262,692	2,013,706	1,766,312	平成27年度 予算執行率(%) 89.0	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	1.42	1.00	1.52	1.00	1.50	1.00	
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.50	0.50	1.40	1.50	1.50	
	人件費	常勤職員分	11	千円	12,255	8,810	13,391	8,810	13,121	8,747	
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0	
		非常勤職員分	13	千円	0	1,415	1,415	3,962	4,403	4,403	
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	1,966,907	2,133,472	2,138,052	2,275,464	2,031,230	1,779,462		
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15	円	442,101	487,985	451,161	450,587	420,806	361,385		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0	
		国からの補助金等	17	千円	468,295	489,562	507,968	527,935	468,467	407,994	
		都からの補助金等	18	千円	254,075	268,623	276,087	294,553	261,904	233,178	
その他の補助金等		19	千円	834,206	892,790	922,391	921,498	815,551	735,856		
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	1,556,576	1,650,975	1,706,446	1,743,986	1,545,922	1,377,028		
差引:一般財源(14-20)		21	千円	410,331	482,497	431,606	531,478	485,308	402,434		
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	619	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		介護予防サービス費		88,498	件	1,663,641
		介護予防サービス計画費		54,672	件	272,740
		介護予防住宅改修費		662	件	60,513
		介護予防福祉用具購入費		463	件	11,102
		その他（地域密着型介護予防サービス費ほか）				5,710
(2) 事業実績	<p>介護予防サービス費等の保険者負担を、現物給付の場合は東京都国民健康保険団体連合会を通じて各事業者へ支払い、償還払いの場合は、区が直接利用者に支払いました。平成27年度の事業実績については、利用者数、給付額共に増加しました。円滑に介護予防サービス費等を支払うことにより、介護保険サービス利用者の生活の安定と、事業者の健全な事業運営を図ることができました。</p>					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>各年度未利用人数 平成18年度は2,556人、平成19年度は3,014人、平成20年度は3,285人、平成21年度は3,287人、平成22年度は3,635人、平成23年度は3,926人、平成24年度は4,216人、平成25年度は4,449人、平成26年度は4,739人、平成27年度は4,827人。</p>				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>介護予防は、心身の機能の維持・改善のために行うサービスです。基本的な考え方として、ご本人が出来る事はご本人が行い、ご本人が出来ない部分を介助するものです。特に、介護予防訪問介護はヘルパーと共に買物、掃除、調理等を行い本人ができることを増やしていく自立支援のサービスですが、現行と同じ訪問介護サービスを受けられないことに対する不満・苦情があります。</p>				
	今後の予測	<p>平成28年度から、介護予防サービスのうち訪問介護と通所介護が介護予防・日常生活支援総合事業へ移行されており、事業費の減少が見込まれます。</p>				
評価と課題	<p>介護予防サービス費の適切な支出により、高齢者の自立に向けた在宅生活を支援することが出来ました。平成28年度から、介護予防サービスのうち訪問介護と通所介護が介護予防・日常生活支援総合事業へ移行されており、事業者、利用者へのさらなる周知、環境整備等が課題となります。</p>					
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
今後の進め方	<p>平成27年度からの第6期介護保険計画が策定され、平成28年度から、介護予防訪問介護と介護予防通所介護は、介護予防・日常生活支援総合事業へ移行されています。さらなる事業内容の検討等を行っていきます。</p>					

平成28年度杉並区事務事業評価表（１）

（ 00602 ）

事務事業名称		介護報酬審査支払手数料				款	02	項	01	目	03	事業	001	整理番号	620	
現担当課名		介護保険課		係名	給付係			連絡先電話番号	1333		昨年度整理番号	628				
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成12年度														
	平成27年度担当課名	介護保険課				事業評価区分		一般								
	対象	東京都国民健康保険団体連合会			根拠法令等	(1)		介護保険法第41条第10項								
					根拠法令等	(2)										
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	事業者へ適正に介護給付費の支払を行う。			活動指標	指標名（ 1 ）		審査支払手数料								
				指標説明	指標名（ 2 ）											
				指標説明	指標名（ 2 ）											
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	東京都国民健康保険団体連合会と契約し、介護報酬明細書の審査・支払事務を委託する。			成果指標	指標名（ 1 ）		審査支払件数									
				指標説明	指標名（ 2 ）											
				指標説明	指標名（ 2 ）											
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度							
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）							
指標	活動指標（ 1 ）	1	千円	46,713	53,891	44,408	48,031	41,318	48,242	86.0						
	活動指標（ 2 ）	2														
	成果指標（ 1 ）	3	件	614,390	614,390	652,645	696,101	688,105	804,000	98.9						
	成果指標（ 2 ）	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	46,713	53,891	44,408	48,031	41,318	48,242	平成27年度予算執行率（%）	86.0					
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	（内）委託費	7	千円	46,713	53,891	44,408	48,031	41,318	48,242	第5期、第6期の介護保険事業計画の見直しに伴い、計画値を変更しています。						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.20						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	863	881	881	881	875	1,749						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費	14	千円	47,576	54,772	45,289	48,912	42,193	49,991							
	単位当たりコスト	15	円	1,018	1,016	1,020	1,018	1,021	1,036							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	11,427	13,177	9,337	11,456	9,821	11,482						
		都からの補助金等	18	千円	5,839	6,736	4,778	6,003	5,164	6,030						
その他の補助金等		19	千円	19,971	23,449	16,947	19,561	13,428	20,098							
特定財源計		20	千円	37,237	43,362	31,062	37,020	28,413	37,610							
差引：一般財源		21	千円	10,339	11,410	14,227	11,892	13,780	12,381							
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	620	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		介護報酬審査支払手数料		688,105	件	41,318
(2) 事業実績		介護報酬明細書の審査・支払事務を東京都国民健康保険団体連合会に委託契約し、介護報酬審査支払手数料の保険者負担金を、東京都国民健康保険団体連合会に支払っています。適正に介護報酬審査支払手数料を支払うことにより、円滑に介護保険事業の運営を図ることができています。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	審査支払件数 平成18年度は416,458件、平成19年度は420,240件、平成20年度は442,688件、平成21年度は465,038件、平成22年度は502,334件、平成23年度は540,750件、平成24年度は579,286件、平成25年度は614,390件、平成26年度は652,645件、平成27年度は688,105件。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。				
	今後の予測	給付実績は今後も伸びるため、それに合わせ、審査支払手数料も増加が見込まれます。				
評価と課題		介護保険法に基づき、介護報酬明細書の審査等について、東京都国民健康保険連合会に委託している事業です。東京都国民健康保険連合会への委託により、迅速かつ適正な事務が行われています。なお、高齢者の増加により、介護保険給付の実績も増えるので、事業の件数及び事業費は増加することが予想されます。より効率的な事務処理について、東京都国民健康保険連合会との連携強化が課題となっています。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充			
	今後の進め方	II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
		より効率的な事務処理について、引き続き東京都国民健康保険連合会との連携強化を図っていきます。				

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00603)

事務事業名称		特定入所者介護サービス費等の支給				款	02	項	01	目	04	事業	001	整理番号	621
現担当課名		介護保険課		係名	給付係			連絡先電話番号	1333		昨年度整理番号	629			
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成12年度													
	平成27年度担当課名	介護保険課				事業評価区分		一般							
	対象	介護保険施設サービス利用の低所得者			根拠法令等	(1)		介護保険法第40条、51条の3及び4、52条、61条の3及び4							
						(2)									
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	施設に入所している低所得者の食費や居住費を軽減することで、安心して施設サービスを使えるようにする。			活動指標	指標名(1)		負担限度額認証発行件数							
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	施設サービス、ショートステイ等を利用した場合に、食費及び居住費又は滞在費の補給付をする。			成果指標	指標名(1)		特定入所者介護サービス費等支給額								
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1 件	3,980	4,000	3,849	4,000	2,436	2,000	60.9						
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3 千円	792,222	950,601	833,335	773,257	780,147	757,207	100.9						
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	792,222	950,601	833,335	780,147	780,147	757,207	平成27年度予算執行率(%)	100.0					
	(内)投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内)委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0	第5期、第6期の介護保険事業計画の見直しに伴い、計画値を変更しています。						
	職員数	常勤職員数	8 人	1.00	2.00	1.60	2.00	2.90	2.70						
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10 人	0.50	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00						
	人件費	常勤職員分	11 千円	8,630	17,620	14,096	17,620	25,366	23,617						
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13 千円	1,390	0	0	2,830	2,935	2,935						
	総事業費(5+11+12+13)	14 千円	802,242	968,221	847,431	800,597	808,448	783,759							
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15 円	201,568	242,055	220,169	200,149	331,875	391,880							
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17 千円	157,861	188,245	165,514	148,485	149,745	145,024						
		都からの補助金等	18 千円	134,957	163,001	142,213	132,591	133,214	129,839						
その他の補助金等		19 千円	339,119	413,604	364,942	314,910	317,704	315,451							
特定財源計(16+17+18+19)		20 千円	631,937	764,850	672,669	595,986	600,663	590,314							
差引:一般財源(14-20)		21 千円	170,305	203,371	174,762	204,611	207,785	193,445							
受益者負担比率(16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	621	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		特定入所者介護サービス費の支給		22,914	件	780,147
(2) 事業実績	<p>低所得の方の施設利用が困難にならないように、施設サービス、ショートステイ等を利用した場合に、食事及び居住費又は滞在費の補足給付を行い、利用費を軽減することで、安心して施設サービスを使えるようにしています。</p>					
	その他（ ）					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>支給決定延べ件数 平成18年度は23,554件、平成19年度は23,893件、平成20年度は24,900件、平成21年度は25,398件、平成22年度は25,852件、平成23年度は26,335件、平成24年度は26,447件、平成25年度は26,898件、平成26年度は27,369件、平成27年度は22,987件。</p>				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>対象が非課税世帯に限定されていますが、本人非課税で世帯課税の方から対象の拡大についての要望があります。</p>				
	今後の予測	<p>平成27年度の改正により、対象者の要件に預貯金の勘案や夫婦の所得勘案が適用となり、今後も対象者の縮小が見込まれます。</p>				
評価と課題	<p>生活保護世帯、非課税世帯の方が、施設（特養、老健、療養病床）に入所又は、ショートステイを利用した際、本来は全額自己負担である居住費・食費の補足給付を行うことにより、低所得の方が、安心して介護サービスを利用することが出来ました。平成27年度から、資産要件が加わり、自己申告を基本として給付を行います。資産調査の行い方等のさらなる検討が課題となっています。</p>					
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	縮小			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）・対象の見直し			
今後の進め方	<p>平成27年度の制度改正により、預貯金等の勘案や夫婦の所得勘案と、対象要件の見直しがあり、今までは増加傾向でしたが、今後は減少が見込まれます。低所得の方が、サービスを受けられなくなることをのぞき、特例措置の案内等、制度周知を行っていきます。</p>					

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00604)

事務事業名称 高額介護サービス費等の支給			款 02	項 02	目 01	事業 001	整理番号 622			
現担当課名 介護保険課	係名 給付係	連絡先電話番号 1333					昨年度整理番号 630			
上位施策No・施策名						予算事業区分 既定事業				
事業開始 平成12年度										
平成27年度担当課名 介護保険課						事業評価区分 一般				
対象 介護サービス利用者	根拠法令等 (1) 介護保険法第51、61条									
	(2) 介護保険法施行令第22条の2、29条の2									
事務事業の概要	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか) 介護保険サービス利用者の自己負担の軽減を図る。	活動指標 指標名(1)	高額介護サービス費等支給件数							
		指標説明								
		指標名(2)								
		指標説明								
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段) 介護サービス費等の費用として支払った自己負担額が一定額を超えた場合、超えた額について高額介護サービス費として支給する。	成果指標 指標名(1)	高額介護サービス費等支給額								
	指標説明									
	指標名(2)									
	指標説明									
区分	単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度		
		実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)		
指標	活動指標(1)	1 件	57,522	61,912	60,370	63,360	69,708	66,000	110.0	
	活動指標(2)	2								
	成果指標(1)	3 千円	588,776	750,072	616,788	633,123	691,646	690,894	109.2	
	成果指標(2)	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	588,776	750,072	616,788	768,147	760,873	690,894	平成27年度 予算執行率(%) 99.1	
	(内)投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	(内)委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8 人	0.90	1.90	1.80	1.50	1.90	2.20	
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		非常勤職員数	10 人	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費	常勤職員分	11 千円	7,767	16,739	15,858	13,215	16,619	19,243	
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0	0	
		非常勤職員分	13 千円	1,390	0	0	0	0	0	
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	597,933	766,811	632,646	781,362	777,492	710,137		
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15 円	10,395	12,385	10,479	12,332	11,154	10,760		
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0	
		国からの補助金等	17 千円	144,024	183,392	150,664	150,999	180,859	164,432	
		都からの補助金等	18 千円	73,597	93,759	77,098	79,141	95,109	86,362	
その他の補助金等		19 千円	252,128	326,357	271,044	257,845	308,153	287,831		
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	469,749	603,508	498,806	487,985	584,121	538,625		
差引：一般財源 (14-20)		21 千円	128,184	163,303	133,840	293,377	193,371	171,512		
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	622	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		高額介護サービス費の支給		69,708	件	760,873
		その他（ ）				
(2) 事業実績		介護保険法に基づき、同じ月に利用した介護サービスの、利用者負担の合計額が高額になる方に対し、自己負担額が一定額を超えた場合、超えた額について高額介護サービス費として支給しています。これにより、介護保険サービス利用者の自己負担の軽減を図っています。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	申請件数については、平成18年度は42,611件、平成19年度は33,501件、平成20年度は38,283件、平成21年度は45,595件、平成22年度は48,507件、平成23年度は50,597件、平成24年度は54,309件、平成25年度は57,522件、平成26年度は60,370件、平成27年度は63,084件となっています。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	高額介護サービス費の支給を毎月上旬に行っていますが、1月と5月については休日の関係上、支給日が遅れる事への意見が寄せられています。				
	今後の予測	高齢者人口の増加に伴う介護サービス利用者の増加により、申請件数、支給額の増加が見込まれます。				
評価と課題		介護保険法に基づく事業であり、平成27年度の改正では、高額介護サービス費の限度額に現役並み所得者相当の基準が設定されました。税システムからの新たな情報収集を行い、円滑な移行を実現することができました。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）・対象の見直し			
今後の進め方		介護保険法に基づき実施している事業であり、介護保険サービスの利用者負担軽減のため、今後も継続して事業を実施します。				

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00605)

事務事業名称 高額医療合算介護サービス等給付費			款 02	項 02	目 02	事業 001	整理番号 623				
現担当課名 介護保険課		係名 給付係	連絡先電話番号 1333		昨年度整理番号 631						
上位施策No・施策名					予算事業区分 既定事業						
事務事業の概要	事業開始	平成21年度									
	平成27年度担当課名	介護保険課		事業評価区分 一般							
	対象	介護サービス利用者		根拠法令等 (1)	介護保険法第51条の2、61条の2						
				(2)							
事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	介護保険サービス利用者の自己負担の軽減を図る。		活動指標	高額医療合算介護サービス費等支給件数							
			指標名(1)								
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	高額療養費と高額介護(予防)サービス費の支給を受けてもなお残る医療と介護の1年間の自己負担額の合算額について、限度額を設け、超えた部分について支給する。		指標説明								
			指標名(2)								
			成果指標	高額医療合算介護サービス費等支給額							
			指標名(1)								
			指標説明								
			指標名(2)								
			指標説明								
区分	単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度			
		実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)			
指標	活動指標(1)	1	件	1,092	3,000	3,565	3,704	3,742	3,930	101.0	
	活動指標(2)	2									
	成果指標(1)	3	千円	33,311	177,102	120,580	125,298	126,536	130,407	101.0	
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	33,311	177,102	120,580	126,591	126,535	130,407	平成27年度 予算執行率(%) 100.0	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 第5期、第6期の介護 保険事業計画の見直し に伴い、計画値を変更 しています。	
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	1.50	1.00	1.00	1.00	1.00		1.00
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	人件費	常勤職員分	11	千円	12,945	8,810	8,810	8,810	8,747		8,747
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0		0
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	46,256	185,912	129,390	135,401	135,282	139,154		
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15	円	42,359	61,971	36,295	36,555	36,152	35,408		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等	17	千円	8,148	43,302	29,454	29,884	29,807		31,036
		都からの補助金等	18	千円	4,164	22,139	15,072	15,663	15,816		16,301
その他の補助金等		19	千円	15,604	77,058	53,600	50,747	51,246	54,328		
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	27,916	142,499	98,126	96,294	96,869	101,665		
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	18,340	43,413	31,264	39,107	38,413	37,489		
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	623	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		高額医療合算介護サービス費の支給		3,742	件	126,535
(2) 事業実績	医療費の自己負担額と介護サービス利用料の自己負担額の合計額が高額になる方に対し、高額療養費と高額介護（予防）サービス費の支給を受けてもなお残る医療と介護の1年間(8月1日～7月31日)の自己負担額の合算額について、限度額を超えた部分について、高額医療合算介護サービス費を支給します。これにより、介護保険サービス利用者の自己負担の軽減を図っています。					
	その他（ ）					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成21年度は、申請件数842件、支給額34,989,623円。 平成22年度は、申請件数3,301件、支給額113,041,036円。 平成23年度は、申請件数2,304件、支給額73,956,051円。 平成24年度は、申請件数3,578件、支給額115,129,119円。 平成25年度は、申請件数1,092件、支給額33,310,900円。 平成26年度は、申請件数3,565件、支給額120,579,531円。（平成25年8月1日～平成26年7月31日まで の自己負担額の合算額） 平成27年度は、申請件数3,742件、支給額126,535,346円。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	事業の内容があまりにも複雑でわかりにくいという意見があります。				
	今後の予測	高齢者の増加に伴い、介護サービスの利用者も増加することから、今後も高額医療合算介護サービス費の増加が見込まれます。				
	評価と課題	介護保険法に基づく事業であり、医療費と介護保険サービス費の双方の負担が大きい方の利用者負担軽減を図ることが出来ました。平成27年1月から、70歳未満の現役並み所得者の算定基準額が変更になりましたが、今後も高齢者の増加により、対象者の数も増え、事業の件数及び事業費は増加することが予想されますが、今後も引き続き医療費の所管である国保年金課と調整し、対象者の方が混乱しないよう制度の周知や事務処理等が課題となっています。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
	今後の進め方	支給対象者の増加により、事業費の増加が予想されます。制度が複雑で、多様な対象者への対応が想定されるので、国保給付係、高齢者医療係と連携を図り、引き続き問い合わせ対応など、より効率的な事務処理に取り組みます。				

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00606)

事務事業名称		介護保険給付費準備基金の積立				款	03	項	01	目	01	事業	001	整理番号	624	
現担当課名		介護保険課		係名		管理係		連絡先電話番号		1313		昨年度整理番号		632		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成12年度														
	平成27年度担当課名	介護保険課				事業評価区分		内部管理								
	対象	第1号被保険者			根拠法令等	(1)		杉並区介護給付費準備基金条例								
						(2)										
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	区の介護保険財政の安定的運営を図る。			活動指標	積立金										
				指標名(1)												
				指標説明												
				指標名(2)												
				指標説明												
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)			成果指標												
	介護保険の事業運営期間(同一保険料基準額の3年間)における財政の均衡を保つためにこの基金を設置し、介護保険事業会計に生じた歳計剰余金(第1号保険料相当分)を積み立てる。			指標名(1)												
	介護保険の保険給付及び地域支援事業に要する費用に不足が生じた場合、その財源に充てるため基金を処分する。			指標説明												
				指標名(2)												
				指標説明												
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度	100.0						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)							
指標	活動指標(1)	1	千円	369,777	609,916	609,916	937,815	937,875	115,134							
	活動指標(2)	2														
	成果指標(1)	3														
	成果指標(2)	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	369,777	609,916	609,916	937,875	937,875	115,134	平成27年度 予算執行率(%)						
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 介護保険事業会計に生じた第1号保険料相当分の歳計剰余金を積み立てました。						
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20		0.20					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	1,726	1,762	1,762	1,762	1,749		1,749					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0		0					
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	371,503	611,678	611,678	939,637	939,624	116,883							
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15	円	1,005	1,003	1,003	1,002	1,002	1,015							
	財源	受益者負担分	16	千円	363,812	606,769	606,769	935,152	935,299		112,993					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0		0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0		0					
その他の補助金等		19	千円	5,965	3,147	3,147	2,723	2,576	2,141							
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	369,777	609,916	609,916	937,875	937,875	115,134							
差引:一般財源(14-20)		21	千円	1,726	1,762	1,762	1,762	1,749	1,749							
受益者負担比率(16÷14)	22	%	97.9	99.2	99.2	99.5	99.5	96.7								

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 624

平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		介護保険給付費準備基金の積立（保険料積立分）			935,299
		介護保険給付費準備基金の積立（利子積立分）			2,576
		その他（ ）			
(2) 事業実績	介護保険の事業運営期間（同一保険料基準額の3年間）における財政の均衡を保つためにこの基金を設置し、介護保険事業会計に生じた歳計剰余金（第1号保険料相当分）を積み立てています。また、基金運用から発生する利子を積み立てています。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	介護保険財政の安定的な運営を図るための事業であり、剰余金が出た場合は、補正予算を編成して当該基金に積み立てます。今後も、計画的な積立を行い、適正な介護保険事業会計の運営に努めます。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00698）

事務事業名称		総合事業費精算金			款	04	項	01	目	03	事業	001	整理番号	628	
現担当課名		介護保険課			係名	給付係			連絡先電話番号	1332		昨年度整理番号			
上位施策No・施策名										予算事業区分		新規事業			
事務事業の概要	事業開始	平成27年度													
	平成27年度担当課名	介護保険課			事業評価区分		一般								
	対象	住所地特例対象者が利用した施設所在地区市町村			根拠法令等	(1)	介護保険法 第124条の3								
						(2)	介護保険法施行令 第37条の16								
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	区市町村間の財政調整の観点から、住所地特例対象者に対する地域支援事業の費用については、算定される額を保険者区市町村が施設所在地区市町村に対して負担する。			活動指標	指標名（1）	精算金額								
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	住所地特例対象者に対する総合事業の実施に伴う区市町村間の財政調整について、住所地特例対象者が引続き保険者区市町村の被保険者として、保険料も保険者区市町村に納めているため、当該者に対する地域支援事業の費用を、保険者区市町村が負担する。			成果指標	指標名（1）	精算件数								
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標（1）	1	円			50,000	79,913	0	159.8						
	活動指標（2）	2													
	成果指標（1）	3	件			0	16	0	0.0						
	成果指標（2）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円			81	80	0	平成27年度 予算執行率(%)	98.8					
	（内）投資的経費等	6	千円			0	0	0	特記事項						
	（内）委託費	7	千円			1	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人			0.00	0.01	0.00						
		再任用職員数	9	人			0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人			0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円			0	87	0						
		再任用職員分	12	千円			0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円			0	0	0						
	総事業費 (5+11+12+13)		14	千円			81	167	0						
	単位当たりコスト (14-6)÷1		15	円			2	2	0						
	財源	受益者負担分	16	千円			0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円			13	19	0						
		都からの補助金等	18	千円			6	9	0						
その他の補助金等		19	千円			20	31	0							
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円			39	59	0							
差引：一般財源 (14-20)		21	千円			42	108	0							
受益者負担比率 (16÷14)		22	%			0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 628

平成27年度の事業実施状況	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		精算	16	件
(1) 主な取組				
(2) 事業実績	その他（ ）			
	サービス事業費 6件 介護予防ケアマネ事業費 4件 介護予防・日常生活支援総合事業費審査支払手数料 6件			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成27年度のみ
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題		平成27年度のみ

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	その他・対象外
		II 事業の改善の方向性	対象外
	今後の進め方	平成27年度のみ	

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00614）

事務事業名称 過誤納介護保険料の還付			款 05	項 01	目 01	事業 001	整理番号 637				
現担当課名 介護保険課		係名 資格保険料係	連絡先電話番号 1326		昨年度整理番号 640						
上位施策No・施策名					予算事業区分 既定事業						
事務事業の概要	事業開始	平成12年度									
	平成27年度担当課名	介護保険課						事業評価区分 一般			
	対象	介護保険の被保険者	根拠法令等 (1)	介護保険法第139条第2項							
			(2)	介護保険法施行規則第156条							
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	過誤納介護保険料の適正な還付支出を行う。		活動指標	第1号被保険者数						
			指標名 (1)								
			指標説明								
			指標名 (2)								
			指標説明								
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	被保険者の資格喪失の遡及等による過誤納保険料の還付		成果指標	還付該当者数							
			指標名 (1)								
			指標説明								
			指標名 (2)								
			指標説明								
区分	単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度			
		実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比 (%)			
指標	活動指標 (1)	1	人	113,568	112,081	116,275	116,113	118,017	116,283	101.6	
	活動指標 (2)	2									
	成果指標 (1)	3	人	897	1,000	1,187	1,000	1,193	1,000	119.3	
	成果指標 (2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	9,029	10,901	6,699	12,001	7,181	12,001	平成27年度 予算執行率 (%) 59.8	
	(内) 投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 《前年度事業費からの増減理由》 還付は実績に伴う支出である。件数は微増ながら事業費に10%以上の増があるのは、1件当たりの還付金額が昨年度より大きかったことが原因と考えられる。 《執行率90%未満の理由》 1件当たりの還付金が計画値よりも少ないことによるものと考えられる。	
	(内) 委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20		0.20
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10	人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10		0.10
	人件費	常勤職員分	11	千円	1,726	1,762	1,762	1,762	1,749		1,749
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0
		非常勤職員分	13	千円	278	283	283	283	294		294
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	11,033	12,946	8,744	14,046	9,224	14,044		
	単位当たりコスト ((14-6)÷1)	15	円	97	116	75	121	78	121		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0		0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0		0
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0		
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0		
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	11,033	12,946	8,744	14,046	9,224	14,044		
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 637

平成27年度の事業実施状況	内 容		規模	単位	事業費（千円）
	(1) 主な取組	被保険者の資格喪失等による過誤納保険料の還付(過年度分)		1,193	件
その他()					
(2) 事業実績	還付処理については、例月通知と同時に過誤納保険料の還付の案内を行い、還付理由の説明を充実させ、被保険者の理解を得られるようにしています。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成12年度から介護保険制度開始。平成15年度に第2期、平成18年度に第3期、平成21年度に第4期、平成24年度に5期、平成27年度に6期の保険料段階・金額改定を実施。また、平成19年度より特徴開始補足回数（年4回「4月・6月・8月・10月」）の複数化、各年度に特別徴収額の平準化を行い、還付の発生率を抑えています。
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	日本年金機構等の年金保険者との資格喪失等の連絡が毎月1回であり、2~3ヶ月後に被保険者へ還付手続きの処理事務が入るため、被保険者から時間がかかり過ぎるとの意見があります。
	今後の予測	高齢者の人口増加に伴い被保険者も増えていることから、還付の件数についても増加することが予測されます。
評価と課題	介護保険料の過誤納があった場合の還付を行うための事業であり、適正な介護保険会計の運営のために継続して実施する必要があります。還付内容の多くは、介護保険料の特別徴収者の死亡や転出によるものであり、高齢者人口の増加に伴い対象者の数も増加傾向にあるため、効率的な事務の執行を行うことが課題となっています。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）
	今後の進め方	被保険者本人の死亡・転出等により発生する過誤納金の還付事業は事実に基づき返納処理をするものであり、会計の適正な執行のため引き続き維持する業務です。今後も速やかに還付を行えるよう、更なる処理の工夫を行っていきます。	

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00615）

事務事業名称		介護保険事業会計国庫支出金等返還金				款	05	項	01	目	02	事業	001	整理番号	638	
現担当課名		介護保険課		係名		管理係		連絡先電話番号		1313		昨年度整理番号		641		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成12年度														
	平成27年度担当課名	介護保険課				事業評価区分		内部管理								
	対象	国、東京都及び社会保険診療報酬支払基金			根拠法令等	(1)		介護保険法第121～126条								
					根拠法令等	(2)										
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	前年度の超過交付額の返還を行う。			活動指標	指標名（1）		国等への返還金額（千円）								
				活動指標	指標名（2）		返還件数									
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	補助を受けた国庫支出金等の超過交付金の返還を行う。			指標説明												
				成果指標	指標名（1）											
				指標説明												
				指標名（2）												
				指標説明												
区分	単位	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度							
		実績	計画	実績	計画	計画 (目標値)	実績				計画	対計画比(%)				
指標	活動指標（1）	1	千円	298,478	294,975	294,975	459,212	459,211	0	100.0						
	活動指標（2）	2	件	6	4	4	4	4	0	100.0						
	成果指標（1）	3														
	成果指標（2）	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	298,477	294,975	294,975	459,212	459,211	1	平成27年度 予算執行率(%)	100.0					
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 毎年度、補正予算において前年度超過した交付金額を返還していません。						
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20			0.20				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00				
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00				
	人件費	常勤職員分	11	千円	1,726	1,762	1,762	1,762	1,749			1,749				
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0			0				
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0			0				
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	300,203	296,737	296,737	460,974	460,960	1,750							
	単位当たりコスト (14-6)÷1)	15	円	1,006	1,006	1,006	1,004	1,004	0							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0			0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0			0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0			0				
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0							
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0							
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	300,203	296,737	296,737	460,974	460,960	1,750							
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 638

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	国庫支出金	1	件	85,389
		都支出金	1	件	362,900
		社会保険診療報酬支払基金支出金	1	件	8,423
	(2) 事業実績	その他（介護保険事業費補助金交付金（国）） 2,499 国、東京都及び社会保険診療報酬支払基金からの介護給付費に関する超過交付分を地域支援事業交付金の超過交付分があった場合に、当該事業より返還を行っています。平成27年度は平成26年度に交付された国庫支出金等の超過交付金の返還をしました。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
評価と課題	介護保険法に定められている介護給付費、地域支援事業に要した経費に対する超過交付額の返還を行う事業であり、当該事業を実施することにより、各負担金、補助金、交付金の交付割合が適正なものとなります。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
	今後の進め方	II 事業の改善の方向性			

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00616）

事務事業名称		介護保険事業会計小切手支払未済償還金				款	05	項	01	目	03	事業	001	整理番号	639	
現担当課名		介護保険課		係名	管理係			連絡先電話番号	1313		昨年度整理番号	642				
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成12年度														
	平成27年度担当課名	介護保険課				事業評価区分		内部管理								
	対象	小切手の所持人			根拠法令等	(1)		地方自治法施行令第165条5								
						(2)										
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	地方自治法施行令第165条の5に規定する、振り出した日から1年を経過して支払いを受けていない場合による利得償還要求に対する償還を行う。			活動指標	指標名（1）										
					指標説明											
					指標名（2）											
					指標説明											
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	区が振り出した日から1年を経過して支払いを受けていない小切手の所持人から償還の請求を受けた場合に支払う。 この事業にかかる歳出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名（1）											
					指標説明											
					指標名（2）											
					指標説明											
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度							
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）							
指標	活動指標（1）	1														
	活動指標（2）	2														
	成果指標（1）	3														
	成果指標（2）	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成27年度 予算執行率（%）						
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	0	1	0	1	0	1							
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15	円	0	0	0	0	0	0							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0							
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0							
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	1	0	1	0	1							
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 639

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	実績ありませんでした。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
評価と課題		企画課修正予定			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
今後の進め方					

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00617）

事務事業名称		介護保険事業会計一時借入金利子			款	05	項	02	目	01	事業	001	整理番号	640
現担当課名		介護保険課		係名	管理係			連絡先電話番号	1313		昨年度整理番号	643		
上位施策No・施策名									予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成12年度												
	平成27年度担当課名	介護保険課			事業評価区分		内部管理							
	対象	介護保険会計の健全な運営のため、借り入れをした場合の利子			根拠法令等	(1)		地方自治法第215条第6号						
						(2)		地方自治法第235条の3						
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	地方自治法第215条第6号、第235条の3に規定する一時借入金に対する利子の支払いを行う。			活動指標	指標名(1)								
					指標説明									
					指標名(2)									
					指標説明									
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	介護保険会計の健全な運営のため、利子が発生した場合に処理する。この事業にかかる歳出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名(1)									
					指標説明									
					指標名(2)									
					指標説明									
区分	単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
		実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1												
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成27年度 予算執行率(%)				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0				
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0				
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	0	1	0	1	0	1					
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15	円	0	0	0	0	0	0					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0					
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0					
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	1	0	1	0	1					
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 640

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	実績ありませんでした。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
評価と課題		企画課修正予定			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
今後の進め方					

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00618）

事務事業名称		介護保険事業会計延滞金			款	05	項	03	目	01	事業	001	整理番号	641	
現担当課名		介護保険課		係名	管理係			連絡先電話番号	1313		昨年度整理番号	644			
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成12年度													
	平成27年度担当課名	介護保険課			事業評価区分		内部管理								
	対象	償還金、利子及び割引率			根拠法令等	(1)		各負担金、交付金等の交付要綱等							
						(2)									
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	区が支払うべき延滞金（負担金や交付金等の返還にあたり国や都が指定した納期限を越えた場合に生じるもの）の支出を行う。			活動指標	指標名（1）		指標説明							
					指標名（2）		指標説明								
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	区が支払うべき延滞金の支出を行う。この事業にかかる歳出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名（1）		指標説明								
					指標名（2）		指標説明								
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）						
指標	活動指標（1）	1													
	活動指標（2）	2													
	成果指標（1）	3													
	成果指標（2）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成27年度 予算執行率（%）					
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費	14	千円	0	1	0	1	0	1						
	単位当たりコスト	15	円	0	0	0	0	0	0						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0						
特定財源計		20	千円	0	0	0	0	0	0						
差引：一般財源		21	千円	0	1	0	1	0	1						
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 641

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	実績ありませんでした。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
評価と課題		企画課修正予定			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
今後の進め方					

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00619）

事務事業名称		一般会計繰出金		款	05	項	04	目	01	事業	001	整理番号	642	
現担当課名		介護保険課		係名		管理係		連絡先電話番号		1313		昨年度整理番号	645	
上位施策No・施策名									予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成12年度												
	平成27年度担当課名	介護保険課								事業評価区分		内部管理		
	対象	繰出金		根拠法令等		(1)		介護保険法第124条						
						(2)		介護保険の国庫負担金の算定等に関する政令第3条						
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	介護保険事業に対する一般会計の負担を法で定められた金額とする。		活動指標		指標名（1）		返還義務額						
			指標説明		指標名（2）		返還義務件数							
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	前年度に一般会計より介護保険事業会計へ繰り入れた繰入金（介護給付費繰入金、地域支援事業繰入金（介護予防事業、包括的支援事業、その他地域支援事業）、事務費等繰入金（その他繰入金））の超過分について、一般会計へ返還を行う。		成果指標		指標名（1）									
			指標説明		指標名（2）									
			指標説明											
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度					
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）					
指標	活動指標（1）	1	千円	48,777	378,969	378,969	89,442	89,442	0	100.0				
	活動指標（2）	2	件	5	5	5	0	0	0	0.0				
	成果指標（1）	3												
	成果指標（2）	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	48,776	378,969	378,968	89,442	89,441	0	平成27年度 予算執行率（%）	100.0			
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0	毎年度、当初予算には計上せず、補正予算において前年度超過繰入額を返還しています。				
	職員数	常勤職員数	8	人	0.15	0.12	0.15	0.15	0.15	0.15				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	常勤職員分	11	千円	1,295	1,057	1,322	1,322	1,312	1,312				
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0				
	総事業費	14	千円	50,071	380,026	380,290	90,764	90,753	1,312					
	単位当たりコスト	15	円	1,027	1,003	1,003	1,015	1,015	0					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0					
特定財源計		20	千円	0	0	0	0	0	0					
差引：一般財源		21	千円	50,071	380,026	380,290	90,764	90,753	1,312					
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 642

平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		事務費等繰入金の返還	1	件	25,785
		介護給付費繰入金の返還	1	件	47,276
		地域支援事業繰入金の返還	2	件	16,380
		その他（ ）			
(2) 事業実績	平成26年度に一般会計より介護保険事業会計へ繰り入れた繰入金〔介護給付費繰入金、地域支援事業繰入金（介護予防事業、その他地域支援事業）、事務費等繰入金（その他繰入金）〕の超過分について、平成27年度に一般会計へ返還を行いました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	前年度に一般会計より介護保険事業会計へ繰り入れた金額（繰入金）のうち、法定負担割合を超過する分を一般会計に返還（繰出）を行うもので、介護保険事業会計上、必ず行わなければならない事業です。繰出額は、介護（予防）給付等の実績に左右されるもので、当初から適正な予算規模を見積もることは困難で、事業規模も毎年変化しています。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00620)

事務事業名称		予備費			款	06	項	01	目	01	事業	001	整理番号	643
現担当課名		財政課			係名			連絡先電話番号			1423	昨年度整理番号	646	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業		
事務事業の概要	事業開始	平成15年度												
	平成27年度担当課名	財政課						事業評価区分			内部管理			
	対象	介護保険事業会計			根拠法令等		(1)		地方自治法第217条					
							(2)		杉並区予算事務規則第22条					
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	地方自治法第217条の規定に基づき、予算外の支出または予算超過の支出に備える。			活動指標		指標名(1)							
				指標説明		指標名(2)								
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	予算外の支出に対する予備費の充当 予算超過の支出に対する予備費の充当 予備費充当は、実際に執行する予算事業科目に所要額をつかえて行うため、本事業での決算額は常に0円である。			成果指標		指標名(1)								
				指標説明		指標名(2)								
				指標説明		指標名(2)								
				指標説明		指標名(2)								
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)					
指標	活動指標(1)	1												
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	122,626	0	191,578	0	200,000	平成27年度 予算執行率(%)				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0	事業費計画額は、予備費充当後の予算額となっています。				
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	88	0	0	0	0				
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0				
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	122,714	0	191,578	0	200,000					
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15	円	0	0	0	0	0	0					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0					
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	122,714	0	191,578	0	200,000					
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 643

平成27年度の事業実施状況	内 容	規模	単位	事業費（千円）
(1) 主な取組	予備費充当			0
(2) 事業実績	その他（ ） 平成27年度は給付費交付金等の精算に伴う介護国庫支出金等返還金に8,422千円の予備費充当を行いました。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	予備費については、本事業で直接予算を執行するのではなく、予算外の支出、予算超過が発生した他の事業に予備費を充当することで予算を執行することが可能となります。これからも区の施策を推進していく中で、予算外の支出等が発生した時に対応できるよう、継続していかなければならない予算と考えています。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00621)

事務事業名称 後期高齢者医療一般事務			款 01	項 01	目 01	事業 001	整理番号 644			
現担当課名 国保年金課		係名 高齢者医療係		連絡先電話番号 1283		昨年度整理番号 647				
上位施策No・施策名						予算事業区分 既定事業				
事業開始 平成20年度										
平成27年度担当課名 国保年金課		事業評価区分 一般								
対象		75歳以上及び65歳以上75歳未満で政令で定める程度の障害がある旨東京都後期高齢者医療広域連合の認定を受けた者		根拠法令等 (1) (2)		高齢者の医療の確保に関する法律・同施行令・同施行規則 杉並区後期高齢者医療に関する条例・同施行規則				
事務事業の概要	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)		高齢者の心身の特性や生活実態などを踏まえて、高齢者が必要な医療を適正に受けられるよう、制度の運用に努める。		活動指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2)		後期高齢者医療被保険者数 後期高齢者医療保険料賦課決定・納入通知書発送件数			
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)		東京都後期高齢者医療広域連合との役割分担により、区は保険証の引渡し、加入や資格喪失届出、各種申請の受付及び保険料の徴収を行う。		成果指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明		保険料収納率(現年分5月31日現在の数値) 保険料収納率÷保険料調定額			
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度	
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)	
指標	活動指標(1)	1 人	55,837	56,500	56,540	56,500	57,838	58,500	102.4	
	活動指標(2)	2 件	64,605	69,500	67,819	69,500	70,232	71,500	101.1	
	成果指標(1)	3 %	98.6	98.7	98.7	98.7	98.7	98.8	100.0	
	成果指標(2)	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	58,854	73,817	60,415	129,360	121,116	103,097	平成27年度 予算執行率(%) 93.6	
	(内)投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 事業費が前年度に対して増加した主な理由として、システムの構築・改修があります。 ・滞納整理システムの構築、運用開始 34,566千円 ・社会保障・税番号制度に対応するためのシステム改修 30,972千円	
	(内)委託費	7 千円	53,070	66,798	54,465	122,103	115,132	94,957		
	職員数	常勤職員数	8 人	13.22	13.10	14.31	14.10	14.25		14.35
		再任用職員数	9 人	2.17	1.00	1.25	1.20	1.06		1.20
		非常勤職員数	10 人	2.00	1.00	2.00	1.00	2.03		1.00
	人件費	常勤職員分	11 千円	114,089	115,411	126,071	124,221	124,645		125,519
		再任用職員分	12 千円	8,376	4,050	5,063	4,860	4,387		4,967
		非常勤職員分	13 千円	5,560	2,830	5,660	2,830	5,958		2,935
	総事業費(5+11+12+13)	14 千円	186,879	196,108	197,209	261,271	256,106	236,518		
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15 円	3,347	3,471	3,488	4,624	4,428	4,043		
	財源	受益者負担分	16 千円	10	2	12	0	0		0
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0		0
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0		0
その他の補助金等		19 千円	0	0	0	0	0	0		
特定財源計(16+17+18+19)		20 千円	10	2	12	0	0	0		
差引:一般財源(14-20)		21 千円	186,869	196,106	197,197	261,271	256,106	236,518		
受益者負担比率(16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

			整理番号	644	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		後期高齢者医療システム改修			
		滞納整理システム導入			34,566
		保険料当初通知封入封緘委託	57,066	件	3,160
		被保険者証（負担割合変更及び年齢到達者等）送付	14,535	人	4,338
		その他（保険料額通知発送、パンフレット配布ほか一般管理業務）			28,562
平成27年度の事業実施状況	(2) 事業実績	<p>後期高齢者に適切な医療を提供するため、東京都後期高齢者医療広域連合と連携し、対象者の管理、医療給付に係る申請等の窓口受付及び保険料の徴収を行いました。特に27年度は、保険料の乳能率向上するために「滞納整理システム」を構築。運用を開始しました。</p> <p>また、社会保障・税番号制度に対応するためのシステム改修を図り、適切な事務が執行できるようにしました。</p>			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>平成20年度の制度開始時は、75歳以上で制度が区分されることに対する理解が得られず、「年齢による差別である」という批判を受け、被保険者の混乱も招きました。その後、批判を受けて制度面の改善がなされた結果、開始から7年が経過し、制度は定着してきました。この間、平成21年に発足した政権により、制度廃止の方向性が示され、検討が行われましたが、結果的には制度改正は先送りされました。その後、「社会保障制度改革国民会議」において、高齢者医療制度について議論された結果、平成25年8月、「後期高齢者医療制度については現状では十分定着しており、現行制度を基本としながら、実施状況を踏まえ必要な改善を行うこと適当」と制度存続の方向性が示されました。</p>			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>被保険者や家族から、“制度や手続きがわかりにくい” “後期高齢者にもわかる説明文を工夫してほしい” との意見があります。</p>			
	今後の予測	<p>対象者が年々増加している中で、引き続き、後期高齢者の健康の保持と適切な医療の確保を図る必要があります。法に基づき成果を維持しながら、事務の効率化を図っていく必要があります。</p>			
評価と課題		<p>制度開始から8年目となり、資格、保険料、給付事務ともに安定しつつありますが、増え続ける後期高齢者に対応していくため、事務の効率化や合理化を進めていく必要があります。</p> <p>保険料の収納率は、98%を超えていますが、滞納保険料に対するより適切な取組を実施する必要があります。平成28年2月から滞納整理に特化したシステムを導入するとともに、納付センターによる未納者への納付案内を開始しました。また、29年度実施に向けて、28年度にコンビニエンスストアでの保険料納付のシステム改修を行います。</p>			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充		
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）		
今後の進め方	<p>後期高齢者医療制度は、被保険者数の増加、医療の高度化等に伴い医療費が伸びることで、コストの増が見込まれます。</p> <p>法に基づく事務であるため保険制度としての根幹的な部分の改善は難しいが、運営主体である東京都後期高齢者医療広域連合とも連携し、業務の効率化を進めていきます。</p>				

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00622)

事務事業名称 葬祭費の支給			款 02	項 01	目 01	事業 001	整理番号 645			
現担当課名 国保年金課		係名 高齢者医療係		連絡先電話番号 1283		昨年度整理番号 648				
上位施策No・施策名						予算事業区分 既定事業				
事業開始 平成22年度										
平成27年度担当課名 国保年金課		事業評価区分 一般								
対象 後期高齢者医療制度被保険者の葬祭を執行した者		根拠法令等 (1) 東京都後期高齢者医療広域連合後期高齢者医療に関する条例 (2) 杉並区後期高齢者医療葬祭費及び付加給付金支給事務要綱								
事務事業の概要	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか) 後期高齢者の葬祭執行者に葬祭費を支給する。		活動指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明		葬祭費支給件数					
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段) 後期高齢者の葬祭執行者に対し、東京都後期高齢者医療広域連合の条例による5万円の葬祭費に、杉並区として2万円の付加給付を支給する。		成果指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明							
区分		単位	平成25年度 実績	平成26年度 計画 実績		平成27年度 計画(目標値) 実績		平成28年度 計画	平成27年度 対計画比(%)	
指標	活動指標(1)	1 件	2,702	2,800	2,726	3,000	2,754	3,000	91.8	
	活動指標(2)	2								
	成果指標(1)	3								
	成果指標(2)	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	189,140	196,000	190,820	199,500	192,780	210,000	平成27年度 予算執行率(%) 96.6	
	(内)投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	(内)委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8 人	0.30	0.00	0.10	0.00	0.00	0.00	
		再任用職員数	9 人	0.60	0.99	0.81	0.80	0.80	0.80	
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	
	人件費	常勤職員分	11 千円	2,589	0	881	0	0	0	
		再任用職員分	12 千円	2,316	4,010	3,281	3,240	3,311	3,311	
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	1,468	0	
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	194,045	200,010	194,982	202,740	197,559	213,311		
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15 円	71,815	71,432	71,527	67,580	71,735	71,104		
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0	
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0	0	
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0	0	
その他の補助金等		19 千円	140,350	140,000	147,200	150,000	132,700	150,000		
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	140,350	140,000	147,200	150,000	132,700	150,000		
差引：一般財源 (14-20)		21 千円	53,695	60,010	47,782	52,740	64,859	63,311		
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	645	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		葬祭費の支給		2,754	件	192,780
		その他（ ）				
	(2) 事業実績	被保険者の葬祭執行者からの請求に基づき、葬祭費を支給しました。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年度の後期高齢者医療制度開始時から区の予算で葬祭費を支給してきましたが、平成22年度からは支給額7万円のうち5万円を後期高齢者医療広域連合からの交付金、区から2万円を付加給付金として支給しています。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	被保険者が死亡した際に葬祭費の支給を行うことは、一時的に多くの出費が必要となる親族（葬祭執行者）にとって経済的な負担の軽減になるため、おおむね喜ばれています。				
	今後の予測	被保険者が増加している現状に伴い、葬祭費の申請件数も増加していくものと想定されます。				
	評価と課題	葬祭費のうち東京都後期高齢者医療広域連合からの保険給付分については、葬祭費交付金として広域連合から財源が補填されます。 しかし、本来は保険料に算定すべき保険料未収金補てん分、財政安定化基金拠出金、審査支払手数料、葬祭費の4項目について、広域連合を構成する62区市町村では、独自に一般財源を投入し、保険料には算入しないこととしており、結果的に、葬祭費の支給にかかる事業費は全て区の負担となっています。 保険料額の急激な上昇を避けるため、当面の間、区の一般財源の投入はやむを得ないと考えられます。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
	今後の進め方	今後、被保険者が増加することに伴い、支給件数の増加が見込まれるため、財源の負担については慎重に検討する必要があります。				

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00623)

事務事業名称		広域連合分賦金			款	03	項	01	目	01	事業	001	整理番号	646	
現担当課名		国保年金課			係名		高齢者医療係			連絡先電話番号		1283	昨年度整理番号	649	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成20年度													
	平成27年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		内部管理								
	対象	東京都後期高齢者医療広域連合			根拠法令等	(1)	高齢者の医療の確保に関する法律・同施行令・同規則								
						(2)	東京都後期高齢者医療広域連合規約								
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	東京都のすべての自治体で組織する東京都後期高齢者医療広域連合の経費の一部を区の負担金として支出する。			活動指標	75歳以上人口(1月1日現在)									
				指標名(1)											
				指標説明											
				指標名(2)											
				指標説明											
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)			成果指標											
	被保険者数や給付等の実績に基づき、各分担金を支払う。			指標名(1)											
				指標説明											
				指標名(2)											
				指標説明											
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度	96.4					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1 人	56,339	56,339	57,653	57,653	58,897	58,897	102.2						
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3													
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	10,648,574	11,643,482	11,396,010	11,779,351	11,352,511	11,894,254	平成27年度予算執行率(%)						
	(内)投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内)委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8 人	1.10	1.00	1.10	1.00	0.90	1.00						
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11 千円	9,493	8,810	9,691	8,810	7,872	8,747						
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費(5+11+12+13)	14 千円	10,658,067	11,652,292	11,405,701	11,788,161	11,360,383	11,903,001							
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15 円	189,177	206,825	197,834	204,467	192,886	202,099							
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19 千円	0	0	0	0	0	0							
特定財源計(16+17+18+19)		20 千円	0	0	0	0	0	0							
差引:一般財源(14-20)		21 千円	10,658,067	11,652,292	11,405,701	11,788,161	11,360,383	11,903,001							
受益者負担比率(16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 646

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	東京都後期高齢者医療広域連合への分賦金の支出	20	件	11,352,511
	(2) 事業実績	保険料等負担金、療養給付費負担金、保険基盤安定負担金、保険料軽減措置負担金、事務費負担金を支払いました。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
評価と課題		東京都後期高齢者医療広域連合と区は役割分担をして後期高齢者医療制度の事務を行っており、区は広域連合を構成する団体として、負担金を支出し、広域連合そして後期高齢者医療制度を維持しています。現時点では、後期高齢者医療制度の財政負担割合は変更される予定はない状況であり、今後、高齢化の進展に伴い、区の負担金は増加していくと考えられます。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
	今後の進め方	II 事業の改善の方向性			

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00625）

事務事業名称		後期高齢者医療保険保健事業			款	04	項	01	目	02	事業	001	整理番号	648
現担当課名		国保年金課		係名	高齢者医療係			連絡先電話番号	1283		昨年度整理番号	651		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業		
事務事業の概要	事業開始	平成20年度												
	平成27年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般							
	対象	後期高齢者医療制度の被保険者			根拠法令等	(1)		高齢者の医療の確保に関する法律						
						(2)		平成25年度後期高齢者医療制度長寿・健康増進事業に係る経費補助金交付要綱						
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	被保険者が夏季保養施設を利用することで、心身をリフレッシュし、健康の増進に役立てる。			活動指標	指標名（1）		夏季施設の借上げ部屋数						
					指標名（2）									
					指標説明									
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	被保険者の健康保持・増進のため、夏季保養施設を借上げる。			成果指標	指標名（1）		夏季施設利用率							
					指標名（2）									
					指標説明									
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度					
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）					
指標	活動指標（1）	1 件	9	9	9	9	9	9	100.0					
	活動指標（2）	2												
	成果指標（1）	3 %	100	100	100	100	100	100	100.0					
	成果指標（2）	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	2,331	2,398	2,398	2,415	2,414	2,409	平成27年度 予算執行率（%）	100.0				
	（内）投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	（内）委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8 人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10					
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11 千円	863	881	881	881	875	875					
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	3,194	3,279	3,279	3,296	3,289	3,284						
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15 円	354,889	364,333	364,333	366,222	365,444	364,889						
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19 千円	2,331	2,398	2,398	2,398	2,397	2,398						
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	2,331	2,398	2,398	2,398	2,397	2,398						
差引：一般財源 (14-20)	21 千円	863	881	881	898	892	886							
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	648	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費(千円)
		夏季保養施設の借上げ		9	部屋	2,397
		夏季保養施設の開設準備旅費の支給				17
		その他()				
	(2) 事業実績	被保険者が家族とともに利用し、健康増進に役立てられるよう、夏季施設を借り上げました。国民健康保険事業と共同で実施し、7施設9室のうち2施設2部屋分を当該事業で負担しています。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年度に事業を開始し、平成21年度から国保・後期高齢全体で2施設増やしました。利用希望者は多く、高い稼働率となっています。平成25年度から、補助金交付額が、平成24年度の額を上限とすることとなりました。				
	事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	高齢者医療事業の2施設(2部屋)と、国民健康保険事業の5施設(7部屋)を併せ夏季保養施設として実施しています。毎年抽選により100%に近い利用が続いており、施設数・解説期間を増やしてほしいという要望があります。また、当区では実施していませんが人間ドックについて助成してほしいという要望もあります。				
	今後の予測	保養施設は稼働率も高く、被保険者に家族とともにリフレッシュできると非常に好評で拡大の要望も多いですが、補助金の上限設定されたこともあり、拡大等今後の事業展開については、慎重に検討する必要があります。				
評価と課題	利用率100%と被保険者の人気が高く、健康の保持増進等のために実施してきた事業ですが、利用期間が短く利用可能な人が限られるため、全ての被保険者にとって、公平性が保たれているとは言えません。また、高齢者の健康の増進という視点では、人間ドックなどへの助成を希望する区民の声及び、厚生労働省の高齢者の虚弱(「フレイル」)に対する総合対策の方向性などを注視し、今後の保健事業のあり方を検証していくことが必要です。					
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し(改善)			
	今後の進め方	平成26年には、高齢者の医療の確保に関する法律の規定に基づき定める計画が改定され、新たに医療費適正化に資する施策として、レセプト等を活用した介護予防事業等の推進、高齢者の健康づくり等の推進が示されました。今後は、後期高齢者の介護予防にも視点を置き、健康状態に適した健康の保持・増進を図る事業実施の可能性を検討していきます。				

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00627)

事務事業名称		保険料の還付			款	05	項	01	目	01	事業	001	整理番号	649	
現担当課名		国保年金課			係名	高齢者医療係			連絡先電話番号	1283		昨年度整理番号	653		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成20年度													
	平成27年度担当課名	国保年金課										事業評価区分	一般		
	対象	後期高齢者医療制度の被保険者			根拠法令等	(1)		高齢者の医療の確保に関する法律							
						(2)									
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	過誤納付の保険料について、迅速かつ適切に還付処理を行う。			活動指標	指標名(1)		還付・充当件数							
					指標説明										
				指標名(2)			還付・充当金額								
				指標説明											
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	過誤納付となった保険料を還付または滞納額に充当する。			成果指標	指標名(1)										
					指標説明										
				指標名(2)											
				指標説明											
区分	単位	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
		実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)							
指標	活動指標(1)	1	件	863	1,200	881	1,300	800	1,300	61.5					
	活動指標(2)	2	千円	12,824	14,000	12,950	15,000	13,205	15,000	88.0					
	成果指標(1)	3													
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	14,177	14,692	13,909	15,137	14,754	15,002	平成27年度 予算執行率(%)	97.5				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	2.20	2.00	1.05	1.00	1.50	1.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	18,986	17,620	9,251	8,810	13,121	8,747					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	33,163	32,312	23,160	23,947	27,875	23,749						
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15	円	38,428	26,927	26,288	18,421	34,844	18,268						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0						
差引:一般財源(14-20)		21	千円	33,163	32,312	23,160	23,947	27,875	23,749						
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	649	
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		過誤納保険料の還付・充当		800	件	13,205
		過誤納保険料還付未済時効分の支出		400	件	1,549
		その他（ ）				
	(2) 事業実績	<p>過年度分の過誤納保険料13,205,000円について、被保険者等への還付、日本年金機構への返納等を行った。還付請求権が時効となった還付未済保険料1,549,000円を、東京都後期高齢者医療広域連合に納付しました。</p>				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>平成20年度は、保険料からの歳入還付のみでしたが、平成21年度からは歳出還付を行っています。平成22年9月からは、還付事務処理を月1回から月2回へと変更しました。</p>				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>還付充当のもととなる、保険料の変更決定の時期が遅い・仕組み自体がわかりにくいという意見があります。</p>				
	今後の予測	<p>被保険者数の増加、保険料額の増加により、還付件数・還付金額ともに若干増加する要素はあるものの、大きな増減要因はありません。</p>				
評価と課題		<p>過年度分保険料について納付後に、収入変更や資格の変更などにより保険料額が減額となった被保険者に、納め過ぎとなっている保険料を還付しています。後期高齢者の場合、被保険者の死亡により還付が発生することが多いですが、相続人代表者の申請手続きにつながらず、還付せずに時効を迎えてしまう場合もあります。今後、申請勧奨をさらに徹底していきます。</p>				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
	今後の進め方	<p>還付未済の縮減などに向けて、改善策を検討していきます。</p>				

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00628）

事務事業名称		諸収入返納金			款	05	項	01	目	02	事業	001	整理番号	650
現担当課名		国保年金課			係名	高齢者医療係			連絡先電話番号	1283		昨年度整理番号	654	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業		
事務事業の概要	事業開始	平成24年度												
	平成27年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		内部管理							
	対象	東京都後期高齢者医療広域連合			根拠法令等	(1)		高齢者の医療の確保に関する法律						
						(2)								
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	広域連合からの葬祭費受託事業収入等について、葬祭費支給実績に従い精算する。			活動指標	指標名(1)		返納件数						
					指標説明									
				指標名(2)			返納金額							
				指標説明										
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	広域連合からの葬祭費受託事業収入は、見込みで請求受領するため、前年度分について、年度実績以上に受領していた金額を広域連合に返納する。			成果指標	指標名(1)									
					指標説明									
				指標名(2)										
				指標説明										
区分	単位	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度					
		実績	計画	実績	計画	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)					
指標	活動指標(1)	1	件	0	1	0	1	1	1	100.0				
	活動指標(2)	2	円	0	1	0	1	5,750	1	0.0				
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	5,750	5,750	1	平成27年度 予算執行率(%)	100.0			
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.05	0.00	0.05	0.05	0.05				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	441	0	441	437	437				
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0				
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	442	0	6,191	6,187	438					
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15	円	0	442,000	0	6,191,000	6,187,000	438,000					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0					
差引：一般財源(14-20)		21	千円	0	442	0	6,191	6,187	438					
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 650

平成27年度の事業実施状況	内 容		規模	単位	事業費（千円）
	(1) 主な取組	後期高齢者医療葬祭費区市町村交付金の返還		1	件
その他（ ）					
(2) 事業実績	広域連合からの葬祭費受託事業収入は、見込みで請求受領するため、前年度分について、年度実績以上に受領していた金額を広域連合に返納しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	返納が発生しないよう、適正な葬祭費受託事業収入実績見込みをたてる必要があります。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成28年度杉並区事務事業評価表(1)

(00629)

事務事業名称		一般会計繰出金		款	05	項	02	目	01	事業	001	整理番号	651	
現担当課名		国保年金課		係名		高齢者医療係		連絡先電話番号		1283		昨年度整理番号	655	
上位施策No・施策名									予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成21年度												
	平成27年度担当課名	国保年金課						事業評価区分		内部管理				
	対象	区		根拠法令等		(1)		高齢者の医療の確保に関する法律						
						(2)		東京都後期高齢者医療広域連合規約						
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	前年度の一般会計繰入金及び広域連合負担金の償還金を一般会計へ返還することにより、後期高齢者医療事業に対する一般会計の負担を適正なものにする。		活動指標		指標名(1)		返還義務額						
					指標説明		返還義務件数							
					指標名(2)									
					指標説明									
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)		前年度に一般会計から後期高齢者医療会計へ繰り入れた繰入金の余剰分及び前年度一般会計が負担した広域連合負担金の今年度償還金について一般会計へ返還する。		成果指標		指標名(1)							
					指標説明		指標名(2)							
					指標説明									
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)					
指標	活動指標(1)	1	千円	277,654	2	448,797	2	275,574	2	700.0				
	活動指標(2)	2	件	1	1	1	1	1	1	100.0				
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	277,654	448,798	448,797	275,575	275,574	2	平成27年度予算執行率(%)	100.0			
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.10	0.05	0.05	0.05				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	常勤職員分	11	千円	432	441	881	441	437	437				
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0				
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	278,086	449,239	449,678	276,016	276,011	439					
	単位当たりコスト((14-6)÷1)	15	円	1,002	224,619,500	1,002	138,008,000	1,002	219,500					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0					
差引:一般財源(14-20)		21	千円	278,086	449,239	449,678	276,016	276,011	439					
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 651

平成27年度の事業実施状況	内 容	規模	単位	事業費（千円）
(1) 主な取組	前年度繰入金余剰分の繰出	1	件	275,574
(2) 事業実績	その他（ ） 前年度に一般会計から後期高齢者医療事業会計に繰り入れた繰入金の余剰分及び前年度一般会計が負担した広域連合分賦金の今年度償還額について、一般会計へ返納しました。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	一般会計の負担を適正なものとするため、事後を適切に行いました。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成28年度杉並区事務事業評価表 (1)

(00630)

事務事業名称 予備費			款 06 項 01 目 01 事業 001			整理番号 652				
現担当課名 財政課		係名		連絡先電話番号 1423		昨年度整理番号 656				
上位施策No・施策名				予算事業区分 既定事業						
事業開始 平成20年度										
平成27年度担当課名 財政課				事業評価区分 内部管理						
対象 後期高齢者医療事業会計		根拠法令等 (1) 地方自治法第217条 (2) 杉並区予算事務規則第22条								
事務事業の概要	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか) 地方自治法第217条の規定に基づき、予算外の支出または予算超過の支出に備える。		活動指標 指標名 (1) 指標説明 指標名 (2) 指標説明							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手段) 予算外の支出に対する予備費の充当 予算超過の支出に対する予備費の充当 予備費充当は、実際に執行する予算事業科目に所要額をつかえて行うため、本事業での決算額は常に0円である。		成果指標 指標名 (1) 指標説明 指標名 (2) 指標説明							
区分		単位	平成25年度 実績	平成26年度 計画 実績		平成27年度 計画 (目標値) 実績		平成28年度 計画	平成27年度 対計画比 (%)	
指標	活動指標 (1)	1								
	活動指標 (2)	2								
	成果指標 (1)	3								
	成果指標 (2)	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	0	100,000	0	94,251	0	100,000	平成27年度 予算執行率 (%) 特記事項 事業費計画額は予備費 充当後の予算額となっ ています。	
	(内) 投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0		
	(内) 委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8 人	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00		0.00
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	人件費	常勤職員分	11 千円	0	88	0	0	0		0
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0		0
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0		0
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	0	100,088	0	94,251	0	100,000		
	単位当たりコスト (14-6)÷1)	15 円	0	0	0	0	0	0		
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0		0
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0		0
その他の補助金等		19 千円	0	0	0	0	0	0		
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	0	0	0	0	0	0		
差引：一般財源 (14-20)		21 千円	0	100,088	0	94,251	0	100,000		
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 652

平成27年度の事業実施状況	内 容	規模	単位	事業費（千円）
(1) 主な取組	予備費充当			0
(2) 事業実績	その他（ ） 平成27年度は、後期高齢者医療葬祭費区市町村交付金返還のため、5,749千円の予備費充当を行いました。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	予備費については、本事業で直接予算を執行するのではなく、予算外の支出、予算超過が発生した他の事業に予備費を充当することで予算を執行することが可能となります。これからも区の施策を推進していく中で、予算外の支出等が発生した時に対応できるよう、継続していかなければならない予算と考えています。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00631）

事務事業名称 運営管理費			款 01	項 01	目 01	事業 001	整理番号 653			
現担当課名 産業振興センター		係名 中小企業支援係	連絡先電話番号 5347-9077		昨年度整理番号 657					
上位施策No・施策名						予算事業区分 既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成24年度								
	平成27年度担当課名	産業振興センター			事業評価区分	一般				
	対象	区内中小企業の勤労者・事業主及びその家族、区内に在住する区外の中小企業の勤労者	根拠法令等 (1) (2)	杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例 杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例施行規則						
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	中小企業の勤労者に対し勤労者福祉事業を実施することにより、中小企業の勤労者の福祉の増進を図り、中小企業の振興に寄与する。	活動指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明	参加者（会員）数						
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	勤労者・事業主及びその家族に対する総合的な勤労者福祉事業の実施：事業実施に必要な参加者管理	成果指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明	事業を利用することによって、福祉サービス等を受けた件数						
区分		単位	平成25年度 実績	平成26年度 計画	平成27年度 実績	平成27年度 計画 (目標値)	平成28年度 計画	平成27年度 対計画比(%)		
指標	活動指標（1）	1 人	3,177	3,300	3,192	3,300	3,130	3,300	94.8	
	活動指標（2）	2								
	成果指標（1）	3 件	82,952	70,000	85,546	70,000	79,264	70,000	113.2	
	成果指標（2）	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	30,423	33,876	31,129	33,456	30,795	38,544	平成27年度 予算執行率(%) 92.0	
	(内) 投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は「No.654」「No.655」「No.656」を含んだ中小企業勤労者福祉事業について一体的に評価しており、評価や方向性についての記載内容は、上記の事業を代表しています。	
	(内) 委託費	7 千円	29,306	32,636	29,967	32,242	29,668	37,330		
	職員数	常勤職員数	8 人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10		0.10
		再任用職員数	9 人	0.95	0.90	0.97	0.90	0.92		0.90
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	人件費	常勤職員分	11 千円	863	881	881	881	875		875
		再任用職員分	12 千円	3,667	3,645	3,929	3,645	3,808		3,725
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0		0
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	34,953	38,402	35,939	37,982	35,478	43,144		
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15 円	11,002	11,637	11,259	11,510	11,335	13,074		
	財源	受益者負担分	16 千円	16,061	16,512	18,266	15,918	16,669		16,056
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0		0
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0		0
その他の補助金等		19 千円	0	0	0	0	0	0		
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	16,061	16,512	18,266	15,918	16,669	16,056		
差引：一般財源 (14-20)		21 千円	18,892	21,890	17,673	22,064	18,809	27,088		
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	46.0	43.0	50.8	41.9	47.0	37.2			

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

		整理番号 653			
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		福利厚生代行事業者委託			
		中小企業勤労者福祉事業管理システム維持			1,180
		その他（郵送料等）			892
事業環境の変化	(2) 事業実績	平成27年度末時点の参加事業所数は977所、参加者（会員）数は3,130人でした。			
	事業開始当初から現在までの変化	<ul style="list-style-type: none"> ・中小企業が置かれている厳しい経営環境の中、各自治体が行っている公的な中小企業福利厚生サービス制度においては、廃業や経費節減などを理由に、全国的に加入会員数が減少しています。 ・中小企業と大企業の福利厚生の格差は依然として大きい状況です。 			
事業環境の変化	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	平成25年度に実施した利用者アンケートによれば、サービスの満足度は概ね高く、今後も継続してほしいという声があります。一方で、利用方法がわかりにくいという声もあります。			
	今後の予測	福利厚生については、大企業と中小企業の勤労者の格差は続いていくと思われます。この格差を縮小することは、中小企業の勤労者の福祉を増進させ、中小企業の人材の確保・定着にもつながるため今後も需要が見込まれます。また、ワーク・ライフ・バランスの実現や、健康で働き続けられる労働環境の整備を支援するためにも、公的制度による支援が求められていくものと考えられます。			
評価と課題		<p>平成23年度まで（財）勤労者福祉協会が実施していた中小企業勤労者福祉事業を、平成24年度から区が引き継ぎ、サービスの水準を保って実施してきました。また、区関係部署や産業経済団体とも連携を深め、区文化施設の公演や地域イベントのチケットのあっせんなど地域活性化につながるサービスや、メンタルヘルス、健康づくり講座の開催など、仕事と生活の調和を支援する事業も充実させています。</p> <p>今後は、多様化する勤労環境や、勤労者個々のニーズに合うサービスへと事業内容を見直していく必要があります。また、事業の効率的な運営が求められています。</p>			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	縮小		
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）・実施主体の見直し		
今後の進め方		<p>スケールメリットを活かした運営の効率化、サービスの向上を図るため、ジョイフル杉並を豊島区、北区、荒川区が共同で設立している一般財団法人東京城北勤労者サービスセンター（以下「東京城北勤労者SC」といいます。）が運営する中小企業勤労者福祉事業と統合することとしました。統合の時期は平成30年4月とし、今後統合へ向けた協議をすすめています。</p> <p>また、この統合を見据え、事業内容の一部について見直しを行います。</p>			

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00632）

事務事業名称 調査研究事業			款 01	項 01	目 02	事業 001	整理番号 654		
現担当課名 産業振興センター		係名 中小企業支援係			連絡先電話番号 5347-9077	昨年度整理番号 658			
上位施策No・施策名					予算事業区分 既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成24年度							
	平成27年度担当課名	産業振興センター			事業評価区分	その他簡易な評価			
	対象	区内中小企業の勤労者・事業主及びその家族、区内に在住する区外の中小企業の勤労者		根拠法令等 (1) (2)	杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例 杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例施行規則				
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	中小企業の勤労者に対し勤労者福祉事業を実施することにより、中小企業の勤労者の福祉の増進を図り、中小企業の振興に寄与する。		活動指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明	参加者（会員）数				
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	勤労者・事業主及びその家族に対する総合的な勤労者福祉事業の実施：参加者意識調査、勤労者福祉サービスセンター組織への参加		成果指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明					
区分		単位	平成25年度 実績	平成26年度 計画 実績		平成27年度 計画 (目標値) 実績	平成28年度 計画	平成27年度 対計画比(%)	
指標	活動指標（1）	1 人	3,177	3,300	3,192	3,300 3,130	3,300	94.8	
	活動指標（2）	2							
	成果指標（1）	3							
	成果指標（2）	4							
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	148	137	70	157 90	169	平成27年度 予算執行率(%) 57.3	
	(内) 投資的経費等	6 千円	0	0	0	0 0	0	特記事項 この評価表は中小企業勤労者福祉事業について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目についての記載内容は、「No.653」と同じです。	
	(内) 委託費	7 千円	19	20	0	20 0	32		
	職員数	常勤職員数	8 人	0.10	0.10	0.10	0.10 0.10		0.10
		再任用職員数	9 人	0.10	0.10	0.10	0.10 0.10		0.10
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00		0.00
	人件費	常勤職員分	11 千円	863	881	881	881 875		875
		再任用職員分	12 千円	386	405	405	405 414		414
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0 0		0
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	1,397	1,423	1,356	1,443 1,379	1,458		
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15 円	440	431	425	437 441	442		
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0 0		0
国からの補助金等		17 千円	0	0	0	0 0	0		
都からの補助金等		18 千円	0	0	0	0 0	0		
その他の補助金等		19 千円	0	0	0	0 0	0		
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	0	0	0	0 0	0		
差引：一般財源 (14-20)		21 千円	1,397	1,423	1,356	1,443 1,379	1,458		
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0 0.0	0.0			

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 654

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	中小企業勤労者福祉サービスセンター関係組織参加			90
	(2) 事業実績	その他（ ） 一般財団法人全国中小企業勤労者福祉サービスセンター、東京都中小企業勤労者福祉サービスセンター協議会に参加しました。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
評価と課題		-			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
今後の進め方					

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00633）

事務事業名称		情報提供事業			款	01	項	01	目	02	事業	002	整理番号	655	
現担当課名		産業振興センター			係名	中小企業支援係			連絡先電話番号	5347-9077		昨年度整理番号	659		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成24年度													
	平成27年度担当課名	産業振興センター			事業評価区分		その他簡易な評価								
	対象	区内中小企業の勤労者・事業主及びその家族、区内に在住する区外の中小企業の勤労者			根拠法令等	(1)		杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例							
						(2)		杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例施行規則							
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	中小企業の勤労者に対し勤労者福祉事業を実施することにより、中小企業の勤労者の福祉の増進を図り、中小企業の振興に寄与する。			活動指標	指標名（1）		参加者（会員）数							
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	勤労者・事業主及びその家族に対する総合的な勤労者福祉事業の実施：事業利用に関する参加者への情報提供、未参加の勤労者・事業主への事業PR・加入促進			成果指標	指標名（1）										
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）						
指標	活動指標（1）	1	人	3,177	3,300	3,192	3,300	3,130	3,300	94.8					
	活動指標（2）	2													
	成果指標（1）	3													
	成果指標（2）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	5,998	8,424	6,623	7,033	4,254	6,878	平成27年度予算執行率（%）	60.5				
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	（内）委託費	7	千円	1,766	2,302	2,019	2,255	1,605	2,291	この評価表は中小企業勤労者福祉事業について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目についての記載内容は、「No.653」と同じです。					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	863	881	881	881	875	875					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	2,780	2,830	2,830	2,830	2,935	2,935					
	総事業費	14	千円	9,641	12,135	10,334	10,744	8,064	10,688						
	単位当たりコスト	15	円	3,035	3,677	3,237	3,256	2,576	3,239						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0						
特定財源計		20	千円	0	0	0	0	0	0						
差引：一般財源		21	千円	9,641	12,135	10,334	10,744	8,064	10,688						
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 655

平成27年度の事業実施状況	内 容	規模	単位	事業費（千円）
(1) 主な取組	参加者あて利用ガイド・情報誌の発行			4,071
	事業PR用パンフレット・ポスターの作成			183
	その他（ ）			
(2) 事業実績	利用参加者（会員）向け情報紙「ジョイフル通信」を年6回発行、福利厚生代行事業者サービスの利用ガイドを年1回発行しました。 事業PR用パンフレット・ポスターを作成し、産業経済団体などを通じて配布しました。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	-	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成28年度杉並区事務事業評価表（１）

（ 00634 ）

事務事業名称		福祉事業		款	01	項	01	目	02	事業	003	整理番号	656
現担当課名		産業振興センター		係名		中小企業支援係		連絡先電話番号		5347-9077		昨年度整理番号	660
上位施策No・施策名									予算事業区分		既定事業		
事務事業の概要	事業開始	平成24年度											
	平成27年度担当課名	産業振興センター								事業評価区分		その他簡易な評価	
	対象	区内中小企業の勤労者・事業主及びその家族、区内に在住する区外の中小企業の勤労者		根拠法令等		(1)		杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例					
						(2)		杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例施行規則					
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	中小企業の勤労者に対し勤労者福祉事業を実施することにより、中小企業の勤労者の福祉の増進を図り、中小企業の振興に寄与する。		活動指標		指標名（ 1 ）		参加者（会員）数					
					指標説明								
					指標名（ 2 ）								
					指標説明								
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	勤労者・事業主及びその家族に対する総合的な勤労者福祉事業の実施：生活の安定、健康保持増進、自己啓発、レクリエーションに関する各事業の実施		成果指標		指標名（ 1 ）								
					指標説明								
					指標名（ 2 ）								
					指標説明								
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度				
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）				
指標	活動指標（ 1 ）	1 人	3,177	3,300	3,192	3,300	3,130	3,300	94.8				
	活動指標（ 2 ）	2											
	成果指標（ 1 ）	3											
	成果指標（ 2 ）	4											
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	25,414	30,019	25,832	29,207	22,384	28,199	平成27年度予算執行率（%）	76.6			
	（内）投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	（内）委託費	7 千円	1,499	2,228	1,939	1,838	1,589	1,728	この評価表は中小企業勤労者福祉事業について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目についての記載内容は、「No.653」と同じです。				
	職員数	常勤職員数	8 人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10				
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10 人	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00				
	人件費	常勤職員分	11 千円	863	881	881	881	875	875				
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0	0				
		非常勤職員分	13 千円	8,340	8,490	8,490	8,490	8,805	8,805				
	総事業費	14 千円	34,617	39,390	35,203	38,578	32,064	37,879					
	単位当たりコスト	15 円	10,896	11,936	11,029	11,690	10,244	11,478					
	財源	受益者負担分	16 千円	18,528	24,122	20,136	23,416	18,581	23,460				
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19 千円	0	0	0	0	0	0					
特定財源計		20 千円	18,528	24,122	20,136	23,416	18,581	23,460					
差引：一般財源		21 千円	16,089	15,268	15,067	15,162	13,483	14,419					
受益者負担比率	22 %	53.5	61.2	57.2	60.7	57.9	61.9						

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 656

平成27年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		生活の安定事業給付金	228	件	2,480
		レクリエーション事業チケット類あっせん			14,021
		その他（健康保持増進事業健康講座ほか）			5,883
(2) 事業実績	祝金、見舞金、弔慰金などの給付金を228件給付しました。 各種施設の利用チケット、区内共通商品券などを7,396枚あっせんしました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	-	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成28年度杉並区事務事業評価表（1）

（00635）

事務事業名称		予備費			款	02	項	01	目	01	事業	001	整理番号	657	
現担当課名		財政課			係名			連絡先電話番号			1423	昨年度整理番号	661		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成24年度													
	平成27年度担当課名	財政課						事業評価区分			内部管理				
	対象	中小企業勤労者福祉事業会計			根拠法令等			(1)							
								(2)							
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	地方自治法第217条の規定に基づき、予算外の支出または予算超過の支出に備える。			活動指標			指標名（1）							
							指標説明								
							指標名（2）								
							指標説明								
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）			成果指標			指標名（1）								
	予算外の支出に対する予備費の充当 予算超過の支出に対する予備費の充当 予備費充当は、実際に執行する予算事業科目に所要額をつかえて行うため、本事業での決算額は常に0円である。						指標説明								
							指標名（2）								
							指標説明								
区分		単位	平成25年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度	平成27年度						
			実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標（1）	1													
	活動指標（2）	2													
	成果指標（1）	3													
	成果指標（2）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	80,227	0	67,816	0	46,847	平成27年度 予算執行率(%)					
	(内) 投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	(内) 委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	88	0	0	0	0					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	0	80,315	0	67,816	0	46,847						
	単位当たりコスト (14-6)÷1	15	円	0	0	0	0	0	0						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0						
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0						
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	80,315	0	67,816	0	46,847						
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成28年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 657

平成27年度の事業実施状況	内容	規模	単位	事業費（千円）
(1) 主な取組	実績なし			0
	その他（ ）			
(2) 事業実績	実績なし			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	<p>予備費については、本事業で直接予算を執行するのではなく、予算外の支出、予算超過が発生した他の事業に予備費を充当することで予算を執行することが可能となります。これからも区の施策を推進していく中で、予算外の支出等が発生した時に対応できるよう、継続していかなければならない予算と考えています。</p>	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		