委任状

杉 並 区 長　宛

代理人	住所	
	氏名（続柄） （　　）	生年月日 昭和・平成　　年　　月　　日

私は、上記の者を代理人として定め、下記事項について権限を委任します。

記

手続き名称　※書類名称	
□　児童手当　認定請求 ※児童手当　認定請求書	□　児童手当　氏名・住所等変更 ※児童手当　氏名・住所等変更届
□　児童手当　額改定請求・届 ※児童手当　額改定認定請求書・届	□　児童手当　受給資格の消滅 ※児童手当　受給資格消滅届
□　児童手当　振込口座変更 ※児童手当　振込口座変更届	□　その他（　　）

令和　　年　　月　　日

委任者（児童手当の受給者または請求者）

住所　杉並区＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話　＿＿＿＿＿＿＿＿（　　）＿＿＿＿＿＿＿＿

【注意事項】
・必ず委任者本人が自筆で署名をしてください。
・委任状は原本をお持ちください。
・委任状のほかに代理人となる方のご本人確認ができるものが必要となります。
・委任事項に誤りがある場合、お手続きいただけませんのでご注意ください。