

（仮称）ケアハウス今川 応募書類一覧
 ※本紙を書類の先頭に添付してください。

提 出 資 料		No.	様式
法人関係書類	法人の概要・沿革（法人名、本社所在地、事業内容、設立年月日、資本金、取引銀行（支店名）、関連法人、従業員数（常勤・非常勤の内訳）等）	1	○
	役員構成（年齢、略歴、兼務状況等）、役員名簿	2	
	法人登記事項証明書	3	
	代表者印鑑証明書	4	
	代表者経歴書	5	○
	管理者・計画作成担当者の経歴書・資格証（写）	6	
	事業者の定款（要原本証明）、寄附行為等及びその登記簿謄本（原本）	7	
	財産目録	8	
	決算報告書（直近3か年）	9	
	誓約書	10	○
	指導検査結果通知・改善報告（過去3か年）	11	
事業計画	事業計画概要書	12	○
	事業計画書	13	○
	開設までのスケジュール（職員採用、研修、運営規程作成等）	14	
	運営方針・計画	15	○
	利用料金設定の考え方（上乗せ介護費の算定根拠含む）	16	
	職員配置計画書・勤務ローテーション（案）	17	○
	職員研修計画	18	
資金計画	収支シミュレーション	19	○
	収支シミュレーションの算定根拠	20	
	資金計画書（開設当初の運転資金を含む） ※備品購入予定リストを添付	21	○
	借入金返済計画一覧表 （元金、利率、期間、金融機関（支店）名、担当者連絡先、融資証明書）	22	
	預金残高証明書	23	
運営実績	既存運営施設の第三者評価（過去3年以内で受審している場合のみ提出）※	24	
	既存運営施設の運営推進会議の実施状況・研修参加状況（過去3か年）	25	
	運営施設等一覧（ユニット型施設があればその旨記載）	26	

※評価結果の内容のみをもって審査するものではなく、評価結果を踏まえた改善の取組状況等を確認するための資料として使用します。
 また、公募要項第1章3（2）②に規定する事業実績を有する施設のうち、過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受審した施設がある場合に提出すること。