

<参考資料 1>

00年00月00日

〇〇 〇〇様

事業所名 〇〇〇〇〇事業所
管理者 〇〇 〇〇

00年度 第0回 (介護・医療連携推進会議又は運営推進会議) の開催について

平素より当事業所の運営にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

下記のとおり (介護・医療連携推進会議又は運営推進会議) 開催いたします。

〇〇様におかれましては、ご多用とは存じますがご一読いただき、ご参加いただきますようお願いします。

記

1 日 程 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇曜日)

2 時 間 〇〇時より

3 場 所 〇〇〇〇事業所 〇階 〇〇〇〇スペース

4 出欠確認 お手数ではありますが、〇月〇日までに下記担当者まで出欠席の連絡をお願いいたします。

5 会議内容

*〇〇〇〇〇事業所の現状・様子

*地域の情報など

*その他

お問い合わせ 〇〇〇〇〇事業所 管理者 〇〇
TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
FAX 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

以上