

No.	質問項目	質問内容（原文通り）	回答
1	実施要領 2 業務の概要 (2)業務内容	令和9年度の配置校ごとの年間配置日数をご教示ください。また、令和8年度の実績についてもご教示ください。	別紙をご参照ください。
2	実施要領 2 業務の概要 (2)業務内容	令和9年度の小中学校における外国語授業について、各学年の年間授業時数をご教示ください。また、その内、ALTが関わる授業時数についてご教示ください。また、同様に今年度の実績についてもご教示ください。	令和8年度及び令和9年度の小中学校の年間授業時数は以下のとおりです。※（）内はALTが関わる授業時数です。 【小学校】 1クラスあたり1・2学年→5（3）、3・4学年→35（11）、5・6学年→70（22） 【中学校】 1～3学年1クラスあたり140（22）
3	実施要領 2 業務の概要 (2)業務内容	業務履行日数について、各学校ごとの外国語/英語の授業の年間コマ数をご教示ください。また、令和8年度の小・中学校それぞれの配置校の組み合わせをご教示ください。	令和8年度の小中学校の外国語/英語の年間授業時数は以下のとおり定めております。各学校のクラス数については区ホームページ「令和8年度 児童・生徒数、学級数調査」（ページID：26420）をご確認ください。 【小学校】 1クラスあたり1・2学年→5、3・4学年→35、5・6学年→70 【中学校】 1～3学年1クラスあたり140 配置校の組み合わせは、別紙をご参照ください。
4	実施要領 2 業務の概要 (2)業務内容	令和8年度の配置校の組み合わせについてご教示ください。	別紙をご参照ください。
5	実施要領 6 企画提案書の提出 (2)企画提案書概要版	企画提案書概要版については、「1～2枚程度」とのことですが、「両面で4ページ」という認識でよろしいでしょうか。	片面2ページをお願いします。
6	実施要領 6 企画提案書の提出 (2)企画提案書概要版	企画提案書概要版について、「受託者候補者決定後、応募事業者全者の概要版を選定結果と合わせて区公式ホームページで公表します」と記載がございましたが、概要版には事業者の独自のノウハウや営業上・技術上の機密情報等が多く含まれるため、公開は選定事業者名のみにするなど配慮をいただくことは可能かどうかご教示ください。選定の透明性を確保する観点から公表が必要であることは承知しておりますが、応募事業者の競争上の利益や機密情報にもご配慮いただけますと幸いです。	杉並区委託事業者プロポーザル実施取扱要綱第14条第1項に、「所管部長等は、プロポーザルを実施した場合は、次に掲げる項目を記載した選定結果及び参加事業者が提出した企画提案書の概要版（選定委員会等において公表することが適切でないと判断された案件を除く。）を、杉並区公式ホームページに掲載する方法により公表するものとする。ただし、所管部長等は、総務部長と協議の上で、一部又は全部を公表しないことができる。」と定められておりますので、企画提案書概要版をご提出いただきますようお願いいたします。 ただし、企画提案書概要版については、書類審査には直接影響することはありませんので、事業者の独自のノウハウや営業上・技術上の機密情報等を記載していただく必要はありません。

7	実施要領 6 企画提案書の提出 (1)提出書類	別紙3および別紙4に記載の企画提案書等については、片面・両面など印刷方法の指定などがありますでしょうか。	両面印刷をお願いします。
8	実施要領 6 企画提案書の提出 (1)提出書類	別紙3および別紙4に記載の企画提案書等について、ページ数の制限などがありますでしょうか。	特に制限は設けておりません。
9	実施要領 6 企画提案書の提出 (1)提出書類	「提案内容説明書」は、ページ数の制限などがありますでしょうか。	特に制限は設けておりません。
10	実施要領 6 企画提案書の提出 (1)提出書類	提案内容説明書の作成にあたり、様式全体のページ制限の有無についてご教示いただけますでしょうか。	特に制限は設けておりません。
11	実施要領 6 企画提案書の提出 (1)提出書類	「契約実績届出書」の表内に記載する「契約金額」につきましては、【日単価】と【契約期間中の総額（合計金額）】のどちらを記載すべきかご教示いただけますでしょうか。	契約期間中の総額（合計金額）でお願いいたします。
12	実施要領 6 企画提案書の提出 (1)提出書類	記載できる契約実績は、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
13	実施要領 6 企画提案書の提出 (1)提出書類	登記簿及び納税証明書はそれぞれ「写し」の提出で良いかご教示ください。	正本は原本、副本はその写しをご提出ください。
14	実施要領 7 受託者候補者の選定手順 (1)評価基準	評価項目の「業務遂行力」「同種・類似業務の請負実績について」は、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
15	実施要領 7 受託者候補者の選定手順 (1)評価基準	見積金額の配点に関する計算式や配点方法をご教示ください。	ご質問の内容に関しましては、評価の採点に関わる事項となりますのでご提示できません。
16	実施要領 7 受託者候補者の選定手順 (1)評価基準	評価項目の「費用対効果」について、見積金額を得点に換算するための計算式をご教示ください。	ご質問の内容に関しましては、評価の採点に関わる事項となりますのでご提示できません。 実施要領2（4）事業規模（上限額）を参考に見積もってください。
17	実施要領 7 受託者候補者の選定手順 (1)評価基準	見積の評価点及び計算方法をご教示ください。また、評価点（満点）は、審査員の人数分を乗じて算出すると考えてよいかご教示ください。	ご質問の内容に関しましては、評価の採点に関わる事項となりますのでご提示できません。 実施要領2（4）事業規模（上限額）を参考に見積もってください。 なお、各評価項目の評価点（満点）は、ご認識のとおり、各選定委員の配点に選定委員数を乗じて算出しています。
18	実施要領 7 受託者候補者の選定手順 (1)評価基準	各評価基準の配点をご教示ください。また、選定委員会の人数と構成（役職・人数等）についてご教示ください。合わせて、各評価項目の評価点（満点）は、審査員の人数分を乗じて算出すると考えてよいかご教示ください。	各評価基準の配点などは非公開事項ですので公表できません。 選定委員会の人数及び構成（役職・人数等）につきましては、杉並区委託事業者プロポーザル実施取扱要綱第14条第1項において、プロポーザル実施後の選定結果の公表項目として「選定委員会の委員名」が定められていることから、公正な選定手続の確保のため、現時点では公表しておりません。詳細については、選定結果の公表時において、関係規程等に基づき公表いたします。 なお、各評価項目の評価点（満点）は、ご認識のとおり、各選定委員の配点に選定委員数を乗じて算出しています。

19	実施要領 7 受託者候補者の選定手順 (2)審査方法 ウ 第二次審査	プレゼンテーションについて、①参加人数制限、②プロジェクター・スクリーンをお借りできるか、③プレゼンテーション・質疑の所要時間、④プレゼンテーション当日の実施時間帯の予定、⑤プレゼンテーションの順番の決定方法、についてご教示ください。	①5名程度を上限と考えております。 ②プロジェクター・スクリーン、HDMIケーブル、マイクをお貸しいたします。 ③プレゼンテーション・質疑あわせて30分程度を想定しています。 ④令和8年11月30日(月)の午後に予定しております。 ⑤一次審査通過事業者が決定してから順番を決める予定です。
20	実施要領 7 受託者候補者の選定手順 (2)審査方法 ウ 第二次審査	プレゼンテーションの際は、弊社の出席人数について制限はございますか。	5名程度を上限と考えております。
21	実施要領 7 受託者候補者の選定手順 (2)審査方法 ウ 第二次審査	プレゼンテーションの際には、PC、プロジェクターなどの機器の使用は可能でしょうか。可能である場合、お借りできる機器があればご教示ください。	プロジェクター・スクリーン、HDMIケーブル、マイクをお貸しいたします。
22	実施要領 7 受託者候補者の選定手順 (2)審査方法	プレゼンテーション当日の実施時間帯のご予定についてご教示ください。 (例：午前、午後など)	令和8年11月30日(月)の午後に予定しております。
23	実施要領 7 受託者候補者の選定手順 (2)審査方法 ウ 第二次審査	プレゼンテーションの順番の決定方法についてご教示ください。	一次審査通過事業者が決定してから順番を決める予定です。
24	業務説明書 4 業務内容 (1)受託者 ウ 英語生活体験	「英語生活体験」への派遣は、業務説明書5(2)で示された日数の範囲内でしょうか。それとも追加での派遣が必要でしょうか。	業務説明書5(2)で示された日数には含まれません。ALTの派遣予定日数とは別に、英語生活体験を20日実施していただくということです。
25	業務説明書 4 業務内容 (1)受託者 ウ 英語生活体験	「英語生活体験」への派遣は、区内に派遣するALTを活用する形式でしょうか。それとも区内各校に派遣されるALT以外の人材を活用する形式でしょうか。	「英語生活体験」に従事するALTについては、区内各校に派遣されているALTの活用を必須とはしておらず、具体的な人員配置については事業者の提案によるものとします。区としては、事業者の知見や工夫を生かした提案を期待しています。

26	業務説明書5 ALT業務の履行日程等	令和9年度の実際の派遣開始日、派遣終了日をご教示ください。また、令和8年度の実績についてご教示ください。	履行期間は業務説明書（別紙1）のとおりです。 派遣開始日と派遣終了日は各学校によって変わってきますので、以下の日程を参考にご提示いたします。 令和9年度の1学期の始業式及び3学期の修了式の基準日 【小学校】 始業式：令和9年4月6日 修了式：令和10年3月23日 【中学校】 始業式：令和9年4月6日 修了式：令和10年3月24日 なお、令和8年度の基準日は以下のとおりです。 【小学校】 始業式：令和8年4月6日 修了式：令和9年3月24日 【中学校】 始業式：令和8年4月6日 修了式：令和9年3月25日
27	業務説明書5 ALT業務の履行日程等	令和9年度の8月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。また、令和8年度の実績についてもご教示ください。	各学校によって夏休みの期間が変わってくるため、想定することはできません。 令和8年度は、8月中の勤務実績はありません。
28	業務説明書7 ALTの条件	今年度に配置されているALTの出身国と、その内訳人数をご教示ください。	出身国とその内訳についてはご提示できません。
29	契約金額	英語指導助手派遣業務について、令和8年度、令和7年度、令和6年度、令和5年度、令和4年度の年度ごとの契約総額（税抜）および1日単価（税抜）をご教示ください。	令和7年度までの契約総額（税込）については、区ホームページ「入札結果のご案内（一者随意契約）」（ページID：8323）の「令和〇年度4月一者随意契約一覧」で掲載しておりますためご確認ください。一方、契約総額（税抜）及びそれぞれの単価については公表しておりません。本業務については、事業者の知見や創意工夫を生かした提案を重視していることから、過去の契約金額にとらわれることなく、本業務の内容を踏まえた見積金額をご提案ください。
30	契約金額	令和6年度、令和7年度、令和8年度の年度ごとの契約金額（税抜）をご教示ください。	令和7年度までの契約総額（税込）については、区ホームページ「入札結果のご案内（一者随意契約）」（ページID：8323）の「令和〇年度4月一者随意契約一覧」で掲載しておりますためご確認ください。一方、契約総額（税抜）及びそれぞれの単価については公表しておりません。本業務については、事業者の知見や創意工夫を生かした提案を重視していることから、過去の契約金額にとらわれることなく、本業務の内容を踏まえた見積金額をご提案ください。
31	契約金額	英語生活体験実施委託業務について、令和8年度、令和7年度、令和6年度、令和5年度、令和4年度の年度ごとの契約総額（税抜）および1回あたりの単価（税抜）をご教示ください。	契約総額（税抜）及びそれぞれの単価については公表しておりません。 本業務については、事業者の知見や創意工夫を生かした提案を重視していることから、過去の契約金額にとらわれることなく、本業務の内容を踏まえた見積金額をご提案ください。
32	抵触日	現在の労働者派遣にかかる事業所単位の抵触日をご教示ください。	抵触日は令和9年10月1日です。