

内部情報系システム再構築に関する
情報提供依頼（RFI）

令和7年2月

杉並区政策経営部情報管理課

1. 目的

杉並区（以下、「本区」という。）で現在利用している財務会計システム、文書管理システム、庶務事務システムの内部情報系システムは、平成19年に導入以降、独自カスタマイズや制度改正に伴う度重なるシステム改修等を行い運用していますが、今後保守期限を迎えるため、次回機器更新に合わせてシステムの入替を予定しています。

本依頼書は、次期内部情報系システムに必要な機能等の検討を行うに当たり、関連情報の収集を目的として、各システム事業者の製品等の紹介及び有益な情報の提供をお願いするものです。

2. 再構築に当たっての視点

(1) カスタマイズの抑制

システムカスタマイズは導入時にカスタマイズ費用が発生するだけでなく、システムバージョンアップにおいて個別適用作業が発生する等、システムの維持運用面でも継続的に時間とコストが発生するため、カスタマイズは最小限とする考えです。

(2) デジタル化の進展を踏まえたシステム設計

データの有効活用やペーパーレス化の推進に寄与するシステムを検討していきます。

(3) その他

将来的な庁舎改築や災害対策を考慮し、機器類は庁舎外（データセンター等）への設置を検討しています。また、システム障害への迅速な対応を行うため、保守事業者の拠点から直接保守が行えるリモート保守についても導入を検討しています。

3. 前提条件

(1) 調達範囲

現時点で想定するシステムの調達範囲は以下のとおりです。

すべて1社で提供いただく必要はなく、財務会計システムのみや、文書管理システムと庶務事務システムといった一部システムを提供する形態でも問題ありません。

ただし、この場合、他ベンダとの組合せとなる事が想定されるため、各システムの連携機能については、本情報提供依頼の回答にてその工数を見込んだ見積り等の作成をお願いします。

【調達対象システム】

財務会計システム、文書管理システム、庶務事務システム、共通基盤システム（※）

※ 共通基盤システム

内部情報系システムで共通する所属情報・職員情報等のデータや、システムログイン等の処理を一元的に管理するシステム。共通基盤システムを導入せず、これらの情報等を個々のシステムで管理する場合は各システムに含めてください。

(2) 内部情報系システムの利用者数等

①対象職員 約 6,000 人

②端末台数 約 5,000 台

(3) 次期内部情報系システム稼働スケジュール

①財務会計システム

予算編成 令和10年9月（令和11年度予算入力）

契約管理 令和11年1月（令和11年度契約）

予算執行等 令和11年4月（令和11年度本稼働）

②文書管理システム 令和11年1月

③庶務事務システム 令和11年4月

4. 情報提供依頼

以下のとおり、情報提供をお願いします。記入に当たっては、各様式に記載された指示に従ってください。未確定の内容については、現時点での想定で回答いただいて構いません。

なお、様式2～6は、参加表明のあった事業者に対して別途送付します。

No	依頼項目	内容・前提事項	回答様式
1	参加表明書	本情報提供依頼に参加する場合、必要事項を記載の上、後述する参加表明期限までに提出してください。	様式1
2	会社概要及び導入実績一覧	内部情報系システムの対応における貴社及び協力会社の体制を記載してください。また、人口30万人以上の自治体または東京都特別区における元請として内部情報系システムの導入・構築等を行った実績について、記載してください。	様式2
3	概算費用	イニシャルコスト及びランニングコストについて、回答してください。また、見積条件等についてもご提案ください。	様式3
4	スケジュール	3(3)次期内部情報系システム稼働スケジュールを踏まえ、内部情報系システムの再構築に当たって貴社が最適と考える移行スケジュールをご提示ください。 なお、別紙2「区が想定する構築スケジュール」も参考としてください。	任意様式
5	パッケージシステム概要	貴社の標準パッケージの内容と特徴について記載してください。また、パンフレット等の資料がありましたら添付してください。	様式4 (パンフレット等の資料は任意)
6	パッケージ機能要件一覧	「2(1)カスタマイズの抑制」に記載のとおり、パッケージシステムのカスタマイズを最小限にして導入することを目指しています。このため、貴社のパッケージシステムが標準機能として装備する業務機能要件一覧を提供してください。なお、提供が困難な場合は、業務機能要件一覧に代わる資料を提供してください。	任意様式
7	現行システム機能一覧に該当する機能一覧	本区の現行システムの機能一覧に対応すると思われる貴社のパッケージ機能について、前項「6パッケージ機能要件一覧」の機能名を記載してください。	様式5
8	その他の情報提供	本情報提供依頼を通じて、構築に当たって想定される課題や、有益な情報等がありましたらご提供ください。	任意様式
9	RFI 質問票	質問事項があれば、本様式を使用してください。	様式6

5. 提供資料

以下のとおり、区から資料を提供します。

なお、別紙1、2については、参加表明を行った事業者へ別途送付します。

No	提供資料名	内容	様式
1	現行の内部情報系システムの構成	現行の内部情報系システムの構成を記載した資料です。情報提供いただく際の参考としてください。	別紙1
2	区が想定する構築スケジュール	3（3）次期内部情報系システム稼働スケジュールを基に区が想定する構築スケジュールになります。	別紙2

6. 実施期間

(1) 発行日

令和7年2月19日（水）

(2) 参加表明期限

令和7年2月28日（金）

※上記期限までに、様式1を使用し、後述する問合せ先へ電子メールでご提出ください。

※参加表明があり次第、別紙1～2及び確認事項を記載した様式2～6を個別に送付します。

(3) 質問期限

令和7年3月7日（金）

※質問については、「様式6_RFI 質問票」に記入の上、後述する問合せ先へ電子メールでご提出ください。

※情報提供基準の均質化を図る観点から、各社からいただいた質問事項とその回答については、集約した上で、令和7年3月17日（月）頃を目途に参加各社宛に電子メールでお送りします。なお、質問と回答の中に含まれる事業者名は削除します。

(4) 提出期限

令和7年3月31日（月）

※上記期限までに、後述する問合せ先へ電子メールでご提出ください。

(5) 提出物について

所定の様式に記載された内容以外についてもご提供いただける場合、任意の様式でご提供ください。

任意様式の場合は、Microsoft Word、Excel、Power Point、PDFのいずれかの形式としてください。また、ファイルサイズが5MBを超える場合は、分割して送付してください。

7. 特記事項

- 本件の情報提供に必要な費用は、提供者のご負担をお願いします。
- 本件への対応により、今後の調達等において、有利または不利な取り扱いが行われることはありません。また、今回の回答結果が今後の調達において、貴社を拘束するものでもありません。
- ご提供いただいた情報については、内部情報系システム再構築の検討に関わる区の関係者及び区が守秘義務契約する外部コンサルタント事業者のみが閲覧できることとします。
- ご提供いただいた情報・資料等は返却しません。
- ご提供いただいた情報に関して、後日改めてご説明をお願いする場合がありますので、その際はご協力をお願いします。

8. 資料の提出先及び問合せ先

杉並区政策経営部情報管理課情報基盤担当（担当：川原、山尾、三石、藤城）

〒166-8570 東京都杉並区阿佐谷南1-15-1

電話：03-5307-0749（直通）

Email：unyo@city.suginami.lg.jp