

事業者概要作成要領

事業者概要の様式は自由です。以下の項目についてご記入ください。

<p>(1) 事業者の概要及び規模等</p> <ul style="list-style-type: none">・資本金・従業員数・主な業務内容・組織機構・その他（上記内容のほか、特筆すべき点があれば記入してください。）
<p>(2) 個人情報保護に関する取組について</p> <ul style="list-style-type: none">・守秘義務、個人情報、情報セキュリティ対策の考え方・個人情報の適切な管理方法、事故の未然防止策・業務従事者への教育方法・個人情報の紛失、情報漏えいなどの事故発生時の区への報告等危機管理体制 等
<p>(3) 社会的責任に関する取組について</p> <p>【社会分野】</p> <ul style="list-style-type: none">・社会貢献に配慮した事業活動内容・適正な労働環境確保のための取組（ワーク・ライフ・バランスや心身の健康への配慮等）・人権尊重、ジェンダー平等、多様性重視の取組状況 等 <p>【環境分野】</p> <ul style="list-style-type: none">・環境に配慮した経営方針・環境負荷軽減、環境保全、気候変動への対応 等
<p>(4) 杉並区内での事業の有無</p> <ul style="list-style-type: none">・杉並区内において本店、支店、営業所等を有している場合は具体的な名称や所在地 <p>※区内に本店、支店、営業所等が無い場合は「杉並区内に事業拠点はありませぬ」などと記載してください。</p>

※事業者概要が分かる資料（パンフレット等）の添付も可能です。