

【記入例】 杉並区議会行政視察申込書

太枠内をご記入ください。

申込日

令和4年5月1日

自治体名	東京都 杉並区議会				
団体名	〇〇〇〇委員会				<input checked="" type="checkbox"/> 委員会 <input type="checkbox"/> 会派等
希望日時	日付	開始時間		終了時間	備考
	1	令和4年6月15日(水)	14 : 00	~ 15 : 30	
	2	令和4年6月16日(木)		~	午後の1時間半程度
	3				
人数	議員 10 名	理事者 1 名	職員随行 1 名	合計 12 名	
視察項目	具体的にご記入ください。 また、現地視察をご希望の場合はその旨を記載してください。				
	1 点目	〇〇事業について ・事業の概要 ・事業開始までの経緯 ・事業開始後の実績 ・今後の展開や課題			
	2 点目				
交通手段	<input checked="" type="checkbox"/> 公共交通機関 <input type="checkbox"/> 借上バス() <input type="checkbox"/> その他()				
備考					
担当者	所属・氏名	区議会事務局調査担当 杉並 花子			
	電話	03-3312-6857	E-mail	gikai-chosa @city. suginami.lg.jp	

※メール送信後、杉並区議会事務局調査担当(03-3312-6857)までお電話ください。