

# 委任状

日本年金機構 杉並年金事務所長

杉並区長

あて

作成日

年

月

日

## 【受任者（委任者に代わって来庁される方）】

フリガナ		委任者（ご本人） との続柄	父 母 子 兄 弟
氏 名			姉 妹 妻 夫 その他（ ）
住 所	〒 - 電話（ ） -		

私は、上記の者を受任者と定め、以下の内容を委任します。

## 【委任者（ご本人）】

基礎年金番号		年金コード (年金を受け取っている方のみ)	
フリガナ		生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
氏 名	(旧姓 )		
住 所	〒 - 電話（ ） -		

委任する事項を次の項目から選ぶか、具体的に記入してください。

- 国民年金の加入・喪失手続きについて  
(退職、扶養からの抹消、国外転入・転出、任意加入等)
- 国民年金保険料の免除・納付猶予申請について (学生納付特例制度を含む)  
(※免除・納付猶予を承認されると、付加保険料及び国民年金基金の加入は終了となります。)
- 産前産後期間の保険料免除申請について
- 国民年金付加保険料の申請について  
(国民年金基金に加入している方は、手続きできません。)
- 年金手帳の再交付申請について
- 年金の請求について (基礎年金の一部と年金生活者支援給付金の請求に限る)
- 死亡に関する手続きについて  
亡くなられた方について記入してください。

委任する内容  
(必ず記入し  
てください)

基礎年金番号		委任者（ご本人）との続柄	
氏 名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

- その他 (具体的に記入してください)

( )

- 記入は必ずご本人が行ってください。
- 委任状の記入内容の不備や、本人確認ができない場合はご相談に応じられないことがあります。
- 受任者（ご本人の代わりに来庁される方）が来庁される際は、運転免許証やパスポート等、受任者の本人確認ができるものをご用意ください。