

# 記入例

杉並区長 宛

法人の所在地・  
名称・代表者印

年 月 日

社会福祉法人 ○○○○

所在地 ○○○○○○-○-○

代表者(例)理事長 ○○ ○○

電話 ( )

印

## 助 成 申 請 書

下記のとおり助成を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

### 記

#### 1 助成を受けようとする事業

杉並区福祉サービス第三者評価事業

#### 2 助成の種類（資金の補助・資金の貸付け・財産の譲渡・財産の貸付け）及び内容

(1)種類 資金の補助

(2)内容 交付申請額 金 円

理由書、事業計画及び申請額算出内訳 別紙のとおり

別紙理由書の2申請  
額算出内訳の補助基  
本額（C欄）と同じ  
金額

#### 3 添付書類

(1) 定款及び役員名簿

(2) 理由書

(3) 助成を受けようとする事業の計画書及びこれに伴う収支予算書

(4) 別に国又は他の地方公共団体から助成を受け、又は受けようとする場合には、  
その助成の程度を記載した書類

(5) 財産目録

(6) 貸借対照表及び収支計算書

(7) 評価機関の見積書の写し

理由書、助成を受けようとする事業の  
計画書は、2(2)の別紙を使用

申請時に原本提示  
なお、30万円を超える場合  
は2社の見積書を提出

【担 当】  
氏 名  
電 話  
F A X

## 理由書

杉並区福祉サービス第三者評価事業補助金交付要綱に基づき、事業経費の助成を受けたため。

### 助成を受けようとする事業の計画書及びこれに伴う収支計算書

#### 1 事業計画

事業者名： (○)○○○		法人名	
施設情報	サービス種別	○○○○	
	所在地	○○○○○○○-○-○	事業所 (施設) の所在地
	施設名	○○○○○○○ ○○○○	
	担当者	○○○ ○○	
評価実施期間		令和○年○月○日～令和○年○月○日	
評価を受託する評価機関名		(○) ○○○○	2月末までに公表できるよう評価機関と計画を立てる
契約書の相手方			

#### 2 申請額算出内訳

第三者評価受審経費（予定額）	A	見積書の金額を記入
補助上限額	B	サービス種別によって異なります (介護保険課にご確認ください)
補助基本額（*）	C	助成申請書の2(2)内容 交付申請額となります（1,000円未満は切り捨て）

\* C欄には、A欄（1,000円未満切り捨て）とB欄を比較して少ない方の額を記入すること。