|  |  |
| --- | --- |
| **杉並区会計年度任用職員（一般・福祉)****採用選考申込書** | 整理番号 |
| ※記入不要※ |
|  |  |  |
| 採用区分 | 会計年度任用職員（福祉一般） |  |  | **写 真**(縦4㎝×横3㎝)　最近3か月以内に　（上半身脱帽の正面）　　　　　写真裏面に氏名を記入してください。 |
| ふりがな |  |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　　年　　　月　　　日生まれ（令和7年４月１日現在　　　　歳） |
|  |
| （郵送先）　 | 〒　　－（最寄駅　　　　　　　　　線　　　　　　　　　　駅） |
| 連 絡 先 | 電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯電話（　　　　）　　　　－　　　　　　　　　　　（　　　　）　　　　－　　　　　 |
| 学　　歴 |  | 学部学科名 | 在学期間 |
| 現在（最終） |  |  昭・平・令　　 年　　月から 昭・平・令　　 年　　月まで | 卒　　・　 　　年中退卒見込・　 　　年在学 |
| その前 |  |  昭・平・令　　 年　　月から 昭・平・令　　 年　　月まで | 卒　　・　 　　年中退 |
| 　　　　職　　歴　　　　（新しいものから順に主な職歴を記入してください。） | 勤務先名称 | 勤務内容 | 雇用形態 | 在職期間 |
| 現在（最終） |  | 常　勤 ・ 非常勤 ・その他(　　　　　 ) | 昭・平・令　 　　年　 　　月～昭・平・令　　 　年　 　　月 |
| その前 |  | 常　勤 ・ 非常勤 ・その他(　　　　　 ) | 昭・平・令　 　　年　 　　月～昭・平・令　　 　年　 　　月 |
|  |  | 常　勤 ・ 非常勤 ・その他(　　　　　 ) | 昭・平・令　 　　年　 　　月～昭・平・令　　 　年　 　　月 |
|  |  | 常　勤 ・ 非常勤 ・その他(　　　　　 ) | 昭・平・令　 　　年　 　　月～昭・平・令　　 　年　 　　月 |
|  |  | 常　勤 ・ 非常勤 ・その他(　　　　　 ) | 昭・平・令　 　　年　 　　月～昭・平・令　　 　年　 　　月 |
|  |  | 常　勤 ・ 非常勤 ・その他(　　　　　 ) | 昭・平・令　 　　年　 　　月～昭・平・令　　 　年　 　　月 |
|  |  | 常　勤 ・ 非常勤 ・その他(　　　　　 ) | 昭・平・令　 　　年　 　　月～昭・平・令　　 　年　 　　月 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資格・免許等 | 資格・免許の名称 | 実施機関 | 取　得　日 |
|  |  | （昭・平・令 　 年　　　月） |
|  |  | （昭・平・令 　 年　　　月） |
|  |  | （昭・平・令 　 年　　　月） |
| パソコンの操作について（いずれかの□にレ印）　◆Windowsの基本操作（□仕事で使用経験あり　□仕事で使用経験はないが日常使用している。）　◆Word、Excel、メール（□仕事で使用経験あり　□仕事で使用経験はないが日常使用している。）　◆その他に操作ができるもの（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 特技 | 特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。 | 健康状態　（いずれかの□にレ印）* 良好
* 治療中等（　　　　　　　　　　　）
 |
| 志望動機 |  |
|  |
|  |
|  |
| 自己ＰＲ |  |
|  |
|  |
|  |
| 重度知的障害者の支援について | 重度知的障害者支援について、あなたの考えを述べてください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**申込書記入上の注意**

１　黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。

２　郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員(福祉一般) 採用選考申込書在中」と赤字で

明記し、必ず**簡易書留により郵送**してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。