

勤務ローテーション(案)

[illegible]

備考

- 1 申請する事業に係る職員全員（施設長や他事業との兼務職員を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を記入してください。
- 2 下表を使い、勤務時間ごとに区分して番号を付し、その番号を記入してください。なお、夜間及び深夜の時間帯の勤務については、「★」または「●」を記してください。
★：夜勤 ●：宿直（2暦日にまたがる勤務の場合は、始期の属する日に「★」または「●」、終期の属する日に「明」または「一」を記入）
- 3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載してください。
勤務形態の区分 A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：常勤以外で専従 D：常勤以外で兼務
- 4 介護職員については、A～Dの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。
算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。
- 5 備考欄に、兼務状況（兼務職種名等）を記入してください。

※当該事業所における勤務時間区分を記入してください。

勤務時間区分		時間数	勤務時間区分		時間数	勤務時間区分		時間数
①		時間	④		時間	⑦		時間
②		時間	⑤		時間	⑧		時間
③		時間	⑥		時間	⑨		時間