

杉並区多様な学び支援課 会計年度任用職員(一般)  
【スクールソーシャルワーカー】採用選考申込書

整理番号
※記入不要

**写 真**

(縦 4 cm×横 3 cm)  
最近 3 か月以内に  
撮影したもの  
(上半身脱帽の正面)  
写真裏面に氏名を  
記入してください。

採用区分	会計年度任用職員 (一般)	スクール ソーシャルワーカー
ふりがな		
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生まれ 申込日 (令和 年 月 日) 現在 歳	

現住所 (郵送先)	〒 ー (最寄駅 線 駅)		
連絡先	電話 ( ) ー	携帯電話 ( ) ー	

学 歴	学校名	学部学科名	在 学 期 間	
	現在 (最終)			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
その前			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ _____年中退
			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ _____年中退
			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ _____年中退

職 歴  (新しいものから順に主な職歴を記入してください。)	勤務先名称	勤務内容	雇用形態	在職期間
	現在 (最終)			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )
その前			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 月

資格・免許等	資格・免許の名称	実施機関	取得日
			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
<p>パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)</p> <p>◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)</p> <p>◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)</p> <p>◆その他に操作ができるもの ( )</p>			
特技	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。	健康状態 (いずれかの□にレ印) □ 良好 □ 治療中等 ( )	
志望動機			
自己PR			
地方自治体の職員としての心構え	<p>スクールソーシャルワーカーの職務について、あなたの考えを述べてください。</p>		

### 申込書記入上の注意

1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「多様な学び支援課学びとつながり推進担当 会計年度任用職員(一般)【スクールソーシャルワーカー】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。