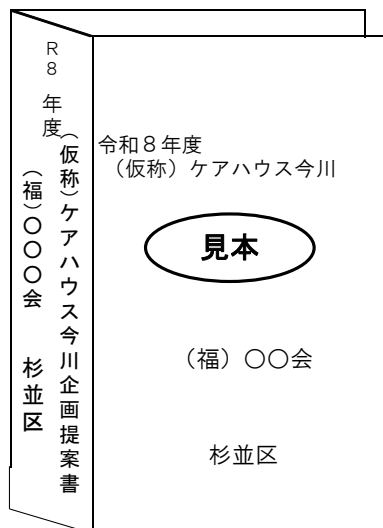


企画提案書等

ファイル作成要領

- (1) パイプファイルまたは紙ファイル（A4・縦型・左綴じ）で綴り、表紙及び背表紙にタイトル・法人名・区市町村名を記入し、提出書類ごとに書類名のインデックスをつけた中表紙を必ず挟むこと。
- (2) 書類ごとに下記の要領に従って、副本にはインデックスを貼付すること。



<インデックスの添付方法>

