

## 企画提案書作成要領

### 企画提案書

#### 【作成方法】

別紙1「業務内容説明書」に記載されたシステム導入及び運用保守業務を実施する前提で以下の1～5の項目を含めて企画提案書を作成してください。提案書の書式は自由ですが、1～5の順番に沿って作成してください。(提出は、データとともに、紙ベースでも10部お願いします)

#### 【留意事項】

- ①企画提案書は、適宜、図表やイラスト等を用いて作成して構いません。紙ベースのもの、以下の1～5の項目ごとにインデックスを付して提出してください。
- ②企画提案者の知識、経験、ノウハウ等を活用し、システム導入の成果が最大限となるよう企画の提案に努めてください。
- ③用紙サイズはA4サイズで10ページ程度（両面印刷可）を目安とし、A3サイズの資料などがある場合はA4サイズに折り込んでください。
- ④参考資料1・2も参照のうえで作成してください。

#### 1 要求事項の実現に向けた基本的な考え方や取組姿勢

別紙1「業務内容説明書」及び様式2「機能要件等一覧（必須項目）」に記載されている要求事項をどのように実現することが可能かなどの基本的な考え方（システムの特徴、導入効果、マスキング部分が確実に保護された電子データの出力手法等）を記載してください。

#### 2 追加提案事項（任意）

別紙1「業務内容説明書」及び様式2「機能要件等一覧（必須項目）」に記載されている要求事項以外に、業務効率化等につながる優れた機能や将来的な拡張性・提案事項等のアピールポイントがある場合、その内容について記載してください。

#### 3 導入スケジュール

システム導入準備、運用開始までの作業スケジュールを記載してください。その際、以下の項目を含めて記載をお願いします。

- ・要件定義
- ・仕様設計
- ・システム設定
- ・テスト

#### 4 情報セキュリティ

- (1) 情報漏えいの防止、守秘義務、個人情報の保護など、情報セキュリティに関する考え方、社内体制、社内基準、社員教育等について記載してください。
- (2) 情報セキュリティに係る公的認証・認定（ISMS認証、プライバシーマーク等）の取得状況等、情報セキュリティ対策に資する情報について記載してください。
- (3) 杉並区生成AI利活用ガイドラインを踏まえた生成AIの安全な利活用に関する考

え等について記載してください（事前チェックリストへの回答状況を踏まえた内容としてください）。

## 5 運用保守業務体制

運用保守業務（障害対応・バージョンアップ等）の体制に加えて、区の業務を円滑に行うためのサポート体制等について記載してください。

## **企画提案書概要版**

### 【作成方法】

企画提案書の概要版をA4サイズ2ページ以内で作成してください。書式は自由ですが、必ず以下の1～3の内容を盛り込んでください。

なお、原則としてそのまま区公式ホームページで公表することになりますので、それを踏まえた内容としてください。また、提出はデータでお願いします。

- 1 受託業務に対する基本的な考え方や取組姿勢
- 2 提案内容の全体像（要求事項への対応状況・追加機能・拡張性等）
- 3 提案によって期待される効果

### 【留意事項】

参考資料1・2も参照のうえで作成してください。