



年 月 日

杉並区長 宛

子ども食堂名：
食堂所在地：
事業者名：
事業者所在地：
代表者名：印

杉並区子ども食堂推進事業補助金交付申請書

杉並区子ども食堂推進事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 金_____円

- 2 添付書類
- (1)別紙1－1 杉並区子ども食堂推進事業 計画書（標準型）
 - (2)別紙1－2 杉並区子ども食堂推進事業 計画書（連携強化型）
 - (3)別紙2－1 杉並区子ども食堂推進事業補助金 所要額内訳書（計画・標準型）
 - (4)別紙2－2 杉並区子ども食堂推進事業補助金 所要額内訳書（計画・連携強化型）
- ※標準型での申請の場合は(1)・(3)、連携強化型の申請の場合は(2)・(4)の書類をご提出ください。
- (5)別紙3－1 各回別収支計算書【子ども食堂】（計画）
 - (6)別紙3－2 各回別収支計算書【配食・宅食】（計画）
 - (7)別紙4 収入額調書（計画）
 - (8)別紙5 交付申請提出書類等 チェックリスト
 - (9)その他区長が必要と認めるもの

担当者名	
連絡先（電話）	

杉並区子ども食堂推進事業 計画書(標準型)

○事業概要

1	子ども食堂概要	子ども食堂名			
		運営団体名			
		団体種別		代表者氏名	
2	加入保険内容 ※1	保険者			
		保険名称/内容			
3	保健所に対する 手続きの内容※2	所管保健所名			
		手続きの内容			

※1 保険の加入状況が確認できる書類（保険証書等）の写しを添付してください。

※2 保健所に対して届出等が不要とされた場合は、保健所から指導された内容を「手続き内容」欄へ記載すること。

○事業予定（子ども食堂）

1	事業開始年月日		年		月		日	2	月間開催予定回数※3		回
3	1回あたり定員※4 (標準的な定員)		人	内	訳			18歳未満の児童		人	
								児童の保護者		人	
								その他		人	
4	年間予定利用者数 (延べ人数)		人	内	訳			18歳未満の児童		人	
								児童の保護者		人	
								その他		人	

※3 原則として、月に1回以上、定期的に子ども食堂を開催すること。

※4 1回当たり10名以上の参加者が食事をとりながら交流することができるスペースを確保すること。

○事業予定（配食・宅食）

1	事業開始年月日		年		月		日	2	月間開催予定回数		回
3	年間予定利用者数 (延べ人数)		人	内	訳			18歳未満の児童		人	
								児童の保護者		人	
								その他		人	

○連絡会及び研修等の参加予定※5※6

種別	参加予定 (○をつける)
連絡会	有 ・ 無
研修等	有 ・ 無

※5 区が開催し、又は関与する子ども食堂並びに子ども及び家庭の支援に関わる他の関係機関の連絡会に、年1回以上参加すること。

※6 区が実施する虐待未然防止及び早期発見に係る研修等に、年1回以上参加すること。

杉並区子ども食堂推進事業 計画書(連携強化型)

○事業概要

1	子ども食堂概要	子ども食堂名			
		運営団体名			
		団体種別		代表者氏名	
2	加入保険内容 ※1	保険者			
		保険名称/内容			
3	保健所に対する 手続きの内容※2	所管保健所名			
		手続きの内容			
4	事業概要 ※3				

※1 保険の加入状況が確認できる書類（保険証書等）の写しを添付してください。

※2 保健所に対して届出等が不要とされた場合は、保健所から指導された内容を「手続き内容」欄へ

※3 年間の実施計画をできるだけ詳細に記載してください。また、複数施設で事業を実施する場合は

○事業予定（子ども食堂）

1	事業開始年月日		年		月		日	2	月間開催予定回数※4		回
3	1回あたり定員※5 (標準的な定員)						人 内訳		18歳未満の児童		人
									児童の保護者		人
									その他		人
4	年間予定利用者数 (延べ人数)						人 内訳		18歳未満の児童		人
									児童の保護者		人
									その他		人

※4 原則として、月に1回以上、定期的に子ども食堂を開催すること。

※5 1回当たり10名以上の参加者が食事をとりながら交流することができるスペースを確保すること。

○事業予定（配食・宅食）

1	事業開始年月日		年		月		日	2	月間開催予定回数		回
3	年間予定利用者数 (延べ人数)						人 内訳		18歳未満の児童		人
									児童の保護者		人
									その他		人

○連絡会及び研修等の参加予定※6※7

種別	参加予定 (○をつける)
連絡会	有 ・ 無
研修等	有 ・ 無

※6 区が開催し、又は関与する子ども食堂並びに子ども及び家庭の支援に関わる他の関係機関の連絡会に、年1回以上参加すること。

※7 区が実施する虐待未然防止及び早期発見に係る研修等に、年1回以上参加すること。

杉並区子ども食堂推進事業補助金 所要額内訳書(計画・標準型)

子ども食堂名	子ども食堂の開催に係る経費								
	支出額					総収入額	支出予定額 (=E－F)	補助上限額	補助基準額
	需用費	使用料及び 賃借料	役務費等	人件費	合計				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
					0		0		0

(千円未満切捨て)

配食・宅食の実施に係る経費										
実施形態	実施形態の詳細・補足等 (必ず記入してください。)	支出額					総収入額	支出予定額 (=P－Q)	補助上限額	補助基準額
		需用費	使用料及び 賃借料	役務費等	人件費	合計				
J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
						0		0	800,000	0

(千円未満切捨て)

新たな子ども食堂の立上げ及び支援の拡充に要する設備等整備費				
支出額	総収入額	支出予定額 (=U－V)	補助上限額	補助基準額
設備等整備費				
U	V	W	X	Y
		0	500,000	0

(千円未満切捨て)

地域子どもの生活支援等に要する経費					合計 補助基準額 (=I+T+ Y+AD)	申請額 =AE
支出額	総収入額	支出予定額 (=Z-AA)	補助上限額	補助基準額		
生活支援等費						
Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
		0	15,000	0	0	0

(千円未満切捨て)

(注)

- ・A～D欄には、補助対象経費の金額を記入してください。なお、別紙3-1 各回別収支計算書【子ども食堂】(計画)に記載の合計額と一致したものを記入してください。
- ・F欄には、別紙3-1 各回別収支計算書【子ども食堂】(計画)に記載の収入額と、別紙4に記載した子ども食堂の開催に係る他団体の助成金及び補助金の額等を、合算した金額を記入してください。
- ・H欄には、子ども食堂の月の開催数によって、補助上限額を記入してください(月1回以上の場合:530,000円、月2回以上の場合:1,060,000円、月3回以上の場合:1,590,000円)
- ・J欄には、以下のア～ウの中で、実施形態に最も近いものを選択して記入してください。
ア.子ども食堂で調理又は用意した弁当や食材を配布(配食)
イ.子ども食堂で調理又は用意した弁当や食材を宅配(宅食)
ウ.ア及びイを併用
- ・K欄には、J欄の選択肢にかかわらず、実施形態の詳細を記入してください。
- ・L～O欄には、補助対象経費の金額を記入してください。なお、別紙3-2 各回別収支計算書【配食・宅食】(計画)に記載の合計額と一致したものを記入してください。
- ・Q欄には、別紙3-2 各回別収支計算書【配食・宅食】(計画)に記載の収入額と、別紙4に記載した配食・宅食の実施に係る他団体の助成金及び補助金の額等を合算した金額を記入してください。
- ・U欄には、補助対象経費の金額を記入してください。
- ・V欄には、別紙4に記載した、新たな子ども食堂の立上げ及び支援の拡充に係る他団体の助成金及び補助金の額等を記入してください。
- ・Z欄には、補助対象経費の金額を記入してください。
- ・AA欄には、別紙4に記載した、地域子どもの生活支援等に係る他団体の助成金及び補助金の額、利用者が支払う料金等を記入

杉並区子ども食堂推進事業補助金 所要額内訳書(計画・連携強化型)

子ども食堂名	子ども食堂の開催に係る経費									
	支出額					総収入額	支出予定額 (=E-F)			
	需用費	使用料及び 賃借料	役務費等	人件費	合計					
	A	B	C	D	E	F	G			
					0		0			

配食・宅食の実施に係る経費										合計	
実施形態	実施形態の詳細・補足等 (必ず記入してください。)	支出額					総収入額	支出予定額 (=N-O)	補助上限額	補助基準額	
		需用費	使用料及び 賃借料	役務費等	人件費	合計					
H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
						0		0	3, 140, 000	0	

(千円未満切捨て)

新たな子ども食堂の立上げ及び支援の拡充に要する設備等整備費				
支出額	総収入額	支出予定額 (=S-T)	補助上限額	補助基準額
設備等整備費				
S	T	U	V	W
		0	500, 000	0

(千円未満切捨て)

地域子どもの生活支援等に要する経費					合計 補助基準額 (=R+W+AB)	申請額 =AC
支出額	総収入額	支出予定額 (=X-Y)	補助上限額	補助基準額		
生活支援等費						
X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
		0	15, 000	0	0	0

(千円未満切捨て)

(注)

・A～D欄には、補助対象経費の金額を記入してください。なお、別紙3-1 各回別収支計算書【子ども食堂】(計画)に記載の合計額と一致したものを記入してください。

・F欄には、別紙3-1 各回別収支計算書【子ども食堂】(計画)に記載の収入額と、別紙4に記載した子ども食堂の開催に係る他団体の助成金及び補助金の額等を、合算した金額を記入してください。

・H欄には、以下のア～ウの中で、実施形態に最も近いものを選択して記入してください。

ア.子ども食堂で調理又は用意した弁当や食材を配布(配食)

イ.子ども食堂で調理又は用意した弁当や食材を宅配(宅食)

ウ.ア及びイを併用

・I欄には、H欄の選択肢にかかわらず、実施形態の詳細を記入してください。

・J～M欄には、補助対象経費の金額を記入してください。なお、別紙3-2 各回別収支計算書【配食・宅食】(計画)に記載の合計額と一致したものを記入してください。

・O欄には、別紙3-2 各回別収支計算書【配食・宅食】(計画)に記載の収入額と、別紙4に記載した配食・宅食の実施に係る他団体の助成金及び補助金の額等を合算した金額を記入してください。

・S欄には、補助対象経費の金額を記入してください。

・T欄には、別紙4に記載した、新たな子ども食堂の立上げ及び支援の拡充に係る他団体の助成金及び補助金の額等を記入してください。

・X欄には、補助対象経費の金額を記入してください。

・Y欄には、別紙4に記載した、地域子どもの生活支援等に係る他団体の助成金及び補助金の額、利用者が支払う料金等を記入

各回別収支計算書【子ども食堂】(計画)

子ども食堂名		
申請区分		

月間開催回数	開催予定月数
月 1 回	
月 2 回	
月 3 回以上	
補助上限額	

※標準型の場合のみ入力

[illegible]

各回別収支計算書【配食・宅食】(計画)

子ども食堂名	
--------	--

区分				支出額					収入額			差引額 (C) (=A-B)
取組の実施日		回数	需要費	使用料及び 賃借料	役務費等	人件費	合計 (A)	利用料	利用料以外 の収入	合計 (B)		
	月	日	1 回目				0			0	0	
	月	日	2 回目				0			0	0	
	月	日	3 回目				0			0	0	
	月	日	4 回目				0			0	0	
	月	日	5 回目				0			0	0	
	月	日	6 回目				0			0	0	
	月	日	7 回目				0			0	0	
	月	日	8 回目				0			0	0	
	月	日	9 回目				0			0	0	
	月	日	10回目				0			0	0	
	月	日	11回目				0			0	0	
	月	日	12回目				0			0	0	
	月	日	13回目				0			0	0	
	月	日	14回目				0			0	0	
	月	日	15回目				0			0	0	
	月	日	16回目				0			0	0	
	月	日	17回目				0			0	0	
	月	日	18回目				0			0	0	
	月	日	19回目				0			0	0	
	月	日	20回目				0			0	0	
	月	日	21回目				0			0	0	
	月	日	22回目				0			0	0	
	月	日	23回目				0			0	0	
	月	日	24回目				0			0	0	
合計				0	0	0	0	0	0	0	0	

別紙 4

収入額調書(計画)
(各回ごとの内訳がないもの)

別紙 3 (各回別収支計算書) に記入していない収入を記入してください。
各回ごとに分けることができない収入 (年間の取組に対する補助金など) が対象となります。

区分	項目 (収入の内容)	収入額 (円)	備考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
合計		0	

※ 実績報告の際に、収入の事実が確認できる添付書類をご用意ください。

子ども食堂名	
--------	--

交付申請提出書類等 チェックリスト

書類名	チェックポイント	確認
第 1 号様式（第 7 条関係） 杉並区子ども食堂推進事業 補助金交付申請書	子ども食堂名等が正しく記載されている	
	氏名の前に役職が記載されている ※役職がある場合は、役職を記載してください （例：代表取締役、理事長 等）	
	押印がされている	
	交付申請額の記載がされている ※千円未満は切り捨てた額になっている	
	担当者名、連絡先の記載がある	
別紙 1－1 / 別紙 1－2 杉並区子ども食堂推進事業 計画書	事業概要欄が記載されている	
	事業予定（子ども食堂）欄が記載されている	
	事業予定（配食・宅食）欄が記載されている	
	連絡会及び研修等の参加状況が記載されている	
別紙 2－1 / 別紙 2－2 杉並区子ども食堂推進事業補助金 所要額内訳書 （計画・標準型/連携強化型）	子ども食堂名が正しく記載されている	
	支出額等の必要箇所がすべて記載されている	
別紙 3－1 各回別収支計算書 【子ども食堂】（計画）	子ども食堂名が正しく記載されている	
	取組の実施日が記載されている	
	支出額の必要箇所が記載されている	
	収入額に必要な箇所が記載されている	
	合計、差引額が正しく計算され記載されている	
別紙 3－2 各回別収支計算書 【配食・宅食】（計画）	子ども食堂名が正しく記載されている	
	取組の実施日が記載されている	
	支出額の必要箇所が記載されている	
	収入額に必要な箇所が記載されている	
	合計、差引額が正しく計算され記載されている	
別紙 4 収入額調書（計画） （各回ごとの内訳がないもの）	表の必要箇所が記載されている	
	子ども食堂名が正しく記載されている	
その他区長が必要と認めるもの	保険加入のわかるものがある（年度末分まで） ※年度末分まで準備できない場合は実績報告の際に提出必要	
	活動概要のわかるものがある ※パンフレット等	
	団体規則・名簿（今年度分）がある	
	保健所に対する届出の写しがある ※届出を行っている場合のみ	
	理由書がある ※子ども食堂を開催しない月がある場合	
申請にあたり「杉並区子ども食堂推進事業補助金交付要綱」を確認し、要綱に則って、事業を実施します。		

子ども食堂名

杉並区長 宛

印

杉並区子ども食堂推進事業補助金請求書（兼口座振替依頼書）

杉並区子ども食堂推進事業補助金として、杉並区子ども食堂推進事業補助金要綱第11条の規定に基づき、下記の金額を請求いたします。
なお、補助金は下記口座に振り込んでください。

記

金

円

振込口座													
金融機関					銀行・信用金庫						支店		
					農協・信用組合								
預金種目	1 普通	2 当座	4 貯蓄	9 その他	口座番号 (右ジメ)								
フリガナ													
口座名義													